

نماذج تقييم أداء شاغلي الوظائف التعليمية ( داخل نطاق المدرسة ) :

العنصر	الهدف	الإجراء	الشواهد
<p>١- أداء الواجبات الوظيفية .</p> <p>الوزن النسبي : ١٠%</p> <p>إعداد / وكيل الشؤون التعليمية بندر مرزوق الفثامي</p> <p>إشراف / مدير المدرسة عطية بن دخيل الله البجالي</p>	<p>مدى التزام المعلم بمهامه الأساسية والمساندة داخل وخارج الفصل الدراسي .</p>	١- التقيد بالادوام المدرسي	- سجل الدوام الرسمي .
		٢- الالتزام بجدول الحصص وعدم الغياب بدون عذر .	- جدول الحصص - سجل متابعة الغياب للمعلم وتأخره .
		٣- الاستعداد المسبق للدروس	- خطة توزيع المنهج + الخطة الأسبوعية . - التحضير اليومي في منصة مدرستي .
		٤- القيام بأعمال الإشراف اليومي والانصراف والمناوبة وحصص الانتظار	- سجل الإشراف اليومي . - سجل الانتظار . - سجل المناوبة .
		٥- المشاركة في الاجتماعات المدرسية واللجان .	- محاضر الاجتماعات التي تتضمن اسم المعلم ومشاركته في النقاش أو التوصيات . - تقارير اللجان أو فرق العمل التي توضح المهام المنجزة من قبل المعلم
		٦- توثيق أعمال الطلاب .	- ملف إنجاز ورقي أو إلكتروني يحوي نماذج من أعمال الطلاب ( واجبات , اختبارات , مشاريع )
		٧- المحافظة على السجلات والنماذج المطلوبة	- ملفات منظمة تحتوي على نماذج متابعة الطلاب , المهارات , ..... إلخ - تقرير من المدير يشيد بالتوثيق والتنظيم .
		٨- الالتزام بالمهنية في التعامل مع الزملاء والإدارة .	- إشادة كتابية أو خطاب من الإدارة بسبب سلوك إيجابي أو دعم تعاوني . - نتائج استبانة رضا الزملاء أو تقييم الأداء تتضمن إشارات للمهنية العالية . - مشاركات موثقة في مبادرات جماعية أو وساطة إيجابية لحل المشكلات .

العنصر	الهدف	الإجراء	الشواهد
<p>٢- التفاعل مع المجتمع المهني .</p> <p>مساهمة المعلم في بناء بيئة مهنية تعاونية وتشاركية داخل المدرسة.</p> <p>الوزن النسبي : ١٠ %</p> <p>إعداد / وكيل الشؤون التعليمية بندر مرزوق القثامي</p> <p>إشراف / مدير المدرسة عطية بن دخيل الله البجالي</p>	<p>١- المشاركة في مجتمعات التعلم المهنية</p> <p>٢- حضور ورش العمل والدورات التدريبية .</p> <p>٣- نقل المعرفة لزملائه بعد البرامج التدريبية .</p> <p>٤- تبادل الزيارات بين المعلمين</p> <p>٥- مناقشة وتحليل الممارسات الصفية مع الزملاء</p> <p>٦- تنفيذ درس تطبيقي</p> <p>٧- تقديم مبادرات تربوية داخل المدرسة</p> <p>٨- المشاركة في بناء خطة تطوير المدرسة</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سجل مجتمعات التعلم .</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• صور أو تقارير توثق مشاركة المعلم أثناء الورشة أو التدريب .</li> <li>• جدول ورش العمل التي شارك فيها المعلم خلال العام الدراسي مع التواريخ .</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم دورات للمتعلمين في أساليب تعليمية جديدة وحديثة</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• سجل تبادل الزيارات .</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• أوراق عمل أو أدوات تحليل دروس تم تعبئتها خلال النقاش الجماعي .</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقرير تنفيذ درس تطبيقي ( نموذجي )</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• حل مشكلة التأخر الصباحي .</li> <li>• الهروب من الحصص</li> <li>• الدخول لمنصة مدرستي ..... إلخ</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسخة من خطة التطوير تتضمن اسم المعلم ضمن فريق الاعداد والتطوير .</li> <li>• تقارير مرفوعة للإدارة توضح المهام التي شارك بها المعلم في إعداد الخطة .</li> </ul>	

