

دلیل استخدام منصّة





WWW.MOE.GOV.SA WWW.UAP.SA





رقم الصفحة	। मिल्यं हुन
2	المقدمة
3	أهداف المنصة
4	منصة قبول
5	الفئات المؤهلة للتقديم عبر منصّة "قبول"
6	الطلبة القادمين من خارج المملكة أو من أنظمة تعليمية مختلفة
7	الطلبة المقيمين داخل أوخارج المملكة من غير السعوديين
8	رحلة الطلبة للتسجيل في الجامعة
9	طريقة الوصول إلى المنصة
10	تسجيل الدخول عبرنفاذ
13	الصفحة الترحيبية
14	البيانات الشخصية
18	البيانات الأكاديمية
19	إضافة الرغبات
26	إتمام الرغبات
28	النتائج النهائية والتسكين
31	عدم القبول
33	وسائل التواصل مع الطلبة
34	الدعم الفني
36	حسابات التواصل الاجتماعي





في إطار التحوّل الرقمي الذي تشهده منظومة التعليم في المملكة العربية السعودية، أُطلِقت منصّة "قبول" كمبادرة إستراتيجية من وزارة التعليم، بهدف توحيد إجراءات التقديم على مؤسسات التعليم العالي والجهات ذات العلاقة، مع الحرص على تيسير انتقال الطلبة من المرحلة الثانوية إلى المرحلة الجامعية بسلاسة ووضوح.

يُعد هذا الدليل المرجع الأساسي للطلبة؛ لفهم طريقة استخدام المنصة، حيث يشرح الخطوات بأسلوب مبسط وواضح بدءًا من تسجيل الدخول وحتى تأكيد القبول النهائي. وقد رُوعيَ في إعداده أن يكون شاملًا لجميع التفاصيل، وسهل الفهم لجميع المستخدمين، خاصة طلاب وطالبات المرحلة الثانوية.





تسعى منصّة "قبول" إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الإستراتيجية التي تُسهم في تطوير تجربة القبول الجامعي، ومن أبرزها:

- ♦ توحيد إجراءات القبول في منصّة إلكترونية واحدة.
- ♦ تمكين الطلبة من اختيار رغباتهم الجامعية إلكترونيًا.
- ♦ تسهيل تجربة التقديم، وجعلها أكثر وضوحًا وسلاسة.
- ♦ دعم الطلبة في التخطيط المبكر لتخصصاتهم الجامعية.
- ♦ تزويد الجهات التعليمية ببيانات دقيقة تساعد على تحسين توزيع المقاعد.

ما هي منصة قبول؟



"قبول" هي المنصة الوطنية الموحدة للقبول في مؤسسات التعليم العالي، أطلقتها وزارة التعليم، في المملكة العربية السعودية، بهدف توحيد إجراءات القبول للطلبة في مختلف الجامعات والكليات السعودية، سواء كانت الحكومية، أو التابعة للمؤسسة العامة للتدريب التقني والمني، إضافة إلى تمكينهم من الاطلاع على طلبات الابتعاث الخاصة ببرنامج خادم الحرمين الشريفين لمسار "إمداد" (بكالوريوس).

تُتيح المنصة للطلبة تجربة شاملة ومتكاملة، تشمل:

- التقديم على جميع الجهات التعليمية عن طربق بوابة واحدة.
- ♦ استعراض التخصصات المتاحة، ومعرفة شروط القبول الخاصة بكل جامعة وتخصص.
 - ♦ بناء قائمة الرغبات، وترتيها حسب أولوية الطلبة.
 - ♦ متابعة حالة الطلب، ونتائج المفاضلة عبر مراحل القبول المختلفة.
 - ♦ إدارة جميع خطوات القبول بوضوح وسهولة، من التسجيل حتى إشعار القبول النهائي.

عن طريق منصة "قبول"، تُصبح رحلة الطلبة إلى التعليم الجامعي أكثر وضوحًا وتنظيمًا وسهولة.

الفئات المؤهلة للتقديم عبر منصّة "قبول"



أولًا: الفئات المؤهلة للتقديم عبر منصّة "قبول"

1. شروط الجنسية:

يُشترط للتقديم عبر المنصّة ما يلي:

- ♦ أن يكون المتقدّم سعوديّ الجنسية.
- ♦ أو أن يكون من أبناء المواطنات السعوديات.
- ♦ أو أن يحمل رقم سجل مدني يبدأ بالرقم (1).
 - ♦ زوجة مواطن ولديها أبناء سعوديون.

2. شروط المؤهل الدراسي:

- ♦ أن يكون المتقدّم من طلبة الصف الثالث الثانوي، ومسجّلًا في نظام "نور". (يُتاح له تعبئة الرغبات، ولكن لا يحق له التقديم النهائي إلا بعد حصوله على شهادة الثانوية العامة). يشمل ذلك:
 - 1. طلبة المدارس الحكومية.
 - 2. طلبة المدارس الأهلية.
 - 3. طلبة المدارس العالمية.
 - 4. طلبة المعاهد العلمية.
 - 5. طلبة المؤسسة العامة للتدريب التقني والمني.
- ◄ يجوز التقديم لمن حصل على شهادة الثانوية العامة في سنوات سابقة، علمًا أن بعض التخصّصات تشترط أن يكون المتقدّم
 حديث التخرّج.
 - ♦ أن يكون المتقدّم قد أجرى اختبارات "القدرات" و"التحصيلي".
 - ◄ بعض التخصّصات قد تشترط ألّا يكون المتقدّم حاصلًا على مؤهل جامعى (بكالوربوس أو دبلوم).

3. شروط اللياقة الصحية:

يشترط للالتحاق ببعض التخصصات أن يكون المتقدّم لائقًا طبيًا.

