



ملف مجلس المدرسة

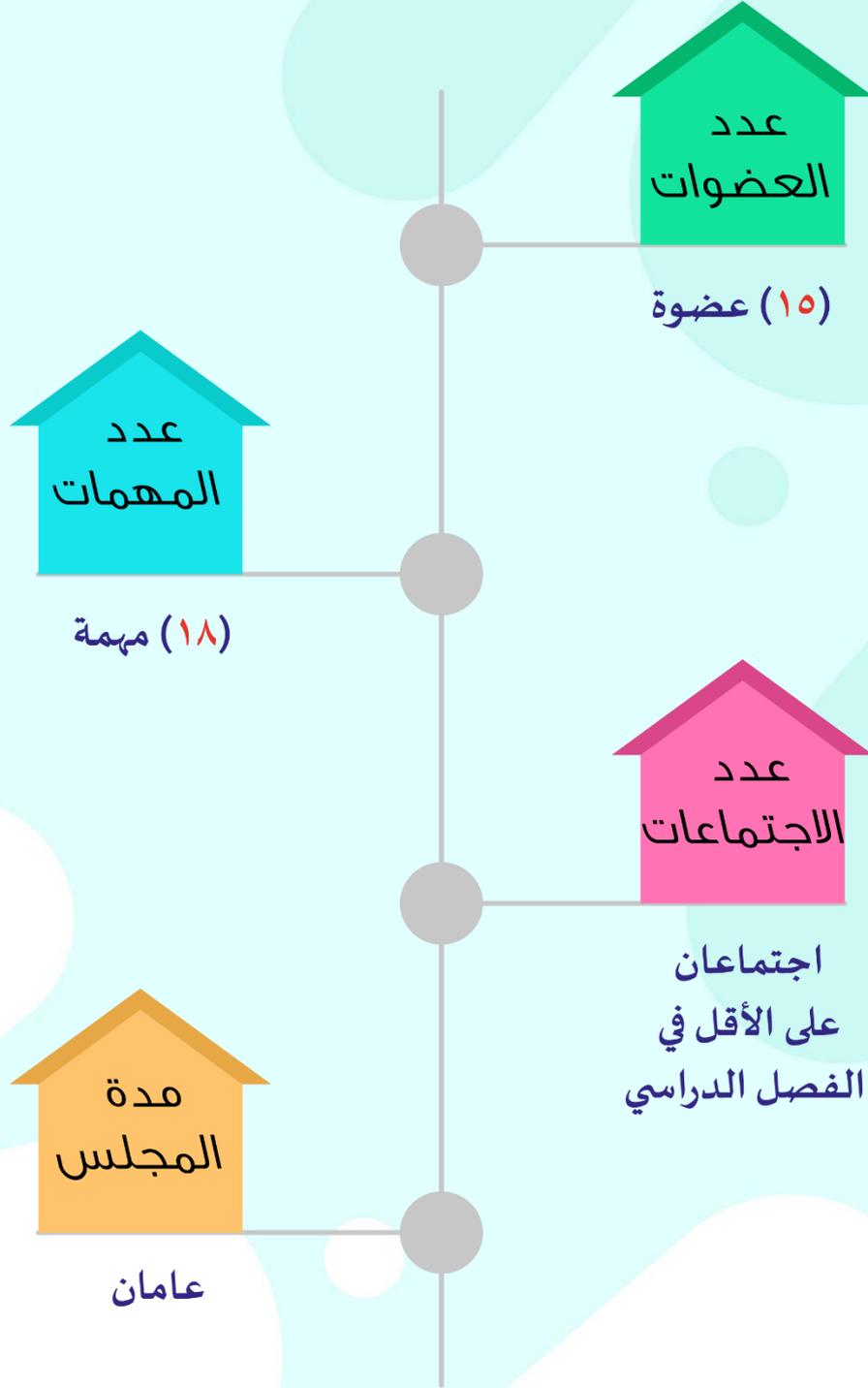
المصدر: الثانوية الأولى بحرة المجاهدين

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

الفهرس

صفحة ٣	بطاقة تعريفية بمجلس المدرسة
صفحة ٤	أهداف مجلس المدرسة
صفحة ٥	مهام مجلس المدرسة
صفحة ٦	قرار بشأن اعتماد تشكيل مجلس المدرسة
صفحة ٧	خطة برامج مجلس المدرسة
صفحة ٨	اجتماع مجلس المدرسة (١)
صفحة ١٠	اجتماع مجلس المدرسة (٢)
صفحة ١٢	صلاحيات مجلس المدرسة
صفحة ١٣	إجراءات تفعيل صلاحيات المدرسة
صفحة ١٩	قرارات مجلس المدرسة

بطاقة تعريفية بالمجلس



قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:

الشانويّة الأولى بحرة المجاهدين

أهداف المجلس



قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:

الثانوية الأولى بحرة المجاهدين

مهام المجلس

دراسة ومراجعة خطة المدرسة وتقويم نتائجها.

دراسة احتياجات المدرسة من الأثاث والتجهيزات والوسائل والمرافق وبحث آليات توفيرها.

بحث نتائج التقويم والاختبارات ومناقشتها وتقديم التوصيات اللازمة لمعالجة السلبيات.

المشاركة في إقامة البرامج والأنشطة التي تدعم العملية التربوية والتعليمية في المدرسة وفقاً للأنظمة والتعليمات.

المشاركة في رعاية سلوك الطالبات في المدرسة وبحث الظواهر السلوكية وتقديم المقترحات لعلاجها.

رصد اتجاهات الطالبات نحو المدرسة للتحسين وللتطوير.

تقديم التوصيات والاقتراحات والمبادرات الهادفة إلى تطوير العمل التربوي والتعليمي وتحسين البيئة المدرسية.

الاتفاق مع القطاع الخاص لرعاية برامج المدرسة بما ينسجم مع الأهداف التربوية وفق النظام واللوائح والتعليمات الرسمية.

بناء شراكات مع الجهات الحكومية والأهلية المرخصة لتطوير العملية التربوية والتعليمية وفق الأنظمة واللوائح والتعليمات الرسمية.

دراسة الملاحظات والاقتراحات الواردة للمدرسة وتقديم التوصيات المناسبة بشأنها.

المشاركة في بناء سياسات المدرسة وإجراءاتها الرامية لتجويد العملية التعليمية.

تنمية شأن المدرسة في المجتمع وتقوية مكانتها التربوية والثقافية والاجتماعية.

بناء الشراكة مع القطاع الخاص لدعم أوجه الإبداع والتميز ورعاية المسابقات والاحتفالات والإنجازات والاحتفاء بها.

تعزيز مشاركة أولياء الأمور في حل مشكلات الطالبات بمختلف وسائل الاتصال الحديثة، وتأسيس قنوات اتصال فاعلة مع العاملات في المدرسة والطالبات وأولياء الأمور والمجتمع المحلي.

دراسة القضايا والمواضيع التي تحال من إدارة المدرسة أو الجهات المعنية للمجلس لاتخاذ الإجراءات اللازمة أو تقديم التوصيات المتعلقة بشأنها.

دمج المجالس واللجان المدرسية- عند الحاجة- الواردة في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام- عدا مجلس المدرسة ولجنة التوجيه والإرشاد- وبما لا يؤثر على مهامها وتختص بالمدارس التي يكون عدد المعلمات فيها خمسة عشر معلمة فأقل.

مخاطبة إدارة التعليم / مكتب التعليم بشأن العوائق التي يجد المجلس صعوبة في معالجتها.

إعداد التقارير والنشرات الدورية عن إنجاز وفعاليات مجلس المدرسة مدعماً بالوثائق وتقديمها لإدارة المدرسة لرفعها للجهة المختصة.