العنصر	الهدف	الإجراء	الشواهد
٣- التفاعل مع أولياء الأمور	التفاعل مع أولياء الأمور.	١- التواصل الدوري مع أولياء الأمور حول أداء الطلاب بالتنسيق مع الموجه الطلابي .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سجل اتصالات أو اجتماعات دورية يوضح تاريخ التواصل ومحتواه ( محادثات , مكالمات , لقاءات ) .</li> <li>• تقارير مشتركة بين المعلم والموجه الطلابي توثق المتابعة للحالات الفردية .</li> <li>• رسائل نصية أو بريد إلكتروني مرسله لأولياء الأمور ومؤرخة .</li> </ul>
الوزن النسبي : %١٠	إعداد / وكيل الشؤون التعليمية بندر مرزوق الغثامي	٢- الرد على استفسارات وملاحظات أولياء الأمور	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لقطات شاشة أو رسائل موثقة توضح الردود على الاستفسارات ( عن طريق منصة مدرستي أو البريد ) .</li> <li>• سجل رسمي لملاحظات أولياء الأمور وردود المعلم عليها .</li> <li>• إشادة من ولي أمر أو الموجه الطلابي تؤكد سرعة وجود الرد .</li> </ul>
		٣- دعوة أولياء الأمور لاجتماعات ولقاءات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسخ من الدعوات الرسمية أو الرسائل الموجهة للأولياء ( مكتوبة أو إلكترونية</li> <li>• جدول حضور يوضح استجابة أولياء الأمور للدعوات .</li> <li>• صور أو تقارير توثق تنفيذ اللقاءات ومواضيعها .</li> </ul>
		٤- مشاركة تقارير الطلاب وتفسيرها بوضوح	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقرير إداء الطالب النصفي ( الدرجات ) .</li> </ul>
إشراف / مدير المدرسة عطية بن دخيل الله البجالي		٥- التعاون مع الأسرة في حل المشكلات السلوكية أو التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محضر اجتماع أو تواصل رسمي بتاريخ محدد لمناقشة ضعف الطلاب في مادة .</li> <li>• خطة دعم مشتركة بين المعلم وولي الأمر .</li> <li>• عدم حل الواجبات</li> </ul>
		٦- إرسال الواجبات المنزلية بانتظام .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صور لأرسال الواجبات من خلال منصة مدرستي .</li> <li>• صور من واجبات متنوعة بتاريخ متسلسلة موقعة من المعلم أو تحمل تعليقات توجيهية أو علامات تصحيح .</li> </ul>



العنصر	الهدف	الإجراء	الشواهد
يتبع للعنصر : التفاعل مع أوليا الأمور .		٧- إرسال الواجبات المنزلية بانتظام	• صورة ملتقطة من منصة مدرستي .
		٨- التحفيز الإيجابي للطلاب بمشاركة أسرهم	• شهادات تقدير مرسلة للطلاب مع إشعار ولي أمر الطالب . • صور لمشاركات أسر الطلاب في تكريم أبنائهم . • رسائل شكر وتعزيز من المعلم موجهة مباشرة لولي الأمر تشيد بدور الطالب .
٤- التنوع في استراتيجيات التدريس .	استخدام المعلم لطرق تدريس متعددة تلائم احتياجات الطلاب المختلفة ومراعاة الفروق الفردية.	١- تطبيق التعليم التعاوني .	• صور أو مقاطع فيديو للطلاب وهم يعملون ضمن مجموعات تعاونية . • خطة درس توضح تقسيم الطلاب لأدوار تعاونية ( قائد , مسجل , مقرر ) • أوراق عمل جماعية ناتجة عن نشاط تعاوني داخل الحصة .
		٢- استخدام التعليم النشط	• خطة درس تتضمن أنشطة تفاعلية ( لعب أدوار , مسابقات , تعلم باللعب .... ) • صور أو نماذج لأدوات تعليمية تفاعلية استخدمها الطلاب . • ملاحظات المدير أو الوكيل تؤكد استخدام التعلم النشط .
		٣- استخدام العصف الذهني .	• خريطة مفاهيم أو لوحة أفكار من إنتاج الطلاب خلال جلسة عصف ذهني . • مقطع فيديو قصير يوثق لحظة تولد الأفكار داخل الصف . • خطة تتضمن فقرة واضحة للعصف الذهني كتمهيد أو استنتاج .
		٤- تنفيذ أنشطة تعلم فردية وجماعية	• صور أو أوراق عمل موقعة توضح إنتاجات فردية وجماعية للطلاب . • خطة درس تحتوي على تنوع الأداء الفردي والجماعي للطلاب . • سجل متابعة يظهر تقييم الأداء الفردي والجماعي للطلاب .

