



معلومات
للمتقدمين لامتحان
شرح نظام امتحان
الآيلتس للمتقدمين
لامتحان

الامتحان الذي يفتح الأبواب في كافة أنحاء العالم.

يتضمن هذا الدليل معلومات هامة لمساعدتكم في الاستعداد لامتحان الآيلتس.

صمم امتحان الآيلتس IELTS ، نظام اختبار اللغة الإنجليزية الدولي، لتقييم القدرات اللغوية للأشخاص الراغبين في الدراسة أو العمل حيث تكون اللغة الإنجليزية هي لغة التعامل والتواصل.

امتحان الآيلتس مقبول ومعترف به من أكثر من 9000 مؤسسة وجهة في أنحاء العالم تشمل الجامعات، وأصحاب الأعمال، وسلطات الهجرة، والوكالات الحكومية الأخرى. يمكنك التعرف على القائمة الكاملة للمؤسسات التي تقبل نتائج الآيلتس عبر هذا الموقع: www.ielts.org/recognition

امتحان مناسب ويسهل التقدم له

يتم إجراء امتحان الآيلتس نحو أربع مرات شهرياً في أكثر من 140 بلد . وتنعقد الامتحانات أيام السبت والخميس. ويمكنك التعرف على مواعيد امتحانات الآيلتس في منطقتك بالاتصال بأقرب مركز لامتحان الآيلتس، كما يمكنك الاطلاع على القائمة الكاملة لجميع مراكز امتحان الآيلتس حول العالم عبر هذا الموقع: www.ielts.org.

امتحان عالمي

يركز امتحان الآيلتس على التنوع العالمي في محتوياته. فعلى سبيل المثال، يتم اختيار النصوص والمهام الواردة في الامتحان من الدول المتحدثة باللغة الإنجليزية، كما أن هناك العديد من اللهجات المحلية للغة الإنجليزية في دول مثل أمريكا الشمالية، وأستراليا، ونيوزيلندا، وبريطانيا، وغيرها، يتم استخدامها في اختبار الاستماع. بالإضافة إلى أن جميع الأشكال المتنوعة للغة الإنجليزية القياسية يتم قبولها في إجابات الممتحنين الشفوية أو التحريرية.

امتحان مجرّب ومحل ثقة

لقد تم تطوير امتحان الآيلتس على يد مجموعة من الخبراء المتميزين عالمياً في مجال تقييم اللغة، وهذا الامتحان مؤيد ببرنامج أبحاث موسع للبحث والتقييم وتطوير الامتحان.

مستويات الامتحان

امتحان الآيلتس مصمم لتقييم مهارات اللغة الإنجليزية عبر نطاق واسع من المستويات. ولا يوجد نجاح ورسوب في امتحان الآيلتس، لكن يتم تقييم مستوى اللغة الإنجليزية لدى الشخص طبقاً لتسع مستويات تتدرج تصاعدياً من المستوى الأول (الأقل) وحتى المستوى التاسع (الخير).

نطاق تقديرات امتحان الآيلتس	
مستخدم خبير	9
مستخدم جيد جداً	8
مستخدم جيد	7
مستخدم كفاء	6
مستخدم عادي	5
مستخدم محدود	4
مستخدم محدود جداً	3
مستخدم غير منظم	2
غير مستخدم	1
لم يتقدم للامتحان	0

امتحان "IELTS" للتأشيرات والهجرة للمملكة المتحدة

اعرف كيف يمكنك استخدام نتيجة امتحان "IELTS" لغايات الحصول على التأشيرات والهجرة إلى المملكة المتحدة عبر موقع www.ielts.org/uk. لمزيد من المعلومات حول زيارة المملكة المتحدة أو الإقامة فيها، يرجى زيارة www.gov.uk.

كيف تستعد لامتحان الآيلتس؟

أنواع امتحان الآيلتس

يوجد نوعان من امتحان الآيلتس: امتحان الآيلتس الأكاديمي، و امتحان الآيلتس العام.

تأكد أنك مستعد لإظهار مهاراتك في اللغة الإنجليزية

1 - تعرف على مكونات امتحان الآيلتس من خلال قراءة هذا الكتيب. ويمكنك أيضاً التعرف على مزيد من المعلومات عن مكونات امتحان الآيلتس وأنواع الأسئلة المستخدمة من خلال هذا الموقع: www.ielts.org/testtakers.

2 - تدرب على أسئلة الامتحان من خلال نماذج امتحان الآيلتس التي تجدها على هذا الرابط: www.ielts.org/samples.

3 - يمكنك تقديم امتحان تجريبي نموذجي. ويوجد مجلدان رسميان من مواد التدريب على امتحان الآيلتس يمكن شراؤهما من مركز امتحان الآيلتس أو عبر هذا الرابط: www.ielts.org/testtakers. وتحتوي تلك الموارد على نماذج كاملة من امتحان الآيلتس وإجاباتها، بالإضافة إلى عينات من إجابات اختبارات الكتابة والمحادثة وتعليق الفاحص عليها.

4 - يمكنك التسجيل في دورة تدريبية لتحسين أدائك في امتحان الآيلتس. وتوجد العديد من مراكز امتحان الآيلتس ومدارس اللغة الإنجليزية في أنحاء العالم التي تقدم دورات تدريبية للتحضير لامتحان الآيلتس.