قرار تشكيل مجلس المدرسة

رقم القرار/ ١

مدته / عامين

التاريخ: / / ١٤ هـ

اليوم /

بشأن: اعتماد تشكيل مجلس المدرسة للعام ١٤٤٣ هـ

استناداً على ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر بالرقم ٣٧٣٥٤١٢٤ وتاريخ ١٧/٢/١٤٣٧ هـ في ثانياً: الوصف الوظيفي - واجبات قائد المدرسة - (فقرة ١١) (تشكيل واعتماد المجالس واللجان المدرسية وفرق العمل والإشراف عليها وممارسة الصلاحيات المعتمدة ومتابعة تنفيذها) فقد قررنا الآتي:

أولاً

اعتماد تشكيل مجلس المدرسة حسب ما ورد في الدليل التنظيمي من العضوات المذكورات لمدة عامين متتالين للعام الدراسي ١٤٤٣/١٤٤٤ هـ وهن كالتالي:

الاسم:	الوظيفة	العمل المسند	التوقيع
سوزان بنت أحمد المسلم	قائدة المدرسة	رئيسة المجلس	
	وكيلة الشؤون التعليمية والمدرسية	عضوة	
	وكيلة شؤون الطالبات	نائبة الرئيسة	
	المرشدة الطلابية	عضوة	
	رائدة النشاط	عضوة	
	معلمة متميزة	عضوة مقررة	
	مسؤولة التوعية الإسلامية	عضوة	
	ولية أمر	عضوة خارجية	
	ولية أمر	عضوة خارجية	
	ولية أمر	عضوة خارجية	
	مندوبة شركة	عضوة خارجية	
	طالبة خريجة	عضوة خارجية	
	طالبة بالصف الثالث	عضوة	
	طالبة بالصف الثالث	عضوة	
	طالبة بالصف الثاني	عضوة	

ثانياً

يتمتع المجلس بكافة صلاحياته الواردة بتعميم صلاحيات المدرسة وعددها (١١) صلاحية؛ على أن يكون القرار فيها كما ورد بألية الصلاحيات بالأغلبية.

ثالثاً

يرفع المجلس تقريره النهائي للجنة متابعة الأداء المدرسي بعد انتهاء اعماله السنوية مدعماً بالشواهد.

سائلين الله التوفيق والسداد،

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:

الثانوية الأولى بحرة المجاهدين

خطة برامج المجلس

مؤشر القياس	زمن التنفيذ	الفئة المنفذة	الفئة المستهدفة	النشاط
المشارك الإيجابية من الطالبات بنسبة ٨٥%	١٤٤٣/ / (أسبوع)	عضوات المجلس	طالبات المدرسة	تطوير استمارات رضا المستفيد الخاصة بالطالبات
تفاعل المنسوبات بنسبة ١٠٠% في مسابقة وطنيات	١٤٤٣/ / (أسبوع)		منسوبات المدرسة	مسابقة أفضل مشاركة وطنية مقدمة من المنسوبات
نشر ثقافة حب الوطن من خلال المحافظة على ممتلكاته بين المنسوبات بنسبة ٨٣%	١٤٤٣/ / (أسبوع)		منسوبات المدرسة	ندوة (قيمنا الوطنية)

خطة اجتماعات ولقاءات مجلس المدرسة

مكانه	التاريخ	بشأن	رقمه	النشاط
الإدارة	١٤٤٣/ /	لتوضيح مهام مجلس المدرسة وصلاحياته وعرض الخطة على العضوات	١	الاجتماع الأول لمجلس المدرسة
الإدارة	١٤٤٣/ /	دراسة حاجات المدرسة من التجهيزات	٢	الاجتماع الثاني لمجلس المدرسة
الشؤون التعليمية	١٤٤٣/ /	رؤية لعام جديد ومتميز (ماذا نقدم)؟؟	١	اللقاء الأول لعضوات المجلس

توقيع عضوات المجلس (داخل المدرسة) على اعتماد الخطة العامة وخطة الاجتماعات*

الملاحظات	التوقيع	التاريخ	العضوة
		١٤٤٣/ /	سوزان بنت أحمد المسلم
		١٤٤٣/ /	
		١٤٤٣/ /	
		١٤٤٣/ /	
		١٤٤٣/ /	
		١٤٤٣/ /	
		١٤٤٣/ /	

* يتم توزيع الاستبانات مع بداية العام على العضوات لمعرفة الموضوعات التي يرغبن في طرحها أو المشاركة بها

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:

الثانوية الأولى بحرة المجاهدين

اجتماع المجلس (١)

رقم الاجتماع	موضوع الاجتماع	موعد الاجتماع	الوقت	الفئة المستهدفة	الحاضرات	نوع الاجتماع
(١٠)	• توضيح مهام مجلس المدرسة • للعضوات وتوضيح صلاحياته • وعرض خطة العمل	• / / ١٤هـ	• الساعة ٨ ص	• عضوات المجلس المدرسة	• عضوة	• تخطيطي

أولاً: عضوات اللجنة حسب قرار تشكيلها

م	الاسم	الصفة	حاضرة	سبب التغيب	التوقيع
١	سوزان بنت أحمد المسلم	رئيسة اللجنة عضوة دائمة			
٢		نائبة رئيسة اللجنة عضوة دائمة			
٣		عضوه دائمة للجنة مقررة للمجلس			
٤		مرشدة طلابية عضوة دائمة			
٥		مسؤولة الموهوبات			
٦		مسؤولة التوعية الإسلامية			
٧		رائدة النشاط			
٨		ولية أمر			
٩		ولية أمر			
١٠		ولية امر			
١١		عضوة قطاع خاص مؤسسة			
١٢		طالبة خريجة			
١٣		طالبة بالصف الثالث			
١٤		طالبة بالصف الثالث			
١٥		طالبة بالصف الثاني			

ثانياً: جدول أعمال الاجتماع

م	الموضوع	مصدره
١	مناقشة مهام مجلس المدرسة	الدليل التنظيمي الإصدار الثالث
٢	مناقشة الصلاحيات الخاصة بمجلس المدرسة	لائحة صلاحيات قائدة المدرسة
٣	مناقشة خطة العمل للفصل الدراسي الأول وخطة اجتماعات المجلس	تقارير العام الماضي للمجلس
٤	مناقشة ما يطرأ وتدوينه في التوصيات	من خلال المداولات في الاجتماع

ثالثاً: المناقشات والتوصيات: (يكرر الجدول التالي لكل موضوع بحسب جدول الاجتماع)

المتابع	الزمن	المنفذة	مناقشة مهام مجلس المدرسة.	الفقرة
الإشراف الإداري	١٤٤٣/ / هـ	مقررة المجلس	تم مناقشة مهام المجلس المدرسي الموضحة في الدليل التنظيمي الإصدار الثالث الوارد برقم وتاريخ ٣٧٣٥٤١٢٤ وتاريخ ١٧ / ٢ / ١٤٣٧ هـ وتم الاتفاق على الآتي ١/ توزيع نسخ من المهام لعضوات مجلس المدرسة ٢/ توزيع نسخة من بيان المقترحات أو الأفكار التي تود العضوات عرضها في اللقاءات القادمة	مناقشة وتوصيات البند الأول
الإشراف الإداري	١٤٤٣/ / هـ	مقررة المجلس (يتم توزيع نسخة من صلاحيات المجلس)	تم مناقشة الصلاحيات ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١ / ٤ / ١٤٣٧ هـ الخاصة بمجلس المدرسة والبالغ عددها ١٢ صلاحية كما تم تحديد آلية وزمن تفعيلها .. ١/ تحديد الصلاحيات الخاصة بالمجلس وتزويد العضوات بنسخه منها. ٢/ تكليف الأخت مقررة المجلس بأعداد قائمة بالصلاحيات الخاصة بالمجلس وإجراءات تنفيذها.	مناقشة وتوصيات البند الثاني
الإشراف الإداري	فصل دراسي كامل	عضوات المجلس	مناقشة خطة العمل للفصل الدراسي الأول وخطة اجتماعات المجلس وضع خطة العمل للبرامج للفصل الأول ومناقشتها كما تم تحديد خطة عمل الاجتماعات واللقاءات للفصل الأول اعتماد خطط المجلس من قبل العضوات الخاصة بالأنشطة والاجتماعات اعتماد رفع التقرير النهائي قبل انتهاء الفصل الدراسي الأول	مناقشة وتوصيات البند الثالث

