شرح سجل الخطة التشغيلية للعام الدراسي 1442-1443هـ



فريق التخطيط: من اعضاء لجنة الجودة والتميز

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **العمل المسند إليه** | **عدد الحصص** | **مادة )مواد****التدريس(** | **التخصص العلمي** | **المؤهل** | **تاريخ المباشرة****في المدرسة** | **العمل** | **الاسم** | **ت** |
| **صياغة الخطة وبناء الخطة وتنظيمها** | **رئيساً** |  |  |  |  |  | **قائد المدرسة** |  | **.1** |
| **مساعدة القائد التربوي ومتابعة تنفيذ الخطة** | **نائباً للرئيس**  |  |  |  |  |  | **وكيل الشؤون التعليمية** |  | **.2** |
| **متابعة البرامج التربوية** | **عضواً ومقرراً** |  |  |  |  |  | **وكيل شؤون الطلاب** |  | **.3** |
| **متابعة البرامج التربوية** | **عضواً ومقرراً** |  |  |  |  |  | **وكيل الشؤون المدرسية** |  | **.4** |
| **متابعة وتنفيذ الأنشطة** | **عضواً** |  |  |  |  |  | **المرشد الطلابي** |  | **.5** |
| **بناء البرامج التربوية** | **اعضاءً** |  |  |  |  |  | **رائد النشاط** |  | **.6** |
| **تقييم جوانب الخطة** | **عضواً** |  |  |  |  |  | **امين مصادر التعلم(اداري)** |  | **.7** |
| **الإشراف على تنفيذ الخطة** | **عضواً** |  |  |  |  |  | **معلم** |  | **.8** |
| **منسقة الخطة** | **عضواً** |  |  |  |  |  | **معلم** |  | **.9** |
| **توثيق برامج الخطة** |  |  |  |  |  |  | **معلم** |  | **.10** |
| **توثيق برامج الخطة** |  |  |  |  |  |  | **معلم تربية خاصة** |  |  |

بيانات أولية عن المدرسة

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع المبنى**  |  | **البريد الإلكتروني للمدرسة**  |  | **الهاتف**  | **موقع المدرسة / الحي**  |  | **تاريخ التأسيس**  | **المرحلة**  | **اسم المدرسة**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عدد المراسلين**  |  | **عدد المستخدمين**  |  | **عدد الإداريين**  | **عدد المعلمين**  |  | **عدد المرشدين**  |  |  | **عدد الوكلاء** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المقصف** | **1** | **دورات مياه** | **18** | **معمل اجتماعيات** | **1** | **مستودعات** | **1** | **غرفة أمن****وسلامة** | **1** | **معمل لغة****إنجليزية** | **1** | **مصاد ر التعلم** | **1** | **المرافق المدرسية** |
| **ارشيف** | **1** | **مطابخ** | **2** | **معمل التربية الفنية** | **2** | **معمل لغة عربية** | **3** | **غرفة نشاط** | **1** | **معامل الرياضيات** | **2** | **مصلى مدرس ي** | **1** |
| **تربية بدنية** | **0** | **غرفة الحارس** | **1** | **غرفة ارشاد صحي** | **1** | **معمل علوم** | **1** | **غرفة معلمين** | **1** | **معامل التربية الأسرية** | **2** | **معامل الدين** | **3** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المجموع**  | **الثانوية وفق الخطة الدراسية المطبقة**  |  |  | **المتوسطة** |  |  |  | **الابتدائية**  |  |  | **المرحلة التعليمية**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **2** | **1** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **عدد الفصو ل**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **عدد الطلبة**  |

