



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة جازان

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

عمادة الدراسات العليا

G-24

## نموذج طلب استضافة مناقش من خارج منطقة جازان (1-2)

حفظه الله

سعادة مدير عام الشؤون الإدارية والمالية

نفيد سعادتكم بأنه تم تشكيل لجنة مناقشة الرسالة العلمية وذلك بقرار مجلس عمادة الدراسات العليا:

البيانات الأولية										
رقم			وتاريخ			14 / / هـ				
للطالب / الطالبة			الرقم الجامعي							
الدرجة العلمية			<input type="checkbox"/> ماجستير			<input type="checkbox"/> دكتوراه				
الكلية			القسم العلمي							
وقد تم تحديد موعد المناقشة ليكون يوم			الموافق		14 / / هـ		الساعة		<input type="checkbox"/> صباحاً <input type="checkbox"/> مساءً	
وحيث أن أحد المناقشين يقيم خارج منطقة جازان، نأمل التكرم بتعميد من يلزم بإكمال إجراءات استضافة سعادتكم، وذلك كالتالي										
البيانات الشخصية	اسم المناقش		جنسيته							
	جهة العمل		مكان إقامته الحالية							
	الجوال		الفاكس		البريد الإلكتروني					
	خط سير الرحلة		مدة الإقامة							
بيانات الرحلة	الوصول عن طريق			المرافق (للمناقش الكفيف أو محرم المناقشة)						
	<input type="checkbox"/> البر. <input type="checkbox"/> صالة الخطوط السعودية.			على الخطوط						
	الاسم			الصالة						
	رقم الحجز ورقم الرحلة ( إذا كان الوصول عن طريق الجو )									
	موعد الوصول لمدينة جازان			التاريخ		14 / / هـ		الساعة		..... : ..... ص / م
موعد المغادرة من مدينة جازان			التاريخ		14 / / هـ		الساعة		..... : ..... ص / م	
<b>تعليمات هامة :</b> - للمناقش من داخل المملكة: يرفق السيرة الذاتية ويراعى إرسال الطلب قبل وصول الضيف بأسبوع على الأقل. - للمناقش من خارج المملكة: يرفق نموذج "طلب أستاذ زائر" الخاص بوزارة التعليم العالي والسيرة الذاتية وصورة واضحة من جواز السفر، ويراعى إرسال الطلب قبل وصول الضيف بعشرة أسابيع على الأقل.										
رئيس القسم			التوقيع							
عميد الكلية			التوقيع							



## نموذج طلب استضافة مناقش من خارج منطقة جازان (2-2)

حفظه الله

سعادة المشرف العام على إدارة العلاقات العامة والإعلام

رقم الصادر: ..... التاريخ: 14 / / هـ

نفيد سعادتكم بأنه تم الارتباط المالي للسكن والإعاشة للمناقش : .....

وذلك كالتالي :

رقم البند	المبلغ	رقم الارتباط	تاريخ الارتباط	موظف الارتباط	توقيعه
			14 / / هـ		

نأمل التكرم بتعميد من يلزم بإكمال اللازم .

مدير عام التخطيط والميزانية

..... / الاسم

..... / التوقيع

ص: لعمادة الدراسات العليا.  
ص: للكلية.