



وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
وكالة الوزارة للموارد البشرية  
الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية

# آلية توظيف مشروعات التدريب الصيفي في إدارات التعليم للعام 1446هـ - 2024م

## المقدمة:

تسعى وزارة التعليم للرفع من مستوى جودة مخرجات التعليم، إيماناً بأن التعليم مكوناً رئيساً لبناء استراتيجية داعمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030م، حيث تستهدف برامجها تنمية الكوادر البشرية من خلال إعداد شاغلي الوظائف التعليمية وتأهيلهم وتطويرهم بصورة مستمرة، استجابةً للاحتياجات التدريبية المتجددة وفق المناهج والمسارات الثانوية، والمتغيرات الناتجة عن التطورات الحاصلة في أساليب واستراتيجيات التعليم والتعلم.

واستناداً إلى قرار معالي وزير التعليم رقم 4500549775 وتاريخ 1445/05/05هـ بشأن الهيكل التنظيمي لإدارات التعليم العامة، وقرار معالي وزير الخدمة المدنية رئيس لجنة التنظيم الإداري رقم (2481) وتاريخ 1440/10/9هـ القاضي باعتماد لائحة الوظائف التعليمية وماورد في الباب الخامس (الترقية) في مادته العاشرة الفقرة (ج) " بتحقيق الحد الأدنى من النقاط المخصصة للتطوير المهني شرطاً من شروط الترتي بين الرتب".

يتم إطلاق آلية مشروع توظيفين التدريب الصيفي في إدارات التعليم للعام الدراسي 1446/1445هـ (2024م)، بهدف توفير فرص تدريبية مستمرة لشاغلي الوظائف التعليمية وفق الاحتياجات التدريبية، استناداً للدور التكاملي بين الإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية وإدارات التعليم.

## أولاً: الهدف العام

رفع مستوى الأداء المهني لشاغلي الوظائف التعليمية وفق المعايير المهنية لتحسين نواتج تعلم الطلاب.

## ثانياً: منطلقات الخطة البرامج التدريبية

- نتائج دراسة مشروع لجنة بناء القدرات الاستراتيجية وتحليل الاحتياجات التطويرية لعام 2023 – 2024 م.
- نتائج اختبارات الرخص المهنية للمعلمين الصادرة من هيئة تقويم التعليم والتدريب للعام 2023م
- توظيفين البرامج والمشاريع التدريبية الوزارية.
- تحقيق مستهدفات مؤشرات الأداء الرئيسية.
- نتائج الاختبارات الوطنية (نافس).
- نتائج التقويم والاعتماد المدرسي.

## ثالثاً: الأهداف التفصيلية

- تقديم برامج تدريبية تخصصية وعامة وفقاً للاحتياجات المهنية لشاغلي الوظائف التعليمية.
- دعم شاغلي الوظائف التعليمية لاستيفاء متطلبات الترقية من خلال حصولهم على نقاط التطوير المهني
- توفير فرص تدريبية لشاغلي الوظائف التعليمية خلال إجازة نهاية العام الدراسي 1445هـ.
- دعم جاهزية للتعليم والتعلم لبدء العام الدراسي 1446هـ.

## رابعاً: الفئات المستهدفة

يستهدف المشروع جميع شاغلي الوظائف التعليمية في ديوان الوزارة وإدارات التعليم العامة والإدارات التعليمية التابعة لها.

## خامساً: مواعيد انطلاق الخطة التدريبية الصيفية

م	الفترة	الجهة المسؤولة	من	إلى	مؤشر الإنجاز
1	خطة البرامج التدريبية الصيفية	إدارات التعليم العامة والإدارات التابعة لها	1446/1/1 هـ 2024 / 7 / 7 م	1446/1/26 هـ 2024 / 8 / 1 م	تدريب بما لا يقل عن 20% من شاغلي الوظائف التعليمية

## سادساً: المجالات الرئيسية للكادر التعليمي

المجال	المستهدفون	المجال	المستهدفون
المعايير المهنية العامة والتخصصية للمعلمين	شاغلي الوظائف التعليمية	الإدارة المدرسية	مدراء المدارس والوكلاء
المناهج وطرق التدريس	شاغلي الوظائف التعليمية.	الإشراف التربوي	المشرفون التربويون
مقررات المسارات الثانوية	المشرفون والمعلمون المكلفين بالمناهج الجديدة بالمرحلة الثانوية	التعليم الإلكتروني وتقنيات التعليم	شاغلي الوظائف التعليمية
المناهج الجديدة	المشرفون والمعلمون المكلفين بالمناهج الجديدة	منصات التعليم الإلكتروني	شاغلي الوظائف التعليمية
الثقافة والفنون	المشرفون والمعلمون تخصص التربية الفنية والنشاط	التوجيه الطلابي	مشرف التوجيه الطلابي-الموجه الطلابي مشرف الرعاية الطلابية
الصحة المدرسية	مشرفو ومعلمو الصحة المدرسية	التدريس بمنحى STEM	مشرفو ومعلمو (الرياضيات -العلوم)
الاختبارات المعيارية/ الاختبارات الوطنية والدولية	مشرفو ومعلمو (الرياضيات -العلوم - اللغة العربية) مختصو تقويم الأداء المعرفي والمهاري.	النشاط الطلابي	شاغلو الوظائف التعليمية المكلفون بمهام النشاط الطلابي
المعلم الجديد	المعلم الجديد	الموهوبين	مشرفو الموهوبين ومعلموهم
ذوي الإعاقة	مشرفو ومعلمو ذوي الإعاقة وفقاً للمسار	التربية الرياضية	مشرفو ومعلمو التربية الرياضية
الطفولة المبكرة	مشرفات ومديرات ومعلمات الطفولة المبكرة	مهارات القراءة والفهم	شاغلي الوظائف التعليمية
القياس والتقويم	شاغلي الوظائف التعليمية.	التعليم المستمر	شاغلي الوظائف التعليمية.