الهيئة الإدارية

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **التخصص**  | **المؤهل**  |  | **عدد سنوات الخبرة**  |  | **تاريخ المباشرة**  | **العمل**  | **الاسم**  | **ت**  |
| **أخر ى**  | **قائد**  | **وكيل**  | **معلم**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  **.1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  **.2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  **.3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  **.4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  **.5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **عدد شاغلي الوظائف التعليمية**  |
| **البريد الإلكتروني**  | **رقم جوال قائد المدرسة**  |  |
|  |  | **عدد شاغلي الوظائف الإدارية**  |
| **البريد الإلكتروني**  | **رقم جوال وكيل المدرسة للشؤون التعليمية**  |  |
|  |  | **عدد طلاب المدرسة من واقع نظام نو ر**  |
| **البريد الإلكتروني**  | **رقم جوال وكيل المدرسة للشؤون المدرسية**  |  | **الصف**  |
|  |  |  | **الصف**  |
| **البريد الإلكتروني**  | **رقم جوال وكيل المدرسة للشؤون الطلابية**  |  | **الصف**  |
|  |  |  | **الصف**  |
|  |  |  | **الصف**  |

بيانات المعلمين:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **البريد الإلكتروني** | **الجوال** | **سنوات الخبرة في****العمل الحالي** | **نصاب****الحصص** | **المواد التدريسية** | **التخصص العلمي** | **المؤهل** | **الاسم** | **م** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **.1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **.2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **.3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **.4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **.5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **.6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **.7** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **.8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **.9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **.11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **.11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **.12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **.13** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **.14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **.15** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **.16** |

**الرؤية والرسالة:**

**رؤية المدرسة:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**رسالة المدرسة:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

تشخيص الواقع: **التحليل الرباعي لتشخيص الواقع:**

**مثال**

|  |
| --- |
| تحليل واقع المدرسة (SWOT) |
|  | **مواطن القوة** | **مواطن الضعف** |
| البيئة الداخلية | **إدارة تربوية تعمل على تشجيع الإبداع وتهيئة عوامل التميز** | **عدم تعاون بعض اولياء الامور** |
| **تعدد المعامل التربوية في المدرسة** | **طلاب غير متعاونون** |
| **صالة مظللة ذات مساحة كبيرة** | **كثرة غياب الطالبات** |
| **ارتفاع مستوى تعامل المعلمين مع التقنية** | **عدم توفر رائدة النشاط** |
| **اشتراك فريق التخطيط والجودة والتميز في وضع الخطة وتعاونهم** | **اختلاف المراحل في المجمع** |
| **نشر الرؤية والرسالة للمدرسة في المجتمع المدرسي** | **الضعف النوعي لبعض المواد** |
|  | **الفرص** | **التهديدات** |
| البيئة الخارجية | **مثابرة المعلمين وانتظامهم في العمل** | **ضعف الموارد المالية** |
| **شدة إقبال المعلمين على المدرسة** | **تكدس الطلاب في الفصول** |
| **الموقع الجغرافي للمدرسة** | **عدم الاستجابة لطلابات الصيانة المستمرة** |
| **تواصل الجهاز الإرشادي الديني مع المدرسة** | **كثرة ندب المعلمات** |
| **الاستجابة السريعة من مكتب التعليم**  | **ارتفاع انصبة المعلمات وظغط الجدول** |
|  | **تعدد النطاقات السكنية التابعة للمدرسة** |

**مصادر الخطة للمدرسة هي:**

|  |
| --- |
| **1. خطة وكالتي وزارة التعليم 1442-1443هـ + خطة العودة للمدارس 1442** |
| **2. خطة الإشراف التربو ي**  |
| **3. خطة مكتب التعليم**  |
| **4. المشاريع الوزارية**  |
| **5. تشخيص الواقع و التقويم الذاتي للمدرسة**  |
| **6. منظومة قيادة الأداء المدرسي**  |
| **7. سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية.**  |
| **8. لائحة تقويم الطالب**  |
| **9. التعليمات والتعاميم المنظمة للأعمال التربوية والتعليمية**  |
| **11. دليل المرشد الطلابي**  |
| **11. الدليل التنفيذي لخطة النشاط**  |
| **12. الإستراتيجية الوطنية لتطوير التعليم العام**  |
| **13. اللائحة التنظيمية للعمل التطوعي في مدارس التعليم العام**  |
| **14. التقويم الدراسي**  |
| **15. إصدارات برنامج تطوير المدارس:**  **أ- دليل بناء الخطة التطويرية للمدرسة ب - دليل التوجيه والإرشاد ت - دليل النشاط الطلابي** 1. **- دليل الشراكة المجتمعية والأسرة**

**- دليل مجتمعات التعلم المهنية ح- وثيقة الدعم المالي للمشا ريع النوعية**  |

المحاور الأساسية للخطة:

|  |
| --- |
| **1.التحصيل الدراسي والفاقد التعليمي** |
| **2. سلوكيات الطلاب وقيمهم**  |
| **3. التعلم النشط**  |
| **4. تقويم( الأداء التدريس ي الأداء الوظيفي للمعلمين الأداء النوعي للمدرسة)**  |
| **5.الانضباط المدرسي عن بعد وحضوريا** |
| **6. التنمية المهنية**  |
| **7. تقويم بناء وتنفيذ**  |
| **8.الخطط المدرسية**  |
| **9.البيئة المدرسية**  |
| **11. الخدمات المساندة**  |
| **11.الزيارات الفنية لمشرفي المواد والقيادة المدرسية**  |
| **12.المبادرات**  |
| **13.الإرشاد الطلابي**  |
| **14. النشاط الطلابي**  |
| **15.الميزانية التشغيلية للمدرسة**  |

أهداف الخطة:

**الأهداف (العامة )**

**وهي ما تهدف المدرسة إلى تحقيقه على المدى البعيد دون الدخول في تفصيلات دقيقة حول الإجراءات التي ستتبع لتحقيقها ودون أن ترتبط بزمن محدد وترتبط تلك الأهداف ارتباطاً وثيقاً برسالة المدرسة . ولا تفصل الأهداف إلى إدارية أو إجرائية (عملية) أو بنائية، بل هي أهداف محددة للمدرسة بمجملها.**

**الأهداف التفصيلية**

**وهي الأهداف التي يتم اشتقاقها من الأهداف العامة ويغلب عليها التفصيل الدقيق والقابلية للقياس، وعادة ما تكون الأهداف التفصيلية مرتبطةً بأرقام ونسب محددة أو مرتبطة بأزمنة معينة. وقد تكون هذه الأهداف نوعية ومن الدقة بحيث يمكن قياسها بشكل غير مباشر. وتصب الأهداف التفصيلية مجتمعةً في تحقيق الأهداف العامة ، حيث يمكن أن يتبع كل هدف عام مجموعة من الأهداف التفصيلية.**

**مثال**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الأهداف التفصيلية** | **رقم الهدف**  | **الأهداف العامة** | **رقم**  |
| **المحافظة على مرافق المدرسة والعمل على توسيع مرافق المدرسة** | **1/1****2/1****3/1** | **تهيئة بيئة تتلاءم مع متطلبات التعليم الحديثة** | **.1** |
| **تحقيق متطلبات البيئة المدرسية الامنة للمدرسة** |
| **التعرف على خصائص النمو في المرحلة**  | **1/2****2/2****3/2****4/2** | **تحسين الكفايات المهنية للعناصر البشرية التعليمية** | **.2** |
| **ان يصبح المعلمون قادرون على استخدام الوسائل التعليمية** |
| **المحافظة على اوقات الدوام** |
| **وضع الخطط والبرامج الكفيلة برفع مستوى المعلمين** |
| **تحسين الكفاءة الداخلية والخارجية للنظام التعليمي** | **1/3****2/3****3/3** | **الارتقاء بجودة التعليم** | **.3** |
| **تطبيق نظم ومعايير الجودة في التعليم** |
| **تحسين مشاركات الطلاب في جميع المسابقات الداخلية والخارجية** |
| **غرس مفهوم العقيدة في نفوس الطلاب** | **1/4****2/4****3/4****4/4****5/4** | **بناء شخصية الطلاب ورعايتهم** | **.4** |
| **زيادة دافعية التحصيل لدى الطلبة ضعيفي التحصيل** |
| **العناية بالطلاب المتفوقين دراسياً** |
| **دراسة المشكلات السلوكية ووضع الحلول لها** |
| **معرفة الحالات المرضية للطلاب ومتابعتها** |
|  | **1/5****2/5****3/5** | **تمكين ادارة التعليم والمدارس من ادارة العملية التعليمية وتطويرها** | **.5** |
|  |
|  | **1/6****2/6****3/6** | **تحسين الحوكمة والقيادة والحوافز والسياسة التعليمية في نظام التعليم** | **.6** |
|  |
|  | **1/1****2/1****3/1** | تطويرالمشاركة المجتمعية بين المؤسسة التعليمية بمستوياتها المختلفة ومكونات المجتمع | **7** |
|  |
|  |
|  | **1/2****2/2****3/2** | تعظيم فرص التعليم المتكافئة لجميع الطلاب | **8** |
|  |