إعداد / وكيل الشؤون التعليمية  
بندر مرزوق القثامي

إشراف / مدير المدرسة  
عطية بن دخيل الله البجالي



العنصر	الهدف	الإجراء	الشواهد
<p>يتبع : التنوع في استراتيجيات التدريس .</p> <p>الوزن النسبي % ١٠</p> <p>إعداد / وكيل الشؤون التعليمية بندر مرزوق القثامي</p> <p>إشراف / مدير المدرسة عطية بن دخيل الله البجالي</p>		٥- تصميم دروس تعتمد على حل المشكلات	<ul style="list-style-type: none"> <li>أوراق عمل تتضمن مواقف حياتية تتطلب من الطالب إيجاد حلول .</li> <li>خطة درس توضح خطوات استراتيجية حل المشكلة .</li> <li>إنتاجات طلابية ( عروض , تقارير , مشاريع ) ناتجة عن درس قائم على حل المشكلات .</li> </ul>
		٦- استخدام أساليب استقصائية	<ul style="list-style-type: none"> <li>خطة درس توضح خطوات الاستقصاء ( ملاحظ , فرضيات , تجربة , استنتاج )</li> <li>أدوات تقييم مرفقة بمهمة استقصائية للطلاب .</li> <li>صور أو نماذج من تجارب الطلاب عند تنفيذ أنشطة استقصائية .</li> </ul>
		٧- دمج استراتيجيات التفكير الناقد والإبداعي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نماذج من أسئلة التفكير الناقد والإبداعي المستخدمة أثناء الدرس .</li> <li>إنتاجات طلابية تظهر تنوع الجلول أو وجهات النظر .</li> <li>خطة درس مرفقة بأهداف معرفية عليا ( تحليل , تقييم , ابتكار )</li> </ul>
		٨- مراعاة الفروق الفردية في التخطيط	<ul style="list-style-type: none"> <li>خطط دراسية تتضمن أنشطة بمستويات متعددة ( سهل - متوسط - متقدم )</li> <li>سجلات متابعة فردية تبين التقدم حسب مستوى الطالب .</li> <li>أوراق عمل مخصصة لفئات مختلفة من الطلاب ( متفوقين - متأخرين ) .</li> </ul>
		٩- ملف إنجاز	<ul style="list-style-type: none"> <li>ملف منظم إلكتروني أو ورقي يحتوي على نماذج من أعمال الطلاب والمعلم .</li> <li>توثيق للدروس المنفذة , وأساليب التقويم وخطط التحسين .</li> <li>شهادة إشادة من المدير تثني على تنظيم ملف الإنجاز ومحتواه .</li> </ul>

العنصر	الهدف	الإجراء	الشواهد
٥- تحسين نتائج المتعلمين	تحقيق تقدم ملموس في مستوى الطلاب المعرفي والمهاري والسلوكي	١- معالجة الفاقد التعليمي .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نماذج من الاختبارات القبلية والبعديّة .</li> <li>• نماذج من سجلات تنفيذ جلسات المعالجة ( يوضح تاريخ كل جلسة علاجية , المهارات المعالجة , أسماء الطلاب المستهدفين وحضورهم ) موقع من المعلم يبين استمرارية تنفيذ الجلسات بانتظام وتوقيع الطالب ( قدر الأماكن )</li> </ul>
	الوزن النسبي %١٠	٢- وضع الخطط العلاجية للطلاب الضعاف .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• خطة علاجية فردية أو جماعية ( وثيقة تحتوي على أسماء الطلاب الضعفاء , والمهارات المستهدفة , وأساليب العلاج , والمدة الزمنية )</li> <li>• نماذج من اختبارات تشخيصية يحدد جوانب الضعف .</li> </ul>
	إعداد / وكيل الشؤون التعليمية بندر مرزوق القمامي	٣- تكريم الطلاب المتميزين والذين تحسّن مستواهم ( بالتعاون مع رائد النشاط )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صور من فعاليات التكريم في الطابور الصباحي مثلاً .</li> <li>• شهادات شكر وتقدير موقعة من المدرسة .</li> <li>• سجل مكتوب أو الإلكتروني يوضح أسماء الطلاب الذين تحسن مسنواتهم .</li> </ul>
	إشراف / مدير المدرسة عطية بن دخيل الله البجالي	٤- وضع الخطط الإثرائية للطلاب المتميزين	<ul style="list-style-type: none"> <li>• خطة إثرائية مكتوبة توضح الأهداف والأنشطة الخاصة بالطلاب المتفوقين .</li> <li>• نماذج من أنشطة إثرائية ( مشاريع , مسائل متقدمة , بحوث صغيرة ) .</li> </ul>
		٥- تطوير مهارات التفكير لدي الطلاب .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أوراق عمل أو أنشطة صفية تتضمن أسئلة تفكير ناقد أو إبداعي .</li> <li>• خطة درس تتضمن دمج استراتيجيات مثل ( قبعات التفكير , خرائط التفكير , ... )</li> <li>• إنتاجات طلابية تظهر استخدام مهارات تحليل أو استنتاج أو حل المشكلات .</li> </ul>
		٦- تحسن المهارات الأساسية في القراءة والكتابة .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سجل تشخيصي قبلي وبعدي لمستوى الطلاب في القراءة والكتابة .</li> <li>• عينات من كتابات الطلاب قبل وبعد تنفيذ خطة الدعم .</li> <li>• تقارير متابعة فردية تظهر مدى التحسن بالأرقام والملاحظات .</li> </ul>