## سابعاً: إرشادات وضوابط بناء خطة البرامج التدريبية في إدارات التعليم العامة

- المحافظة على القيم الإسلامية والضوابط الشرعية والأنظمة والآداب العامة أثناء تنفيذ البرنامج التدريبي.
- أن تلي برامج الخطة التدريبية الاحتياج المهني لشاغلي الوظائف التعليمية، وتحقق التنوع للفئات التعليمية المستهدفة.
- أن يكون البرنامج التدريبي في المجال التعليمي التربوي ومتوافقاً مع طبيعة العمل أو التخصص للفئة المستهدفة، وألا يكون من برامج تطوير الذات.
- أن تكون الحقائق التدريبية معتمدة من المعهد الوطني للتطوير المهني التعليمي مع ادراج رقم اعتماد الحقيبة، أو من قائمة البرامج التدريبية ذات الأولوية، والمضمنة في الرابط التالي –

		البرامج	المجالات
		40	14

- الالتزام بالحقائب التدريبية والأيام المعتمدة لبرامج التطوير المهني الوزارية (المركزية).
- ألا تقل مدة البرنامج التدريبي المباشر عن يومين (10 ساعات تدريبية)، و أن لا تقل مدة البرنامج التدريبي الإلكتروني عن (6) ساعات تدريبية كحد أدنى، على مدى يومين على الأقل.
- استخدام نمط التدريب الذي يتناسب مع طبيعة البرنامج وأهدافه والفئة المستهدف.
- استخدام القاعات الافتراضية المعتمدة من التحول الرقمي بوزارة التعليم (Microsoft Teams - Webex) عند تنفيذ التدريب الإلكتروني (المتزامن).
- رفع خطة التدريب الصيفي والالتزام بإعداد خطة البرامج التدريبية وفق النماذج المرفقة ادناه بدقة لكل برنامج

		نموذج طلب إدراج برنامج تدريبي في خطة التدريب الصيفي 2024	النماذج
		نموذج إضافة سجل مدرب- ويكون الرفع من خلال ايميل المدرب الرسمي	

## تاسعاً: ضوابط المدربين

- أن يتسم بسلامة الفكر وصحة الاعتقاد، كما يمنع الخوض في أي أمور سياسية أو مذهبية أثناء تنفيذ البرنامج التدريبي، مع الالتزام بـ:
  - ألا يكون مداناً في قضية أو طرفاً في قضية قائمة خلال السنتين الماضيتين.
  - أن يتسم بالسلامة الصحية والبدنية.
  - الأولوية للتدريب على المشاريع الوزارية الموطنة في إدارات التعليم للمدربين المعتمدين، والمشرفون التربويون المتعاونون في إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية.
- أن يتناسب تخصص المدرب أو خبراته في المجال التعليمي أو التربوي مع موضوع البرنامج التدريبي.
- ان يتوفر لدى المدرب للبرامج الإلكترونية خبرة في المجال التدريبي الإلكتروني، ومهارات التدريب عن بُعد.

## عاشراً: ضوابط المتدربين

- الالتزام بالحضور لكامل الساعات التدريبية في البرنامج، ولا يحصل على شهادة حضور البرنامج التدريبي إلا بعد استكمال حضور (80%) للبرامج الحضورية، والبرامج الالكترونية من إجمالي الساعات التدريبية.
- ألا يزيد عدد المتدربين في البرنامج التدريبي المباشر (الحضوري) عن (25-30) متدرب.
- ألا يزيد عدد المتدربين في البرنامج التدريبي الالكتروني (المتزامن) عن (25) متدرب، وفي حالة زيادة عدد المتدربين (26>50 متدرب) لابد من وجود مدرب ومساعد مدرب، ولكل 50 متدرب يضاف مساعد مدرب.

## الحادي عشر: منظومة الحوافز

الفئة	الحافز
المدرب	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حصول المدرب على شهادة تنفيذ برنامج تدريبي.</li> <li>• احتساب الساعات التدريبية التي يقدمها المدرب ضمن نقاط التطوير المهني في الترقية.</li> <li>• احتساب الساعات التدريبية التي يقدمها المدرب ضمن الساعات التطوعية.</li> </ul>
المتدرب	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حصول المتدرب على شهادة حضور للبرنامج التدريبي.</li> <li>• احتساب الساعات التدريبية التي يحققها المتدرب ضمن نقاط التطوير المهني في الترقية.</li> </ul>

## الثاني عشر: نموذج التقرير الختامي

عنوان النموذج	النموذج	موعد التسليم	البريد الإلكتروني لرفع الخطط والتقرير
نموذج التقرير الختامي تقرير احصائي للإنجاز ونسبة تحقق مؤشر التدريب الصيفي 2024		الخميس 1446 / 2 / 25 هـ 2024 / 8 / 29	n-harbi@moe.gov.sa

انتهى.. والله الحمد