

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
رياض الأطفال

دليل طالبة رياض الأطفال لاجتياز
المقابلة الشخصية

الطبعة الأولى

٢٠١٦

المقدمة

كُتِبَ هذا الكتاب بمجهود فردي من إحدى طالبات قسم رياض الأطفال لتشجيع الطالبات على خوض المقابلة الشخصية بثقة عالية والقبول بإذن الله. يحتوي هذا الدليل على عدد كبير من الأسئلة للمقابلة الشخصية بشكل عام ولطالبات رياض الأطفال بشكل خاص وتطرق أيضاً لنبذة عامة عن كيفية الاستعداد والتحضير للمقابلة. يهدف هذا الدليل لتسهيل التحضير للمقابلة الشخصية والتنبؤ بأكثر أسئلة المقابلة وتكمن أهميته في عدم وجود الأدلة الشاملة والمصادر الكافية للتحضير للمقابلات الشخصية لتخصص رياض الأطفال. جميع ما يحتويه هذا الدليل هو معلومات منقولة من مصادر مختلفة لتوفير وقت وجهد الطالبات وتبقى مسؤوليتهن في التأكد من أجوبة الأسئلة.

مع تمنياتي للجميع بالتوفيق والسداد،

ريم النبعي

المحتويات

<u>الصفحة</u>	
	المقدمة
	<u>الفصل الأول: المقابلة الشخصية</u>
4	معلومات عامة عن المقابلة الشخصية
	<u>الفصل الثاني: المقابلة الشخصية لتخصص رياض الأطفال</u>
10	أسئلة ثقافية
11	أسئلة شخصية
12	أسئلة مواقف
13	أسئلة تخصص رياض أطفال
	<u>الفصل الثالث: المرفقات</u>
15	مؤشرات عناصر نموذج المقابلة الشخصية
16	نموذج المقابلة الشخصية
17	الشواهد والمؤشرات الطبية للمتقدمين لشغل الوظائف التعليمية (في المقابلة)

الفصل الأول

المقابلة الشخصية

المقابلة الشخصية:

المقابلة عادة لاختبار شخصية المعلم المتقدم للمقابلة ومدى ملاءمته للوظيفة من عدة جوانب سأوضحها فيما يأتي.
مدة المقابلة في العادة ما بين 10-15 دقيقة تتخللها مجموعة من الاسئلة. وهي في العادة من 5-6 اسئلة.

الهدف من المقابلة:

الهدف من المقابلة فحص مدى ملاءمتك للوظيفة (وظيفة معلم) وكيف تصغي وكم انت هادئا وان تبقى هادئا اثناء المقابلة حتى لو وجهت لك بعض الاسئلة التي يكون فيها استفزاز بعض الشيء وكيف تعبر عن الاجابة وان النطق لديك سليم.

الحصول على المعلومات:

حاول الحصول على معلومات كافية عن وزارة التربية والتعليم مثل اسماء المسؤولين البارزين فيها، عدد الطلبة، عدد المدارس، عدد المعلمين، انجازات الوزارة الرئيسية، وغير ذلك من المعلومات يمكن الحصول على مثل هذه المعلومات من موقع الوزارة على الانترنت.

لجنة المقابلة:

مقابلة المتقدمين لشغل وظيفة معلم تدرج في العادة تحت ما يسمى بمقابلة اللجان، اي ان الاشخاص الذين سيقابلونك عبارة عن لجنة وفي العادة تتكون من 3-4 اشخاص، أحدهما على الاقل موجه المبحث الذي تنوي المقابلة له وشخص آخر طبيعة عمله اداري وقد يكون في اللجنة معلم من ذوي الخبرة والكفاءة. حاول ألا تتناكب الرهبة من هذا الوضع. انظر للشخص الذي يطرح الأسئلة، وانظر للشخص الآخر أحيانا وأنت تجيب على الأسئلة. تذكر أن القرار سيأخذ من قبل أكثر من شخص، وهذا قد يزيد من فرصتك على النجاح.

ماذا ترتدي يوم المقابلة؟

- أعط نفسك متسع من الوقت للتفكير بما سترتديه واعمل على أن تكون الملابس جاهزة قبل المقابلة بيوم. أي ان تكون حسن المظهر في الهدام يوم المقابلة ولا تبالغ في ذلك واقصد ان يكون الهدام يصلح كهندام معلم.
- ليس عليك شراء ملابس جديدة، فالملابس النظيفة المرتبة ستفي بالغرض .
- إن كان مظهرك حسنا، ستشعر براحة أكثر.
- تسريحة الشعر ان تكون مناسبة لشخص المعلم وضمن التسريحات المقبولة في المجتمع.