تعرف على المزيد من المعلومات عبر هذه الروابط:

www.ielts.org

www.britishcouncil.org/takeielts

www.ieltsessentials.com/prepare

www.cambridgeenglish.org/ielts

www.ielts.org/usa

تعرف على قواعد ولوائح امتحان الآيلتس

من المهم أن تتعرف على قواعد ولوائح امتحان الآيلتس، وهي موضحة في جزئي الملاحظات للمتقدمين لامتحان (Notice to Candidates)، والإقرار (Declaration) المتضمنين في نموذج التقديم لامتحان الآيلتس. وعندما تقوم بالتوقيع على الإقرار الموجود في نموذج التقديم لامتحان أو توافق على الشروط عند التسجيل لامتحان عبر الانترنت فإنك بذلك تؤكد أنك قد اطلعت وفهمت القواعد واللوائح الخاصة بالامتحان وأنت بالتالي توافق على الالتزام بها.

سجل في أقرب وقت ممكن

عندما تشعر أنك مستعد لأخذ الامتحان، فيجب أن تبادر بالتسجيل لدى أحد مراكز امتحان الآيلتس. اتصل بمركز الامتحان في أقرب وقت ممكن، فقد يكون عدد المتقدمين للامتحان والذين يمكن قبولهم في تاريخ معين محدوداً. ويجب أن تدفع رسوم الامتحان عند التسجيل.

أبلغ مركز الامتحان إذا كانت لديك متطلبات خاصة

من أجل التأكد أن القدرات اللغوية لجميع المتقدمين للامتحان يتم تقييمها بصورة عادلة وموضوعية، يقدم امتحان الآيلتس خدمة شاملة للمتقدمين ذوي الاحتياجات الخاصة، ممن لديهم صعوبات تعليمية معينة أو صعوبات سمعية أو بصرية.

فيذا كنت بحاجة لنسخة معدلة من الامتحان، على سبيل المثال نسخة مطبوعة بحروف كبيرة أو مكتوبة بلغة برايل، فيجب عليك أن تخطر مركز الاختبار بتلك المتطلبات قبل موعد الامتحان بثلاثة شهور. وهذه المدة ضرورية لإعداد الإصدار المعدل من الامتحان. وإذا كانت ظروفك تستدعي عمل ترتيبات إدارية خاصة أثناء الامتحان، كأن تكون بحاجة لوقت إضافي أو تحتاج لوجود تكنولوجيا خاصة أثناء الامتحان، مثل برنامج قارئ الشاشة للمكفوفين، فيجب عليك أن تخطر مركز الاختبار قبل 6 أسابيع على الأقل من موعد الامتحان، و الاتصال بمركز الاختبار لمناقشة هذه المتطلبات. وأي ترتيبات خاصة للامتحان يتم الاتفاق عليها يجب أن تكون مطابقة للوائح المجلس المشترك للمؤهلات (JCQ).

امتحان الآيلتس الأكاديمي

امتحان الآيلتس الأكاديمي مخصص للمتقدمين للامتحان الذين يرغبون في الدراسة بالمرحلة الجامعية أو الدراسات العليا، وأيضاً هؤلاء الذين يسعون للتسجيل المهني.

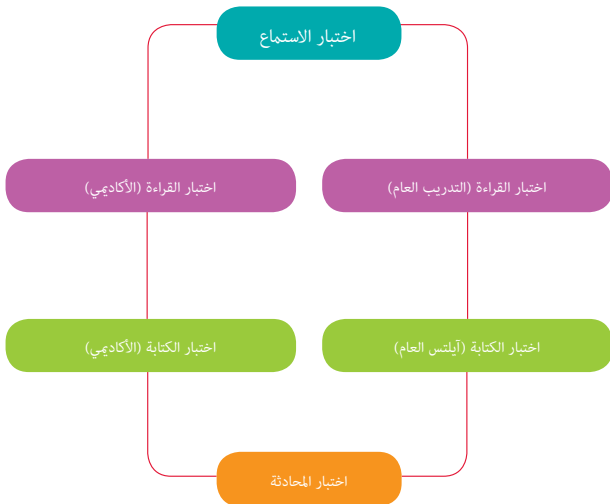
امتحان التدريب العام

امتحان التدريب العام مخصص للأشخاص الذين يرغبون في الهجرة لبلد يتحدث اللغة الإنجليزية (مثل أستراليا، وكندا، ونيوزيلندا، والمملكة المتحدة) أو الذين يرغبون في الحصول على تدريب أو دراسة في مستوى أقل من المرحلة الجامعية.

تحدد كل مؤسسة وجهة متطلبات الالتحاق الخاصة بها. وفي بعض الحالات يمكن للجهة قبول كل من الامتحان الأكاديمي أو امتحان التدريب العام. وإذا كان لديك شك بخصوص نوع امتحان الآيلتس المطلوب منك، فبادر بالاتصال بالجهة التي ستعامل معها لكي تعرف متطلباتهم.

يتم امتحانك في جميع المهارات اللغوية الأربعة - الاستماع والقراءة والكتابة والمحادثة، إلا إذا كان لديك إعفاء كنتيجة لإعاقة معينة (انظر الجزء الخاص بالمتطلبات الخاصة). يتفق كل من امتحان الآيلتس الأكاديمي و امتحان الآيلتس العام في أجزاء الامتحان الخاصة بالاستماع والمحادثة، لكنهما يختلفان في أجزاء الامتحان الخاصة بالقراءة والكتابة.

يجب إتمام اختبارات الاستماع، والقراءة، والكتابة في نفس يوم الامتحان. وقد يختلف ترتيب أخذ تلك الاختبارات، لكن لا توجد فترات راحة بينها. أما اختبار المحادثة فيمكن عقده قبل أو بعد أسبوع من موعد إجراء هذه الاختبارات الثلاثة.



اختبار الاستماع

الزمن

30 دقيقة تقريباً (بالإضافة إلى 10 دقائق لنقل الإجابات إلى ورقة الإجابة).

