

## نموذج تعريفي خاص بدورة ( فن الاتيكيت والبروتوكول)

**اسم الدورة :** فن الاتيكيت والبروتوكول

**الفئة المستهدفة :**

- رجال وسيدات الأعمال
- رؤساء البعثات الدبلوماسية والوفود الرسمية
- المدراء العاميين ونوابهم
- مدراء العلاقات العامة
- رؤساء أقسام العلاقات العامة
- الراغبون في تعلم الاتيكيت والبروتوكول

**السن :** من 18 سنة

**المدة :** يومين تدريبيين بواقع ٥ ساعات لليوم باجمالي (١٠) ساعات تدريبية

إن حالة سوء الفهم لقواعد السلوك (الإتيكيت) والمراسم الدولي (البروتوكول)، تشكل في أحوال كثيرة سبباً في الفشل الذي يواجهه الشخص في أدائه لمهامه الوظيفية الرسمية، أو العملية، أو التجارية.

وكثيراً جداً ما تكون كلمة "إتيكيت" متلازمة مع كلمة "بروتوكول" ، ويلتبس على البعض معنى كل منها، فالإتيكيت هو السلوك بالغ التهذيب، أما البروتوكول (المراسم) فهو محصلة لمجموع الإجراءات والتقاليد وقواعد اللياقة التي تسود المعاملات والاتصالات المحلية والدولية، كما تقوم تنفيذاً للقواعد الدولية والعامة أو بناء على العرف الدولي أو المحلي.

## اهداف الدورة :

- استيعاب المفهوم الشامل لعلم وفن الاتيكيت والبروتوكول .
- التعرف على قواعد لاتيكيت التقديم والتعارف والمصافحة.
- اتقان فنون اتيكيت الحديث، والاستماع، ولغة الجسم .
- الإلمام باتيكيت الولائم والحفلات.

## محتويات الدورة (باختصار) :

- تعريف الإتيكيت
- علاقة الإسلام بالاتيكييت
- إتيكيت التعامل الرسمي والاجتماعي
  - المجاملة
  - البساطة
  - الأسبقية
  - التقديم والتعارف
  - المصافحة
  - بطاقات الزيارة
- إتيكيت الحفلات والولائم
  - احترام المواعيد
  - الخطأ والاعتذار
  - حفلات العشاء والغداء
  - حفلات الحديقة
  - إتيكيت المائدة