كيف تستعدّي للمقابلة؟

1. اهتم بمظهرك الخارجي ، واختار الملابس المناسبة ، وطريقة ارتدائها بحيث تكون بسيطة ، وابتعد عن التكلفة والتصنع ، والإسراف ، والبهرجة ، والتأنق الزائد ، والصيحات المبالغ فيها ، وكلما اقترب نمط الزي مما يرتديه العاملون في الجهة التي ستُعقد فيها المقابلة كان ذلك أفضل ، واحرص على الأناقة عموماً بحيث يتوجب عليك أن ترتدي ثياباً أفضل قليلاً من تلك التي تستخدمها يومياً ، وليس من الضروري أن تكون ملابسك جديدة أو بحسب الموضة لكن نظيفة ومرتبّة. والمظهر العام للشخص لا يعتمد فقط على ما يرتديه ، فالنظافة ، وتمشيط الشعر ، وتقليم الأظافر لا تقل أهمية عن كل ما سبق. إن المظهر العام يلعب دوراً كبيراً في التأثير على الشخص الذي يُجري لك المقابلة.
2. من المهم أن يصل المتقدم للوظيفة في الموعد المحدد للمقابلة وهو في حالة نفسية جيدة وبعيدة عن القلق والاضطراب، لذا يفضل أن يقوم باستطلاع مسبق لمكان إجراء المقابلة، وكيفية الوصول للمكان حتى لا يحدث احتمال بوجود خطأ في العنوان أو سوء تقدير للوقت اللازم للوصول إليه. ويُنصح في هذا الصدد بالوصول قبل موعد المقابلة بوقت كاف إلى مكان قريب من الموقع المنشود وتمضية الوقت المتبقي في التجول للاسترخاء أو تناول بعض المرطبات.
3. الانطباعات الأولى التي تتشكل في بداية المقابلة الشخصية كثيراً ما تستمر، لذا يجب على المتقدم للوظيفة أن يدخل غرفة المقابلة بخطوات واثقة وقامته ممدودة وأن تكون قبضة يده عند المصافحة قوية وتوحي بالثقة والتفؤل، ولا مانع من أن يبدأ المتقدم بالحديث ببعض عبارات المجاملة "غير المصطنعة" حول القاعة الموجود فيها، أو شيء من هذا القبيل مما قد يشيع جواً من الألفة في المكان.
4. يجب على المتقدم للوظيفة أن يجيد الإنصات وألا يقاطع محدثه حتى لو اعترض على بعض ما يقوله وفي حال اختلاف وجهات النظر حول موضوع ما ألا يسعى لإثبات وجهة نظره بجميع الوسائل، وكأنه في مناظرة، وعليه إبداء رأيه بلباقة ثم محاولة الانتقال إلى موضوع آخر. وكثيراً من المقابلات الشخصية لم تُثمر فرصة العمل المرجوة، لأن المتقدم ترك الانطباع بأنه عنيد أو شديد التشبث برأيه.
5. أن الإنصات فضيلة ولكن على المتقدم للوظيفة أن يطرح أسئلة، أو استفسارات تنم عن حرصه على الإحاطة بالمعلومات اللازمة عن الجهة التي يسعى للالتحاق بها، وعن فرصة العمل موضوع المقابلة، وهنا يظهر الإعداد الجيد للمقابلة، وللأسف فإن غالبية المتقدمين وبخاصة حديثي التخرج يتعاملون مع المقابلة الشخصية وكأنها تحقيق في أحد أقسام الشرطة، وبالتالي لا يتكلمون إلا عند توجيه سؤال إليهم ويتحرّقون شوقاً لإنهاء المقابلة.
6. اجمع أكبر قدر من المعلومات عن صاحب العمل، وعن المؤسسة وعن أهدافها وتحديدات عن الوظيفة المتقدم إليها. ويُستحسن التعرف على اسم الشخص أو الأشخاص الذين يقومون بإدارة المقابلة. ولهذا يجب الإعداد للمقابلة الشخصية بمعرفة كل ما يمكن عن الجهة التي دعتك للمقابلة، ومن ثم ينبغي التعرف على أنشطتها ومنتجاتها أو خدماتها إضافة إلى ما تيسر عن تاريخها. ويُفضل لو قام المتقدم للوظيفة بالدخول إلى موقع الإنترنت الخاص بهذه الجهة إن وجد. لذلك يُحذّب أن يقوم المتقدم للوظيفة بالحصول على بيانات الجهة التي سُنْجري له المقابلة أو القطاع الخاص الذي تنتمي إليه