الأسئلة

يتكون اختبار الاستماع من 40 سؤالاً، يتم اختيارهم من مجموعة متنوعة من أنواع الأسئلة، التي تتراوح ما بين: الاختيار من متعدد، والتوصيل، وإكمال البيانات الناقصة على المخططات أو الخرائط أو الأشكال التخطيطية، وإكمال النماذج، وإكمال الملاحظات، وإكمال الجداول، وإكمال الخرائط البيانية، وإكمال الملخص، وإكمال العبارات، والأسئلة ذات الإجابات القصيرة.

أجزاء الاختبار

يتكون اختبار الاستماع من 4 أجزاء:

الجزء الأول محادثة بين شخصين في سياق حوار اجتماعي يومي (على سبيل المثال محادثة تدور في وكالة للإسكان).

الجزء الثاني: خطاب فردي (مونولوج) في سياق اجتماعي يومي (على سبيل المثال شخص يتحدث عن المرافق المحلية أو يتحدث عن الأنظمة المتبعة للوجبات الغذائية خلال المؤتمر).

الجزء الثالث: محادثة بين ما يقرب من أربعة أشخاص تدور في إطار تعليمي أو تدريبي (على سبيل المثال نقاش بين أستاذ جامعي وطالب حول أحد الفروض أو المهام الدراسية أو مجموعة من الطلاب يخططون لمشروع بحث).

اختبار القراءة

الزمن

60 دقيقة (لا يوجد وقت إضافي لنقل الإجابات لورقة الإجابة).

الأسئلة

يتكون اختبار القراءة من 40 سؤالاً، يتم اختيارهم من مجموعة متنوعة من أنواع الأسئلة، التي تتراوح ما بين: الاختيار من متعدد، والتعرف على المعلومات (صح/خطأ/غير موجود)، التعرف على وجهة نظر الكاتب أو حجته (نعم/لا/غير موجود)، وتوافق المعلومات، وتوفيق العناوين، وتوفيق الخصائص، وتوافق نهايات العبارات، وإكمال العبارات، وإكمال الملخص، وإكمال الملاحظات، وإكمال الجداول، وإكمال الخرائط البيانية، ووضع البيانات الناقصة على الشكل التخطيطي، والأسئلة ذات الإجابات القصيرة.

أجزاء الاختبار

يتكون اختبار القراءة من 3 أجزاء أو أقسام. ويتراوح إجمالي عدد كلمات النصوص الواردة في الامتحان ما بين 2150 إلى 2750 كلمة.

اختبار القراءة (الأكاديمي)

يتضمن كل جزء نصاً واحداً طويلاً. وهذه النصوص صحيحة وأصلية؛ فهي مأخوذة من الكتب والمجلات والمجلات. وهي مكتوبة للقراء غير المتخصصين وتتناول موضوعات أكاديمية تهتم الرأي العام. وهذه النصوص مناسبة ويمكن الوصول لمثلها من جانب الممتحنين الذين يتقدمون لامتحان الآيلتس بغرض الدراسة الجامعية أو الدراسات العليا أو الذين يسعون للتسجيل المهني. تتنوع النصوص في الامتحان ما بين نصوص وصفية واقعية ونصوص خطابية تحليلية، ويمكن أن تتضمن النصوص بعض المواد غير الشفوية مثل الأشكال التخطيطية أو البيانية أو الأشكال التوضيحية. وفي حالة احتواء النص على مصطلحات فنية، فيتم توفير مسرد بسيط يحتوي على شرح مبسط لتلك المصطلحات.



لمزيد من المعلومات عن مواصفات الاختبار، برجاء تصفح هذا الرابط:

www.ielts.org/testtakers

للمعلومات عن التصحيح والدرجات، انظر هذا الرابط:

www.ielts.org/criteria

للحصول على نماذج من أسئلة الامتحان، قم بزيارة هذا الرابط:

www.ielts.org/samples

الجزء الرابع: خطاب فردي (مونولوج) عن موضوع أكاديمي (على سبيل المثال محاضرة جامعية).

يتم الاستماع لكل جزء مرة واحدة فقط.

يتم استخدام مجموعة متنوعة من الأصوات واللكنات المختلفة للمتحدثين الذين تكون لغتهم الأصلية هي اللغة الإنجليزية.

المهارات التي يتم تقييمها

يتم تقييم نطاق واسع من مهارات الاستماع، والتي تتضمن:

- فهم الأفكار الرئيسية
- فهم معلومات عن حقائق محددة
- التعرف على وجهات النظر والتوجهات وغرض المتحدث
- متابعة تطور الحوار في المناقشة.

الدرجات والتقدير

تُحصل درجة واحدة لكل إجابة صحيحة. ويكون المجموع الكلي للامتحان هو 40 درجة، والدرجات من 40 يتم تحويلها إلى نطاق التقديرات المتدرج من تسع مستويات والخاص بامتحان الآيلتس.

يتم تسجيل الدرجات الكاملة والنصفية أيضاً.

اختبار القراءة (التدريب العام)

يتضمن الجزء الأول من الامتحان نصين أو ثلاثة من النصوص القصيرة الواقعية، وأحداهما قد يكون مركباً (يتكون من 6 إلى 8 نصوص قصيرة مرتبطة بأحد الموضوعات على سبيل المثال إعلانات الفنادق). وترتبط الموضوعات بالحياة اليومية في بلد يتحدث اللغة الإنجليزية.

يتضمن الجزء الثاني نصين من النصوص الواقعية القصيرة التي تركز على المسائل المرتبطة بالعمل (مثل التقديم للوظائف، وسياسات الشركات، والدفع والشروط، ومرافق وتجهيزات مكان العمل، وتطوير وتدريب العاملين).

يتضمن الجزء الثالث نصاً واحداً أطول وأكثر تعقيداً يتناول أحد موضوعات الاهتمامات العامة. النصوص الواردة في الامتحان حقيقية وموثقة، ويتم الحصول عليها من الإخطارات، والإعلانات، وكتيبات الشركات، والمستندات الرسمية، والكتب، والمجلات، والجراند.

المهارات التي يتم تقييمها

هناك نطاق واسع من مهارات القراءة التي يتم تقييمها في الامتحان، وتشمل:

- القراءة لفهم الموضوع العام
- القراءة لفهم الأفكار الرئيسية
- القراءة لفهم للتفاصيل.
- فهم المتضمنات والاستدلال والمعاني الضمنية
- التعرف على آراء وجهات نظر الكاتب وتوجهاته والغرض من الكتابة
- فهم الحجج المنطقية وتطور الجدال.

الدرجات

تحصل كل إجابة صحيحة على درجة واحدة. ويكون المجموع الكلي للامتحان هو 40 درجة، والدرجات من 40 يتم تحويلها إلى نطاق التقديرات المتدرج من تسع مستويات والخاص بامتحان الآيلتس.

يتم تسجيل الدرجات في شكل درجات كاملة ونصفية.

امتحان "IELTS" للتأشيرات والهجرة للمملكة المتحدة

اعرف كيف يمكنك استخدام نتيجة امتحان "IELTS" لغايات الحصول على التأشيرات والهجرة إلى المملكة المتحدة عبر موقع www.ielts.org/uk. لمزيد من المعلومات حول زيارة المملكة المتحدة أو الإقامة فيها، يرجى زيارة www.gov.uk.

اختبار الكتابة

الزمن

60 دقيقة.

المهام

يتضمن اختبار الكتابة مهمتين، ويطلب منك أن تكتب 150 كلمة على الأقل للإجابة عن المهمة الأولى، و1 و250 كلمة على الأقل للإجابة عن الثانية.

أجزاء الاختبار

يتكون اختبار الكتابة من جزأين.

اختبار الكتابة (الأكاديمي)

المهمة الأولى عبارة عن شكل بياني أو جدول أو خريطة بيانية أو شكل تخطيطي ومطلوب منك أن تكتب وصفاً أو ملخصاً أو شرحاً للمعلومات بكلماتك الخاصة. وقد يطلب في هذه المهمة وصف وشرح البيانات أو وصف مراحل عملية معينة أو طريقة عمل شيء معين أو وصف شيء أو حدث معين.

في المهمة الثانية، يطلب منك كتابة مقال للرد على وجهة نظر أو حجة أو مشكلة.

وتتصف المشكلات والموضوعات التي يتم مناقشتها في هذا الجزء بأنها ذات طابع عام ومناسبة وسهلة الفهم للمتقدمين للاختبار، الذين يرغبون في أخذ الاختبار بغرض الدراسة الجامعية أو الدراسات العليا أو يسعون للتسجيل المهني. ويجب أن تتم الإجابات على المهمة الأولى والثانية بأسلوب أكاديمي محايد شبه رسمي.

اختبار الكتابة (التدريب العام)

في المهمة الأولى يقدم لك الاختبار موقفاً معيناً ويطلب منك كتابة خطاب لطلب المعلومات أو تفسير هذا الموقف. ويمكن أن يكون الخطاب شخصياً أو محايداً /شبه رسمي من حيث أسلوبه.

في المهمة الثانية، يُطلب منك كتابة مقال للرد على وجهة نظر أو حجة أو مشكلة. وقد يكون أسلوب هذا المقال شخصياً بدرجة معينة بالمقارنة مع مقال المهمة الثانية في امتحان الكتابة الأكاديمية.

موضوعات الأسئلة في هذا الامتحان موضوعات ذات طابع عام.

المهارات التي يتم تقييمها

في المهمتين يتم تقييمك على أساس قدرتك على كتابة إجابات وردود مناسبة من حيث:

- المحتوى
- تنظيم الأفكار
- دقة و تنوع القدرات اللغوية واللفظية والنحوية

اختبار الكتابة (الأكاديمي)

في المهمة الأولى - وبحسب نوعية هذه المهمة - يتم تقييمك على أساس قدرتك على تنظيم وعرض وربما مقارنة البيانات لوصف مراحل أو خطوات عملية معينة، أو لوصف شيء أو حدث ما أو تسلسل عدة أحداث، أو شرح كيفية عمل شيء ما.

وفي المهمة الثانية - وبحسب نوعية المهمة - يتم تقييمك على أساس قدرتك على عرض الحل للمشكلة، وتقديم رأيك ووجهة نظرك ومبرراتها، ومقارنة الأدلة وبيان التناقض بينها، ووجهات النظر والمتضمنات لتقييم وتحدي الأفكار، وتقديم الإثبات أو الحجة.

اختبار الكتابة (التدريب العام)

في المهمة الأولى - وبحسب نوعية المهمة - يتم تقييمك على أساس قدرتك على المشاركة في المراسلات الشخصية لغرض: تقديم المعلومات عن وقائع وحقائق عامة والتعبير عن الاحتياجات والرغبات والتفضيلات والأشياء التي لا تفضلها والتعبير عن الرأي (وجهات النظر والشكاوي وغيرها).

أما في المهمة الثانية فيتم تقييمك على أساس قدرتك على تقديم المعلومات الواقعية والحقائق العامة، وتحديد أبعاد المشكلة وتقديم الحل، وعرض وجهة النظر، وربما أيضاً تقديم المبررات، وتقييم وتحدي الأفكار والأدلة أو الحجج.