العنصر	الهدف	الإجراء	الشواهد
تابع : تحسين نتائج المتعلمين		٧- مشاركة الطلاب في المسابقات أو الفعاليات بالتعاون مع رائد النشاط	<ul style="list-style-type: none"> <li>قائمة بأسماء الطلاب المشاركين في المسابقات موقعة من المعلم ورائد النشاط .</li> <li>صور أو شهادات مشاركة في الفعاليات أو المسابقات .</li> <li>تقرير موثق عن مشاركة الطلاب يتضمن الهدف والنتائج والتوصيات .</li> </ul>
		٨- تقارير التقييم المرفوعة على منصة مدرستي .	<ul style="list-style-type: none"> <li>صور من شاشة منصة مدرستي توضح التقييمات .</li> <li>جدول يوضح مواعيد رفع الدرجات والتعليقات المرتبطة بها .</li> <li>إشعار أو تقرير إداري يؤكد رفع التقارير على المنصة</li> </ul>
٦- إعداد وتنفيذ خطة التعلم .	<p>قدرة المعلم على إعداد خطة دراسية شاملة وتنفيذها بفعالية .</p> <p>إعداد / وكيل الشؤون التعليمية بندر مرزوق الفثامي</p> <p>إشراف / مدير المدرسة عطية بن دخيل الله البجالي</p>	١- توثيق خطة دراسية أسبوعية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>الخطة الأسبوعية .</li> <li>تحضير الدروس .</li> </ul>
		٢- تحديد أهداف واضحة وقابلة للقياس	<ul style="list-style-type: none"> <li>خطة دراسية مكتوبة تتضمن أهدافاً محددة بصيغة سلوكية ( مثل : أن يميز الطالب بين ..... )</li> <li>ملف تحليل الأهداف حسب تصنيف بلوم ( معرفي , مهاري , وجداني )</li> </ul>
		٣- نماذج من الواجبات والاختبارات .	<ul style="list-style-type: none"> <li>أوراق عمل أو واجبات مدرسية متنوعة ( اختيار متعدد , أسئلة مفتوحة , .... )</li> <li>نماذج اختبارات صفية مع مفاتيح تصحيح .</li> <li>تحليل نتائج الطلاب بناءً على أداء الواجبات والاختبارات .</li> </ul>
		٤- نماذج من الواجبات والاختبارات .	<ul style="list-style-type: none"> <li>خطة دراسية تحتوي على استراتيجيات تدرس مثل : التعليم التعاوني , العصف</li> <li>تغذية راجعة من المدير حول فاعلية الاستراتيجيات المطبقة .</li> </ul>