4. شروط خاصة بالعمل:

في حال كان أحد الطلبة موظفًا، يجب عليه إرفاق ما يُثبت عدم ممانعة جهة عمله من التحاقه بالدراسة الجامعية.



ثانيًا: الطلبة القادمين من خارج المملكة أو من أنظمة تعليمية مختلفة:

تُجرى معادلة الشهادات الصادرة من خارج المملكة وفق الضوابط التالية:

- ♦ أن تكون الشهادة مستوفية لشروط المعادلة.
- ♦ أن تكون المدرسة معتمدة من الجهة الرسمية المعنية بالتعليم في بلد الإصدار.
- ♦ أن تكون شهادة الثانوية معترفًا بها في بلدها ومؤهّلة للالتحاق بالتعليم العالي.
- ♦ أن يكون التسلسل الدراسي منتظمًا وواضحًا، مع تقديم وثائق النجاح للصفوف السابقة.
 - ♦ أن تكون الوثائق أصلية، ومصدقة من الجهات التالية:
 - وزارة التعليم أو الجهة المختصة بالتعليم العام في بلد الإصدار.
 - وزارة الخارجية أو من يمثلها في ذلك البلد.
 - ◄ السفارة السعودية أو الملحقية الثقافية إن وُجدت.
 - ♦ ترجمة رسمية لأي وثيقة غير صادرة بالعربية أو الإنجليزية.
 - ♦ خلو الوثائق من التعديل أو الكشط، ومطابقة الاسم في جميع الوثائق الرسمية.

خطوات المعادلة:

- 1. تُسلَّم الوثائق لإدارة التعليم في المنطقة أو المحافظة ليتم رفعها إلكترونيًا.
- 2. تُراجع وزارة التعليم وتصدر وثيقة المعادلة، ثم تُعاد لإدارة التعليم لتسليمها للمستفيد.
- 3. في حال معادلة صفوف النقل، يتم تسكين الطالب مباشرة في الصف المناسب وفق قرار المعادلة.

بعد إتمام المعادلة يتطلب رفع طلب إستثناء عبر منصة "قبول"، ويشترط لإستكمال الطلب اجتياز اختبارات "القدرات" و"التحصيلي".





ثالثًا: الطلبة المقيمين داخل أو خارج المملكة من غير السعوديين:

على الراغبين من غير السعوديين، في الالتحاق بالجامعات السعودية التقديم عبر منصّة "ادرس في السعودية"، وهي منصّة رسمية أطلقتها وزارة التعليم، توفّر ما يلي:

- ♦ استعراض التخصّصات المتاحة.
 - ♦ معرفة الشروط والمتطلبات.
 - ♦ التقديم على المنح الدراسية.
- ♦ متابعة حالة الطلب حتى الحصول على القبول النهائي والتأشيرة الدراسية.



رحلة الطالب الجامعية المختصرة





الخطوة الأولى: طريقة الوصول إلى المنصة

Q

https://uap.sa



- 1. فتح المتصفح من الجهاز (مثل كروم أو سفاري).
- 2. كتابة العنوان التالي في شريط العنوان https://uap.sa أو النقر عليه مباشرة.
- 3. ستظهر الصفحة الرئيسة للمنصة، ومنها تبدأ رحلة الطلبة في التقديم عبر منصة "قبول".



الخطوة الثانية: تسجيل الدخول عن طريق (نفاذ)

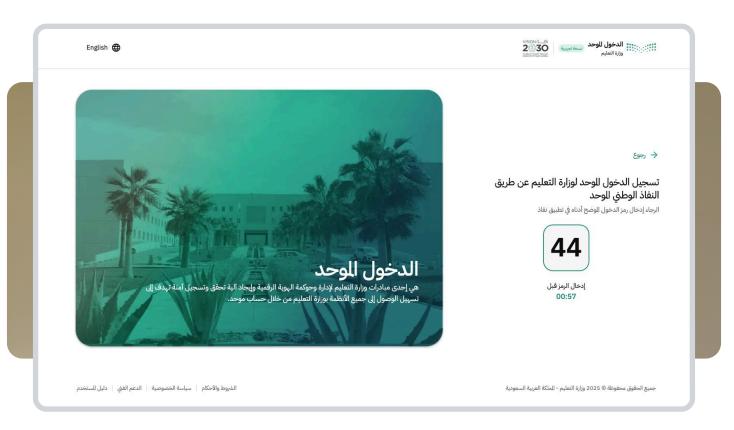


حتى يتمكن الطلبة من بدء عملية التقديم، لا بُد من تسجيل الدخول باستخدام "النفاذ الوطني الموحّد" (نفاذ)، وهو نظام إلكتروني آمن معتمد لتوثيق الهوبة في المنصات الحكومية.

خطوات تسجيل الدخول:

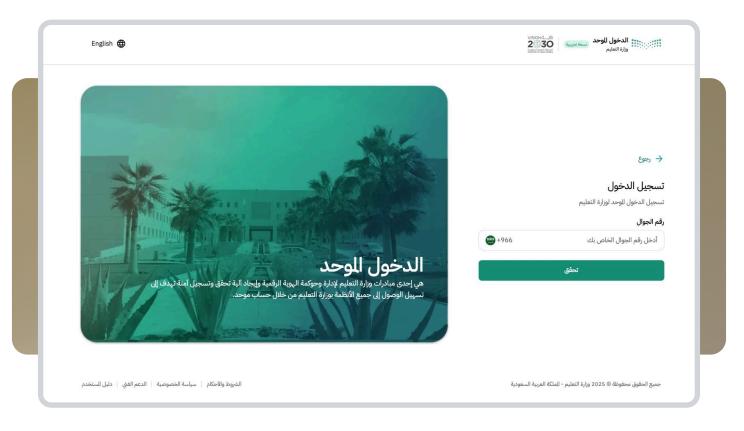
- 1. الضغط على زر "تسجيل" في الصفحة الرئيسية.
- 2. ستظهر صفحة جديدة تحتوي على خيار "تسجيل الدخول عبرنفاذ"، يجب النقر عليه.
 - سيتم تحويل الطلبة تلقائيًا إلى بوابة "نفاذ" للتحقق من الهوية.
- 4. على الطلبة السعوديين إدخال رقم الهوبة الوطنية، أما غير السعوديين فيُدخلون رقم الإقامة.