الدرجات

يتم تقييم أدائك في كل مهمة على يد ممتحنين معتمدين لامتحان الآيلتس، وذلك طبقاً لمعايير تقييم الاختبار التحريري في امتحان الآيلتس، وهي: انجاز المهمة/ الإجابة، وترابط وتناسق الأفكار، والمفردات، وتنوع استخدام الأزمنة والدقة النحوية. ويمكن الاطلاع على النسخة العامة لمعايير التقييم من خلال هذا الرابط: www.ielts.org/criteria.

الدرجات المخصصة للإجابة على المهمة الثانية في اختبار الكتابة تمثل ضعف الدرجات المخصصة للإجابة على المهمة الأولى.

يتم تسجيل الدرجات في شكل درجات كاملة وأنصاف الدرجات.

اختبار المحادثة

الزمن

من 11 إلى 14 دقيقة

أجزاء الاختبار

يتكون اختبار المحادثة من ثلاثة أجزاء.

الجزء الأول: المقدمة والمقابلة (4 - 5 دقائق)

يقدم الممتحن نفسه ويطلب منك أن تقدم نفسك وتؤكد هويتك، ثم يسألك بعض الأسئلة التي تدور حول موضوعات مألوفة، مثل المنزل والأسرة والعمل والدراسات والاهتمامات.

الجزء الثاني: حوار فردي طويل (3 - 4 دقائق)

يقدم لك الممتحن بطاقة المهمة والتي تطلب منك الحديث عن موضوع معين وتحتوي على نقاط معينة يجب أن تغطيها في حديثك. ومنحك الممتحن دقيقة واحدة للاستعداد للحديث، ويعطيك ورقة وقلم رصاص لتدوين أفكارك وملاحظاتك، ثم تتحدث لمدة دقيقة أو دقيقتين عن الموضوع. وقد يسألك الممتحن سؤالاً أو سؤالين عن نفس الموضوع.

الجزء الثالث: المناقشة المتبادلة بين الطرفين (4 - 5 دقائق)

سيسألك الممتحن المزيد من الأسئلة المرتبطة بموضوع الجزء الثاني، وهذه الأسئلة تعطيك الفرصة لمناقشة المزيد من الأفكار أو الموضوعات المجردة.

المهارات التي يتم تقييمها

هناك نطاق واسع من مهارات التحدث التي يتم تقييمها، وتشمل:

- القدرة على التعبير عن وجهات النظر والموضوعات والمعلومات حول الموضوعات اليومية والخبرات والمواقف العامة من خلال الإجابة على مجموعة من الأسئلة.
- القدرة على التحدث تفصيلاً في موضوع معين باستخدام لغة مناسبة وتنظيم ترابط الأفكار.
- القدرة على التعبير عن وجهات النظر وتبريرها، وتحليل ومناقشة الموضوعات والتعبير عن جوانبها المختلفة.

الدرجات

يتم تقييم أدائك على يد ممتحنين معتمدين لامتحان الآيلتس، وذلك طبقاً لمعايير تقييم اختبار المحادثة في امتحان الآيلتس، وهذه المعايير هي: الطلاقة وترابط الأفكار، والدقة النحوية، ونطق الكلمات. ويمكن الاطلاع على النسخة العامة لمعايير التقييم من خلال هذا الرابط: www.ielts.org/criteria

يتم تسجيل الدرجات في شكل درجات كاملة وأنصاف درجات.

ملاحظات ونصائح

الاستماع

- يتم الاستماع لكل تسجيل في اختبار الاستماع مرة واحدة فقط.
- ستحصل على الوقت لقراءة الأسئلة قبل أن تستمع للتسجيل.
- أثناء الاستماع اكتب إجاباتك في ورقة الأسئلة وفي نهاية الاختبار سيكون أمامك 10 دقائق لكي تنقل إجاباتك لورقة الإجابة. يجب أن تنقل إجاباتك لورقة الإجابة لأنه لن يتم تصحيح أي شيء تكتبه في ورقة الأسئلة.
- يجب أن تكتب إجاباتك بالقلم الرصاص.
- ستجد في الصفحة التالية مثالاً على ورقة إجابة نموذجية كاملة لاختبار القراءة.
- أنواع أسئلة "الإكمال" (مثل أكمل العبارة الناقصة):
 - تطبق نفس القواعد الخاصة بسؤال الإكمال كما في اختبار الاستماع (انظر أعلاه).
 - الكلمات والعبارات المطلوبة للإجابة عن أسئلة الامتحان يجب تستخلصها من النص الوارد في الامتحان، ولن تحتاج لتعديل شكل الكلمات أو العبارات المطلوبة للإجابة عن السؤال.

الكتابة

- يمكنك كتابة إجاباتك بالقلم الرصاص أو القلم الجبر.
- انتبه لعدد الكلمات المطلوبة لكل مهمة؛ فستخسر درجات إذا لم تكتب على الأقل 150 كلمة للإجابة عن المهمة الأولى، وعلى الأقل 250 كلمة للمهمة الثانية.
- يجب أن تخصص 20 دقيقة تقريباً للإجابة عن المهمة الأولى، و 40 دقيقة تقريباً للمهمة الثانية.
- يجب أن تكون إجاباتك كاملة، ولا تكتب إجاباتك في شكل ملاحظات أو نقاط منفصلة وإلا ستفقد درجات.
- انتبه لهجاء الكلمات والنحو وعلامات الترقيم؛ فالخطأ في هذه الأمور يفقدك درجات.
- يمكنك كتابة إجاباتك بالكامل بالأحرف الكبيرة (capital) إذا رغبت في ذلك.
- يمكنك تدوين أفكارك وملاحظاتك على ورقة الأسئلة، لكن لن يتم احتساب درجات أو تصحيح ما تكتبه في ورقة الأسئلة.

