

أم الشهداء الابتدائية  
التربية أثر يقين ، وأمل يعث ،  
وحلم يسقي ، وإنسان ينمي  
ومستقبل يصنع ، وأمة تهمض

رؤية  
VISION  
2030  
وزارة التعليم

أم الشهداء الابتدائية

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية  
مكتب التعليم بمحافظة الجبيل  
مدرسة / أم الشهداء الابتدائية

# تحويل طالبة متكررة الغياب والتأخر لوكيلة شؤون الطالبات

مديرة المدرسة  
سوزان بنت أحمد المسلم

# محتويات الملف

١

الهدف من الملف.

٢

آلية التعامل مع غياب طالبات المرحلة الابتدائية بدون عذر.

٣

إجراءات تحويل طالبة متكررة الغياب والتأخر  
لوكالة شؤون الطالبات .

٤

نموذج تحويل طالبة متكررة الغياب والتأخر  
لوكالة شؤون الطالبات .

مديرة المدرسة

سوزان بنت أحمد المسلم

# الهدف من الملف

أخذ توقيع الطالبة وولي أمرها على العقد السلوكي، وعلمهم بالإجراءات التي ستطبق عند الغياب.

ترسيخ قيمة الانضباط في نفوس الطالبات ليصبح سلوكاً عاماً في شخصياتهن يساعدن على تحمل المسؤولية تجاه ذواتهن وأسرهن ووطنهن.

أهمية رصد وإدخال الغياب يومياً في برنامج نور والتواصل مع أولياء أمور الطالبات الغائبات عن طريق الرسائل النصية لإشعارهم بالغياب قبل نهاية الحصة الأولى.

استمرار تنفيذ الخطة الإجرائية للانضباط المدرسي لتحقيق أهدافها المرحلية.

تحمل كامل المسؤولية عند عدم رصد أو إدخال غياب أي طالبة قد تتعرض لأذى أو ضرراً لا قدر الله خارج المدرسة أثناء اليوم الدراسي .

عقد اجتماعات لجنة الانضباط المدرسية لمتابعة المهام المسندة إليها ومستوى تنفيذ إجراءات الانضباط في المدرسة.

تطبيق إجراءات قواعد السلوك والمواظبة على غياب الطلبة والحسم من درجات المواظبة.

التحقق من رصد الغياب في برنامج نور بشكل يومي وصحة المعلومات المدخلة.

تدوين عدد أيام الغياب والحسم في تقارير الدرجات لجميع الفترات طوال العام الدراسي .

عقد مجالس الأمهات لتحقيق انضباط الطالبات والتعاون والتواصل المستمر مع المدرسة لمتابعة ذلك .

التقيد بإجراءات التعاميم المتعلقة بالانضباط المدرسي والعمل على متابعة تنفيذها للحد من غياب الطالبات وتحقيق الانضباط طوال أيام العام الدراسي.



## آلية التعامل مع غياب طالبات المرحلة الابتدائية بدون عذر

عدد أيام الدراسة الفعلية ١٨٥ يوم - ابتدائية

الإجراء	النسبة	ملاحظات	الأيام
التحويل للموجهة الطلابية .	%٥	متصلة	٣
التحويل للموجهة الطلابية .	%٥	منفصلة	٥
استدعاء ولي الأمر وأخذ تعهد خطي عليه بانتظام إبنته .	%٥	متصلة أو منفصلة	٨
إنداز الطالبة + اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة + استدعاء ولي الأمر .	%١٠	متصلة أو منفصلة	١٦
استدعاء ولي الأمر خطياً + التحويل لوحدة الخدمات الإرشادية .	%١٥	متصلة أو منفصلة	٢٤
تطبيق نظام حماية الطفل الصادر بالمرسوم الملكي رقم ١٤ في ٢ / ٢ / ١٤٢٦ هـ بعد اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة لتطبيق ذلك مع إشعار ولي الأمر .	%٢٠	متصلة أو منفصلة	٣٢

الابتدائية

مديرة المدرسة  
سوزان بنت أحمد المسلم



**إجراءات  
تحويل طالبة متكررة  
الغياب والتأخر لوكالة  
شؤون الطالبات**

## إجراءات تحويل طالبة متكررة الغياب والتأخر لوكيلة شؤون الطالبات

مسجلة المعلومات

وكيلة شؤون الطالبات  
+  
المساعد الإداري

٥

رصد حالات تأخر  
الطالبات في  
النظام  
الحاسوبي  
المعتمد من  
الوزارة .

٤

إحالة الطالبة  
التي يتكرر تأخرها  
بدون عذري في  
الفصل الدراسي  
أكثر من خمس  
مرات إلى الموجهة  
الطلابية وفقاً  
لنموذج  
( و.ط.ع.ن-٠٣-  
٠٢ ) المتأخرات  
إلى فصولهن .

٣

إدخال الطالبات  
المتأخرات إلى  
فصولهن .

٢

الإتصال بولي أمر  
الطالبة وإشعاره  
بتأخر الطالبة  
عن المدرسة  
والتأكد من سبب  
التأخر  
بعذر/بدون عذر.

١

حصر الطالبات  
المتأخرات عن  
الاصطفاف  
الصباحي في ملف  
التأخروفق  
نموذج  
( و.ط.ع.ن-٠٣-  
٠١ ) .



**نموذج تحويل  
طالبة متكررة الغياب  
والتأخر لوكالة  
شؤون الطالبات**

## تحويل طالبة متكررة الغياب والتأخر لوكالة شؤون الطالبات

رمز النموذج : (و.ط.ع.ن-٣-٠٢٠٢٠٣)

الحصة	تاريخ التعديل	الفصل	الصف	اسم الطالبة
.....	..... / / ١٤	.....	.....	.....

### إلى / وكالة شؤون الطالبات:

احيل لکن الطالبة الموضوع اسمها أعلاه لأسباب التالية:

علمًا أنه تم اتخاذ الاجراءات التالية:

اسم الموجهة الطلابية: ..... التوقيع: ..... التاريخ: / / ١٤

### وكالة شؤون الطالبات:

تم إنها الموقف بتاريخ: / / ١٤

إلى : مسجلة المعلومات يتم حسم (.....) درجة على الطالبة من درجات  السلوك  المواظبة

حسب اللائحة التالية:

اسم الوكالة: ..... التوقيع: ..... التاريخ: / / ١٤

### إلى / مسجلة المعلومات:

تم حسم الدرجة بتاريخ: / / ١٤

اسم مسجلة المعلومات: ..... التوقيع: ..... التاريخ: / / ١٤

### إلى / الموجهة الطلابية:

أمل متابعة الطالبة خلال الفترة القادمة وإبلاغنا عن مدى تحسن مستواها ورأيكن في تثبيت الحسم من عدمه

اسم الوكالة: ..... التوقيع: ..... التاريخ: / / ١٤

### إلى / وكالة شؤون الطالبات:

نرى تثبيت درجة الحسم لعدم استجابة الطالبة خلال الفترة السابقة.

نرى الغاء حسم الدرجة لتحسن مستوى الطالبة.

اسم الموجهة الطلابية: ..... التوقيع: ..... التاريخ: / / ١٤

التوقيع:

اسم المسؤولة: