

## نموذج توصيف مقرر دراسي

٢٠١٣

المؤسسة: جامعة تبوك	تاريخ إعداد التوصيف: ١٤٣٦/٠١/٢٣ هـ
الكلية / إدارة الأعمال	القسم : المحاسبة

### أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: مبادئ المحاسبة (٢) ACCT 241			
عدد الساعات المعتمدة: (٣)			
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) برنامج المحاسبة			
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. جمال عبدالحميد عبدالعزيز علي			
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الرابع			
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): مبادئ المحاسبة (١) ACCT 231			
المتطلبات الأنية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد			
١ - موقع تدريس المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: مبنى الفصول الدراسية رقم ٦ طريقة / أسلوب التدريس (ضع علامة صح امام جميع الطرق المستخدمة)			
أ. فصل تقليدي	/	النسبة؟	١٠٠%
ب. مختلط (تقليدي وانترنت)		النسبة؟	
ج. تعليم إلكتروني		النسبة؟	
د. تعلم بالمراسلة		النسبة؟	
هـ. طرق أخرى		النسبة؟	
التعليقات:			

## ب) الأهداف:

<p>١- ما هو الهدف الأساسي لهذا المقرر الدراسي؟</p> <p>تعتبر هذه المادة امتداد لما سبق دراسته في مقرر مبادئ المحاسبة (١) وتهدف إلى التأكد من إلمام الطالب بالدورة المحاسبية في كل من المنشأة الخدمية والمنشأة التجارية وإعداد ورقة العمل. ثم تعريف الطالب بالتسويات الجردية المتعلقة ببند القوائم المالية، وأيضاً التعرف على أنواع الأخطاء المحاسبية وطرق تصويبها. وكذلك التعرف على المجموعة الدفترية وكيفية التسجيل فيها في ظل استخدام السجلات المساعدة.</p>
<p>٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>المقررات يتم مراجعتها دورياً من قبل لجنة الخطط والتطوير بالأقسام الأكاديمية والكلية للتأكد من مواكبتها للتطورات في التخصص من حيث :</p> <p>١- الإشارة إلى المواقع الالكترونية لبعض الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر في جامعات أخرى.</p> <p>٢- استخدام المراجع الحديثة .</p> <p>٣- مراجعة متطلبات سوق العمل .</p> <p>٤- التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في نفس التخصص .</p> <p>٥- متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة .</p>

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مراجعة على الدورة المحاسبية في المنشأة الخدمية وإعداد ورقة العمل
٣	١	مراجعة على الدورة المحاسبية في المنشأة التجارية وإعداد ورقة العمل
٦	٢	صندوق المصروفات النثرية
٣	١	التسويات الجردية للنقدية بالخبزينة ومذكرة تسوية البنك
١	١	التسويات الجردية للأوراق المالية

٣	١	التسويات الجردية للمدنيين
٦	٢	الأوراق التجارية والتسويات الجردية
٦	٢	التسويات الجردية للمخزون
٣	١	التسويات الجردية للأصول الثابتة
٣	١	الالتزامات
٣	١	الايخطاء المحاسبية
٣	١	السجلات المساعدة

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

أخرى:	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	مادة الدرس:	المحاضرة:	
			نظري	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
			نظري	٤٥	الساعات المعتمدة

٣-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):  
لا يوجد

٤- نواتج تعلم المقرر الدراسي في مجالات التعلم كما هي مبينة بالإطار الوطني للمؤهلات، وتوافقها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس المتبعة

	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes	Course Teaching Strategies	Course Assessment Methods
	مجالات التعلم كما يحددها الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس	طرق التقويم
1.0			Knowledge

## المعارف

1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعرف على دورة المحاسبة المالية في المنشآت التجارية وفي ظل استخدام السجلات المساعدة.</li> <li>التعرف على المشاكل المحاسبية، المتعلقة بالتسويات الجردية وكيفية التعامل معها</li> <li>التعرف على تقييم الأصول في الميزانية العمومية</li> <li>التعرف على كيفية تصويب الأخطاء المحاسبية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>محاضرات وعرض بوربوينت</li> <li>مناقشات ومداخلات</li> <li>تمارين وحالات تطبيقية.</li> <li>واجبات وبحوث..</li> <li>قراءات خارجية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اختبارات فصلية</li> <li>واختبارات قصيرة</li> <li>أسئلة ومشاركة أثناء المحاضرة.</li> <li>الواجبات.</li> <li>التغذية المرتدة.</li> </ul>
1.2			
2.0	Cognitive Skills		
	<b>المهارات الإدراكية</b>		
2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهارة اعداد القوائم المالية في الشركات التجارية.</li> <li>مهارة اكتشاف الأخطاء المحاسبية وتصويبها.</li> <li>مهارة إجراء التسويات الجردية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>محاضرات وعرض بوربوينت</li> <li>مناقشات ومداخلات</li> <li>تمارين وحالات تطبيقية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اختبارات فصلية</li> <li>واختبارات قصيرة</li> <li>أسئلة ومشاركة أثناء المحاضرة.</li> <li>الواجبات.</li> <li>التغذية المرتدة.</li> </ul>
2.2			
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility		
	<b>مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية</b>		
3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- بناء العلاقات الشخصية من خلال الأندية الطلابية.</li> <li>- ممارسة الأنشطة الاجتماعية والثقافية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الزيارات الميدانية .</li> <li>تنظيم بعض البرامج التدريبية والمحاضرات التربوية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الزيارات الميدانية.</li> <li>الاشترك في الأنشطة اللاصفية مثل الرحلات والأنشطة الاجتماعية الأخرى.</li> </ul>
3.2			
4.0	Communication, Information Technology, Numerical		
	<b>مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية</b>		

