**مبحث مهارات الاتصال أسئلة اختبار**

**الاسم : الرقم الجامعي: التاريخ:**

**وقت المحاضرة: رقم الشعبة: اليوم:**

**السؤال الأول : 10 علامات**

**ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة:**

**1) من الأمثلة على تطبيقات الاتصال :**

**أ- الاتصال التعليمي ( بين المعلم والطالب )**

**ب- الاتصال الثقافي (الحوارات الثقافية )**

**ج-** **الاتصال الاجتماعي (المشاركة في الأفراح أو الأحزان)**

**د- جميع ما ذكر**

**) الاتصال الذي يكون موجها لجمهور كبير غير متجانس من الأفراد يسمى : 2**

**أ- الاتصال الجماهيري ب- الاتصال الشخصي ج- الاتصال الذاتي د- الاتصال الجمعي**

**3) المعوقات التي تتعلق بالعناصر المعنوية المكونة لعملية الاتصال تسمى :**

**أ- معوقات معنوية ب- معوقات مادية ج- معوقات شخصية د- لا شيء مما ذكر**

**4) يمكن تعريف عملية الاتصال على أنها :**

**أ- تفاعل بين طرفين أو أكثر، يتم من خلالها تبادل للمعلومات (الأفكار والمعاني والآراء والصور والرموز والأحاسيس والمشاعر لتحقيق هدف معين.**

**ب- الاتصال الذي يتم بين أفراد لا ينتمون إلى ثقافة واحدة**

**ج- تفاعل بين طرفين فقط ولا يتم من خلالها تبادل المعلومات**

**د- لا شيء مما ذكر**

**5) من عناصر عملية الاتصال :**

**أ- وجود هدف لعملية الاتصال ب- وجود طرفين للاتصال ج- ضرورة عملية الاتصال د- جميع ما ذكر**

**6) مهارة التعرف على الكلمات والحروف وتحويلها إلى معاني لدى الفرد بحيث تصل المعاني الحقيقية للكلمات دون تحريف أو تشويه تسمى :**

**أ- مهارة التحدث ب- مهارة الاستماع ج- مهارة الكتابة د- مهارة القراءة**

**7) من صفات النمط السمعي :**

**أ- صاحب قرار حكيم وحذر ب- مستوى المخاطرة عنده كبير ج- قراراته سريعة فجائية د- جميع ما ذكر**

**8) التغذية الراجعة من مقومات الاتصال اللفظي ويقصد بها :**

**أ- إعادة ذكر الكلمات أو العبارات إذا لزم الأمر حتى يستطيع المستقبل التأكد من مدلولات الكلمات ويفهمها بنفس الكيفية التي يقصدها المرسل**

**ب- استجابة المستقبل الفورية للرسالة الاتصالية بحيث تصل تلك الاستجابة إلى المرسل في نفس الوقت**

**ج- خروج الحروف من مخارجها الطبيعية بطريقة سليمة، وبدرجة صوت مناسبة للمستقبل بحيث لا تسبب له تعبا أو إجهادا**

**د- لا شيء مما ذكر**

**9) من مميزات الاتصال اللفظي :**

**أ- وضوح التغذية الراجعة ب- حجب المعنى ج- الشائعات د- سوء الفهم**

**10) الشخص غير المنصت هو :**

**أ- الشخص الذي يستمع إلى الرسالة بتركيز، ويقوم بالعمليات العقلية العليا كالتفسير والتحليل والتركيب والتقويم والاستجابة**

**ب- الشخص الذي يستمع إلى الرسالة، ولكنه يعمل العقل في بعض كلماتها التي تقع في مدار اهتمامه دون بقية الرسالة**

**ج- الشخص الذي لا يستمع إلى الرسالة، ولا يحاول إعمال العقل في محتوى الرسالة، ويقف دوره على مرحلة السماع الآلي فقط**

**د- لا شيء مما ذكر**

السؤال الثاني: تنقسم مهارات الاتصال الكتابي الى نوعين اذكرهما؟ 2 علامة

**مهارة الكتابة: وهي مهارة التركيز على قواعد اللغة وإتقان الكتابة بدون أخطاء**

**إملائية والتعبير الصحيح باستخدام الكلمات المناسبة.**

**\* مهارة القراءة: وهي مهارة التعرف على الكلمات والحروف وتحويلها إلى معاني**

**لدى الفرد بحيث تصل المعاني الحقيقية للكلمات دون تحريف أو تشويه.**

السؤال الثالث : اذكر اربع مراحل من مراحل تطور العلاقات الشخصية الانسانية؟ 2 علامة

