



مهام كاتب محتوى

ماهي وظيفة كاتب المحتوى ؟

كاتب المحتوى هو المسؤول عن كتابة النشرات الاخبارية والشهرية والمقالات المختلفة بما يساعد المؤسسة على اكتساب ثقة العملاء من خلال المادة المكتوبة او المسموعة أو الفيديو حيث يقوم كاتب المحتوى بكتابة معلومات تفيد العملاء وتقدم لعملاء المؤسسة بشكل مجاني وتحتاج الوظيفية إلى معرفة ممتازة بكتابة اللغة العربية او الانجليزية وفي بعض الأحيان بكليهما والهدف من وظيفة كاتب المحتوى هي جذب العملاء وتعزيز المشاركة بين المؤسسة والعملاء.

قناة مهام الوظائف

المهام الوظيفية لكاتب المحتوى:

- كتابة محتوى مناسب للنشر على المدونة والموقع الخاص بالمؤسسة.
- كتابة مقالات تسويقية للترويج لمنتجات وخدمات المؤسسة.
- التدقيق وإعادة الهيكلة للنصوص وتحرير المقالات المختلفة.
- تحديث موقع المؤسسة على شبكة الإنترنت وشبكات التواصل الاجتماعي.
- صياغة الرسائل والنشرات الإخبارية الشهرية.
- عمل مقابلات مع المؤثرين ورواد الصناعة.

- استخدام المصادر المختلفة عبر الانترنت لتقديم موضوعات مفيدة للعملاء.
- تحسين الشكل العام للمحتوى المقدم من الجانب التسويقي والتعاون مع فريق التصميم.
- مراعاة القواعد والإرشادات بخصوص تهيئة محركات البحث عند كتابة المقالات.
- الإشراف على تقديم المحتوى في الوقت المناسب واستخدام خطة نشر محددة بمواعيد.
- إنشاء افكار جديدة في المواضيع المختلفة المتعلقة بمجال المؤسسة.
- مراقبة حركة الزيارات الخاصة بموقع الويب والتعرف على معدلات الخروج من الموقع.

المهارات اللازمة لوظيفة كاتب المحتوى:

- اجادة مهارات الكتابة المختلفة مثل (المقالات – النصوص الاخبارية – نشر الابحاث) وغيرها من انواع الكتابة.
- اجادة استخدام أنظمة إدارة المحتوى مثل (WordPress).
- معرفة جيدة عن تهيئة محركات البحث.
- الدقة والتعامل مع التفاصيل.
- القدرة على التعاون مع فريق العمل.

متطلبات العمل في وظيفة كاتب المحتوى:

- الحصول على درجة البكالوريوس في التسويق او الصحافة.
- الخبرة العملية السابقة في مجال كتابة المحتوى أو تحرير محتوى الويب.
- يفضل وجود سابقة أعمال.

تمت بحمد الله..

اتمنى التوفيق للجميع ..

لا تنسونا من صالح دعائكم..

قناة مهام الوظائف اضغط هنا

مجموعة أبو الجوهرة اضغط هنا

تحت اشراف أبو الجوهرة

@almroane



مجموعات أبو الجوهرة