

خطة الاعمال
الأسبوعية
للموجه الطلابي

العام الدراسي
١٤٤٦ هـ

الموجه الطلابي



وزارة التعليم
Ministry of Education

إدارة التعليم
بمنطقة
مكتب التعليم
مدرسة



تمهيد:

تم وضع خطة الأعمال الأسبوعية للموجه الطلابي لتنظيم تنفيذ البرامج والخدمات التي ستقدم للطلبة للعام الدراسي ١٤٤٦ هـ / ٢٠٢٤ م من خلال ثلاثة فصول دراسية، والتي تم اعتمادها من قبل وزارة التعليم، وتشمل على الكثير من التوجيهات والإرشادات والأعمال التي تصب في مصلحة الطلبة، وذلك باستخدام كافة الإمكانيات والأدوات المتاحة سواء التقنية أو المادية والتي تسهم في تنفيذ ذلك.

{الأسبوع الأول}

١٤٤٦/٠٢/١٨ هـ

الخميس

١٤٤٦/٠٢/١٤ هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الأسبوع التمهيدي والتهيئة الإرشادية
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه حسب الجدول الزمني عند بعد. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	عقد لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة ومراجعة نتائج الفصل الأول.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات الطلاب السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٦	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖
٧	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖
٨	تكريم الطلبة المتفوقين للعام ١٤٤٥ هـ خلال الفصل الدراسي الأول.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية ● دراسة حالة	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● إرشاد جمعي	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ما يستجد من أعمال وخدمات

١		
٢		
٣		
٤		

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون ك(الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.

❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع الثاني}

١٤٤٦/٠٢/٢٥ هـ

الخميس

١٤٤٦/٠٢/٢١ هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق)
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي
٧		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية
٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية	● دراسة حالة	● إرشاد جمعي
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ما يستجد من أعمال وخدمات

١
٢
٣
٤

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
- ❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع الثالث}

١٤٤٦/٠٣/٠٢ هـ

الخميس

١٤٤٦/٠٢/٢٨ هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق)
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي
٧		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت
٨		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		والألعاب الإلكترونية

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية ● دراسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● حالة ● إرشاد جمعي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ما يستجد من أعمال وخدمات

١	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المتنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
- ❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع الرابع}

١٤٤٦/٠٣/٠٩ هـ

الخميس

١٤٤٦/٠٣/٠٥

هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖
٧		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖
٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

الفصل الدراسي الأول

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية ● دراسة حالة	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● إرشاد جمعي	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ما يستجد من أعمال وخدمات

	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	١
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٢
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٣
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٤

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.

❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع الخامس}

١٤٤٦/٠٣/١٦ هـ

الخميس

١٤٤٦/٠٣/١٢ هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖
٧		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت
٨		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		والألعاب الإلكترونية ❖

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية ● دراسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● حالة ● إرشاد جمعي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ما يستجد من أعمال وخدمات

١
٢
٣
٤

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المتنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
- ❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع السادس}

١٤٤٦/٠٣/٢٣ هـ

الخميس

١٤٤٦/٠٣/١٩ هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفيذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق)
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي
٧		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية
٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة

<input type="radio"/>	جلسة فردية ● دراسة
<input type="radio"/>	حالة ● إرشاد جمعي
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	

ما يستجد من أعمال وخدمات

١
٢
٣
٤

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
- ❖ برامج تنفيذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع السابع}

١٤٤٦/٠٣/٣٠ هـ

الخميس

١٤٤٦/٠٣/٢٦ هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق)
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي
٧		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية
٨		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

أعمال التوجيه الخاصة

<input type="checkbox"/>	جلسة فردية ● دراسة
<input type="checkbox"/>	حالة ● إرشاد جمعي
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

ما يستجد من أعمال وخدمات

١
٢
٣
٤

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون ك(الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
- ❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع الثامن}

١٤٤٦/٠٤/٠٧ هـ

الخميس

١٤٤٦/٠٤/٠٣ هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق)
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي
٧		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية
٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية ● دراسة	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● حالة ● إرشاد جمعي	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ما يستجد من أعمال وخدمات

١	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٢	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٣	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٤	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون ك (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.

❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع التاسع}

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖
٧		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت
٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		والألعاب الإلكترونية ❖

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية ● دراسة	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● حالة ● إرشاد جمعي	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ما يستجد من أعمال وخدمات

١
٢
٣
٤

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون ك(الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
- ❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع العاشر}

هـ ١٤٤٦/٠٤/٢١

الخميس

١٤٤٦/٠٤/١٧

هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖
٧		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖
٨		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

أعمال التوجيه الخاصة

ما يستجد من أعمال وخدمات

م	أعمال التوجيه الخاصة	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات
١		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
٢		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
٣		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
٤		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

● جلسة فردية ●

● دراسة حالة ● إرشاد

● جمعي

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.

❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع الحادي عشر}

١٤٤٦/٠٤/٢٨ هـ

الخميس

١٤٤٦/٠٤/٢٤

هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسينها. ❖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖
٧	البدء في متابعة المتأخرين دراسياً والمحولين من وكيل شؤون الطلاب	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖
٨		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية ● دراسة حالة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● إرشاد جمعي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ما يستجد من أعمال وخدمات

١
٢
٣
٤

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
- ❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع الثاني عشر}

١٤٤٦/٠٥/٠٥ هـ

الخميس

١٤٤٦/٠٥/٠١

هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖
٧		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖
٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة

<input type="radio"/>	جلسة فردية
<input type="radio"/>	دراسة حالة
<input type="radio"/>	إرشاد
<input type="radio"/>	جمعي
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	

ما يستجد من أعمال وخدمات

١
٢
٣
٤

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون ك(الرسائل نصية - المواد الإعلامية المتنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
- ❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

الفصل الدراسي الثاني



{الأسبوع الأول}

١٤٤٦/٠٥/١٩ هـ

الخميس

١٤٤٦/٠٥/١٥ هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	عقد لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة ومراجعة نتائج الفصل الأول.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات الطلاب السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖
٦	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖
٧	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖
٨	تكريم الطلبة المتفوقين خلال الفصل الدراسي الأول.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة

ما يستجد من أعمال وخدمات

١	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٢	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

● جلسة فردية
● دراسة حالة
● إرشاد
● جمعي

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.

❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع الثاني}

١٤٤٦/٠٥/٢٦ هـ

الخميس

١٤٤٦/٠٥/٢٢ هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖
٧		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت
٨		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		والألعاب الإلكترونية ❖

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية ● دراسة حالة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● إرشاد جمعي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ما يستجد من أعمال وخدمات

١
٢
٣
٤

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.

❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع الثالث}

		١٤٤٦/٠٦/٠٤ هـ		الخميس	١٤٤٦/٠٥/٢٩ هـ	الأحد
م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع	
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسينها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة	
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖	
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖	
٧		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت ❖	
٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		والألعاب الإلكترونية ❖	
				أعمال التوجيه الخاصة		
١		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		● جلسة فردية ● دراسة حالة	
٢		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		● إرشاد جمعي	
٣		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
٤		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ(الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.

❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع الرابع}

١٤٤٦/٠٦/١١ هـ

الخميس

١٤٤٦/٠٦/٠٧

هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسينها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖
٧		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت
٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		والألعاب الإلكترونية ❖

الفصل الدراسي الثاني

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية ● دراسة حالة	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● إرشاد جمعي	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ما يستجد من أعمال وخدمات

	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	١
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٢
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٣
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٤

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
- ❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع الخامس}

١٤٤٦/٠٦/١٨ هـ

الخميس

١٤٤٦/٠٦/١٤ هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق)
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي
٧		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية
٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	● جلسة فردية ● دراسة
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	● حالة ● إرشاد جمعي
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

ما يستجد من أعمال وخدمات

١
٢
٣
٤

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
- ❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع السادس}

١٤٤٦/٠٦/٢٥ هـ

الخميس

١٤٤٦/٠٦/٢١ هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖
٧		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت
٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		والألعاب الإلكترونية ❖

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية ● دراسة حالة	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● إرشاد جمعي	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ما يستجد من أعمال وخدمات

	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	١
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٢
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٣
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٤

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.

❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع السابع}

(بعد هذا الأسبوع تبدأ إجازة

١٤٤٦/٠٧/٠٢ هـ

الخميس

١٤٤٦/٠٦/٢٨ هـ

الأحد

منتصف الفصل الدراسي الثاني)

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖
٧		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية ● دراسة حالة ●	إرشاد جمعي
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ما يستجد من أعمال وخدمات

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	١
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٢
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٣
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٤

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.

❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع الثامن}

١٤٤٦/٠٧/١٦ هـ

الخميس

١٤٤٦/٠٧/١٢ هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق)
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي
٧		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية
٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية ● دراسة	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● حالة ● إرشاد جمعي	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ما يستجد من أعمال وخدمات

١
٢
٣
٤

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
- ❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع التاسع}

١٤٤٦/٠٧/٢٣ هـ

الخميس

١٤٤٦/٠٧/١٩ هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖
٧		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖
٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية ● دراسة	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● حالة ● إرشاد جمعي	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ما يستجد من أعمال وخدمات

- ١
 - ٢
 - ٣
 - ٤
- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
 - ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
 - ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
 - ❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع العاشر}

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖
٧		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖
٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية	● دراسة حالة	● إرشاد	● جمع

ما يستجد من أعمال وخدمات

١
٢
٣
٤

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
- ❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع الحادي عشر}

١٤٤٦/٠٨/٠٧ هـ

الخميس

١٤٤٦/٠٨/٠٣ هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق)
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي
٧		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت
٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		والألعاب الإلكترونية

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية ● دراسة	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● حالة ● إرشاد جمعي	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ما يستجد من أعمال وخدمات

١
٢
٣
٤

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
- ❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع الثاني عشر}

١٤٤٦/٠٨/١٤ هـ

الخميس

١٤٤٦/٠٨/١٠ هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖ الاستخدام الآمن للإنترنت ❖ والألعاب الإلكترونية ❖
٧	البدء في متابعة المتأخرين دراسياً والمحولين من وكيل شؤون الطلاب	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية ● دراسة حالة	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● إرشاد جمعي	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ما يستجد من أعمال وخدمات

١
٢
٣
٤

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون ك(الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
- ❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع الثالث عشر}

١٤٤٦/٠٨/٢١ هـ

الخميس

١٤٤٦/٠٨/١٧ هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖
٧		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت ❖
٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		والألعاب الإلكترونية ❖

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية ● دراسة	● حالة ● إرشاد جمعي
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ما يستجد من أعمال وخدمات

١
٢
٣
٤

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.

الفصل الدراسي الثالث



{الأسبوع الأول}

م	الأحد	الخميس	١٤٤٦/٠٩/٠٢ هـ	١٤٤٦/٠٩/٠٦ هـ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١						
٢						
٣						
٤						برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥						التوجيه وقت الأزمات (إشراق)
٦						تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي
٧						الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية
٨						

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية ● دراسة	
● حالة ● إرشاد جمعي	

ما يستجد من أعمال وخدمات

١	
٢	
٣	
٤	

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
- ❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع الثاني}

١٤٤٦/٠٩/١٣ هـ

الخميس

١٤٤٦/٠٩/٠٩

هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسينها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖
٧		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت ❖
٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		والألعاب الإلكترونية ❖

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية ● دراسة حالة	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
● إرشاد جمعي	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ما يستجد من أعمال وخدمات

١
٢
٣
٤

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
- ❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع الثالث}

(بعد هذا الأسبوع تبدأ)

١٤٤٦/٠٩/٢٠ هـ

الخميس

١٤٤٦/٠٩/١٦ هـ

الأحد

إجازة عيد الفطر المبارك

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		❖ التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖ تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖ الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖
٧		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية ● دراسة حالة	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
● إرشاد جمعي	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

ما يستجد من أعمال وخدمات

١
٢
٣
٤

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.

❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع الرابع}

١٤٤٦/١٠/١٢ هـ

الخميس

١٤٤٦/١٠/٠٨ هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسينها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات ❖ (إشراق)
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖
٧		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖
٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية ● دراسة	● حالة ● إرشاد جمعي
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ما يستجد من أعمال وخدمات

١
٢
٣
٤

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
- ❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع الخامس}

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖
٧		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖
٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية	● دراسة حالة	● إرشاد جمعي
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ما يستجد من أعمال وخدمات

١
٢
٣
٤

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
- ❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع السادس}

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖
٧		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖
٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	● جلسة فردية
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	● دراسة حالة
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	● إرشاد جمعي
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