العنصر	الهدف	الإجراء	الشواهد
تابع : إعداد وتنفيذ خطة التعلم .	<p>الوزن النسبي % ١٠</p> <p>إعداد / وكيل الشؤون التعليمية بندر مرزوق القثامي</p> <p>إشراف / مدير المدرسة عطية بن دخيل الله البجالي</p>	٥- تضمين التقويم البنائي والختامي .	<ul style="list-style-type: none"> <li>خطة درس تحتوي على أدوات تقويم بنائي ( أسئلة فورية , ملاحظات , بطاقات خروج ) .</li> <li>أوراق اختبار نهائي أو تقويم ختامي مع نتائج الطلاب .</li> <li>سجل تقويم يوضح الفرق بين أداء الطالب أثناء الدرس .</li> </ul>
		٦- مراعاة الفروق الفردية عند التخطيط .	<ul style="list-style-type: none"> <li>خطة تتضمن أنشطة متعددة المستويات ( أساسية - داعمة - إثرائية )</li> <li>توزيع الطلاب في مجموعات حسب أنماط تعلمهم أو مستواهم العلمي .</li> <li>جدول متابعة فردي يُظهر الفروق في الأداء والتقدم</li> </ul>
		٧- تحديد الوسائل التعليمية المستخدمة .	<ul style="list-style-type: none"> <li>خطة دراسية تحتوي على خانة مخصصة للوسائل التعليمية .</li> <li>صور أو قائمة بالوسائل المستخدمة ( مادية - رقمية ) .</li> <li>ملاحظات إشرافية من المدير تؤكد توظيف الوسائل التعليمية المناسبة أثناء الحصة .</li> </ul>
		٨- الربط بين الدروس والواقع .	<ul style="list-style-type: none"> <li>أمثلة واقعية من خطة الدرس توضح تطبيق المفاهيم في حياة الطالب .</li> <li>إنتاجات طلابية تعتمد على مواقف حياتية ( مشروع , تقرير )</li> <li>ملاحظات من المدير تشيد بربط الدرس بسياقات واقعية .</li> </ul>
		٩- رفع الخطة عبر منصات تعليمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>صورة شاشة توضح رفع الخطة في منصة مدرستي .</li> <li>إشعار استلام من المدير عبر منصة مدرستي .</li> <li>تقارير من المنصة نوضح تاريخ ووقت رفع الخطط .</li> </ul>

العنصر	الهدف	الإجراء	الشواهد
<p>V- توظيف تقنيات ووسائل التعلم المناسبة .</p> <p>دمج الوسائل التعليمية والتقنية الحديثة في التعليم لدعم التعلم .</p> <p>الوزن النسبي % ١٠</p> <p>إعداد / وكيل الشؤون التعليمية بندر مرزوق القثامي</p> <p>إشراف / مدير المدرسة عطية بن دخيل الله البجالي</p>		١- استخدام السبورة الذكية أو العروض التقديمية ( تقرير	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صورة أثناء استخدام السبورة الذكية .</li> <li>• ملف عرض بوربوينت مستخدم في الدرس .</li> <li>• فيديو قصير من شرح مباشر باستخدام الوسيلة .</li> </ul>
		٢- تفعيل التطبيقات التعليمية التفاعلية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صور شاشة مثل تطبيق كاهوت</li> <li>• تقرير استخدام من التطبيق .</li> </ul>
		٣- صور من الوسائل التعليمية المستخدمة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صورة الوسيلة داخل الصف .</li> <li>• سجل الوسائل التعليمية .</li> </ul>
		٤- الاستفادة من الفيديوهات التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إرفاق رابط المقطع المستخدم .</li> <li>• لقطة شاشة من الفيديو داخل الفصل .</li> <li>• بطاقة تحضير فيها رابط فيديو .</li> </ul>
		٥- توظيف المحتوى الرقمي في الشرح	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ملف رقمي مستخدم في عرض مفهوم .</li> <li>• لقطة شاشة من درس على المنصة .</li> <li>• تقرير توظيف محتوى من اليوتيوب أو منصات الوزارة .</li> </ul>
		٦- استخدام العروض المرئية والسمعية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• فيديو مسجل لشرح بصري .</li> <li>• صورة أثناء تشغيل وسيلة سمعية .</li> <li>• ملف بوربوينت فيه وسائط مدمجة</li> </ul>