برامج الخطة:

**أولاً : البرامج الناشئة عن تشخيص واقع المدرسة وتستهدف القضايا الأولوية بها 60 % من مجمل** **مشاريع المدرسة نموذج الخطة**

**مثال :**

**مثال**: فيما يلي نموذج لخطة إجرائية لتحقيق أحد الأهداف الخاصة في مجال الموارد البشرية:

**المجال**: الموارد البشرية

**الهدف العام**: رفع كفايات المعلمين في توظيف تكنولوجيا المعلومات في التدريس .

**الهدف الخاص**: رفع كفايات معلمي الاجتماعيات في توظيف الكمبيوتر وجهاز LCD في تدريس الجغرافيا.

**معايير النجاح**: أن يتمكن جميع معلمي الاجتماعيات بالمدرسة من توظيف برنامج Power Point وجهاز LCD في تدريس الجغرافيا.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **الهدف العام:** |
|  |  | **الهدف التفصيلي:** |
| **مؤشرات تحقق الأهداف** | **الدعم الخارجي** | **مسؤول التنفيذ** | **التكلفة المالية** | **متطلبات التنفيذ** | **المستهدف** | **الأنشطة****اسلوب التنفيذ** | **زمن التنفيذ** | **اسم المشروع** |
| **المساند** | **الرئيس** | **العدد** | **الفئة** | **الأسبوع** | **ف 1/2** |
| **استبانة****زيارات صفية** | **مشرف الاجتماعيات** | **امين مصادر التعلم****معلم الحاسوب** | **قائد المدرسة** | **300** | **معمل حاسوب****أسطوانات وأوراق** | **المعلمين** | **دورات** |    | **1** |  |
| **زيارات صفية** | **مشرف الاجتماعيات** | **امين مصادر التعلم****معلم الحاسوب** | **قائد المدرسة** | **300** | **جهاز حاسوب****LCD** | **المعلمين** | **دورات** |  | **1** |  |
| **استبانة****زيارات صفية** | **مشرف الاجتماعيات** | **امين مصادر التعلم****معلم الحاسوب** | **قائد المدرسة** | **300** | **CDأسطوانات وأوراق** | **المعلمين** | **نشرات ورش عمل** |  | **1** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **اعتماد قائد المدرسة:**  | **ختم المدرسة**  |  | **مسؤولة التنفيذ**  |  |
| **الاسم:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التوقيع والتاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **الاسم:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التوقيع والتاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **الاسم:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التوقيع والتاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **الاسم: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التوقيع والتاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