- بشكل عام. فهذه المعلومات توفر ذخيرة كافية للمتقدم للوظيفة، لكي يتمكن من خلالها إظهار اهتمامه الجدي بالمؤسسة التي يسعى للالتحاق بها، كما إنها تبرز نضجه وإحاطته بالأمر ووعيه العام بالتكنولوجيات والبرامج التي يسعى صاحب العمل لإلحاقه بها، وتهيئ تلك المعلومات أيضاً للطالب إمكانية إطالة فترة المقابلة الشخصية في موضوعات تقع في دائرة اهتمام الطرف الآخر، مما يقوي – لا شعورياً – من العلاقة بين طرفي المقابلة، وهو ما يمكن ترجمته بفرص أفضل عند مقارنة الشخص المعني بباقي المتقدمين لوظيفة ما .
7. اجمع نسخاً نظيفةً من الأوراق المطلوبة لهذه الوظيفة مثل: الشهادات العلمية، وشهادات الخبرة، والسيرة الذاتية، وخذ أكثر من نسخة من هذه الأوراق.
8. رتب أفكارك وتساؤلاتك جيداً قبل الذهاب للمقابلة.
9. كن مستعداً لتقديم الشرح عن مؤهلاتك للعمل، والأجوبة عن الأسئلة التقليدية، واعمل على تطبيق ذلك مسبقاً من خلال تمثيل الأدوار مع صديق لك، أو أمام المرآة في البيت.
10. حدد الأسئلة التي تريد طرحها في أثناء المقابلة (طبيعة العمل، ساعات العمل، الراتب، الحوافز....).
11. لنوم يُريح الذهن، لذا عليك أن تنام في الليلة السابقة لموعد المقابلة؛ لأن هذا سينعكس إيجاباً على مظهرك وحيويتك وصفاء ذهنك.

يوم المقابلة:

- حاول أن تنام جيداً في الليلة السابقة.
- أعط نفسك متسع من الوقت للوصول.
- احرص على الوصول قبل المقابلة بعشر دقائق.
- حاول أن تبقى هادئاً.

الأسئلة الأكثر شيوعاً في المقابلات بشكل عام، وأبرز الإجابات المفترضة عنها:
عادة ما تتضمن أنواع الأسئلة التي تُطرح على المتقدم من قبل أصحاب العمل:

- أسئلة شخصية
- أسئلة تخصصية
- أسئلة عن الخبرات العملية
- أسئلة عن الرغبات وال ميول المهنية

الاسئلة الشائعة في المقابلة الشخصية:

• في العادة اول سؤال يطلب منك التعريف عن نفسك: ابدأ بالاسم الرباعي والحالة الاجتماعية ومكان السكن وسنة نجاحك في الثانوية العامة والجامعة التي التحقت بها وسنة التخرج والتخصص ومعدلك اذا كنت من المتفوقين ومن ثم بالخبرات العملية ومن

الاحدث الى الاقدم ان وجدت.

• لماذا تعتقد انك مناسب لهذه الوظيفة؟ اجب على السؤال من منظور:

• مؤهلاتك.

• قدرة عالية على الاتصال.

• المرونة.

• التكيف.

• التعاون.

• الشعور بالآخرين... الخ .

• قد يكون هناك سؤال في الثقافة العامة مثل ما هي العولمة؟ ماذا تعرف عن العلمانية؟ وغيرها.....

• قد تسأل ماذا يعني لك لون من الالوان وحاول الاجابة اجابة متفائلة. فاذا سئلت عن اللون الاسود مثلا لا تجب يذكرني بالمناسبات الحزينة وانما اجب مثلا ان اللون الاسود يعد ملك الألوان ويرمز للأناقة. وإذا سئلت عن اللون الاحمر مثلا فلا تجب انه يذكرك بلون الدم وانما اجب ان اللون الاحمر يشعرك بالإثارة والدافعية والطاقة.
• قد تسأل عن آخر كتاب قرأته وملخص لمحتوياته.

• كم هي المدة التي بقيتها بلا عمل؟ وكيف كنت تقضي وقتك؟ صف: كيف كنت تبحث عن العمل، وما هي الأعمال التطوعية التي قمتَ بها، والدراسات الإضافية، والهوايات. وكل ذلك باختصار.

• لماذا تركتَ عملك السابق؟ دائماَ يبحث من يُجري المقابلة عن أي صفات سيئة أو نواحي نقص لدى المتقدم للوظيفة؛ فعليك توخّي الحذر من التذمر من عملك السابق، بل عليك أن تمدح مدرستك السابقة أو تقول أمراً إيجابياً عنها. اشرح باختصار وصدق أسباب تركك للعمل السابق. قل أي أمر إيجابي يمكنك قوله. على سبيل المثال: إذا تركت العمل لأسباب صحية، أشر إلى أنك قادر الآن على تحمّل كافة المهام المنوطة بالعمل الجديد. لا تنس أن تشير إلى أنك قد اكتسبت خبرةً من عملك السابق في تحمل المسؤوليات.