العنصر	الهدف	الإجراء	الشواهد
تابع : توظيف تقنيات ووسائل التعلم المناسبة		٧- تشجيع الطلاب على استخدام التقنية في البحث	<ul style="list-style-type: none"> <li>مشروع بحث إلكتروني لطالب .</li> <li>استبانة تشجيع الطلاب على التقنية .</li> <li>صورة لطالب يعرض نتائج بحثه .</li> </ul>
٨- تهيئة بيئة تعليمية .	تهيئة صافية مناسبة ومحفزة للطلاب من حيث التنظيم والتفاعل .	١- تقرير تصنيف الطلاب وفق أنماط التعلم .	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسخة من تقرير التصنيف .</li> <li>جدول يوضح توزيع الطلاب حسب الأنماط .</li> <li>تحليل بياني مبسط للأنماط .</li> </ul>
		٢- نماذج من التحفيز المادي والمعنوي .	<ul style="list-style-type: none"> <li>صور جوائز أو شهادات .</li> <li>عبارات تشجيعيه معلقة .</li> <li>تقرير موثق بطرق التحفيز المستخدمة .</li> </ul>
		٣- تنظيم المقاعد بما يسهم في التفاعل	<ul style="list-style-type: none"> <li>صورة من ترتيب الفصل .</li> <li>خطة الجلوس موزعة حسب الأنشطة .</li> <li>جدول يوضح توزيع الطلاب التعاوني .</li> </ul>
		٤- وضع لوحات تعليمية وتحفيزية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>صور للوحات داخل الفصل .</li> <li>قائمة بأسماء اللوحات ومحتواها .</li> <li>ملف توثيق للوسائل البصرية .</li> </ul>
		٥- تهيئة الأدوات التعليمية مسبقاً .	<ul style="list-style-type: none"> <li>صور للأدوات مجهزة قبل الحصة .</li> <li>جدول تجهيز الأدوات</li> </ul>

الوزن النسبي  
٥ %

إعداد / وكيل الشؤون التعليمية  
بندر مرزوق الفثامي

إشراف / مدير المدرسة  
عطية بن دخيل الله البجالي



العنصر	الهدف	الإجراء	الشواهد
<p>تابع : تهيئة بيئة تعليمية .</p> <p>إعداد / وكيل الشؤون التعليمية بندر مرزوق الفثامي</p> <p>إشراف / مدير المدرسة عطية بن دخيل الله البجالي</p>		6- الاهتمام بالإضاءة وتهوية الفصل	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صور للفصل بعد التهيئة .</li> <li>• ملاحظات إشرافية من قبل المدير تؤكد تهيئة البيئة .</li> </ul>
		7- تهيئة نفسية إيجابية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سجل تحفيز للطلاب</li> <li>• فيديو لاستقبال الطلاب بابتسامة ونشاط .</li> </ul>
		8- عرض الأهداف على السبورة .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صورة للسبورة موضح بها الأهداف .</li> <li>• سجل تحضير يحتوي الأهداف اليومية .</li> <li>• ملاحظات إشرافية من المدير تؤكد عرض الأهداف .</li> </ul>
		9- ضبط الوقت وبدء الحصة بانضباط .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• جدول الحصص مع توقيت الدخول الفعلي .</li> <li>• ملاحظات إشرافية من المدير عن انتظام البداية .</li> <li>• استبانة طلابية عن التزام المعلم بالوقت .</li> </ul>
		10- تنظيم من دفاتر الطلاب ومتابعتها	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صور من دفتر طالب مميز .</li> <li>• جدول متابعة دفاتر الطلاب استمارة تقييم دفتر الطالب .</li> </ul>
		11- تعليق أعمال الطلاب المميزة في الفصل	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صور للأعمال المعلقة</li> <li>• ملف مصور للأنشطة .</li> <li>• قائمة بأسماء الطلاب المميزين .</li> </ul>



