



دليل إعداد البريد الإلكتروني (Outlook) على نظام (iOS)

البريد الإلكتروني لوزارة التعليم

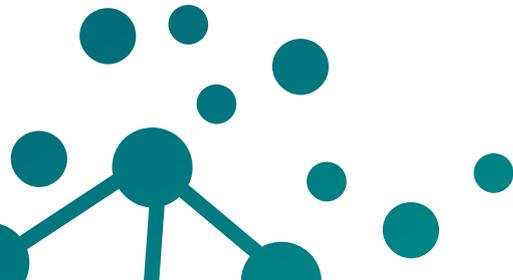
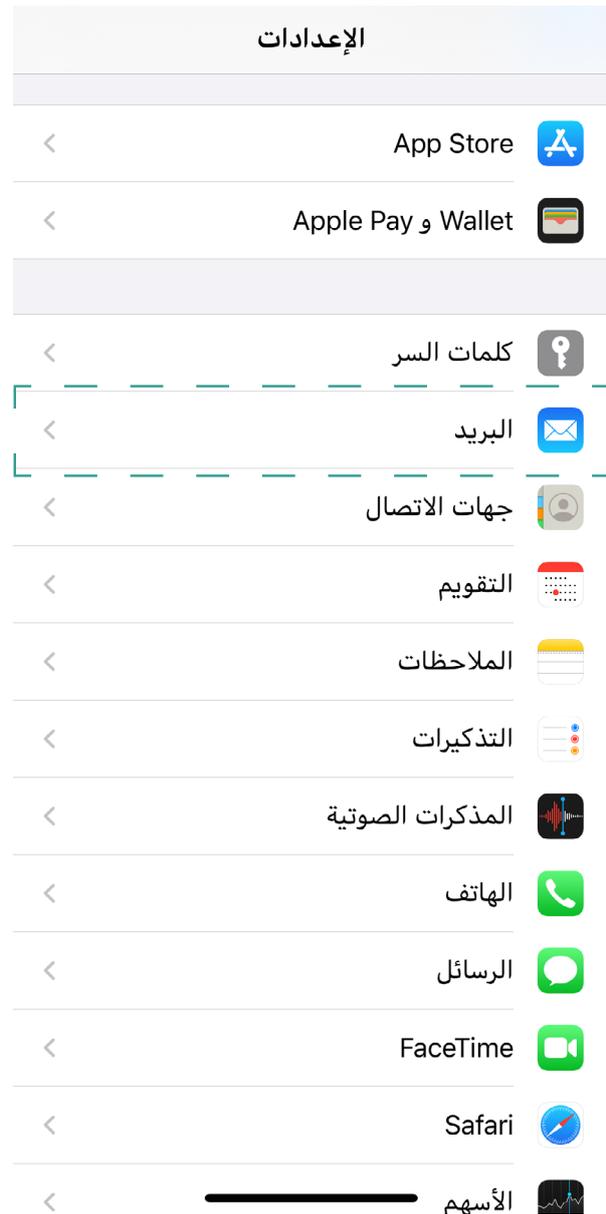
* مع الأخذ بالاعتبار يجب التسجيل بنظام التحقق الثنائي للدخول على الإيميل
(تم ارفاق دليل المستخدم للتحقق الثنائي بالإيميل)



إعداد البريد الإلكتروني (Outlook) على نظام (iOS)، اتبع الخطوات التالية:

الخطوة 1 :

- افتح الإعدادات
- افتح البريد





الخطوة 2 :

انقر فوق "الحسابات" و "إضافة حساب".

الإعدادات > البريد

السماح لتطبيق البريد بالوصول

< Siri والبحث 

< الإشعارات
شارات 

البيانات الخلوية 

اللغة المفضلة

< العربية اللغة 

الحسابات < ٢

البريد > الحسابات

الحسابات

< iCloud
iCloud Drive، وجهات الاتصال، والتقويمات و ٩ إضافية...

< Gmail
البريد، والتقويمات

إضافة حساب <





الخطوة 3 :

قم باختيار Microsoft Exchange.

| | |
|--------------------|------------|
| إضافة حساب | الحسابات > |
| iCloud | |
| Microsoft Exchange | |
| Google™ | |
| yahoo! | |
| Aol. | |
| Outlook.com | |
| أخرى | |

الخطوة 4 :

في النافذة التي ستظهر على الشاشة، ادخل الحقول اللازمة للاتصال.

- البريد الإلكتروني: عنوان البريد الإلكتروني للحساب المراد تكوينه
- الوصف: وصف للملف الشخصي

| | | |
|------------------------------------|---------------|-------|
| التالي | Exchange | إلغاء |
| البريد الإلكتروني email@moe.gov.sa | | |
| الوصف | حساب Exchange | |



الخطوة 5 :

قم بالضغط على "التالي".

| التالي | Exchange | إلغاء |
|---|-----------|-------|
| البريد الإلكتروني <code>msch@moed@moe.gov.sa</code> | | |
| الوصف | MOE Email | |

الخطوة 6 :

- قم بتأكيد الحقول التي تم ادخالها بالنقر فوق "التالي" والنقر فوق "تكوين يدويًا".
- تابع بادخال كلمة مرور الحساب المراد تهيئته والنقر فوق "التالي".

سيتم إرسال عنوان بريدك الإلكتروني إلى Microsoft لاكتشاف معلومات حساب Exchange. Exchange

هل تريد تسجيل الدخول إلى حساب Exchange باستخدام "moe.gov.sa" باستخدام Microsoft؟

سيتم إرسال عنوان بريدك الإلكتروني إلى Microsoft لاكتشاف معلومات حساب Exchange.

تسجيل الدخول

تكوين يدوي



الخطوة 7 :

في النافذة التالية قم بادخال ما يلي:

- ادخل بريدك الإلكتروني
- الخادم : webmail.moe.gov.sa
- المجال : MOE
- اسم المستخدم : ادخل اسم المستخدم
- كلمة المرور: ادخل كلمة المرور

| | |
|-------------------------------|-----------|
| إلغاء | التالي |
| البريد الإلكتروني @moe.gov.sa | |
| كلمة السر | |
| الوصف | MOE Email |

الخطوة 8 :

قم بتأكيد البيانات بالنقر فوق "التالي" بعد التحقق من الموارد المراد مزامنتها، قم بتأكيد إضافة الحساب بالنقر فوق "حفظ".

| | | |
|-------------------------------------|--------------|-----|
| إلغاء | MOE Email | حفظ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | البريد | |
| <input type="checkbox"/> | جهات الاتصال | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | التقويمات | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | التذكيرات | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | الملاحظات | |



الخطوة 9 :

تمت إضافة الحساب.



الخطوة 10 :

اذهب إلى القائمة الرئيسية، وافتح تطبيق البريد.



إدارة التحوّل الرقمي
وأمن المعلومات
Department of Digital Transformation
and Information Security



للتواصل مع الدعم الفني 88888
أو عن طريق moe_helpdesk@moe.gov.sa