

تنظيم الملفات باستخدام طريقة **PARA***

نظام يخبرك بالضبط أين تضع كل قطعة من المعلومات في حياتك - كل وثيقة، ملف، ملاحظة، جدول، مخطط بياني وجزء من بحث - ويخبرك بالضبط أين تجد ذلك عندما تحتاج إليه.

المساحات Areas

الالتزامات والاهتمامات المستمرة. مهمة لكن لا يوجد موعد نهائي لها.

الأرشيف Archive

أي ملفات غير فعّالة أو منتهية من الأقسام الثلاث السابقة.

المشاريع Projects

أي مخرجات ملزم بالعمل عليها حالياً. تتميز بوجود هدف وموعد لانتهاء منها.

المصادر Resuores

تحتوي المواضيع والهوايات الجذابة، وأي مصادر الهام للمشاريع المستقبلية.



أدوات لتنظيم الملفات

*المصدر: The PARA Method: The Simple System for Organizing Your Digital Life in Seconds