- 5. بعد ذلك، يُطلب من الطلبة فتح تطبيق "نفاذ" على الهاتف المحمول والموافقة على الطلب، أو إدخال رمز التحقق الظاهر في التطبيق.
 - 6. بعد إتمام التحقق، يُعاد توجيه الطلبة تلقائيًا إلى منصة "قبول".



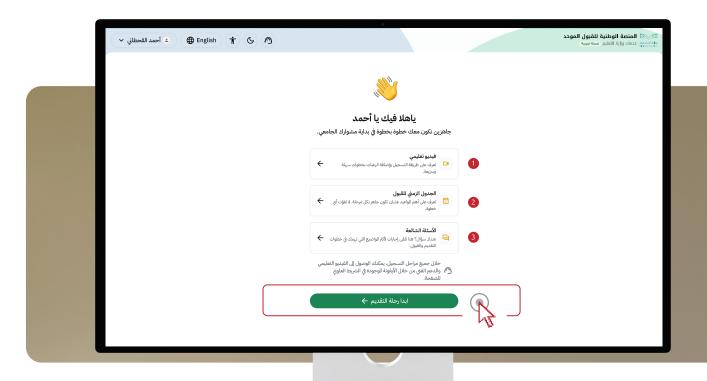


- 7. في حال لم يكن رقم الجوال مُسجّلًا مسبقًا، سيُطلب من الطلبة إدخال رقم الهاتف المحمول، وستصلهم رسالة نصيرة تتضمن رمز تحقق (OTP).
 - 8. يجب إدخال هذا الرمز في الحقل المخصص، وسيتم توثيق الرقم وإنشاء الحساب في المنصة.

بمجرد إتمام جميع الخطوات السابقة بنجاح، سيتم تحويل الطلبة مباشرة إلى الصفحة الترحيبية، ومن هناك تبدأ خطوات التقديم على التخصّصات الجامعية.







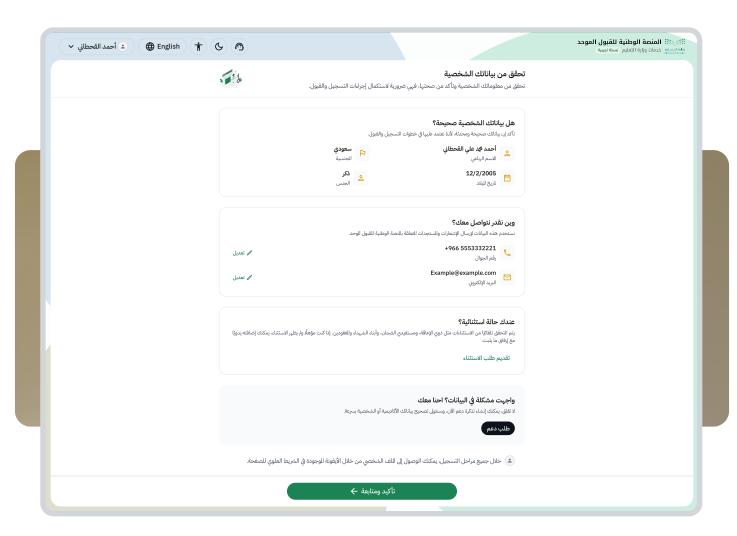
تُعد الصفحة الترحيبية أول ما يظهر للطلبة بعد تسجيل الدخول، وتُقدّم نظرة على المنصّة ومراحل القبول، من خلال العناصر التالية:

- 1. الفيديو التعريفي: يشرح أهداف المنصّة وطريقة استخدامها.
- 2. الجدول الزمني: يوضّح مراحل القبول والتواريخ المرتبطة بها.
- 3. قسم الأسئلة الشائعة: يُقدّم إجابات عن أبرز الاستفسارات المتكررة.

بعد الاطّلاع على محتوى الصفحة، يُطلب من الطلبة الضغط على زر "ابدأ رحلة التقديم" للانتقال إلى الخطوة التالية.



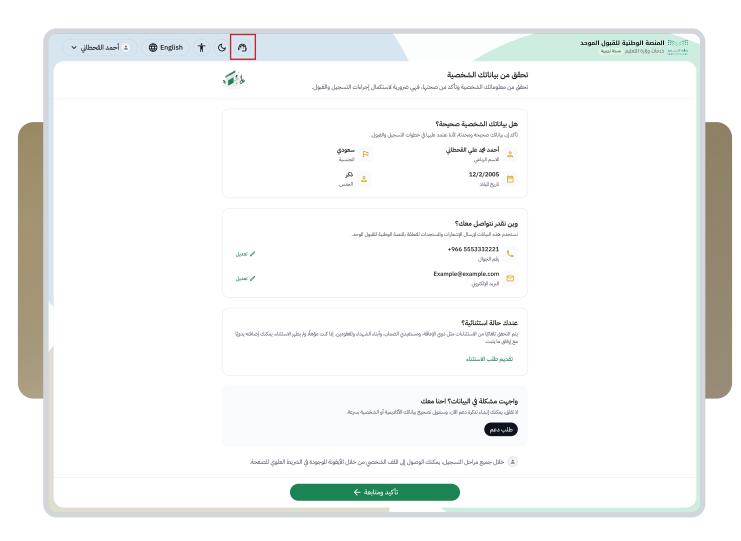
الخطوة الرابعة: البيانات الشخصية



في هذه الصفحة، تُعرض على الطلبة بياناتهم الشخصية، مثل:

- الاسم الرباعي.
 - رقم الهوية.
 - الجنس.
 - الجنسية.
- معلومات الاتصال، مثل: رقم الجوال والبريد الإلكتروني.