ما يستجد من أعمال وخدمات

١
٢
٣
٤

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
- ❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع السابع}

١٤٤٦/١١/٠٣ هـ

الخميس

١٤٤٦/١٠/٢٩ هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖
٧		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖
٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية	● دراسة حالة	● إرشاد جمعي
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ما يستجد من أعمال وخدمات

١
٢
٣
٤

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون ك(الرسائل نصية - المواد الإعلامية المتنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
- ❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع التاسع}

الأحد	١٤٤٦/١١/١٣ هـ	الخميس	١٤٤٦/١١/١٧ هـ	م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
				١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
				٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
				٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات المهاتفية).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
				٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
				٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق)
				٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل
				٧		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الدراسي
				٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية	● دراسة حالة	● إرشاد	● جمعي

ما يستجد من أعمال وخدمات

				١
				٢
				٣
				٤

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون ك(الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
- ❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع العاشر}

١٤٤٦/١١/٢٤ هـ

الخميس

١٤٤٦/١١/٢٠ هـ

الأحد

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖
٧		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖
٨		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية ● دراسة	● حالة ● إرشاد جمعي
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ما يستجد من أعمال وخدمات

١
٢
٣
٤

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
- ❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع الحادي عشر}

(بعد هذا الأسبوع)

١٤٤٦/١٢/٠٢ هـ

الخميس

١٤٤٦/١١/٢٧ هـ

الأحد

تبدأ إجازة عيد الأضحى المبارك

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖
٧		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖
٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية	● دراسة حالة	● إرشاد	● جمعي
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ما يستجد من أعمال وخدمات

١
٢
٣
٤

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون كـ (الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
- ❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع الثاني عشر}

الأحد	١٤٤٦/١٢/١٩ هـ	الخميس	١٤٤٦/١٢/٢٣ هـ
م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٧	البدء في متابعة المتأخرين دراسياً والمحولين من وكيل شؤون الطلاب	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
٨		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة

التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖

تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖

الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖

أعمال التوجيه الخاصة

● جلسة فردية ● دراسة	● حالة ● إرشاد جمعي
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ما يستجد من أعمال وخدمات

١
٢
٣
٤

- ❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.
- ❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون ك(الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.
- ❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.
- ❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.

{الأسبوع الثالث عشر}

(بعد هذا الأسبوع تبدأ إجازة

١٤٤٧/٠١/٠١ هـ

١٤٤٦/١٢/٢٦ هـ

الخميس

الأحد

نهاية العام الدراسي ١٤٤٦ هـ)

م	الأعمال والخدمات	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات	برامج التوجيه في هذا الأسبوع
١	استقبال الطلبة وأولياء الأمور في المدرسة. ❖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٢	تنفيذ البرامج وخدمات التوجيه الطلابي حسب الجدول الزمني. ❖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٣	استقبال الاتصالات (الاستشارات الهاتفية). ❖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
٤	متابعة حالات الطلبة السابقة ومدى تحسنها. ❖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		برامج تنفذ على حسب احتياج المدرسة
٥	متابعة حالات بعض الطلاب الخاصة والمتأخرين دراسياً.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		التوجيه وقت الأزمات (إشراق) ❖
٦	المشاركة في الدورات واللقاءات التي تقيمها الإدارة/القسم.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ❖
٧		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية ❖
٨		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

أعمال التوجيه الخاصة

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	● جلسة فردية ● دراسة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	● حالة ● إرشاد جمعي
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ما يستجد من أعمال وخدمات

١
٢
٣
٤

❖ أعمال ثابتة يقوم بها الموجه الطلابي يومياً.

❖ حسب الإمكانيات التقنية المتاحة في المدرسة وتكون ك(الرسائل نصية - المواد الإعلامية المنوعة) وترسل عبر حسابات المدرسة الرسمية في تطبيقات التواصل الاجتماعي بعد أخذ الموافقات من جهات الاختصاص.

❖ مقابلة الطلبة (الحالات) وتقديم الخدمات اللازمة لهم.

❖ برامج تنفذ حسب احتياج المدرسة لها.



وزارة التعليم
Ministry of Education

تم بحمد الله ... ونسأل الله التوفيق



وزارة التعليم
Ministry of Education



وزارة التعليم
Ministry of Education



وزارة التعليم
Ministry of Education