اجتماع المجلس (٢)

رقم الاجتماع	موضوع الاجتماع	موعد الاجتماع	الوقت	الفئة المستهدفة	الحاضرات	نوع الاجتماع
(٢٠)	• دراسة حاجات المدرسة من التجهيزات	• ١٤ / / هـ	• الساعة ٨ ص	• عضوات المجلس المدرسة	• عضوة	• تخطيطي

أولاً: عضوات اللجنة حسب قرارات تشكيلها

م	الاسم	الصفة	حاضرة	سبب التغيب	التوقيع
١	سوزان بنت أحمد المسلم	رئيسة اللجنة عضوة دائمة			
٢		نائبة رئيسة اللجنة عضوة دائمة			
٣		عضوه دائمة للجنة مقررة للمجلس			
٤		مرشدة طلابية عضوة دائمة			
٥		مسؤولة الموهوبات			
٦		مسؤولة التوعية الإسلامية			
٧		رائدة النشاط			
٨		ولية أمر			
٩		ولية أمر			
١٠		ولية امر			
١١		عضوة قطاع خاص مؤسسة			
١٢		طالبة خريجة			
١٣		طالبة بالصف الثالث			
١٤		طالبة بالصف الثالث			
١٥		طالبة بالصف الثاني			

ثانياً: جدول أعمال الاجتماع

م	الموضوع	مصدره
١	قراءة التقارير الواردة من لجنة البيئة المدرسية	تقارير لجنة الجودة
٢	مناقشة بيانات الاحتياجات المدرسية للعام ١٤٤٣ هـ	تقارير الشؤون المدرسية
٣	مناقشة موارد الصرف لشراء التجهيزات الغير متوفرة	الاعتماد على خطة الميزانية
٤	التوصيات	----

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

المصدر: □

الثانوية الأولى بحرة المجاهدين

ثالثاً: المناقشات والتوصيات: (يكرر الجدول التالي لكل موضوع بحسب جدول الاجتماع)

المتابع	الزمن	المنفذة	قراءة التقارير الواردة من لجنة البيئة المدرسية	الفقرة
رئيسة المجلس	١٤٤٣/ / هـ	مسؤولة المشتريات	تم قراءة التقارير الوارد من قبل اللجنة الميدانية لحصر الاحتياجات والعهد المدرسية الزائدة والمتلفة والتي تم الرفع بها العام السابق ... وقد توصل المجلس إلى ضرورة توعية الهيئة التعليمية والطالبات بأهمية الترشيد في استخدام المعامل المدرسية ومواد الخاصة بالأنشطة والمشاريع	مناقشة البند الأول
الإشراف الإداري	١٤٤٣// هـ	وكيلة الشؤون المدرسية	تم التشاور حول بيانات الاحتياجات المدرسية الواردة من قسم الشؤون المدرسية للعام ١٤٤٣هـ والموافقة على: ١/ الاحتياجات لتجهيز فصل الموهوبات ٢/ الاحتياجات الخاصة بالفصل المتبقي من خطة العام السابق ٣/ الاحتياجات الخاصة بالمعامل والمختبرات المدرسية ٤/ الاحتياجات الخاصة بالأنشطة والمشاريع الطلابية	مناقشة وتوصيات البند الثاني
الإشراف الإداري	الفصل الدراسي الأول	وكيلة الشؤون المدرسية مشرفة الحسابات	تم الاتفاق على توفير الاحتياجات الغير متوفرة لدى إدارة التجهيزات بعد التأكد من ذلك عن طريق الشؤون المدرسية بالمدرسة من الصندوق المدرسي والميزانية التشغيلية للعام الدراسي ١٤٤٣هـ كما تم الاتفاق على أهمية تبادل العهد بين المدرسة وباقي المدارس بالمنطقة حرصاً منا على أهمية الترشيد للاستخدام والإنفاق	مناقشة وتوصيات البند الثالث

صلاحيات المجلس

اعتماد تنفيذ
نشاط مدرسي
محدد خارج وقت
الدوام الرسمي

صلاحيه رقم ٣٠

اعتماد برنامج
الرحلات
والزيارات
الطلابيه
التعليميه

صلاحيه رقم ٧

دمج المجالس
واللجان المدرسيه

صلاحيه رقم ٢

اعتماد تشكيل
مجلس أو لجنة في
المدرسه مدة عام
دراسي أو أقل

صلاحيه رقم ١

التوجيه بنقل أي
من شاغلات
الوظائف الإداريه
بالمدرسه

صلاحيه رقم ٤٥

تطبيق التجارب
التعليميه لدعم
كفاءة أداء
التعليم والتعلم
في المدرسه

صلاحيه رقم ٤٤

تحديد المعلمه
المراد نقلها من
المدرسه

صلاحيه رقم ٤١

إجراء الدراسات
التربويه على
منسوبات
المدرسه

صلاحيه رقم ٣٥

تسميه بعض
مرافق المدرسه

صلاحيه رقم ٥٧

منح حوافز
للمعلمات
المتميزات

صلاحيه رقم ٥٦

تسميه المعلمه
الزائده في
التخصص
الواحد عند
النقل أو الندب

صلاحيه رقم ٥٢

ترشيح ما لا يزيد عن
١٠٪ من شاغلات
الوظائف التعليميه
بالمدرسه لانتدابهن
لغرض التنميه
المهنيه

صلاحيه رقم ٤٩

إجراءات تفعيل الصلاحيات

الصلاحيات (١)

- اعتماد تشكيل مجلس أو لجنة في المدرسة مدة عام دراسي أو أقل

إجراءات تفعيل الصلاحيات

- تحدد قائدة المدرسة مهام ومسؤوليات المجلس أو اللجنة بما لا يتكرر أو يتعارض مع مهام المجالس واللجان المعتمدة في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام.
- يقوم مجلس المدرسة بدراسة مبررات تشكيل (اللجنة أو المجلس) وتكون موافقة مجلس المدرسة بالأغلبية على تشكيل المجلس أو اللجنة لمدة عام دراسي أو أقل، علاوة على المجالس واللجان الواردة في الدليل التنظيمي.
- اختيار العضوات.
- إعداد برنامج زمني للمواعيد وأماكن الاجتماعات.
- إصدار القرارات وإشعار الجهة المختصة في إدارة التعليم بذلك رسمياً.

التنفيذ

(نفذ - لم ينفذ - إلى حد ما)

-

ملاحظات

- تم تفعيلها بناءً على مسوغات وآلية الصلاحية ولحاجة المدرسة لها لتنظيم العمل

الصلاحيات (٢)

- دمج المجالس واللجان المدرسية الواردة بالدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام عند الحاجة - عدا مجلس المدرسة ولجنة توجيه وإرشاد على ألا يؤثر على مهامها، وتختص بالمدارس التي يكون عدد المعلمات بها أقل من خمسة عشر معلمة

إجراءات تفعيل الصلاحيات

- دراسة آلية الدمج وإعداد تصور يتضمن المهام والمسؤوليات وفقاً للتشكيل الجديد.
- موافقة مجلس المدرسة على الدراسة بالأغلبية.
- إصدار القرارات وتحديد مواعيد وأماكن الاجتماعات

التنفيذ

(نفذ - لم ينفذ - إلى حد ما)

-

ملاحظات

- لم يتم تفعيلها لعدم الحاجة لها

- اعتماد برنامج الرحلات والزيارات الطلابية التعليمية التي لا تزيد مدتها عن يوم دراسي واحد داخل النطاق الجغرافي لإدارة التعليم

الصلاحيات (٧)

- إشعار القسم إقرار الرحلة أو الزيارة التعليمية وبرامجها والمشرفات عليها من قبل المجلس بالأغلبية وفق التنظيمات الخاصة بذلك.
- المختص في إدارة التعليم.
- أخذ موافقة أولياء أمور الطالبات رسمياً قبل التنفيذ.
- رفع تقرير عن تنفيذ البرنامج للقسم المختص في إدارة التعليم.