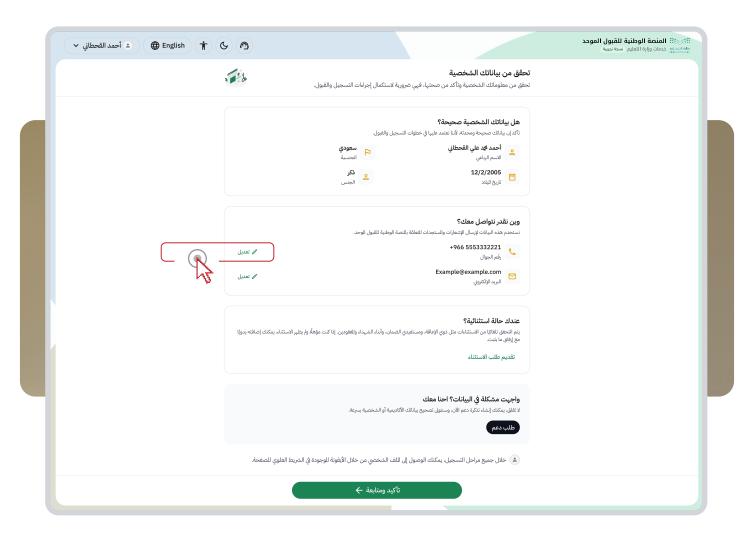




على الطلبة القيام بما يلي:

- 1. مراجعة جميع بياناتهم الشخصية المعروضة بدقة.
- 2. في حال وجود أي خطأ في البيانات، ينبغي عدم تجاهله، بل التوجه إلى خيار "الدعم"، وفتح "نموذج تذكرة دعم" حيث يتم:
 - تحديد اسم الخدمة.
 - اختيار تصنيف الخدمة.
 - كتابة موضوع التذكرة.
 - إدخال وصف المشكلة.
 - يمكن للطلبة متابعة حالة هذه التذكرة لاحقًا من خلال قسم "الدعم الفني" الظاهر أعلى الصفحة.

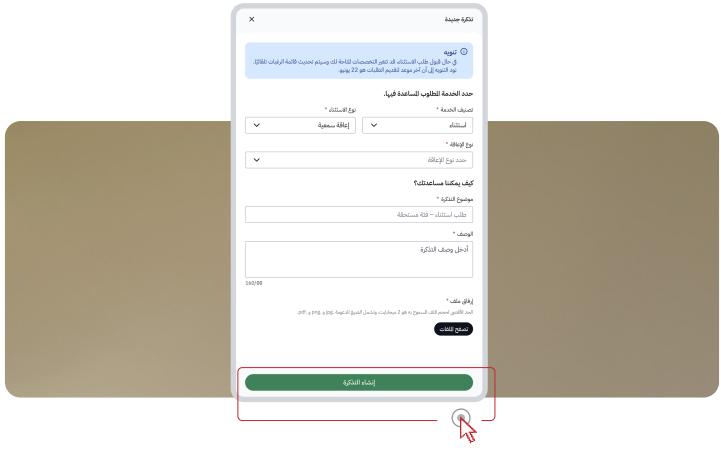




تعديل رقم الجوال أو البريد الإلكتروني

من خلال الضغط على زر "تعديل"، ثم إدخال الرقم أو عنوان البريد الجديد، حيث يُرسل رمز تحقق إلى الجوال المُدخل، ويتم إدخاله؛ لتوثيق البيانات وحفظها.





الطلبة من ذوى الحالات الخاصة:

توجد بعض الحالات الاستثنائية التي قد تنطبق على مجموعة من الطلبة، ومنها:

• الإعاقة (بجميع أنواعها)، أبناء الشهداء، أبناء المفقودين، مستفيدي الضمان الاجتماعي، أبناء الأسرى، أبناء المرابطين، أبناء المرابطين في المدن الحدودية.

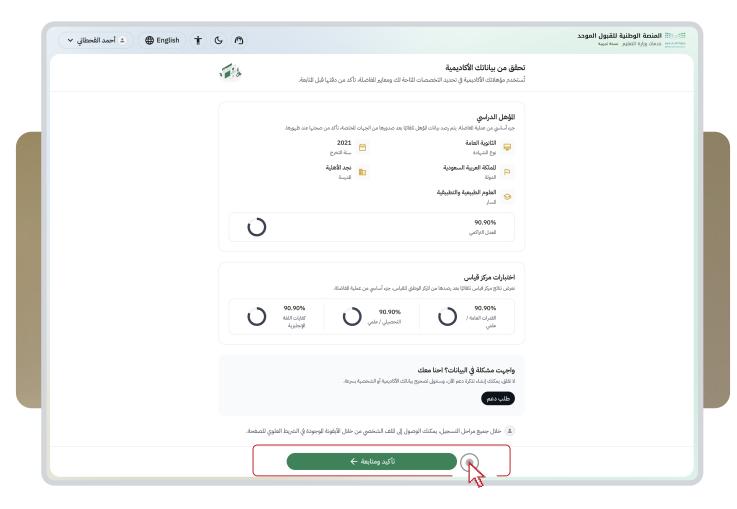
تظهر هذه الحالة تلقائيًا في المنصة لمن تنطبق عليه الشروط وفقًا للبيانات الرسمية. أما في حال عدم ظهورها رغم استحقاق الطلبة لها، فيُتاح لهم تقديم طلب استثناء من خلال صفحة "الدعم الفني"، وفق الخطوات التالية:

- اختيار تصنيف الخدمة المناسب.
 - تحديد نوع الاستثناء.
- إدخال موضوع التذكرة والوصف التفصيلي.
- إرفاق المستندات المطلوبة التي تثبت الحالة (بصيغة PDF أو JPEG) أو JPEG، على ألا يتجاوز حجم الملف 4 ميجابايت، ويُشترط أن تكون الملفات واضحة وخالية من التمويه).
 - الضغط على زر "إنشاء التذكرة".

بعد استكمال مراجعة جميع البيانات والتأكد من صحتها، يُرجى الضغط على زر"تأكيد ومتابعة" للانتقال إلى الصفحة التالية.







في هذه الصفحة، تُعرض البيانات الأكاديمية الخاصة بالطلبة، وتشمل:

- المؤهل الدراسي (شهادة الثانوبة العامة أو ما يعادلها).
- · نتائج المركز الوطني للقياس "قياس" (اختبار القدرات العامة، واختبار التحصيل الدراسي).

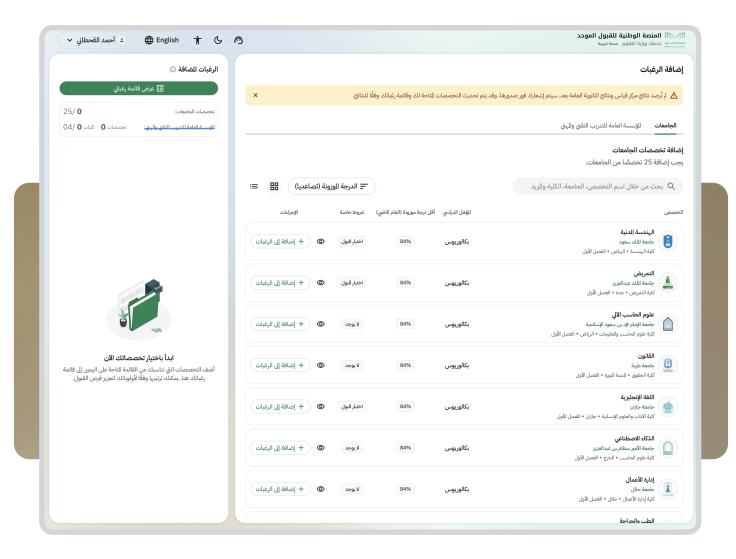
ملاحظات مهمة:

- في حال لم تصدر نتائج الثانوية العامة أو اختبارات "قياس"، فستُحدّث المنصة هذه البيانات تلقائيًا فور توفرها من الجهات المعنية، ولا حاجة لأي إجراء من الطلبة.
- في حال وجود خطأ في أي من البيانات، يُتاح للطلبة إنشاء تذكرة دعم من خلال القسم المخصص لذلك داخل المنصة.

بعد مراجعة جميع المعلومات والتأكد من صحتها، يتوجب على الطلبة الضغط على زر "أكمل للمتابعة" للانتقال إلى الخطوة التالية.



الخطوة السادسة: إضافة الرغبات

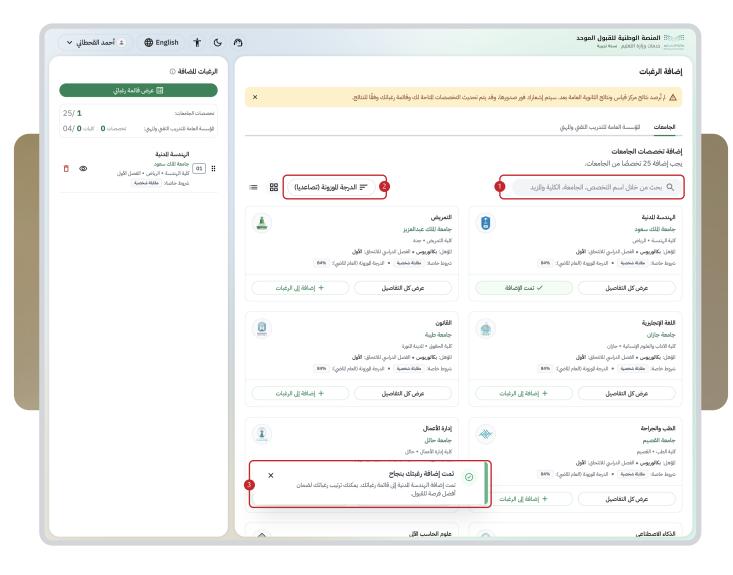


في هذه المرحلة، تبدأ رحلة اختيار التخصصات التي يرغب الطلبة في التقديم عليها، وهي مرحلة أساسية لبناء المسار الجامعي لكل طالب وطالبة.

الجهات التعليمية المتاحة عبر المنصة:

- الجامعات الحكومية (بإستثناء جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، والجامعة السعودية الإلكترونية).
 - المؤسسة العامة للتدريب التقني والمني.
- برنامج خادم الحرمين الشريفين للابتعاث (مسار إمداد) للاطلاع فقط خلال الفصل الدراسي الأول، وسيتاح التقديم على الفصل الدراسي الثاني بعد الإنتهاء من إجراءات القبول في الجهات التعليمية السعودية المتاحة عبر منصة قبول.

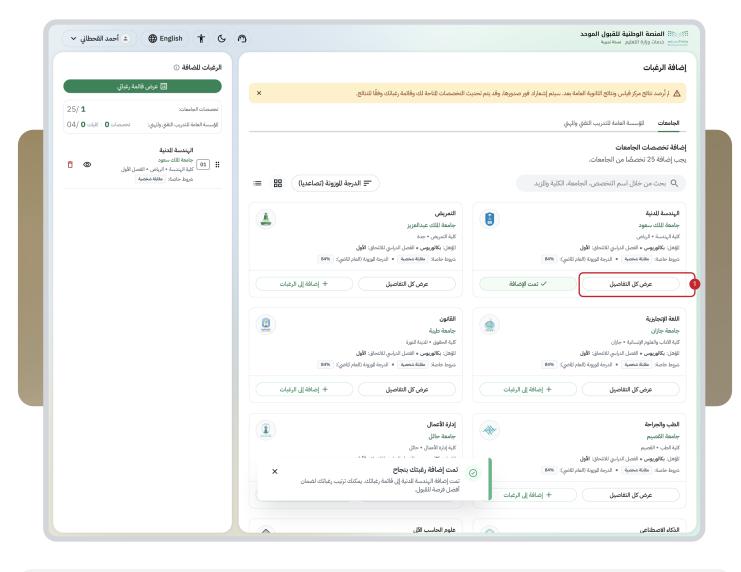




الجامعات الحكومية:

- يمكن للطلبة استخدام خانة البحث وتصنيف الخيارات بحسب (الجامعة، الكلية، التخصص).
 - تتوفر خاصية فرز النتائج حسب "الدرجة الموزونة"، تصاعديًا أو تنازليًا.
 - يمكن كذلك عرض النتائج بصيغة "البطاقات" أو "القائمة" حسب تفضيل المستخدم.
- للراغبين بإدراج جميع التخصصات الظاهرة دفعة واحدة، يمكن استخدام زر "إضافة كل الرغبات"، وستُدرج تلقائيًا في قائمة الرغبات.

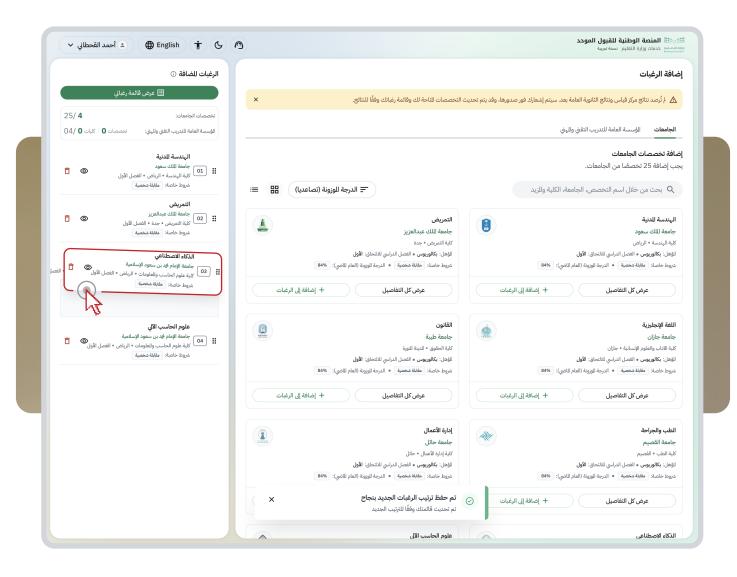




- 1. عند اختيار العرض بنظام "البطاقات"، يمكن للطلبة الضغط على زر "عرض التفاصيل" للاطلاع على معلومات دقيقة، تشمل:
 - اسم الجامعة والكلية.
 - الطاقة الاستيعابية للتخصص.
 - النسبة الموزونة المطلوبة.
 - الفصل الدراسي المتاح.
 - المسار الوظيفي المتوقع.
 - الشروط الخاصة لكل تخصص (إن وُجدت).

بعد استعراض هذه التفاصيل، يمكن للطلبة إضافة التخصص إلى قائمة الرغبات عبر الضغط على زر "إضافة إلى الرغبات".

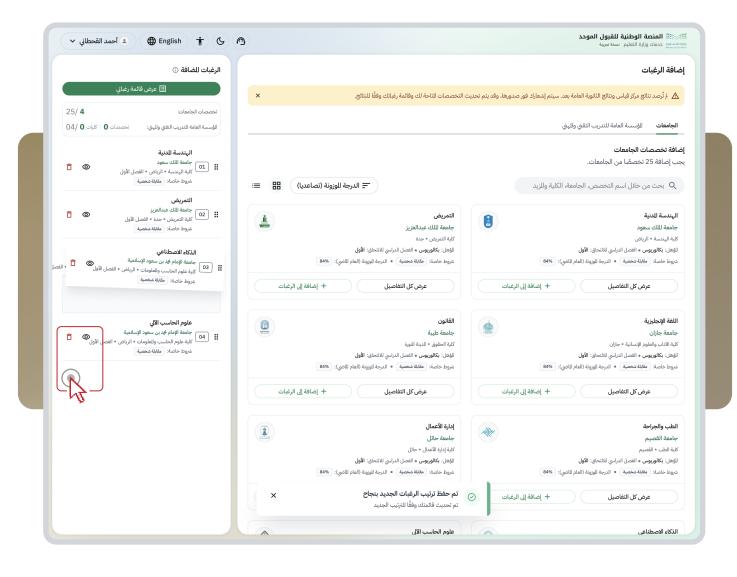




ترتيب الرغبات:

• يُتاح للطلبة ترتيب الرغبات حسب الأولوية، إمّا باستخدام أسهم التحريك (أعلى/أسفل)، أو عبر السحب اليدوي.