الاستماع

- يتم الاستماع لكل تسجيل في اختبار الاستماع مرة واحدة فقط.
- ستحصل على الوقت لقراءة الأسئلة قبل أن تستمع للتسجيل.
- أثناء الاستماع اكتب إجاباتك في ورقة الأسئلة وفي نهاية الاختبار سيكون أمامك 10 دقائق لكي تنقل إجاباتك لورقة الإجابة. يجب أن تنقل إجاباتك لورقة الإجابة لأنه لن يتم تصحيح أي شيء تكتبه في ورقة الأسئلة.
- يجب أن تكتب إجاباتك بالقلم الرصاص.
- ستجد في الصفحة التالية مثالاً على ورقة إجابة نموذجية كاملة لاختبار الاستماع.
- بالنسبة لأنواع أسئلة "الإكمال" (مثل أكمل العبارة الناقصة):
 - انتبه لعدد الكلمات المطلوب كتابتها في الإجابة. فمثلاً إذا طلب السؤال ألا تزيد الإجابة عن كلمتين فقط، وكانت الإجابة الصحيحة هي (معطف جلدي) فإن الإجابة بـ (معطف مصنوع من الجلد) تعتبر غير صحيحة.
 - انقل فقط الكلمة أو الكلمات الناقصة إلى ورقة الإجابة، فمثلاً إذا كان عليك أن تكمل عبارة "في _____" بإجابة، وكانت الإجابة الصحيحة هي كلمة (الصباح) فقط فإذا أجببت بإضافة كلمتين (في الصباح) فستكون إجابتك غير صحيحة.
 - ستسمع الكلمات التي ستحتاج لاستخدامها في الإجابات. ولن تحتاج لتعديل شكل الكلمات التي استمعت إليها لتناسب الإجابة.
 - انتبه لهجاء الكلمات والنحو، فسوف تخسر درجات بسبب هذه الأخطاء.
 - يمكنك كتابة إجاباتك بالأحرف الصغيرة أو بالأحرف الكبيرة (كابيتال).

نتائج الامتحان

شهادة نتيجة الامتحان

يمكنك الاستعلام عن نتيجتك عبر الإنترنت بعد 13 يوماً من تاريخ الامتحان. وتظل النتائج متاحة على الموقع الإلكتروني لمدة 28 يوماً. ونرجو ملاحظة أن النتائج المطروحة على الموقع الإلكتروني لا ينبغي استخدامها كتأكيد رسمي لإثبات أدائك في الامتحان.

مدة صلاحية النتائج

لا تقبل المؤسسات عادة شهادة نتيجة الامتحان التي يزيد عمرها عن عامين إلا إذا قدمت الدليل على أنك قد حافظت على مستوىك بصورة نشطة أو حاولت تطوير لغتك الإنجليزية منذ أخذ الامتحان. ولا يمكن لشركاء امتحان الآيلتس تأكيد صلاحية نتائج الامتحان التي ترجع إلى أكثر من عامين.

إعادة تقديم امتحان الآيلتس

لا توجد أي قيود على التقديم لامتحان الآيلتس مرة أخرى. ويمكنك التسجيل للامتحان في أي وقت بمجرد أن تشعر بأنك مستعد للامتحان. ونرجو ملاحظة أنه من غير المحتمل أن تزيد درجتك في الامتحان إلا إذا قمت بمجهود واضح لتطوير لغتك الإنجليزية قبل معاودة الامتحان. ويمكنك الاطلاع على المزيد من المعلومات عبر هذا الرابط: www.ielts.org/resitting.

الاستفسارات عن النتائج

إذا كنت غير راضٍ عن نتيجتك في امتحان الآيلتس، فيمكنك التقدم بطلب إعادة تصحيح النتائج لدى المركز الذي تقدمت إليه لأخذ الامتحان. ويجب أن يتم تقديم هذا الطلب في مدة أقصاها 6 أسابيع بعد تاريخ الامتحان. ويمكنك اختيار مكونات الامتحان التي تطلب إعادة تصحيحها. وسوف يتم تحصيل رسوم منك نظير خدمة إعادة التصحيح، على أن يتم رد هذه الرسوم لك إذا ترتب على إعادة التصحيح زيادة الدرجة في أي من مكونات الامتحان. وتستغرق عملية مراجعة الدرجات من ستة إلى ثمانية أسابيع لإتمامها.

امتحان "IELTS" للتأثيرات والهجرة للمملكة المتحدة

اعرف كيف يمكنك استخدام نتيجة امتحان "IELTS" لغايات الحصول على التأشيرات والهجرة إلى المملكة المتحدة عبر موقع www.ielts.org/uk. لمزيد من المعلومات حول زيارة المملكة المتحدة أو الإقامة فيها، يرجى زيارة www.gov.uk.

INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM
Test Report Form

NOTE: Administration of this test and grading is based on the IELTS® Reading and Writing Modules. IELTS® Speaking and Listening Modules are not designed to test the full range of language skills required for academic purposes. It is recommended that the candidate's language skills are indicated on this Test Report Form by the candidate after five years from the date of the test.