• ما أصعب موقف واجهته في حياتك العملية؟ تركز الإجابة هنا على جزأين: أولاً تعريفك للمصاعب، وثانياً كيفية تصرفك في مثل هذه المواقف؛ لذا يجب أن تروي لمن يُقابلك موقفاً صعباً مررت به، وأظهرت حسن تصرف في حلّه، كما أن عليك أن تتجنب المواقف المرتبطة بزملاء العمل.

• كيف يمكنك معالجة ضغط العمل؟ صف الضغط في أعمالك السابقة مستخدماً أمثلة حديثة، مثل: كيف تصرفت مع تغيير الموعد النهائي لإنجاز أمر ما، إنهاء طلبات بسرعة بالغة، التعامل مع العجز في الموظفين .

• قد تسأل من هو وزير التربية والتعليم ومن كان الذي قبله؟

• قد تسأل عن بعض المواقف الصعبة. مثل: اذا حصل معك كذا كيف تتصرف؟

• قد تسأل سؤال في التخصص وتكون اجابته ليست معقدة وفي كثير من الاحيان لا يسألونك في التخصص.

• اذا كان لديك خبرة في التدريس سابقا قد يسألونك عن تجربتك في ذلك وخاصة فيما يخدم تطوير العملية التربوية. اذا وجه اليك مثل هذا السؤال ركز على النقاط الرئيسية ولا تدخل في التفاصيل المملة وحاول ان تبدأ اجابتك كالتالي: سأجيب على

السؤال من منظور العناصر الرئيسية للعملية التربوية وهي البيئة التعليمية والطالب والمعلم والمنهاج وكما قلت لك سلفاً ركز على النقاط الرئيسية فقط في كل عنصر من هذه العناصر.

• ما هو الراتب الذي تتوقعه؟ إن كان مستوى الراتب قابلاً للتفاوض كن مستعداً للتفاوض. ولكن كن حذراً، طلبك العالي جداً قد يُخربك من المنافسة على الوظيفة، وطلبك المنخفض جداً قد تكون أنت الخاسر مستقبلاً. حاول أن تعرف مسبقاً مستويات الرواتب في جهة العمل قبل حضور المقابلة.

• كيف كان معدل غيابك عن عملك السابق؟ إن كان نادراً، أخبرهم بذلك. إن كان الغياب مشكلة تواجهك، اشرح لهم أسباب ذلك، لتطمئن أصحاب العمل على حل هذه المشكلة. إن كانت لديك إعاقة، ناقش معهم بحرية الحلول المتاحة، وكن إيجابياً.

• متى ستكون جاهزاً للبدء في العمل؟ لتكن إجابتك: “في أسرع وقت ممكن!” لا تضع أي عقبات في الطريق.

• ما هي نقاط قوتك ونقاط ضعفك؟ ينبغي أن تكون على دراية بنقاط قوتك وضعفك، وذلك من المعلومات الموجودة في طلبك للحصول على الوظيفة وسيرتك الذاتية التي قدمتهما. ابدأ بشرح أجزاء من عملك السابق كانت صعبة عليك، ثم اشرح كيف تمكنت من التغلب على هذه الصعوبات. كن موجزاً وصادقاً. إن أصحاب العمل يقدرون الأشخاص الذين يعترفون بأخطائهم أكثر من الذي يلقونها على الآخرين.

• هل تفضل العمل منفرداً أم مع آخرين؟ يهدف هذا السؤال إلى معرفة ما إذا كنت شخصاً تتسجم مع العمل الجماعي، وعليك أن تتأكد قبل الإجابة إذا كان العمل يتطلب منك العمل منفرداً أم أنه عمل يمكن أن يكون جماعياً، ثم أجب الإجابة المناسبة، مثل (عادة ما أكون سعيداً بالعمل منفرداً إذا كان العمل يتطلب ذلك، لكنني أفضل أن أعمل ضمن فريق فذلك سيساعد على إنجاز الكثير).

• هل لديك أية أسئلة؟ عادة ما يطرح هذا السؤال في نهاية المقابلة. جهّز نفسك للسؤال عما تريد معرفته عن الوظيفة. وهذه بعض الأمثلة:

- لماذا هذه الوظيفة شاغرة؟

- لماذا رحل آخر موظف عنها؟

- من سيكون مسؤولي المباشر؟

- ما هو التدريب الذي أحتهاجه؟

- ماذا سيكون عملي الأول؟

- متى سألتقى جوابكم على طلب التوظيف؟

بعض النصائح التي قد تساعدك في يوم المقابلة:

• ادخل الغرفة بثقة.