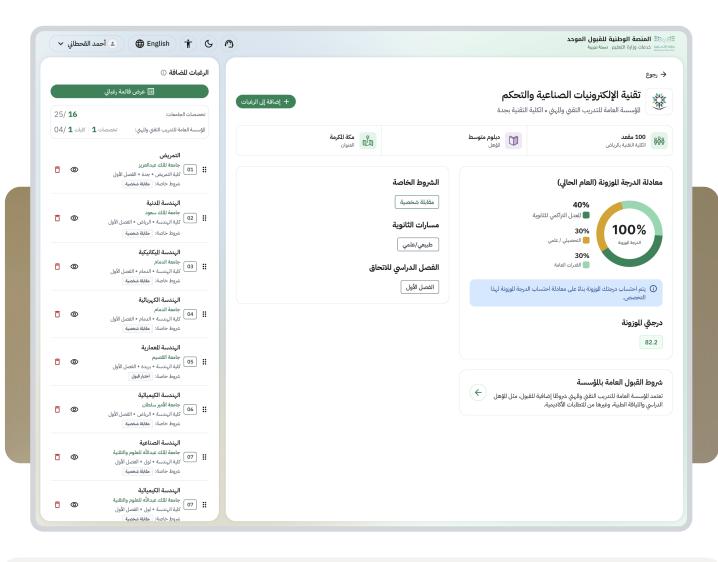
• كما يمكن حذف أي رغبة من القائمة، عن طريق الضغط على أيقونة الحذف بجانب الرغبة.





• بعد حذف الرغبة، يجب التأكد من حفظ التعديلات قبل الانتقال إلى الخطوة التالية.





الكليات التقنية (المؤسسة العامة للتدريب التقني والمني):

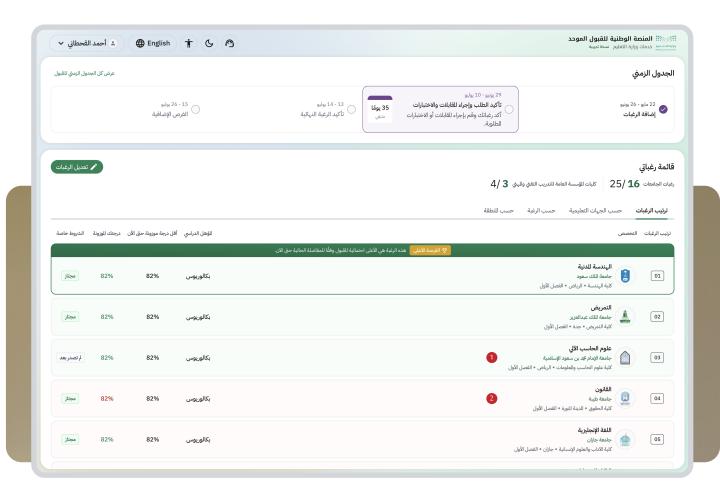
- التقديم بنفس الطريقة (اختيار إضافة حذف).
- الطلاب: يمكنهم اختيار التخصصات من 4 كليات مختلفة كحد أقصى.
- الطالبات: يمكنهن اختيار التخصصات من 3 كليات مختلفة كحد أقصى.

برنامج خادم الحرمين الشريفين للابتعاث (مسار إمداد بكالوربوس):

- · الطلبات السابقة من "سفير" ستظهر تلقائيًا.
- حالياً لا يمكن للطلبة التقديم من خلال المنصة، فقط الاطلاع.
- سيتم فتح التقديم عبر المنصة لاحقاً لمسار إمداد بكالوربوس فصل الربيع spring (بعد الإنتهاء من رحلة التقديم على الجهات التعليمية السعودية).



الخطوة السابعة: تاكيد الرغبات



في هذه المرحلة، يُطلب من الطلبة إدخال ما لايقل عن (٢٥) رغبة ضمن قائمة الرغبات.

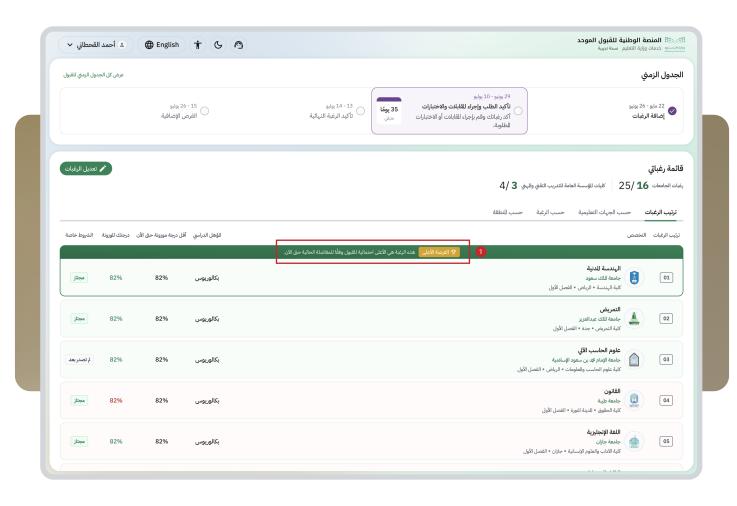
وتتضمن المرحلة ما يلي:

- 1. وجود شروط خاصة لبعض التخصصات:
- قد تتطلب بعض البرامج الأكاديمية إجراء مقابلات شخصية، أو اختبارات قبول تكميلية.
- 2. الإقرار قبل التأكيد: قبل تأكيد الطلب، تظهر نافذة تتضمن إقرارًا بمشاركة البيانات الشخصية، والاطلاع على الشروط الخاصة بكل جهة تعليمية.
 - 3. مؤشرات القبول حسب الألوان:
 - بعد إدخال الرغبات، تُعرض باستخدام ألوان تساعد الطلبة على تقييم فرص القبول، وهي:
 - اللون الأخضر: يشير إلى إحتمالية قبول عالية.
 - اللون الأحمر: يشير إلى إحتمالية قبول منخفضة.