إجراءات تفعيل الصلاحية

التنفيذ

(نفذ - لم ينفذ - إلى حد ما)

ملاحظات

- تم تفعيلها

- اعتماد تنفيذ نشاط مدرسي محدد خارج وقت الدوام الرسمي بما لا يزيد عن ثلاثة أيام وفق التعليمات والضوابط الرسمية في ذلك، ووفق إمكانات المدرسة ومواردها المالية

الصلاحيات (٣٠)

- أن تكون جميع النشاطات المدرسية معتمدة ضمن خطة المدرسة.
- موافقة المجلس على النشاط بالأغلبية.
- تكون قائدة المدرسة - أو من تقوم بعملها بتكليف رسمي - مشرفة مباشرة على النشاط ولا يجوز تكليف غيرها بذلك، وتكون مسنولة عن جميع الفعاليات والنشاطات التي تنفذ.
- يكون التكليف للعاملات في النشاط من معلمات المدرسة المتميزات بسلوكهن الحسن، ولا يجوز تكليف أحد من خارج المدرسة للقيام بذلك العمل.
- إعداد بيان بأسماء الطالبات المشاركات في النشاط المدرسي وأخذ موافقة أولياء أمورهن.
- تزويد الجهة المختصة في إدارة التعليم ومكتب التعليم رسمياً بخطة العمل لذلك النشاط.
- تزويد إدارة التعليم ومكتب التعليم بالتقارير الدورية اللازمة وفق التنظيمات الرسمية.

إجراءات تفعيل الصلاحية

التنفيذ

(نفذ - لم ينفذ - إلى حد ما)

ملاحظات

- لم يتم التفعيل

الصلاحيات (٣٥)

- بإجراء الدراسات التربوية على منسوبات المدرسة

إجراءات تفعيل الصلاحيات

- تحدد موضوع الدراسة، ومبرراتها، ومنهجية البحث، وأغراض الاستفادة منها على مستوى المدرسة، وتعرض الموضوع على المجلس.
- يعتمد مجلس المدرسة القرار بالأغلبية.
- تزود الجهات ذات الاختصاص في إدارة التعليم بنتائج الدراسة.

التنفيذ

(نفذ - لم ينفذ - إلى حد ما)

ملاحظات

-

-

الصلاحيات (٤١)

- تحديد المعلمة المراد نقلها من المدرسة - التي قلّ أداؤها عن خمس وثمانين درجة في تقييم الأداء الوظيفي المعتمد لأخر عامين - إلى مدرسة أخرى وبما لا يزيد عن معلمة واحدة في العام الدراسي، وعلى ألا يترتب على ذلك التزام مالي أو نقل خارجي للمعلمة أو عجز لا يمكن تسديده في المدرسة)

إجراءات تفعيل الصلاحيات

- دراسة مسوغات التوجيه بنقل المعلمة من قبل مجلس المدرسة وتكون موافقة المجلس عليها بالأغلبية.
- رفع اسم وبيانات المعلمة المراد نقلها إلى شؤون المعلمات ضمن الموعد المحدد رسمياً لحركة نقل المعلمات.

التنفيذ

(نفذ - لم ينفذ - إلى حد ما)

ملاحظات

-

- لم يتم التفعيل

الصلاحيه (٤٤)

- تطبيق التجارب التعليمية لدعم كفاءة أداء التعليم والتعلم في المدرسة

إجراءات تفعيل الصلاحيه

- يُعدّ تصور علمي مطبوع للفكرة التعليمية المراد تجربها لدعم كفاءة الأداء التربوي والتعليمي على ألا تزيد مدة التطبيق عن عامين دراسيين.
- تُعرض التجربة المقترحة على مجلس المدرسة وتكون موافقة عليها بالأغلبية.
- ضَمَّن التجربة في خطة المدرسة.
- إشعار الجهة المختصة في إدارة التعليم رسمياً بخطة البرنامج.
- تُوثق التجربة من بداية التطبيق إلى نهايته.
- تُعدّ تقارير دورية - فصلية - وختامية لمجلس المدرسة
- مدعمة بالدلائل والمؤشرات، يقرر بموجها المجلس مناسبة الاستمرار في التجربة أو إيقافها.
- في حال نجاح التجربة تُزوّد المدرسة إدارة التعليم بتقرير عنها، للتوسع في تطبيقها في مدارس أخرى مناسبة

التنفيذ

(نفذ - لم ينفذ - إلى حد ما)

-

ملاحظات

-

الصلاحيه (٤٥)

- التوجيه بنقل أي من شاغلات الوظائف الإدارية بالمدرسة إذا قل أداؤها عن تقدير ممتاز في تقييم الأداء الوظيفي المعتمد لأخر عامين دراسيين

إجراءات تفعيل الصلاحيه

- تعرض قائدة المدرسة على المجلس مسوغات النقل وتكون موافقة المجلس عليها بالأغلبية.
- مخاطبة الجهة المختصة في إدارة التعليم -إدارة شؤون الموظفين -لنقل المُعنية إلى جهة أخرى من قبلهم خلال أسبوعين من تاريخ استلام الخطاب.

التنفيذ

(نفذ - لم ينفذ - إلى حد ما)

-

ملاحظات

- لم يتم التفعيل

• ترشيح ما لا يزيد عن ١٠٪ من شاغلات الوظائف التعليمية بالمدرسة لانتدابهن لغرض التنمية المهنية في العام الدراسي

الصلاحيه
(٤٩)

• تعرض قائدة المدرسة على المجلس خطة انتداب شاغلات الوظائف التعليمية بالمدرسة ضمن برامج التنمية المهنية المعتمدة في خطة المدرسة وتكون موافقة المجلس عليها بالأغلبية.
• إشعار إدارة التعليم للارتباط على المبلغ وإصدار قرار الانتداب قبل التنفيذ بما لا يزيد عن خمسة أيام للمكلفة في العام الدراسي.
• إبلاغ المكلفة رسمياً بصدور القرار لتتمكن من حضور البرنامج.
• لا تتحمل المدرسة أو إدارة التعليم أي رسوم مالية مرتبطة بحضور المنتدبة للبرنامج عدا المبلغ المرتبط عليه للانتداب وأمر الإركاب.

إجراءات تفعيل الصلاحيه

•

التنفيذ

(نفذ - لم ينفذ - إلى حد ما)

•

ملاحظات

• تسمية المعلمة الزائدة في التخصص الواحد عند النقل أو الندب

الصلاحيه
(٥٢)

• دراسة مسوغات تحديد المعلمة المراد نقلها أو نديها من قبل المجلس وتكون الموافقة عليه بالأغلبية.
• رفع أسم وبيانات المعلمة المراد (نقلها - نديها) إلى شؤون المعلمات.

إجراءات تفعيل الصلاحيه

•

التنفيذ

(نفذ - لم ينفذ - إلى حد ما)

• تم تفعيلها

ملاحظات

الصلاحيه (٥٦)

- منح حوافز للمعلمات المتميزات

إجراءات تفعيل الصلاحيه

- تكوين لجنة مهمتها وضع معايير منح الجوائز للمعلمات وتكون موافقة المجلس على المعايير بالأغلبية.
- تخصيص ميزانية للحوافز من موارد المدرسة.
- حصر المعلمات المستحقات للحوافز وفق المعايير المُوافق عليها، واقتراح نوع الحافز.
- إصدار القرارات اللازمة.

التنفيذ

(نفذ - لم ينفذ - إلى حد ما)

-

ملاحظات

- تم تفعيلها



الصلاحيه (٥٧)

- تسمية بعض مرافق المدرسة بأسماء أصحاب الإنجازات من منسوبات المدرسة أو من شهداء الواجب الوطني من أولياء الأمور أو ممن تكفل بإنشاء بعض المرافق بالمدرسة بالتنسيق مع القسم الهندسي بإدارة التعليم / من رجال الأعمال

إجراءات تفعيل الصلاحيه

- حصر منسوبات المدرسة صاحبات الإنجازات المؤهلة وشهداء الواجب الوطني من أولياء الأمور، ورجال الأعمال.
- تحديد مرافق المدرسة المراد تسميتها.
- تكون موافقة المجلس على التسمية بالأغلبية
- إصدار القرارات اللازمة.