• الق التحية ويفضل السلام عليكم .

• قم بمصافحتهم.

• ان تجلس في المكان المخصص لك وان لا تضع رجل فوق رجل اثناء المقابلة اثناء الجلوس. ولا تضع يدك على وجنتك، ولا تعقد يديك فهذه علامات تدل على التوتر.

- ان ترسم ابتسامة خفيفة ولا تبالي في ذلك (لا تصطنع الابتسامة) فان ذلك يدخلك في قلب من يقابلوك .
- انصت جيدا لمن يطرح عليك الاسئلة وابدأ الاجابة بثقة وبدون توتر ، بإمكانك ان تستفسر ان لم تفهم السؤال .
- أجب على الأسئلة بأكبر قدر ممكن من الشمول. تجنب إجابات نعم ولا.
- لا تجيب على سؤال لا أعرف حتى لو كنت فعلا لا تعرف بل اجب على السؤال كما يلي: هذا السؤال سيكون حافزا لي للبحث عن اجابته هذه الاجابة ستعزز لدى من يقابلوك ان لديك الدافعية في التعلم والتطور .
- استخدم أمثلة لتبين إنجازاتك.
- تكلم بوضوح .
- سوِّق نفسك. اعرض نقاطك الجيدة ومزاياك، وكن إيجابيا.

لا تفعل ما يلي:

- تنرهل وتتململ على الكرسي .
- تحلف (اي تقسم) فيفترض انك صادق .
- انتقاد أصحاب العمل السابق اذا عملت في مكان آخر في السابق .
- مقاطعة كلامهم .
- ان تلفت انتباههم لنقاط ضعفك.

تذكر أن من يقابلوك يحبون:

- الأشخاص الذين ينصتون .
- الأشخاص الذين يدعمون إجاباتهم بأمثلة .
- الأشخاص الذين يوجزون ما يجب إيجازه .
- الأشخاص الذين يأتون للمقابلة مستعدين .
- الأشخاص الذين يبدون واثقين .

الفصل الثاني

المقابلة الشخصية لتخصص رياض أطفال

تنويه: جميع ما يحتويه هذا الفصل هو أسئلة حقيقية من طالبات رياض الأطفال.

قد يُطلب منك قراءة سورة من القرآن للتأكد من سلامة مخارج الحروف.

قد يُطلب منك سرد قصة قصيرة لتقييم تعابير الوجه المختلفة واختلاف نبرة الصوت عند تقديم شخصيات مختلفة.

قد يُطلب منك أن ترسم صورة للفصل لتقييم كيفية توزيع الأركان.

أسئلة ثقافية:

من هي ذات النطاقين؟

ما أطول سورة وأطول آية؟

مقر جامعة الدول العربية؟

من هو اديسون؟

ماهي الشركة التي اشتهرت بصنع البرمجيات؟

متى توحدت المملكة؟

ما هي صفات القائد؟

ماهي العولمة؟

كم لبث اصحاب الكهف في كهفهم؟

من هو النبي الذي مات وهو متكئاً على عصاه؟

من هو النبي الذي مات وعنده ولد كافر؟

ماهي غزوات الرسول صلى الله عليه وسلم؟

إلي كم مجموعة تقسم المجموعات الغذائية؟

ما هو العصف الذهني؟

من اول من لقب بخادم الحرمين الشريفين؟

ماهي السورة التي كانت سببا في اسلام عمر بن الخطاب رضي الله عنه؟

ما هي السورة التي تعادل ربع القرآن؟

ما هي السورة التي تعادل ثلث القرآن؟

من قتل جالوت؟

من الصحابي الذي كان مع السيدة عائشة في حادثة الافك؟

من هم ملوك المملكة بالترتيب؟

ماهي الزهروان في القرآن؟

ماهي السورة التي تعادل القرآن؟

ماهي السورة التي تبدأ بقوله تعالى (يا ايها النبي اتق الله ولا تطع الكافرين والمنافقين إن الله كان عليماً حكيماً)

ما الفرق بين الاعتدال والتطرف؟

أسئلة شخصية:

لماذا اخترت تخصص رياض أطفال؟

هناك أشخاص يعتقدون بأن رياض الاطفال غير مهم، ما هو رأيك؟

ما وجهة نظرك في دمج الاولاد والبنات في الروضة؟

ما هي أهمية النظر في عين الطفل حين تناقشه؟

من كم سنه تخرجت؟

ماذا فعلتي في هذه السنوات؟

كم عدد أطفال فصلك الذين سبق أن درسيهم؟

كيف تستفيدي من خبرتك السابقة؟

اذكري موقف حصل لك؟

ماهي المشاكل التي واجهتك؟

هل اطلعت ع كتاب دليل المعلم؟

هل تجيد استخدام الحاسب الآلي؟ كيف توظفينه في مجال رياض الأطفال؟

ماهي قراءاتك؟ ما هو آخر كتاب قرأته؟

ماهي مشكلة الطفولة الشاغلة حيز كبير اليوم؟

من هو قوتك في الحياة؟

ما رأيك بالضرب؟

كيف تنمي في الاطفال حب الخير لبعض؟

ماذا تفضلي التعلم التعاوني أو الفردي؟

هل برأيك يجب ان يكون هناك تواصل بين البيت والروضة؟
 ما هو الفرق بين التدريس في الروضة والمدرسة؟
 كيف تصحح سلوك خاطئ عند الطفل؟
 كيف تعلمين طفل ان يحافظ على مقدرات الوطن؟
 كيف تنمي الوطنية وحب الوطن عند الطفل؟
 كيف تكوني قدوة للأطفال؟
 كيف تكوني معلمة متميزة؟
 كيف تشرحي للطفل عن الارهاب؟

أسئلة المواقف:

لو طفل تبول لا ارادي ما هو موقفك؟
 إذا كان الطفل عدواني كيف تتعامل معه؟
 إذا كان الطفل كثير الحركة ويشتت انتباه الأطفال الآخرين، كيف تتصرف؟
 في العادة، أول يوم في الروضة هو يوم صعب على الأطفال. إذا كان لديك طفل متعلق بأمه، كيف تتصرف؟
 كيف تتعاملين مع طفل عنيد أو خواف أو خجول؟
 لو كان هناك ولي امر اشتكى منك للمديرة، ماهي ردة فعلك؟ كيف تتصرف؟
 لو طفل تصرف أمامك تصرف غير لائق او قال كلمة غير لائقة، كيف تتصرفي؟
 لو كان هناك طفل مهمل في لبسه وادواته، كيف تتصرف؟
 لو حصل بينك وبين معلمة أخرى مشكلة، كيف تتصرف؟
 لو كان هناك طفلين يريدون نفس الشيء في الفصل، كيف تحلي المشكلة؟
 إذا هناك طفل لا يريد الذهاب لفصلك، ويريد الذهاب للمعلمة الأخرى، ماهي ردة فعلك؟
 لو كان هناك طفل متأخر عن أقرانه في الفهم، كيف تتصرفي؟
 لو سكب طفل الماء على الأرض، كيف تتصرف؟
 إذا وجهت لك معلمة أخرى نقد، ماهي ردة فعلك؟
 ما هو رأيك عندما تدير معلمتين نشاط واحد، هل ستدعين النشاط وتنفردين فيه، أم ستقاسمان الأنشطة؟
 لو كنت مديرة روضة وبدأت الدراسة وليس لديك إمكانيات، ولديك تسجيل أطفال، ولديك معلمات جديدات، كيف تتصرف؟
 لو حصل وغابت زميلة لك بفصل اخر وطلب منك أن تمسك فصلها نيابة عنها، هل تقبلين؟
 لو سألك طفل سؤال وانت لا تعلمين الاجابة كاملة او لست متأكدة من الإجابة، كيف تتصرفي؟
 إذا واجهك فصل في مبنى مستأجر كيف تتعامل مع هذا الوضع؟

كثير في تويتر والفييس بوك الحديث عن الذات الإلهية وسب الرسول صلى الله عليه وسلم، ما هي ردة فعلك لو حدث نقاش مماثل في غرفة المعلمات؟

لو عرض عليك أن تكون مديرة مدرسة، هل توافقي؟

لو عرض عليك وظيفة في بنك براتب مغري وانتِ بنفس الوقت حصلتِ على فرصة وظيفة معلمة. ما هو رأيك؟

أسئلة تخصص رياض أطفال:

تكلمي عن سياسة التعليم في المملكة؟

متي وُضعت سياسة التعليم؟

عرفي رياض الاطفال؟

من مؤسس رياض اطفال؟

ما هي أهمية رياض الأطفال؟

اذكري اهداف رياض الاطفال؟

ماهي اول روضة افتتحت في المملكة العربية السعودية؟

ما هي اساليب التعليم الحديثة؟

ما هي خصائص نمو الطفل في مرحلة الروضة؟

كيف تضبطي الاطفال في الفصل؟

ما هو أسلوب منتسوري في التعليم؟

عددي اسماء الوحدات؟

ماهي استراتيجيات التعلم أو التعليم؟

ماهي ركائز التعليم في المنهج الجديد؟

ما هي الأنشطة التي نقدمها المعلمة في اللقاء الاخير؟

كم هي مدة الحلقة؟ كم هي مدة الأركان؟ كم الوقت لكل نشاط؟

عددي الاركان في الفصل؟

الوحدات مقسمة الى قسمين ماهي؟

ماهي فوائد الرمل للطفل؟

لماذا وحدة الرمل من الوحدات المفصلة؟

كم عدد المكعبات في ركن البناء؟

ما هو منهج رياض أطفال؟

ماذا يوجد قبل الحلقة؟

ماذا تفعلين في اللقاء الأخير؟

لماذا يوجد في رياض الاطفال الحلقة والاركان واللعب بالخارج - واللقاء الأخير؟

- ما هو دور المعلمة في الفصل؟
- ماهي ركائز منهج رياض الأطفال؟
- هل اللعب يعد من طرق التعليم؟
- ماهي ألعاب التجميع؟
- ماذا يعني التطابق؟
- عددي الأركان التعليمية؟
- ما هي مواصفات معلمة الروضة؟
- اشرح اهمية ركن التعايش مع وحده الماء؟ وماذا غيرت فيه؟
- ما هي أهمية الركن الفني؟
- كيف تبتكرين ركن جديد مع الشرح؟
- كيف تستخدمين البوربوينت لشرح حرف ت؟
- ماهي الالعب الإدراكية؟
- اشرح الاحجية؟
- عددي استراتيجيات التعلم؟
- ما هي صفات خصائص المعلمة؟
- ما هي الصفات المهنية لمعلمة الروضة؟
- ما هو الفرق بين التعليم والتعلم؟
- ما هو الفرق بين التربية والتعليم؟
- كيف تطوري المنهج؟
- عرفي الاركان التعليمية؟
- ما هو تعريف لعبة الطرق؟
- ما هي اساليب الاثارة والتشويق في رياض الأطفال؟
- ما هو اسلوب التعلم باللعب؟
- تكلمي عن أنشطة الروضة؟

مؤشرات عناصر نموذج المقابلة الشخصية:

مؤشرات عناصر نموذج المقابلة الشخصية		
م	حسن المظهر	حسن الهندام وانتفاء ما يخل بالمظهر (رائحة سيئة - قصات شعر غريبة أو غير لائقة - لباس ضيق)
1	التلطف وحسن التعامل	المشي هونا (بسكينة ووقار من غير تكبر ولا تماوت) إلقاء التحية, الاستئذان قبيل الجلوس, حسن التصرف, الإبتساماة المعتدلة, التلطف في الحديث, انتقاء الألفاظ الحسنة
3	الاتزان العاطفي وعدم الانفعال	الهدوء وعدم العصبية, عدم الاستعجال, الموازنة بين العقل والعاطفة والحكم على الأشياء بأنصاف واعتدال
4	الثقة بالنفس	الثبات وعدم الاضطراب, عدم التردد في اتخاذ القرارات إصدار الأحكام
5	الاتجاه نحو مهنة التدريس	المبادرة للالتحاق بالدورات التربوية, الإلمام المعرفي باحتياج المهنة, الإقناع والرغبة الجادة للالتحاق بالتدريس, توفر أفكار تطويرية لمهنة التدريس, (إدراكه للقيم التربوية, القدرة على غرس القيم التربوية)
6	احترام الوقت والمحافظة عليه	أهمية استثمار الوقت والحفاظ عليه, إلمامه بمفهوم الوقت
7	التعبير عن الرأي واحترام الرأي الآخر	القناعة بمبدأ الحوار, الحديث بطلاقة وتقبل الرأي الآخر, القدرة على أبداء الرأي
8	الموضوعية والحيادية	التجرد من الذاتية وعدم الانحياز في إصدار الأحكام, إتباع الطرق العلمية عند النقاش
9	منطقية الأفكار وتسلسلها	منطقية الأفكار وتسلسلها (المقدمة - الموضوع - الخاتمة)
10	القدرة على الإقناع	القدرة على فهم وإدراك الآخر والحديث معه وفق فكرة سليمة مدعماً رأيه بأدلة وبراهين واضحة المعاني, حسن الإنصات والاستماع للآخر.
11	مهارات الاتصال	لغة الجسد (التوازن في الإقناع الحركي), التواصل البصري, استثمار الموقف التربوي مراعاة البيئة الصفية
12	سلامة اللغة وصحة القراءة	القراءة الجيدة, جودة الكتابة (حسن الخط, الإملاء النحو)
13	التعامل مع الطلاب ومراعاة البيئة الصفية	قدرته على التعامل التربوي خلال المواقف المختلفة مع الطلاب استثمار الموقف التربوي مراعاة البيئة الصفية
14	التعاون والعمل الجماعي	قدرته على العمل ضمن فريق وحرصه على تماسك الفريق أو الجماعة
15	الاطلاع والإلمام بجوانب التخصص	الأساس العلمي للتخصص, متابعة المستجدات في التخصص الاطلاع على المواقع الالكترونية المتخصصة علمياً وتربوياً
16	الإلمام بطرائق التدريس والمهارات التخصصية	معرفته باستراتيجيات التدريس وطرقها وأساليبها, كيفية استخدام الوسائل والمستلزمات التعليمية التخصصية في التدريس
17	استخدام الحاسب الآلي والمعرفة بتقنيات التعليم	مدى مهارته في استخدام الحاسب الآلي, استخدام أجهزة العرض التلقية ومصادر التعلم, القدرة على تصميم العروض (البوربوينت)
18	ثقافته عامة	معلومات عامة حول مختلف القضايا الوطنية والاجتماعية والتاريخية