Centre Number: 08099 Date: 13/FEB/2014 Candidate Number: 000193

Candidate Details

Family Name: MARTINEZ
First Name: JOHN
Candidate ID: F94002

Date of Birth: 25/09/1984 Sex (M/F): Male Scheme Code: 000193
Country or Region of Origin: AFGHANISTAN
Country of Nationality: AFGHANISTAN
First Language: AFGHANS

Test Results

Listening	6.0	Reading	6.0	Writing	6.0	Speaking	6.5	Overall Band Score	6.4
-----------	-----	---------	-----	---------	-----	----------	-----	--------------------	-----

Administrator's Signature: [Signature]
Date: 20/09/2014 Test Report Form Number: 1306.00123456789

BRITISH COUNCIL | idp | CAMBRIDGE ENGLISH Language Assessment

يحصل المتقدم للامتحان على نسخة واحدة فقط من شهادة النتيجة؛ ولذلك فمن المهم الاحتفاظ بها في مكان آمن حيث لن تحصل على بدل فاقد من الشهادة. ويمكن لمركز امتحان الآيلتس أن يرسل مجاناً نسخاً من شهادة نتيجتك إلى المؤسسات التي تحددها بعد أقصى خمس مؤسسات.

كيفية ملء بيانات ورقة إجابة اختبار الاستماع / القراءة

يجب استخدام القلم الرصاص في ورقة الإجابة.

اكتب رقم الطالب الخاص بك في المربعات المبيّنة مع فطيل المربعات المقلّبة.

BRITISH COUNCIL **idp** **CAMBRIDGE ENGLISH** **Language Assessment**

IELTS Listening and Reading Answer Sheet

Centre number: _____

Please write your full name in CAPITAL letters on the line below:
PERVIN KARA

Please write your Candidate number on the line below:
013457

Then write your six digit Candidate number in the boxes and shade the number in the grid on the right.

Test date (shaded ONE box for the day, ONE box for the month and ONE box for the year):
Day: 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
Month: 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 Year (last 2 digits): 13 14 15 16 17 18 19 20 21

	Listening	Listening	Listening	Listening	Listening
1	12 Riverbank	✓ 1 X	21	A	✓ 21 X
2	April	✓ 2 X	22	C	✓ 22 X
3	5 weeks	✓ 3 X	23	A	✓ 23 X
4	newspapers	✓ 4 X	24	B	✓ 24 X
5	internet	✓ 5 X	25	C	✓ 25 X
6	face to face	✓ 6 X	26	A	✓ 26 X
7	laptop	✓ 7 X	27	report writing	✓ 27 X
8	polity department	✓ 8 X	28	group	✓ 28 X
9	green	✓ 9 X	29	interview	✓ 29 X
10	bookstore	✓ 10 X	30	fee	✓ 30 X
11	C	✓ 11 X	31	C	✓ 31 X
12	A	✓ 12 X	32	E	✓ 32 X
13	G	✓ 13 X	33	F	✓ 33 X
14	E	✓ 14 X	34	D	✓ 34 X
15	D	✓ 15 X	35	D	✓ 35 X
16	H	✓ 16 X	36	poverty	✓ 36 X
17	central	✓ 17 X	37	leather	✓ 37 X
18	3rd floor	✓ 18 X	38	soil, water	✓ 38 X
19	security	✓ 19 X	39	diet	✓ 39 X
20	tox	✓ 20 X	40	agriculture	✓ 40 X

Marker 2 Signature _____ Marker 1 Signature _____ Reading Total _____ Listening Total _____ DP787384

IELTS L4R v1.0

اكتب اسمك بالأحرف
الاستهلالية الكبيرة (كابيتال).

املأ المربعات التي تدل على
تاريخ الامتحان.

اكتب إجابتك في المربعات.

إذا كنت ترغب في تعديل
إجاباتك فامسح ما كتبته أو
امسح الإجابة الأصلية وكتب
الإجابة الجديدة.

لا تكتب أي شيء في أعمدة
الرموز لأنها مخصصة
للمصحح فقط.

اكتب كود اللغة في المربعات المبيّنة واملأ المربعات المقلّبة (سكون
كود اللغة مكتوباً على رقم الجلوس الخاص بك).

Please write your full name in CAPITAL letters on the line below:
PERVIN KARA

Please write your Candidate number on the line below:
013457

Please write your three digit language code in the boxes and shade the numbers in the grid on the right.

Are you: Female? Male?

Module taken (shade one box): Academic General Training

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																																																																																																			
1	isolation	✓ 1 X	21	not given	✓ 21 X	2	economic pressures	✓ 2 X	22	fledge	✓ 22 X	3	cultural values	✓ 3 X	23	cognitive	✓ 23 X	4	traditional skills	✓ 4 X	24	emotional problems	✓ 24 X	5	E	✓ 5 X	25	balance	✓ 25 X	6	B	✓ 6 X	26	ill health	✓ 26 X	7	D	✓ 7 X	27	iii	✓ 27 X	8	B	✓ 8 X	28	i	✓ 28 X	9	C	✓ 9 X	29	vii	✓ 29 X	10	no	✓ 10 X	30	x	✓ 30 X	11	not given	✓ 11 X	31	v	✓ 31 X	12	yes	✓ 12 X	32	iv	✓ 32 X	13	yes	✓ 13 X	33	F	✓ 33 X	14	A	✓ 14 X	34	C	✓ 34 X	15	C	✓ 15 X	35	B	✓ 35 X	16	true	✓ 16 X	36	A	✓ 36 X	17	fledge	✓ 17 X	37	E	✓ 37 X	18	not given	✓ 18 X	38	G	✓ 38 X	19	true	✓ 19 X	39	A	✓ 39 X	20	true	✓ 20 X	40	B	✓ 40 X

Marker 2 Signature _____ Marker 1 Signature _____ Reading Total _____

اكتب اسمك بالأحرف
الاستهلالية الكبيرة (كابيتال).

املأ المربعات التي تدل على
تاريخ الامتحان.

املأ المربع الذي بين النوع
(ذكر / أنثى).

املأ المربع الذي بين المرفوعة الامتحان
الأكاديمي (الكثوري) أو المرفوعة العام.