ثانياً : البرامج الوزارية ووكالتي تعليم البنين والبنات 1440/1441 20 % من مجمل مشاريع المدرسة **مرفقة لكم**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **الهدف العام:** |
|  |  | **الهدف التفصيلي:** |
| **مؤشرات تحقق الأهداف** | **الدعم الخارجي** | **مسؤول التنفيذ** | **التكلفة المالية** | **متطلبات التنفيذ** | **المستهدف** | **الأنشطة****اسلوب التنفيذ** | **زمن التنفيذ** | **اسم المشروع** |
| **المساند** | **الرئيس** | **العدد** | **الفئة** | **الأسبوع** | **ف 1/2** |
| **استبانة****زيارات صفية** | **مشرف الاجتماعيات** | **امين مصادر التعلم****معلم الحاسوب** | **قائد المدرسة** | **300** | **معمل حاسوب****أسطوانات وأوراق** | **المعلمين** | **دورات** |    | **1** |  |
| **زيارات صفية** | **مشرف الاجتماعيات** | **امين مصادر التعلم****معلم الحاسوب** | **قائد المدرسة** | **300** | **جهاز حاسوب****LCD** | **المعلمين** | **دورات** |  | **1** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **اعتماد قائد المدرسة:**  | **ختم**  |  | **مسؤولة التنفيذ**  |  |
| **الاسم:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التوقيع والتاريخ:**  | **الاسم:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****التوقيع والتاريخ:**  | **الاسم:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **التوقيع والتاريخ:**  | **الاسم: \_\_\_** **التوقيع والتاريخ:**  |

ثالثاً : خطة برامج المكتب والإدارة 20 % من مجمل مشاريع المدرسة **ترسل من قبل مكتب التعليم او عن طريق خطة وكالتي مثال**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **الهدف العام:** |
|  |  | **الهدف التفصيلي:** |
| **مؤشرات تحقق الأهداف** | **الدعم الخارجي** | **مسؤول التنفيذ** | **التكلفة المالية** | **متطلبات التنفيذ** | **المستهدف** | **الأنشطة****اسلوب التنفيذ** | **زمن التنفيذ** | **اسم المشروع** |
| **المساند** | **الرئيس** | **العدد** | **الفئة** | **الأسبوع** | **ف 1/2** |
| **استبانة****زيارات صفية** | **مشرف الاجتماعيات** | **امين مصادر التعلم****معلم الحاسوب** | **قائد المدرسة** | **300** | **معمل حاسوب****أسطوانات وأوراق** | **المعلمين** | **دورات** |    | **1** | دورة تدريبية للمعلمين (على برامج الاوفيس ) |
| **زيارات صفية** | **مشرف الاجتماعيات** | **امين مصادر التعلم****معلم الحاسوب** | **قائد المدرسة** | **300** | **جهاز حاسوب****LCD** | **المعلمين** | **دورات** |  | **1** | **دورة تدريبية للمعلمين****على جهاز LCD** |
| **اعتماد قائد المدرسة:**  | **ختم المدرسة**  |  | **مسؤولة التنفيذ**  |  |
| **الاسم:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التوقيع والتاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **الاسم:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التوقيع والتاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **الاسم:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التوقيع والتاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **الاسم: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التوقيع والتاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | البرامج والفعاليات خلال الفصل الدراسي الأول و الثاني من العام الدراسي 1442-1443 |  |  |
| **نوع البرنامج \***  | **التنفيذ**  | **مسؤول المتابعة**  | **الموقع**  | **مسؤول التنفيذ**  | **البرامج والفعاليات**  | **الحصة**  | **التاريخ**  | **اليوم**  |  **م**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  **.1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  **.2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  **.3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  **.4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  **.5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  **.6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  **.7** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  **.8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  **.9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  **.11** |