4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>التطبيقات المحاسبية الحاسوبية باستخدام برنامج الاكسل.</li> <li>التقارير المكتوبة</li> <li>الاتصالات والعروض الشفوية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيق المهارات المحاسبية الحاسوبية.</li> <li>المحاضرات</li> <li>العروض الطلابية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة والتقييم المستمر.</li> <li>استبانات آراء الطلاب</li> <li>التقييم القبلي والبعدي.</li> </ul>
4.2			
5.0	Psychomotor		
	<b>المهارات الحركية النفسية</b>		
	لا توجد		
5.1	لا توجد	لا توجد	لا توجد
5.2			

#### ٥ - جدول مهام التقويم للطلاب أثناء الفصل الدراسي

نسبته من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد له	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	
٢٠%	السادس	اختبار اول	١
٢٠%	الثاني عشر	اختبار ثاني	٢
٤٠%	حسب جدول الجامعة	اختبار نهائي	٣
٢٠%	خلال الفصل	مشاركات وواجبات وعروض تقديمية	٤

#### د. الدعم والإرشاد الطلابي:

١- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- ١٠ ساعات مكتبية اسبوعياً
- إمكانية التواصل عبر البريد الإلكتروني في غير اوقات الدوام

## هـ . مصادر التعلم:

١- الكتب المقررة المطلوبة: وابل، علي الوابل، "أسس المحاسبة - الجزء الأول"، الناشر وابل علي الوابل، الرياض، الطبعة الثالثة، ٢٠٠١م. (المرجع المقرر متوفر بمكتبة الطالب)
٢- المراجع الرئيسية: وابل، علي الوابل، "أسس المحاسبة - الجزء الأول"، الناشر وابل علي الوابل، الرياض، الطبعة الثالثة، ٢٠٠١م. (المرجع المقرر متوفر بمكتبة الطالب)
٣- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،... الخ) (أرفق قائمة بها) وابل، علي الوابل، "أسس المحاسبة - الجزء الأول"، الناشر وابل علي الوابل، الرياض، الطبعة الثالثة، ٢٠٠١م. (المرجع المقرر متوفر بمكتبة الطالب)
٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ: <a href="http://www.ut.edu.sa/ar/web/faculty-of-business-administration/faculty-members">http://www.ut.edu.sa/ar/web/faculty-of-business-administration/faculty-members</a>
٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير / اللوائح التنظيمية الفنية: .. برمجية الاكسل

## و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة... الخ).
١- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،... الخ):

- قاعة محاضرات.
- معمل حاسب
٢-مصادر الحاسب الآلي: - معمل حاسب
٣-مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها): - برنامج محاسبي جاهز

### ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: • الحصول على نتائج الطلاب (شاملة الاختبارات وطرق التقييم الأخرى) • آراء الطلاب من خلال الاستبانات • التقييم المستمر.
٢-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم: - اعداد تقرير اسبوعي للإنجاز للمقرر - اعداد وتحليل محتوى الاختبار لتحديد نقاط الضعف والقوة لدي الطالب وفي الاختبار. -:تحليل نتائج الاختبارات تحليلاً كلياً وجزئياً - مقارنة النتائج بين الشعب المختلفة داخل شطر الطلاب وبينها وبين شعب نفس المقرر بشطر الطالبات.
٣-عمليات تطوير التدريس: - برامج تدريب للأستاذ.

- ضمان توافر الكتب والحاسب الآلي وغيرها من الوسائل المساعدة.

- إيجاد جو صحي للطلاب من خلال البرامج الاجتماعية ووسائل الترفيه .

- تحسين العلاقة بين المدرس والطالب لتكون علاقة أبوة وبنوة

٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى)

كل ما ذكر جيد وقابل للتطبيق في هذا المقرر

٥-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

توجد لجنة متخصصة بالقسم لفحص محتويات المقررات ومناقشتها مع أعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس هذه المقررات لتحقيق التحسين المستمر.

اسم القائم بتدريس المقرر الدراسي د. جمال عبدالحميد عبدالعزيز علي

التوقيع

تاريخ انجاز التوصيف ١٤٣٦/١/٢٣ هـ

الشخص المسنول عن استلام التوصيف

عميد الكلية/

رئيس القسم:

التوقيع

التاريخ