العنصر	الهدف	الإجراء	الشواهد
٩- الإدارة الصفية .	قدرة المعلم على تنظيم الصف وضبطه وتحقيق التفاعل الإيجابي .	١- تعزيز السلوك الإيجابي للطلاب .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سجل نقاط أو جدول (( نجم الأسبوع )) .</li> <li>• عينات من الجوائز الرمزية .</li> <li>• بطاقات أو ملصقات تشجيعية مخصصة .</li> </ul>
<p>الوزن النسبي ٥ %</p> <p>إعداد / وكيل الشؤون التعليمية بندر مرزوق القثامي</p> <p>إشراف / مدير المدرسة عطية بن دخيل الله البجالي</p>		٢- متابعة الحضور والغياب والتأخر ( كشف المتابعة)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نموذج ورقي أو إلكتروني لكشف المتابعة اليومية .</li> <li>• تقارير متابعة أسبوعية موقعة .</li> <li>• إشعارات مرسلة لأوليا الأمور .</li> </ul>
		٣- مراعاة الفروق الفردية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تخطيط دروس يتضمن أنشطة متنوعة .</li> <li>• أوراق عمل متفاوتة الصعوبة .</li> <li>• ملفات أو تقارير فردية للطلاب .</li> </ul>
		٤- شد انتباه الطلاب .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صور أو مقاطع فيديو لوسائل جذب الانتباه ( بطاقات , ألعاب تعليمية ) .</li> <li>• جدول طرق كسر الجمود في الحصة .</li> <li>• أدوات سمعية / بصرية مساعدة .</li> </ul>
		٥- تطبيق إدارة الصف .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• خطة مكتوبة لإدارة الصف .</li> <li>• سجل مواقف يومية وتوثيق التدخلات .</li> <li>• ملصق أو لوحة تنظيمية للصف .</li> </ul>
		٦- حل المشكلات الصفية بحكمة .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نموذج توثيق صفية وحلولها .</li> <li>• سجل تأديبي داخلي للصف .</li> <li>• إشعارا لولب الأمر لحل المشكلات تربوياً .</li> </ul>



العنصر	الهدف	الإجراء	الشواهد
تابع : الإدارة الصفية .	إعداد / وكيل الشؤون التعليمية بندر مرزوق القثامي	٧- تنظيم الوقت داخل الحصّة .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• جدول زمني لتوزيع الحصّة .</li> <li>• مخطط درس يشمل أوقات كل مرحلة .</li> <li>• مؤقت مرئي داخل الفصل .</li> </ul>
		٨- توزيع الأدوار داخل الحصّة .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• جدول أسبوعي لتوزيع الأدوار .</li> <li>• بطاقات الأدوار ( قائد , موزع , مسجل ..... )</li> <li>• صور للطلاب أقناء تأدية الأدوار .</li> </ul>
		٩- تقليل مصادر الإزعاج .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سجل ملاحظات صفية للمصادر ومعالجتها .</li> <li>• ملصقات أو إشارات داخل الصف .</li> <li>• مخطط مقاعد مدروس في تفادي الإزعاج .</li> </ul>
١٠- تحليل نتائج المتعلمين وتشخيص مستوياتهم .	القدرة على تحليل أداء الطلاب وتحديد احتياجاتهم التعليمية.	١- تحليل نتائج الاختبارات الفصلية الفترية والنهائية ( بالتعاون مع المرشد ) .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• كشف تحليلي بدرجات الطلاب في كل مادة .</li> <li>• رسم بياني يوضح نسبة النجاح والرسوب .</li> <li>• قائمة بأسماء الطلاب المتعثرين حسب المادة .</li> </ul>
		٢- إعداد تقارير تشخيصية للطلاب .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نموذج تقرير فردي يحتوي على نقاط القوة والضعف .</li> <li>• جدول مقارنة الأداء بين اختبارين .</li> <li>• توصيات مرفقة لكل طالب لمعالجة القصور .</li> </ul>
		٣- تحديد نقاط القوة والضعف .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استبانة تحليل الأداء لكل مهارة . .</li> <li>• قائمة بأعلى وأدنى الدرجات حسب المهارات .</li> <li>• تقرير إحصائي يوضح النسبة المئوية لإتقان كل مهارة .</li> </ul>