* **مشروع تطويري / وزاري / المنطقة التعليمية**

المخطط الزمني لمشاريع المدرسة

* **يسمح بتصور الخط الزمنى للمشاريع من البداية إلى النهاية، ويوضح تواريخ بداية ونهاية المهمة بناء على المهمة السابقة لها ومدتها الزمنية.**
* **يوضح لأعضاء فريق عمل المشاريع الوقت الذي يجب فيه إتمام الأنشطة خاصة عندما يعتمد بدء مهمة على إنهاء مهام أخر ى.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات**  |  | **شعبان**  |  |  | **رجب**  |  |  | **جماد الثاني** | **جماد الأو ل**  | **ربيع الثاني**  | **ربيع الأو ل**  |  | **صفر**  |  |  | **محرم**  |  | **الأنشطة**  | **اسم المشروع**  |
|  **4** |  **3** |  **2** |  **1** |  **4** |  **3** |  **2** |  **1** |  **4** |  **3** |  **2** |  **1** |  **4** |  **3** |  **2** |  **1** |  **4** |  **3** |  **2** |  **1** |  **4** |  **3** |  **2** |  **1** |  **4** |  **3** |  **2** |  **1** |  **4** |  **3** |  **2** |  **1** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **متابعة و تقويم الخطة للعام الدراسي 1442-1443هـ** |  |  |
| **ملاحظات**  |  |  |  |  |  | **أسابيع الفصلين للعام الدراس ي 1437 – 1438 هـ**  |  |  | **الفصل**  | **البرامج** **و النشاط**  | **الهدف العام**  |
| **لم ينفذ** |  | **نفذ** | **18** | **17** | **16** | **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **11** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **2** | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  **.1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  **.2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  **.3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  **.4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  **.5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*نموذج متابعة تنفيذ مشروع:*

**نموذج تقرير إنجاز خطة : [[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مصدرالشاهد | الشاهد | مؤشر التحقق | الإجراءات المتخذة | حالة ا لإنجاز | الجهة المساندة | الجهة الرئيسة | الفئة المستهدفة | زمن التنفيذ | الأنشطة | المشروع | م |
| **لم يُنجز** | **قيد الإنجاز** | **أُنجز** | **س** | **ف** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **المجتمعات التعلمية المهنية** | **.1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.6** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **اعتماد قائد/ة المدرسة:**  | **ختم المدرسة**  |  | **مسؤولة التنفيذ**  |  |
| **الاسم:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التوقيع والتاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **الاسم:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التوقيع والتاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **الاسم:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التوقيع والتاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **الاسم: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التوقيع والتاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

نموذج تقرير إنجاز خطة

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المخرجات /** **النتائج**  | **المؤشرات**  | **الإجراءات المتخذة**  | **حالة الإنجاز**  |  | **الجهة المساندة**  | **الجهة الرئيسة**  | **الفئة المستهدفة**  | **زمن التنفيذ**  | **الأنشطة**  | **البرنامج / المشروع \***  | **م**  |
| **لم يُنجز**  | **قيد الإنجاز**  | **أُنجز**  | **س**  | **ف**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **المشروع هو مجموعة من الأعمال المترابطة التي تنفذها المدرسة بطريقة منظمة، وله نقطة بداية ونقطة نهاية محددتان بوضوح ، وذلك لتحقيق نتائج محددة ومطلوبة لتلبية الحاجات الاستراتيجية للمدرسة.**
* **البرنامج هو مجموعة من المشروعات المترابطة والتي تتصف بالضخامة من حيث المحتوى.**

**\*المشروع يعد جزءاً من البرنامج و يطلق مصطلح البرنامج على مجموعة من المشاريع المتشابهة.**

فريق التخطيط :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **التوقيع والتاريخ**  | **الوظيفة**  | **أعضاء الفريق**  | **م**  |
|  | **قائد المدرسة**  |  |  **.1** |
|  |  |  |  **.2** |
|  |  |  |  **.3** |
|  |  |  |  **.4** |
|  |  |  |  **.5** |
|  |  |  |  **.6** |
|  |  |  |  **.7** |
|  |  |  |  **.8** |
|  |  |  |  **.9** |
|  |  |  |  **.10** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مشرف القيادة المدرسية** **الاسم................................... :** **التوقيع والتاريخ: .....................**  | **قائد المدرسة** **الاسم.................................. :.** **التوقيع والتاريخ: .....................**  | **ختم المدرسة**  |

1. 1 ) [↑](#footnote-ref-1)