التنفيذ

(نفذ - لم ينفذ - إلى حد ما)

-

ملاحظات

- لم يتم التفعيل

قرارات المجلس



قرار إداري

الرقم () بشأن اليوم التاريخ المدة

استنادا على الصلاحية (١) الممنوحة للمدرسة والواردة في تعميم الصلاحيات برقم ٣٧٦١٧١٦٨ في تاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ
والتي يختص بتنفيذها مجلس المدرسة وتنص على: **اعتماد تشكيل مجلس أو لجنة في المدرسة لمدة عام دراسي أو أقل.** فقد تقرر بالأجماع ما يلي.

أولاً: اعتماد تشكيل المجالس واللجان الواردة في البيان أدناه.

ثانياً: اعتماد تكليف أسماء المعلمات رئيسات اللجان والمجالس المشكلة بالبيان.

المجلس أو اللجنة	القسم التابعة له	سبب التشكيل	مدتها	رئيسته

ثالثاً: اعتماد قرارات التشكيلات لكل من اللجان والمجالس الواردة في البيان بعد الأجماع على احقية عضواتها بالانضمام لها
رابعاً: تزويد عضوات اللجنة أو المجلس بمهام اللجان أو المجالس الواردة وتوضيحها للعضوات وتزويدهن بالنسخ المطلوب أن وجد.

خامساً: ترفع اللجنة او المجلس تقريرها بعد انتهاء أعمالها مزود بالإحصاءات وشواهد الإنجاز.

توقيع عضوات المجلس بالأجماع على قرار تشكيل اللجان والمجالس للعام ١٤٤٣ هـ

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
سوزان بنت أحمد المسلم			

- صورة للزميلة نائبة اللجنة أو المجلس مع التحية والتقدير.
- صورة لملف اللجنة أو المجلس
- الأصل في ملف القرارات المدرسية.

أولا: مجلس المعلمات:

م	اسم العضوة	صفتها في المجلس	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			

يتكون مجلس المعلمات من:

١. قائدة المدرسة
٢. وكيلة الشؤون التعليمية
٣. جميع المعلمات

ثانيا: لجنة التوجيه والإرشاد

م	اسم العضوة	صفتها في المجلس	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			

تتكون لجنة التوجيه والإرشاد من:

١. قائدة المدرسة (رئيسة)
٢. وكيلة المدرسة لشؤون الطالبات (نائبة للرئيسة)
٣. وكيلة المدرسة للشؤون التعليمية (عضوة)
٤. المرشدة الطلابية (عضوة ومقررة)
٥. ثلاثة من المعلمات المتميزات

ثالثا: لجنة الاختبارات

م	اسم العضوة	صفتها في المجلس	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			

تتكون لجنة الاختبارات من:

١. قائدة المدرسة (رئيسة)
٢. وكيلة الشؤون التعليمية (نائبة للرئيسة)
٣. وكيلة المدرسة لشؤون الطالبات (عضوة)
٤. وكيلة المدرسة للشؤون المدرسية (عضوة)
٥. المرشدة الطلابية (عضوة)
٦. ثلاثة من المعلمات

رابعاً: لجنة الوعي الفكري □

م	اسم العضوة	صفتها في المجلس	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			

تتكون لجنة التوعية الفكرية من:

١. قائدة المدرسة (رئيسة)
٢. وكيلة المدرسة لشؤون الطالبات (نائبة الرئيسة)
٣. مسؤولة الوعي الفكري (عضوة ومقررة)
٤. رائدة النشاط (عضوة)
٥. المرشدة الطلابية (عضوة)
٦. اثنتين من المعلمات (عضوات)

خامساً: لجنة الصندوق المدرسي

م	اسم العضوة	صفقتها في المجلس	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			

تتكون لجنة الصندوق المدرسي من:

١. قائدة المدرسة (رئيسة)
٢. وكيلة المدرسة للشؤون المدرسية (نائبة وأمينة للصندوق)
٣. المرشدة الطلابية (عضوة)
٤. رائدة النشاط (عضوة)
٥. معلمة (عضوة)

سادسا: التميز والجودة

م	اسم العضوة	صفتها في المجلس	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			

تتكون لجنة التميز والجودة من:

١. قائدة المدرسة (رئيسة)
٢. وكيلة المدرسة للشؤون التعليمية (نائبة للرئيسة)
٣. وكيلة الشؤون المدرسية (عضوة ومقررة)
٤. وكيلة شؤون الطالبات (عضوة)
٥. المرشدة الطلابية (عضوة)
٦. خمسة من المعلمات المتميزات (عضوات)
٧. رائدة النشاط (عضوة)
٨. أمينة مركز مصادر التعلم (عضوة)
٩. معلمة التربية الخاصة في حالة وجودها (عضوة)

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:

الثانوية الأولى بحرة المجاهدين

سابعا: لجنة الأمن والسلامة

م	اسم العضوة	صفتها في المجلس	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			

تتكون لجنة الأمن والسلامة من:

١. قائدة المدرسة (رئيسة)
٢. وكيلة الشؤون المدرسية (نائبة الرئيسة)
٣. المرشدة الطلابية (عضوة)
٤. رائدة النشاط (عضوة)
٥. أمينة مصادر التعلم (عضوة)
٦. محاضرة المختبر (عضوة)
٧. معلمة (عضوة)

ثامنا: لجنة الشراكة المجتمعية

م	اسم العضوة	صفتها في المجلس	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			

تتكون لجنة الشراكة الأسرية والمجتمعية من:

١. قائدة المدرسة (رئيسة)
٢. وكيلات المدرسة (عضوات)
٣. رائدة النشاط (عضوة)
٤. المرشدة الطلابية (عضوة)
٥. ثلاثة من المعلمات المتميزات (عضوات)
٦. ثلاثة من وليات أمور الطالبات (عضوات)
٧. طالبتين من طالبات المدرسة (عضوات)
٨. عضوة من القطاع الخاص (عضوة)

قرار إداري

الرقم () بشأن اليوم التاريخ المدة

استنادا على الصلاحية (٢) الممنوحة للمدرسة والواردة في تعميم الصلاحيات برقم ٣٧٦١٧١٦٨ في تاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي يختص بتنفيذها مجلس المدرسة وتنص على: **دمج المجالس واللجان المدرسية الواردة في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام عند الحاجة - عدا مجلس المدرسة ولجنة التوجيه والإرشاد - على ألا يؤثر على مهامها، وتختص بالمدارس التي يكون عدد المعلمات بها خمسة عشر معلماً فأقل فقد تقرر بالأجماع ما يلي.**

أولاً: اعتماد دمج المجالس واللجان الواردة في البيان أدناه.

ثانياً: اعتماد تشكيل رئيسات اللجان والمجالس المشكلة بعد الدمج في بيانات مفردة لكل مجلس ولجنة.

المجلس أو اللجنة	القسم التابعة له	سبب التشكيل	مدتها	رئيسته

ثالثاً: تزويد عضوات المجالس واللجان بعد الدمج بالمهام بعد ترتيبها وتنظيمها بما يتفق مع التشكيل الجديد.

رابعاً: ترفع اللجنة او المجلس تقريرها بعد انتهاء أعمالها مزود بالإحصاءات وشواهد الإنجاز.

توقيع عضوات المجلس بالأجماع على قرار تشكيل اللجان والمجالس للعام ١٤٤٣ هـ

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
سوزان بنت أحمد المسلم			

- صورة للزميلة نائبة اللجنة أو المجلس مع التحية والتقدير.
- صورة لملف اللجنة أو المجلس
- الأصل في ملف القرارات المدرسية.