مفاتيح مساعدة عند تقدير درجة العنصر: يستحق المتقدم لدرجة العنصر أو جزء منها وفق الاتي:

- (الدرجة القصوى) إذا حقق العنصر بشكل كلي * (4من5)(8من10) إذا حقق معظم جوانب العنصر
- (3من5) (6من10) إذا حقق بعض جوانب العنصر * (2من5)(4من10) إذا حقق القليل جوانب العنصر
- درجة واحدة إذا لم يحقق أي من جوانب العنصر

نموذج المقابلة الشخصية:

البيانات الأساسية:										
					رقم الاسم:					
					رقم السجل المدني:					
					مؤعد المقابلة	رقم اللجنة				رقم الطلب
					رقم الجوال	التخصص				المؤهل:
عناصر المقابلة										
م	المحور	العنصر	الدرجة المستحقة	الدرجة القصوى						
1	السمات الشخصية	حسن المظهر	5	5						
		التلطف وحسن التعامل	5	5						
		الاتزان العاطفي وعدم الانفعال	5	5						
		الثقة بالنفس	5	5						
2	الاتجاهات والقيم	الاتجاه نحو مهنة التدريس	5	5						
		احترام الوقت والمحافظة على	5	5						
3	مهارات الاتصال والتواصل	القدرة على التعبير عن الرأي واحترام تقبل الرأي الأخر	5	5						
		الموضوعية والحيادية	5	5						
		منطقية الأفكار وتسلسلها	5	5						
		القدرة على الإقناع	5	5						
		مهارات الاتصال	10	10						
		سلامة اللغة وصحة القراءة	5	5						
4	التصرف في المواقف التربوية	التعامل مع الطلاب , وتهينة البيئة الصفية	5	5						
		التعاون والعمل الجماعي	5	5						
5	مهارات التخصص	الإطلاع والإمام بجوانب التخصص	5	5						
		المعرفة بطرائق التدريس والمهارات التخصصية	10	10						
		استخدام الحاسب الآلي والمعرفة بتقنيات التعليم	5	5						
6	الثقافة العامة	معلومات عامة حول مختلف القضايا الوطنية والاجتماعية والتاريخية	5	5						
		والمعرفة بتقنية الحاسب	5	5						
					رقماً				الدرجة النهائية	
					100				كتابة	
<ul style="list-style-type: none"> نسبة الاجتياز (60 %) من الدرجة الكلية. سلامة الحواس والأعضاء. 										
					السبب	<input type="checkbox"/> سليم <input type="checkbox"/> غير سليم				
			التوقيع	الجهة	العمل	أعضاء اللجنة				

الشواهد والمؤشرات الطبية للمتقدمين لشغل الوظائف التعليمية (في المقابلة) :

النشاط	المؤشر
وجود شلل-عرج -ضعف شديد	المشي عند الدخول
عدم وجود بتر أو أطراف صناعية	سلامة الأطراف
أعراض صحية أو نفسية -تشتت-عدم تركيز - قصر القامة الشديد - الروائح الكريهة	الشكل العام
يستطيع القراءة من كتاب	سلامة البصر
مخاطبته بصوت منخفض أثناء الحوار	سلامة السمع يميز الأصوات الضعيفة
يفهم السامع الكلام المنطوق بوضوح	سلامة النطق أثناء القراءة
عدم وجود حبسة أو تأتأة	الانطلاقة في القراءة والكلام والحوارات
يكتب نص مختار	الكتابة بخط واضح