**البداية – التجربة – التعزيز- التكامل – الارتباط – الاختلاف – التقييد – الركود – التجنب – الانهاء**

السؤال الرابع: قارن بين الاتصال اللفظي والاتصال غير اللفظي من حيث خصائص كل نوع؟ 3 علامات

الاتصال اللفظي

- تتحكم فيه قواعد اللغة - يحمل معاني محددة للكلمات التي تقال - يتعلم في مراحل متأخرة من النمو- يتعلم عن طريق التنشئة الاجتماعية يقتصر فهمه على ثقافة واحدة- يناشد العواطف الإنسانية - قد يخطئ في التعبير عن المشاعر والأفكار - يعتمد على حاسة السمع والنطق باللسان

الاتصال غير اللفظي

* تتحكم في عوامل بيولوجية - عالمي الفهم مهما اختلفت الثقافات - يحمل معاني متعددة رغم وحدة الحركات - يتعلم في مراحل مبكرة من الميلاد والنمو - مليء ومفعم بالعواطف الإنسانية - يتعلم بطريقة فطرية- أصدق في التعبير عن المشاعر والأفكار- يعتمد على حاسة البصر وحاسة اللمس

**السؤال الخامس : من خلال فهمك للأجندات المخفية وضح الفكرة العامة منها مع ذكر أربعة أنواع من الأجندات المخفية؟ 3 علامات**

فالأجندات المخفية قد تمثل نوع من المناورات الدفاعية الممتازة التي يحاول بها الفرد إخفاء

معلومات حقيقية لا يريد ايضاحها ، كما تفيد الأجندة المخفية في تحسين صورة الفرد إذا كان

لا يرضى عن صورته الواقعية أو كانت في وضع سيء، فهي تحمي الفرد من احتمال

الرفض من الآخرين بتكوين انطباع ايجابي لدى الآخرين وتأكيد قيمة الفرد الاجتماعية

**أنا طيب**

وفيها يظهر الفرد بمظهر جيد ويريد إظهار هذه الصورة للآخرين، فتظهر مزاياه من كل

قصة يسردها أو كل موقف يمر به ، فيخبر الآخرين بممتلكاته وثرواته وقواه الداخلية.

**أنا طيب، أما أنت فلا**

تنبع هذه الأجندة من إحساس الفرد بأنه أفضل من الآخرين وان الآخرين جميعهم أقل منه شأنا

**أنت طيب أما أنا فلا**

هذه الاجنده تنبع من الإحساس بالدونية من الآخرين أو النقص، فيشعر الفرد أن الناس جميعهم

أفضل منه وفي وضع أحسن من وضعه.

\* **الرابعة، أنا عاجز، وأنا أعاني**

تمثل أجندة الشخص الضحية، فالقصص التي تسردها تركز على الاضطهاد والمعاناة

التي تمر فيها في حياتك، وان الآخرين دائما ينتقصون حقك ويؤذونك.

**\* الخامسة، أنا برئ**

تستخدم هذه الأجندة في حالة التبريرات والأعذار عند حدوث مشكلات ويريد الفرد التخلص

من المسؤولية التي يمكن أن تقع عليه.

**\* السادسة، أنا ضعيف**

تستخدم هذه الأجندة عندما يريد الشخص من الآخرين أن يساعدوه، والهدف الرئيسي من هذه

الأجندة هو تفادي الأذى الذي يمكن أن يقع عليه وطلب المساعدة من الآخرين، فيسرد

القصص التي تتحدث عن الجروح والظلم والغرض هو إخبار الآخرين أنك بحاجة للحماية

والمساعدة، وعلى ذلك فإنك تتحدث بصوت هادئ ضعيف وتبين مواطن الضعف والتقصير

في شخصيتك لتستميل عطف الآخرين ومساعدتهم.

\* **السابعة، أنا قوي**

هذه الأجندة يستخدمها الفرد الضعيف أحيانا ليظهر للآخرين أنه غير ذلك، فيركز

من خلال هذه الأجندة على سرد الانجازات الحالية والمجهود الكبير الذي يبذله.

**مثال :** سرد جدول الأعمال التي قام بها ويحاول إبهار الآخرين بالانجازات والأعمال

الحالية.

\* **الثامنة، أنا أعرف كل شيء**

هذه الأجندة يستخدمها الفرد من أجل إظهار مواهب لديه في جذب الآخرين، فيميل من

يستخدم هذه الأجندة إلى إلقاء المحاضرات، وإعطاء الدروس والنصح للآخرين باستمرار.