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:
الثانوية الأولى بحرة المجاهدين

قرار إداري

المدة	التاريخ	اليوم	بشأن	الرقم
.....	١٤ / / هـ	()

استنادا على الصلاحية (٧) الممنوحة للمدرسة والواردة في تعميم الصلاحيات برقم ٣٧٦١٧١٦٨ في تاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي يختص بتنفيذها مجلس المدرسة وتنص على: **اعتماد برنامج الرحلات والزيارات الطلابية التعليمية التي لا تزيد مدتها عن يوم دراسي واحد داخل النطاق الجغرافي لإدارة التعليم**. فقد تقرر بالأجماع ما يلي.

أولاً: اعتماد برنامج الرحلات المدرسية للفصل الدراسي الأول.

ثانياً: اعتماد جدول الزيارات الطلابية التعليمية للفصل الدراسي الأول

ثالثاً: وضع ميزانية معتمدة من قبل لجنة الصندوق المدرسي والميزانية التشغيلية للرحلات والزيارات ورفعها لاعتمادها

رابعاً: ترفع لجنة النشاط الثقافي بالمدرسة تقريرها بعد انتهاء أعمالها مزود بالإحصاءات وشواهد الإنجاز.

توقيع عضوات المجلس بالأجماع على القرار للعام ١٤٤٣ هـ

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
سوزان بنت أحمد المسلم			

- صورة للزميلة نائبة اللجنة أو المجلس مع التحية والتقدير.
- صورة للملف اللجنة أو المجلس
- الأصل في ملف القرارات المدرسية.

قرار اعتماد برنامج زيارة أو رحلة تعليمية ليوم دراسي

				جهة الرحلة أو الزيارة
عدد المشاركات		مدتها	١٤ / / هـ	تاريخ التنفيذ
رقم وتاريخ موافقة النشاط		مشرفة الرحلة أو الزيارة		

استناداً على الصلاحية الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار الوزاري رقم ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي يختص تنفيذها بمجلس المدرسة باعتماد برنامج الرحلات والزيارات الطلابية التعليمية التي لا تزيد مدتها عن يوم دراسي واحد داخل النطاق الجغرافي لإدارة التعليم وبعد أخذ موافقة أولياء أمور الطالبات المشاركات فقد قرر المجلس:

اعتماد هذه الرحلة / الزيارة بالإجماع.

اعتماد هذه الرحلة / الزيارة بالأغلبية

على أن تقدم المشرفات على تنفيذ هذا البرنامج تقرير مفصل في موعد أقصاه أسبوع من بداية تنفيذ البرنامج. والله ولي التوفيق،،

يعتمد مجلس المدرسة

التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم
			سوزان بنت أحمد المسلم

- صورة من القرار لإدارة التعليم مع صورة من تقرير البرنامج
- صورة من القرار لمكتب التعليم مع صورة من تقرير البرنامج

مخاطبة ولي أمر طالبة للموافقة على مشاركة ابنته في برنامج

رقم وتاريخ خطاب موافقة النشاط	منفذ البرنامج	عدد المستفيدات	مدة الزيارة	تاريخ التنفيذ	مسمى البرنامج
هـ ١٤ / /				هـ ١٤ / /	

المكرم ولي أمر الطالبة : سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

استنادا على الصلاحية الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار الوزاري رقم /٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ هـ بزيادة زمن اليوم الدراسي لمجموعة من طالبات المدرسة بما لا يزيد عن ساعة واحدة يوميا لبرنامج تربوي أو تعليمي وحيث أن ابنتكم تحتاج إلى البرنامج المحددة بياناته ومدته أعلاه فإننا نأمل منكم إشعارنا بالموافقة من عدمها حتى نتمكن من اتخاذ بقية الإجراءات.
والله ولي التوفيق،،

قائدة مدرسة

سوزان بنت أحمد المسلم

المكرمة قائدة مدرسة : سلمها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

بعد الاطلاع على خطابكم أعلاه بشأن البرنامج المزمع تنفيذه لابنتي وفق مدة الزيادة المحددة فإنني أفيدكم:
بالموافقة على مشاركة ابنتي في هذا البرنامج حسب الضوابط الرسمية
بعدم الموافقة على مشاركة ابنتي في هذا البرنامج
والله ولي التوفيق،،

ولي أمر الطالبة

..... / الاسم

..... / لتوقيع

قائدة المدرسة / سوزان بنت أحمد المسلم

المصدر :

الثانوية الأولى بحرة المجاهدين

قرار إداري

الرقم () بشأن اليوم التاريخ المدة

استنادا على الصلاحية (٣٠) الممنوحة للمدرسة والواردة في تعميم الصلاحيات برقم ٣٧٦١٧١٦٨ في تاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي يختص بتنفيذها مجلس المدرسة وتنص على: اعتماد تنفيذ نشاط مدرسي محدد في المدرسة خارج وقت الدوام المدرسي، بما لا يزيد عن ثلاثة أيام، وفق التعليمات والضوابط الرسمية في ذلك، ووفق إمكانيات المدرسة ومواردها المالية. فقد تقرر بالأجماع ما يلي.

أولاً: اعتماد برنامج

المنفذات للبرنامج	الفترة الزمنية	الفئة المستهدفة	الدعم الخارجي	الميزانية المستحقة

ثانياً: تزويد المسؤولين عن البرنامج بضوابط ومعايير وتعليمات إقامة البرنامج خارج أوقات الدوام الرسمي .

رابعاً: ترفع مسؤولات البرنامج تقريرها بعد انتهاء أعمالها مزود بالإحصاءات وشواهد الإنجاز.

توقيع عضوات المجلس بالأجماع على القرار للعام ١٤٤٣ هـ

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
سوزان بنت أحمد المسلم			

- صورة للزميلة نائبة اللجنة أو المجلس مع التحية والتقدير.
- صورة لملف اللجنة أو المجلس
- الأصل في ملف القرارات المدرسية.

قائدة المدرسة / سوزان بنت أحمد المسلم

المصدر:

الثانوية الأولى بحرة المجاهدين

تكليف معلمة بتنفيذ نشاط خارج وقت الدوام الرسمي

عدد الطالبات المشاركات	وقت التنفيذ	تاريخ التنفيذ	مسمى النشاط

المكرمة المعلمة:

سلمها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

استنادا على الصلاحية الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار الوزاري

رقم ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ.

والتي يختص تنفيذها بمجلس المدرسة باعتماد تنفيذ نشاط مدرسي محدد خارج وقت الدوام الرسمي بما لا يزيد عن ثلاثة أيام وبعد اعتماد هذا النشاط من قبل مجلس المدرسة بالقرار رقم () وتاريخ / / ١٤ هـ فقد تم تكليفكم بالمشاركة في تنفيذ هذا النشاط الموضحة بياناته أعلاه لما هو معهود فيكم من عطاء وإخلاص وسلوك حسن مع تقديم تقرير مفصل عن هذا النشاط لمجلس المدرسة بعد الانتهاء منه.

والله ولي التوفيق،

خطاب لولي الأمر للموافقة على مشاركة ابنته في نشاط خارج وقت الدوام

مسمى النشاط	تاريخ التنفيذ	وقت التنفيذ	عدد الطالبات المشاركات	مسئولة التنفيذ

المكرم ولي أمر الطالبة:.....سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

استنادا على الصلاحية الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار الوزاري رقم ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ. والتي يختص تنفيذها بمجلس المدرسة باعتماد تنفيذ نشاط مدرسي محدد خارج وقت الدوام الرسمي بما لا يزيد عن ثلاثة أيام وبعد اعتماد هذا النشاط من قبل مجلس المدرسة بالقرار رقم () وتاريخ / / ١٤ هـ فقد تم اختيار ابنتكم للمشاركة في هذا النشاط تعريزا لقدراتها وتنمية لمواهبها واستغلال لوقت فراغها بما هو مفيد. نأمل إشعارنا بالموافقة من عدمها.

