|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| المملكة العربية السعودية |  | الرقم: |
| وزارة التعليم |  | التاريخ: / / 14 هـ |
| الإدارة العامة للتعليم بمنطقة حائل |  | المشفوعات: |
| مكتب التعليم بمحافظة بقعاء |  | الموضوع: |

نموذج الإجراءات التربوية للموجه الطلابي للحد من الغياب والتأخر الصباحي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| العام الدراسي | | |  | | الفصل الدراسي | | ◌ الأول ◌ الثاني ◌ الثالث | | | | | | اسم المدرسة | | | |  | |
| المرحلة الدراسية | | ◌ طفولة مبكرة ◌ الابتدائية ◌ المتوسطة ◌ الثانوية | | | | | | | | نوع المبنى | | | | | ◌ حكومي ◌ مستأجر | | | |
| العدد الإجمالي الطلبة | | | |  | | عدد الطلبة المستفيدين | |  | | | هل يوجد برنامج تربية خاصة | | | | | | | ◌ نعم ◌ لا |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* الإجراءات التربوية المنفذة للحد من الغياب والتأخر الصباحي على مستوى إدارة المدرسة: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| م | الإجراء | | | | | | | | التنفيذ | | | | | التوثيق | | | | ملاحظات |
| نُفذ | | | لم ينفذ | | موثق | | لم يوثق | |
| 1 | عقد اجتماع لجنة التوجيه الطلابي لمناقشة المشكلة | | | | | | | | ◌ | | | ◌ | | ◌ | | ◌ | | محضر الاجتماع |
| 2 | المشاركة في الاجتماع الخاص بالمعلمين لحثهم على انضباط الطلبة | | | | | | | | ◌ | | | ◌ | | ◌ | | ◌ | | محضر الاجتماع |
| 3 | أهمية التكاملية والتسلسل في إجراءات متابعة الطلبة مع ذوي العلاقة | | | | | | | | ◌ | | | ◌ | | ◌ | | ◌ | | نموذج التحويل |
| 4 | تزويد الموجه الطلابي بأسماء الطلبة متكرري الغياب والتأخر الصباحي | | | | | | | | ◌ | | | ◌ | | ◌ | | ◌ | | نموذج الحصر |
| \* الإجراءات التوعوية المنفذة للحد من الغياب والتأخر الصباحي على مستوى طلاب المدرسة وأولياء الأمور: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| م | الإجراء | | | | | | | | التنفيذ | | | | | التوثيق | | | | ملاحظات |
| نُفذ | | | لم ينفذ | | موثق | | لم يوثق | |
| 1 | عقد لقاء (توجيه جمعي) مع طلبة المدرسة ومشاركة منسوبي الإدارة فيه | | | | | | | | ◌ | | | ◌ | | ◌ | | ◌ | | محضر اللقاء |
| 2 | تزويد الطلبة بنشرات توعوية عن الانضباط المدرسي | | | | | | | | ◌ | | | ◌ | | ◌ | | ◌ | | عينة منها |
| 3 | تزويد أولياء الأمور بنشرات توعوية عن الانضباط المدرسي | | | | | | | | ◌ | | | ◌ | | ◌ | | ◌ | | عينة منها |
| 4 | نشر الرسائل التوعوية عبر تطبيقات التواصل الاجتماعي بتعاون الإدارة | | | | | | | | ◌ | | | ◌ | | ◌ | | ◌ | | صور للرسائل |
| 5 | عمل لقاءات خاصة مع الطلبة ذوي الغياب غير المتكرر لتحفيزهم | | | | | | | | ◌ | | | ◌ | | ◌ | | ◌ | | صور فوتوغرافية |
| 6 | المشاركة في اجتماع مجلس الآباء وتعزيز دور الأسرة في ذلك | | | | | | | | ◌ | | | ◌ | | ◌ | | ◌ | | محضر الاجتماع |
| 7 | عقد اللقاءات الطارئة مع أولياء الأمور حضوري أو عن بعد | | | | | | | | ◌ | | | ◌ | | ◌ | | ◌ | | محضر اللقاء |
| 8 | أخرى تذكر ..................................................................................... | | | | | | | | ◌ | | | ◌ | | ◌ | | ◌ | |  |
| \* الإجراءات التربوية المنفذة على مستوى الطلاب متكرري الغياب والتأخر الصباحي (التوجيه الطلابي): | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| م | الإجراء | | | | | | | | التنفيذ | | | | | التوثيق | | | | ملاحظات |
| نُفذ | | | نُفذ | | موثق | | لم يوثق | |
| 1 | عمل المقابلات الجماعية الحوارية للطلبة | | | | | | | | ◌ | | | ◌ | | ◌ | | ◌ | | نموذج |
| 2 | تنفيذ فنيات التوجيه الفردي والجمعي للطلبة | | | | | | | | ◌ | | | ◌ | | ◌ | | ◌ | | نماذج |
| 3 | فتح دراسات حالة للطلبة ذوي الأسباب الخاصة عندما يرى الموجه ذلك | | | | | | | | ◌ | | | ◌ | | ◌ | | ◌ | | إلكتروني أو ورقي |
| 4 | إشراك الطلبة في الأعمال والبرامج الإرشادية وجماعات التوجيه الطلابي | | | | | | | | ◌ | | | ◌ | | ◌ | | ◌ | | تقارير البرامج |
| 5 | تنفيذ مقابلات فردية مع أولياء أمور الطلبة (الحالات) | | | | | | | | ◌ | | | ◌ | | ◌ | | ◌ | | نماذج |
| 6 | تكريم الطلبة المتحسنين في الانضباط المدرسي | | | | | | | | ◌ | | | ◌ | | ◌ | | ◌ | | صور فوتوغرافية |
| 7 | تزويد الطلبة بنشرات ومطويات عن المشكلات التي يعانون منها | | | | | | | | ◌ | | | ◌ | | ◌ | | ◌ | | عينة منها |
| 8 | إشراك الطلبة بالأنشطة المدرسية بالتعاون مع رائد النشاط | | | | | | | | ◌ | | | ◌ | | ◌ | | ◌ | | نماذج |
| 9 | أخرى تذكر ..................................................................................... | | | | | | | | ◌ | | | ◌ | | ◌ | | ◌ | |  |
| \* ملاحظة: يتم إرفاق الشواهد مع هذا النموذج أو من خلال خدمة (QR CODE) الكود بوجد مجلد يشمل جميع الشواهد. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| يوضع الكود هنا | | | | | الموجه الطلابي/ القائم بعمله: | | | | | | | | | مدير المدرسة: | | | | |
|  | | | | | عقل بن محمد البقعاوي | | | | | | | | | أحمد بن حماد الخليف | | | | |