إشراف / مدير المدرسة  
عطية بن دخيل الله البجالي

نقله لكم  
عبدالرحمن الشهري  
@bumedarbi



العنصر	الهدف	الإجراء	الشواهد
<p>تابع : تحليل نتائج المتعلمين وتشخيص مستوياتهم</p> <p>الوزن النسبي %10</p> <p>إعداد / وكيل الشؤون التعليمية بندر مرزوق القثامي</p> <p>إشراف / مدير المدرسة عطية بن دخيل الله البجالي</p>		٤- بناء خطط علاجية مبنية تحليل دقيق .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• خطة علاجية مبينه تحليل دقيق .</li> <li>• خطة علاجية فردية باسم الطالب .</li> <li>• أهداف قصيرة الأمد مرتبطة بنتائج تحليل الأداء .</li> </ul>
		٥- تصنيف مستويات الطلاب حسب نتائجهم .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• جدول يوضح فئات ( متفوق - متوسط - متعثر ) .</li> <li>• نسب مئوية لكل مستوى في كل صف دراسي .</li> <li>• تقارير تصنيف المواد .</li> </ul>
		٦- سجل معالجة الفاقد التعليمي ..	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سجل يومي للجلسات العلاجية .</li> <li>• كشف توقيع الحضور الطلاب في البرامج العلاجية .</li> <li>• تقارير توضح الفرق بين مستوى البداية والنهاية .</li> </ul>
		٧- رصد التقدم التعليمي للطلاب .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مقارنة الدرجات اختبار قبلي وبعدي .</li> <li>• رسم بياني يوضح نسبة التحسن لكل طالب .</li> <li>• تقارير متابعة شهرية بأداء الطلاب .</li> </ul>
		٨- مناقشة نتائج الطلاب مع الموجه الطلابي .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محضر اجتماع موقع بين الطرفين .</li> <li>• قائمة بأسماء الطلاب المحتاجين للدعم النفسي أو التعليمي .</li> <li>• توصيات إرشادية بناءً على النقاش المشترك .</li> </ul>



العنصر	الهدف	الإجراء	الشواهد
11- تنوع أساليب التقويم .	تنوع أدوات وأساليب تقييم تعلم الطلاب خلال الدروس وبعدها .	1- نماذج من ملف إنجاز الطلاب .	<ul style="list-style-type: none"> <li>أوراق عمل منجزة بتاريخ محددة .</li> <li>سجل متابعة أداء المهام في الملف .</li> <li>صور لمشاريع أو تقارير داخل الصف .</li> </ul>
		2- استخدام تقويم شفهي وكتابي .	<ul style="list-style-type: none"> <li>سجل رصد نتائج التقويم الشفهي لكل طالب .</li> <li>نموذج اختبار كتابي منجز من الطالب .</li> <li>بطاقة تقييم الأداء اللغوي أو الفهم القرائي</li> </ul>
		3- تطبيق اختبارات قصيرة خلال الحصة .	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسخ من اختبارا قصيرة خلال الحصة</li> <li>جدول متابعة يومي لنتائج هذه الاختبارات .</li> <li>رسم بياني يوضح تحسن الطالب .</li> </ul>
		4- إجراء تقويمات ختامية أسبوعية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>سجل درجات التقويمات الختامية .</li> <li>استمارة تقويم أسبوعي .</li> </ul>
		5- نماذج من المهام الأدائية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>صور أو نماذج لمهمة أدائية منجزة .</li> <li>بطاقة تقويم المهام وفق معايير محددة .</li> <li>سجل يوضح تاريخ تنفيذ المهمة وتقييمها .</li> </ul>
		6- نماذج مشاريع الطلاب .	<ul style="list-style-type: none"> <li>مقاطع فيديو للمشاريع مع شرح مختصر .</li> <li>بطاقة تقويم المشروع ( درجة - ملاحظات - ... )</li> <li>سجل رصد إنجاز المشاريع بالأسماء .</li> </ul>

الوزن النسبي  
% 10

إعداد / وكيل الشؤون التعليمية  
بندر مرزوق القثامي

إشراف / مدير المدرسة  
عطية بن دخيل الله البجالي



<ul style="list-style-type: none"><li>• استبانة تقييم ذاتي مملوءة من الطلاب .</li><li>• ورقة تقييم جماعي بمشاركة الطلاب</li><li>• تحليل نتائج التقييم الذاتي للصف .</li></ul>	<p>٧- تطبيق التقييم الذاتي والجماعي .</p>	<p>تابع : تنوع أساليب التقييم .</p> <p>إعداد / وكيل الشؤون التعليمية بندر مرزوق القثامي</p> <p>إشراف / مدير المدرسة عطية بن دخيل الله البجالي</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• نسخة من الواجب مصمم بهدف تقويمي .</li><li>• بطاقة تصحيح توضح المهارات القياسية .</li><li>• سجل نتائج الطلاب في الواجبات .</li></ul>	<p>٨- تصميم واجبات منزلية تقويمية .</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• بطاقات ملاحظة مملوءة بتواريخ وملاحظات .</li><li>• تقارير سلوك شهرية .</li><li>• سجل نقاط السلوك لك طالب .</li></ul>	<p>٩- استخدام بطاقات للسلوك .</p>	

إشراف / مدير المدرسة  
عطية بن دخيل الله البجالي

إعداد / وكيل الشؤون التعليمية  
بندر مرزوق القثامي