1

الاستفسار

يمكنك التعرف على بيانات الاتصال بجميع مراكز امتحان الآيلتس حول العالم عبر هذا الموقع www.ielts.org. حيث يمكنك أيضاً تنزيل نموذج التقديم للامتحان.

2

التسجيل

احرص على قراءة المعلومات التي تجدها في نموذج طلب التقديم للامتحان أو في نموذج التسجيل الإلكتروني. أكمل جميع البيانات المطلوبة في نموذج التقديم الورقي أو الإلكتروني، وتأكد من تسليم نموذج طلب التقديم الورقي لدى مركز امتحان الآيلتس المناسب لك، كما يجب عليك سداد رسوم الامتحان بأحد الوسائل المقبولة للدفع لدى مركز الاختبار.

تأكد من كتابة رقم مستند هويتك (جواز السفر أو بطاقة الهوية القومية) مع إرفاق صورة ضوئية ملونة وواضحة أو صورة بالماسح الضوئي لمستند الهوية مع نموذج الطلب. ويجب أن يكون مستند الهوية ساري المفعول في وقت التسجيل، كما يجب عليك إحضار نفس مستند الهوية وتقديمه في يوم الامتحان.

3

التأكيد

سيرسل لك مركز الاختبار تأكيداً بتاريخ وموعد الامتحان، مع ملاحظة أن موعد اختبار المحادثة الخاص بك قد يكون في نفس يوم الامتحانات التحريرية الأخرى أو قد يعقد في يوم آخر قبل أو بعد إجراء امتحان الآيلتس بسبعة أيام. وسيؤكد لك مركز الاختبار تاريخ وموعد اختبار المحادثة الخاص بك.

يوم الامتحان

4

سيتم الإطلاع على هويتك في يوم الامتحان وأيضاً قبل اختبار المحادثة. وعليك أن تقدم نفس مستند الهوية الذي استخدمته عند التسجيل في الامتحان. وسيتم تصويرك فوتوغرافياً كإجراء أمني إضافي وستظهر هذه الصورة في شهادة نتيجة الآيلتس الخاصة بك، كما سيتم أيضاً أخذ بصمة الأصبع بواسطة الماسح الضوئي.

النتائج

5

ستكون النتائج متاحة بعد 13 يوماً من تاريخ الامتحان. وفي بعض مراكز الامتحان يمكن للمتقدمين للامتحان الحصول على نتائجهم في اليوم الثالث عشر، وفي مراكز أخرى يتم إرسال النتائج بالبريد في اليوم الثالث عشر. ولا يُسمح لمراكز الاختبار بإرسال النتائج بالتليفون أو المسح الضوئي أو البريد الإلكتروني.

يمكنك الاستعلام عن نتيجتك عبر الإنترنت بعد 13 يوماً من تاريخ الامتحان. وتظل النتائج متاحة على الموقع الإلكتروني لمدة 28 يوماً. ونرجو ملاحظة أن النتائج المطروحة على الموقع الإلكتروني لا ينبغي استخدامها كتأكيد رسمي لإثبات أدائك في الامتحان.

تعرف على المزيد من المعلومات على الموقع الرسمي لامتحان الآيلتس: www.ielts.org

شارك في المناقشات والحوارات على صفحة الآيلتس على الفيسبوك www.facebook.com/IELTSofficial

شاهد فيديوهات الآيلتس على اليوتيوب: www.youtube.com/IELTSofficial

امتحان "IELTS" للتأشيرات والهجرة إلى المملكة المتحدة وأستراليا وكندا ونيوزيلاندا
اعرف كيف يمكنك استخدام الـ IELTS لغايات الهجرة إلى هذه الدول:
www.ielts.org/uk
www.ielts.org/australia
www.ielts.org/canada
www.ielts.org/nz

خصوصية معلوماتك

يقر شركاء امتحان الآيلتس ويدعمون حق الخصوصية للمتقدمين للامتحان. تعرف على مزيد من المعلومات عن حقوق الخصوصية في هذا الرابط: www.ielts.org/privacy.

آيلتس الولايات المتحدة الأمريكية

"IELTS USA"
Colorado Boulevard 825
Suite 201
Los Angeles, CA 90041
USA
هاتف: +1 2771 255 323
بريد الكتروني: ielts@ieltsusa.org

هيئة تقييم اللغة الإنجليزية بجامعة كامبردج

Hills Road 1
Cambridge, CB1 2EU
United Kingdom
الموقع الإلكتروني:
www.cambridgeenglish.org/helpdesk

آي دي بي آيلتس: أستراليا

Level 8, 535 Bourke St
Melbourne VIC 3000
Australia
هاتف: +61 3 4400 9612
بريد الكتروني: ielts@idp.com

المجلس الثقافي البريطاني

Bridgewater House
Whitworth Street 58
Manchester, M1 6BB
United Kingdom
هاتف: +44 161 957 7755
بريد الكتروني: ielts@britishcouncil.org

امتحان الآيلتس ملكية مشتركة بين كل من المجلس الثقافي البريطاني، وآي دي بي آيلتس أستراليا، وهيئة تقييم اللغة الإنجليزية بجامعة كامبردج. إن امتحان الآيلتس مصمم وتم وضعه من قبل خبراء عالميين متميزين في تقييم اللغة لتقديم صورة حقيقية عن المهارات اللغوية لدى المتقدم للامتحان. والنطاقات من 4 إلى 9 من مستويات الآيلتس (والتي تقابل المستوى الابتدائي الثالث إلى المستوى الثالث من الإطار الوطني للمؤهلات (NQF) معتمدة من مكتب تنظيم المؤهلات والامتحانات البريطاني (Ofqual).