والله ولي التوفيق

قائدة المدرسة: سوزان بنت احمد المسلم



المكرمة قائدة المدرسة:.....سلمها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

بعد الاطلاع على خطابكم أعلاه بشأن مشاركة ابنتي الطالبة () في النشاط المزمع تنفيذه خارج وقت الدوام الرسمي وفق البيانات أعلاه عليه أفيدكم:

بالموافقة

بعدم الموافقة.

والله ولي التوفيق،،

ولي أمر الطالبة:..... التوقيع: التاريخ: / / ١٤ هـ

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

قرار إداري

الرقم () بشأن اليوم التاريخ ١٤ / / هـ المدة

استنادا على الصلاحية (٣٥) الممنوحة للمدرسة والواردة في تعميم الصلاحيات برقم ٣٧٦١٧١٦٨ في تاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي يختص بتنفيذها مجلس المدرسة وتنص على: **القيام بإجراء الدراسات التربوية على منسوبات المدرسة .** فقد قرر المجلس ما يلي.

- بالإجماع
 بالأغلبية

على إجراء هذه الدراسة المبينة بياناتها أدناه مع تزويد قسم البحوث التربوية في إدارة التربية والتعليم بنتائجها.

موضوع الدراسة	
مبررات الدراسة	
منهجية البحث	
أغراض الاستفادة من الدراسة على مستوى المدرسة	

والله ولي التوفيق،،

توقيع عضوات المجلس بالأجماع على القرار للعام ١٤٤٣ هـ

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
سوزان بنت أحمد المسلم			

- صورة من نتائج الدراسة لإدارة التعليم
- صورة من نتائج الدراسة لمكتب التعليم

قرار إداري

الرقم () بشأن اليوم التاريخ / / ١٤ هـ المدة

استنادا على الصلاحية (٤١) الممنوحة للمدرسة والواردة في تعميم الصلاحيات برقم ٣٧٦١٧١٦٨ في تاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي يختص بتنفيذها مجلس المدرسة وتنص على: **توجيه بنقل موظفة من غير المعلمات إذا قل أداءها عن تقدير ممتاز في تقويم الأداء الوظيفي لآخر عامين.** فقد قرر المجلس بالأغلبية على نقل الموظفة الموضح بياناتها أدناه مع مخاطبة الإدارة العامة للتعليم بالجبيل بهذا القرار لنقلها خلال أسبوعين من تاريخ استلام الخطاب .

اسم الموظفة	رقم الوظيفة	مسمى الوظيفة	المرتبة	الدرجة	الأداء الوظيفي لآخر عامين

والله ولي التوفيق،،

توقيع عضوات المجلس بالأجماع على القرار للعام ١٤٤٣ هـ

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
سوزان بنت أحمد المسلم			

- صورة من القرار مرفق بالخطاب لشؤون المعلمين
- أصل القرار بملف القرارات المدرسية

مخاطبة شؤون الموظفين بنقل موظفة



اسم الموظفة	رقم الوظيفة	مسمى الوظيفة	المرتبة	الدرجة	الأداء الوظيفي لآخر عامين

المكرم مدير إدارة شؤون الموظفين بإدارة التعليم سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،، وبعد

استنادا على الصلاحية الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار الوزاري رقم ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ بالتوجيه بنقل أي من شاغلات الوظائف التعليمية بالمدرسة من غير المعلمات إذا قل أداؤها عن تقدير ممتاز في تقييم الأداء الوظيفي المعتمد لآخر عامين، وحيث أن مجلس المدرسة قد أقر ذلك بموجب القرار المرفق فإنني أمل نقل الموظفة الموضحة بياناتها أعلاه واستصدار قرار نقلها وذلك خلال حد أقصاه أسبوعين من تاريخ استلامكم لهذا الخطاب.

لاتخاذ ما يلزم ولكم تحياتي،،،

قائدة المدرسة

سوزان بنت أحمد المسلم

- صورة من قرار مجلس المدرسة بنقل الموظفة .
- صورة من تقارير الأداء للموظفة لآخر عامين دراسيين

قائدة المدرسة / سوزان بنت أحمد المسلم

المصدر:

الثانوية الأولى بحرة المجاهدين

قرار إداري

الرقم () بشأن اليوم التاريخ / / ١٤٤٠ المدة

استنادا على الصلاحية (٤٤) الممنوحة للمدرسة والواردة في تعميم الصلاحيات برقم ٣٧٦١٧١٦٨ في تاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي يختص بتنفيذها مجلس المدرسة وتنص على: **تطبيق التجارب التعليمية لدعم كفاءة أداء التعليم والتعلم في المدرسة.** فقد قرر المجلس ما يلي.

بالإجماع

بالأغلبية

تمت الموافقة على تطبيق التجربة المدونة ببياناتها أدناه بالمدرسة لهذا العام الدراسي ١٤٤٠ هـ على أن يتم تزويدنا بتقارير دورية عن نتائج التجربة .

موضوع التجربة	مدة تطبيقها	مجال التجربة	مسؤوليات التنفيذ	بداية التنفيذ

مع تضمينها في خطة المدرسة وتوثيقها وإعداد التقارير الدورية والختامية مدعومة بالدلائل والمؤشرات من أجل الاستمرار في تطبيقها من عدمه للأعوام القادمة.

والله ولي التوفيق،،

توقيع عضوات المجلس بالأجماع على القرار للعام ١٤٤٣ هـ

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
سوزان بنت أحمد المسلم			

- صورة من القرار للقسم بإدارة التعليم مع صورة من خطة التجربة
- أصل القرار في ملف القرارات المدرسية

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:

الثانوية الأولى بحجرة المجاهدين

قرار إداري

المدة:
التاريخ: ١٤ / / هـ
اليوم:
بشأن:
الرقم: ()

استنادا على الصلاحية (٤٥) الممنوحة للمدرسة والواردة في تعميم الصلاحيات برقم ٣٧٦١٧١٦٨ في تاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي يختص بتنفيذها مجلس المدرسة وتنص على: **التوجيه بنقل أي من شاغلات الوظائف الإدارية بالمدرسة إذا قل أدائها عن تقدير ممتاز في تقويم الأداء الوظيفي المعتمد لأخر عامين دراسيين** فقد قرر المجلس بالإجماع على نقل الموظفة الموضحة بياناتها أدناه مع مخاطبة الموارد البشرية بالجبيل بهذا القرار لنقلها خلال أسبوعين من تاريخ استلام الخطاب .

اسم الموظفة	رقم الوظيفة	مسمى الوظيفة	المرتبة	الدرجة	الأداء الوظيفي لأخر عامين

والله ولي التوفيق،،

توقيع عضوات المجلس على القرار للعام ١٤٤٣ هـ

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
سوزان بنت أحمد المسلم			

- صورة من القرار مع خطاب للموارد البشرية بإدارة التعليم
- أصل القرار في ملف القرارات المدرسية

مخاطبة الموارد البشرية بنقل موظفة



اسم الموظفة	رقم الوظيفة	مسمى الوظيفة	المرتبة	الدرجة	الأداء الوظيفي لآخر عامين

المكرم مدير الموارد البشرية بإدارة التعليم سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،، وبعد

استنادا على الصلاحية الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار الوزاري رقم ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ بالتوجيه بنقل أي من شاغلات الوظائف الإدارية إذا قل أداءها عن تقدير ممتاز في تقييم الأداء الوظيفي المعتمد لآخر عامين، وحيث أن مجلس المدرسة قد أقر ذلك بموجب القرار المرفق فإني أمل نقل الموظفة الموضحة بياناتها أعلاه واستصدار قرار نقلها وذلك خلال حد أقصاه أسبوعين من تاريخ استلامكم لهذا الخطاب.

لاتخاذ ما يلزم ولكم تحياتي،،،

قائدة المدرسة

سوزان بنت أحمد المسلم

- صورة من قرار مجلس المدرسة بنقل الموظفة .
- صورة من تقارير الأداء للموظفة لآخر عامين دراسيين

قائدة المدرسة / سوزان بنت احمد المسلم

المصدر:

الثانوية الأولى بحرة المجاهدين

قرار إداري

الرقم () بشأن اليوم التاريخ / / ١٤ هـ المدة

استنادا على الصلاحية (٤٩) الممنوحة للمدرسة والواردة في تعميم الصلاحيات برقم ٣٧٦١٧١٦٨ في تاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي يختص بتنفيذها مجلس المدرسة وتنص على: **ترشيح ما لا يزيد عن ١٠٪ من شاغلات الوظائف التعليمية بالمدرسة لانتدابهن لغرض التنمية المهنية في العام الدراسي** فقد قرر المجلس بالإجماع على ترشيح عدد (.....) لدورة (.....) لمدة (.....)

م	اسم الموظفة	رقم الوظيفة	مسمى البرنامج	مدة التنفيذ	مكان وتاريخ التنفيذ
١					
٢					
٣					
٤					

والله ولي التوفيق،،

توقيع عضوات المجلس على القرار للعام ١٤٤٣ هـ

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
سوزان بنت أحمد المسلم			

- *صورة من القرار الصادر لرفعه بخطاب للشؤون التعليمية
- *أصل القرار في ملف القرارات المدرسية

مخاطبة الشؤون التعليمية للموافقة على الانتداب



م	اسم الموظفة	رقم الوظيفة	مسمى البرنامج	مدة التنفيذ	مكان وتاريخ التنفيذ
١					
٢					
٣					
٤					

المكرم مديرة إدارة الشؤون التعليمية بإدارة التعليم سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،، وبعد

استنادا على الصلاحية الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار الوزاري رقم ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١٤٣٧/٤/١هـ بترشيح ما لا يزيد عن ١٠٪ من شاغلات الوظائف التعليمية بالمدرسة لانتدابهن لغرض التنمية المهنية في العام الدراسي، وحيث أن مجلس المدرسة قد أقر ذلك بموجب القرار المرفق فإنني أمل بالموافقة على انتداب الموظفات المبينة بيانتهن أعلاه .

لاتخاذ ما يلزم ولكم تحياتي،،،

قائدة المدرسة

سوزان بنت أحمد المسلم

صورة من قرار مجلس المدرسة بنقل الموظفة .

قرار إداري

المدة:
التاريخ: ١٤ / / ١٤هـ
اليوم:
بشأن:
الرقم: ()

استنادا على الصلاحية (٥٢) الممنوحة للمدرسة والواردة في تعميم الصلاحيات برقم ٣٧٦١٧١٦٨ في تاريخ ١٤٣٧/٤/١هـ والتي يختص بتنفيذها مجلس المدرسة وتنص على: **تسمية المعلمة الزائدة في التخصص الواحد عند النقل أو الندب** فقد قرر المجلس بالأغلبية على أن المعلمة تعتبر زائدة في تخصصها بالمدرسة ، فقد تمت موافقة المجلس بالإجماع عضواته للرفع بخطاب المعلمة زائدة لإدارة شؤون المعلمات .

اسم المعلمة	التخصص	رقم الوظيفة	المرتبة	الدرجة

والله ولي التوفيق،،

توقيع عضوات المجلس على القرار للعام ١٤٤٣هـ

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
سوزان بنت أحمد المسلم			

- * صورة من القرار مزود بالمسوغات التي وضعتها قائدة المدرسة ووافق المجلس عليها لشؤون المعلمات
- * أصل القرار في ملف القرارات المدرسية

استمارة مفاضلة النقل للمعلمة الزائدة (مثال توضيحي)

الاسم	التخصص	الرقم الوظيفي	السجل المدني
-------	--------	---------------	--------------

عناصر المفاضلة بين المعلمات					
م	العنصر	الدرجة الكلية	الشرح	الدرجة المستحقة	ملاحظات
١	المؤهل	١٠	تخصص (١٠) درجات لحملة الدكتوراه و(٨) درجات الماجستير و(٦) درجات للبكالوريوس		
٢	سنوات الخدمة في المدرسة	١٥	تخصص لكل عام درجة بحد أعلى (١٥) عام		
٣	الأداء الوظيفي للعاملين الأخيرين	١٠	تخصص عشر درجات لمن حصلت على ٩٦-١٠٠ وتخصص (٥) درجات لمن حصلت على ٩٠-٩٥		
٤	الدورات التدريبية التخصصية	٢٠	درجتان لكل أربع ساعات تدريبية خلال الثلاث أعوام دراسية الأخيرة كحد أقصى ٢٥ درجة .		
	المحافظة على أوقات الدوام (١٥) درجة	(٥) درجات للغيباء بعذر	تخصص نصف درجة لكل أربع أيام غياب		
		(٥) درجات للغيباء بدون عذر	تخصص درجتين لكل يوم غياب		
٥		(٥) درجات للتأخير عن وقت الدوام الرسمي	تخصص درجة لكل مرة تأخير أو عن كل عشر دقائق تتأخر عن مواعيد الدوام الرسمي		
٦	العلاقة الجيدة مع الزميلات	١٠	ترصد الدرجة من قبل الرئيسة المباشرة		
٧	أنشطة المعلمة داخل وخارج المدرسة	١٠	ترصد الدرجة من قبل الرئيسة المباشرة		
٨	تحمل المسؤولية	١٠	ترصد الدرجة من قبل الرئيسة المباشرة		
	المجموع	١٠٠			

قائدة المدرسة

سوزان بنت أحمد المسلم

قائدة المدرسة / سوزان بنت أحمد المسلم

المصدر:

الثانوية الأولى بحرة المجاهدين

قرار إداري

المدة	التاريخ	اليوم	بشأن	الرقم
.....	١٤ / /	()

استنادا على الصلاحية (٥٦) الممنوحة للمدرسة والواردة في تعميم الصلاحيات برقم ٣٧٦١٧١٦٨ في تاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي يختص بتنفيذها مجلس المدرسة وتنص على: **منح حوافر للمعلمات المتميزات** ودعمًا لمنسوبات المدرسة من الهيئة التعليمية وتحفيزاً لهن لإبراز إبداعاتهن وابتكاراتهن ، فقد قرر المجلس بالإجماع على اعتماد معايير التكريم للمعلمات المكرمات بالمدرسة منذ بداية العام الدراسي ، والمبالغ المرصودة لها من قبل الصندوق المدرسي . ويتم حصر المعلمات المتميزات شهرياً ورفع البيان للمجلس لاعتماد التكريم.

عدد المعلمات	سبب التكريم	مبلغ التكريم	نوع التكريم

والله ولي التوفيق،،

توقيع عضوات المجلس على القرار للعام ١٤٤٣ هـ

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
سوزان بنت أحمد المسلم			

*أصل القرار في ملف القرارات المدرسية

قرار إداري

المدة:
التاريخ: ١٤ / / هـ
اليوم:
بشأن:
الرقم: ()

استنادا على الصلاحية (٥٧) الممنوحة للمدرسة والواردة في تعميم الصلاحيات برقم ٣٧٦١٧١٦٨ في تاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ والتي يختص بتنفيذها مجلس المدرسة وتنص على: **تسمية بعض مرافق المدرسة بأسماء أصحاب الإنجازات من منسوبات المدرسة أو من شهداء الواجب الوطني من أولياء الأمور أو ممن تكفل بإنشاء بعض المرافق بالمدرسة بالتنسيق مع القسم الهندسي بإدارة التعليم / من رجال الأعمال** فقد قرر المجلس بالإجماع على تسمية المرافق بالمدرسة بأسماء ذوي المنجزات وهم كالتالي:

م	الاسم	الإنجاز الذي قام به	تحديد المرفق	اسم المرفق
١				
٢				
٣				

والله ولي التوفيق،،

توقيع عضوات المجلس على القرار للعام ١٤٤٣ هـ

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
سوزان بنت أحمد المسلم			

*أصل القرار في ملف القرارات المدرسية

قائدة المدرسة / سوزان بنت أحمد المسلم

المصدر:
الثانوية الأولى بحرة المجاهدين