وتجدر الإشارة إلى أن هذه النسب قابلة للتغيير، حسب حركة المفاضلة والطلبات الواردة من الطلبة الآخرين. بعد مراجعة الرغبات وترتيها بحسب الأولوبة، يتعين على الطلبة الضغط على "تأكيد الطلب" لإتمام هذه المرحلة.



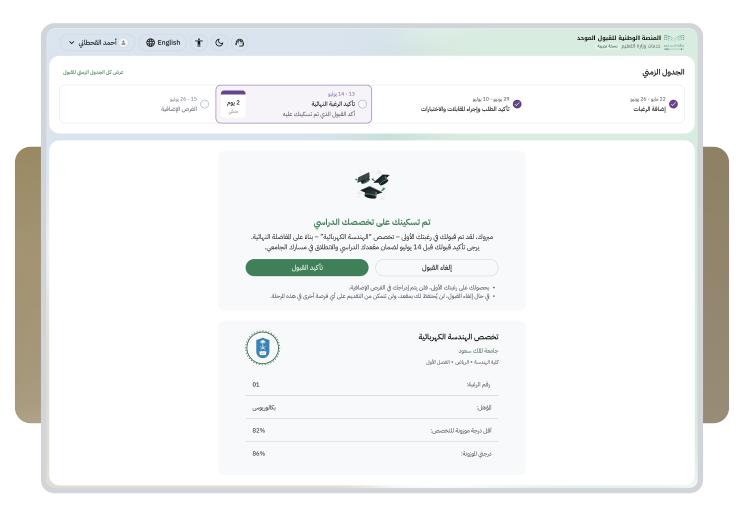
الخطوة السابعة: تاكيد الرغبات



1. شعار الفرصة الأعلى يشير إلى أن هذه الرغبة هي الأعلى إحتمالية للقبول وفقاً للمفاضلة اللحظية حتى ذلك الحين.



الخطوة الثامنة: النتائج النهائية والتسكين

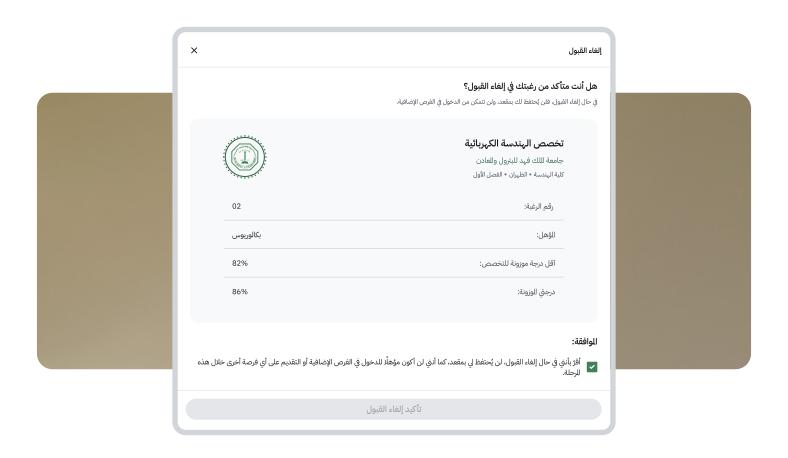


بعد انتهاء مرحلة المفاضلة، تُعرض للطلبة النتائج النهائية للقبول، ويُستند في ذلك إلى الدرجة الموزونة لكل طالب، وترتيب الرغبات، ومدى توافر المقاعد في كل تخصص.

أولًا: القبول في الرغبة الأولى

في حال تم قبول الطلبة في رغبتهم الأولى، يُعد قبولهم نهائيًا، ولا تُتاح لهم فرص إضافية لاحقًا.

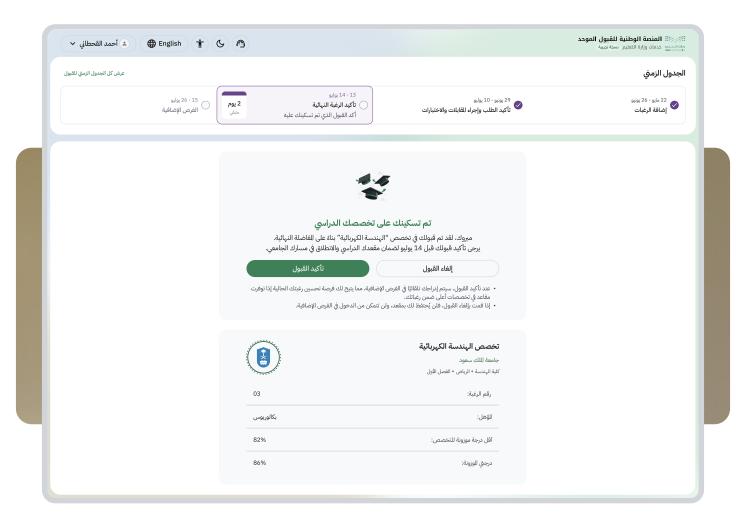




ثانيًا: إلغاء القبول

يُتاح للطلبة المقبولين في رغبتهم الأولى إلغاء القبول، إلا أن ذلك يؤدي إلى فقدان المقعد وعدم إمكانية التقديم على أي فرصة إضافية مستقبلًا، لذا يجب التأكد من عدم الرغبة في المقعد المخصص قبل تأكيد إلغاء القبول.



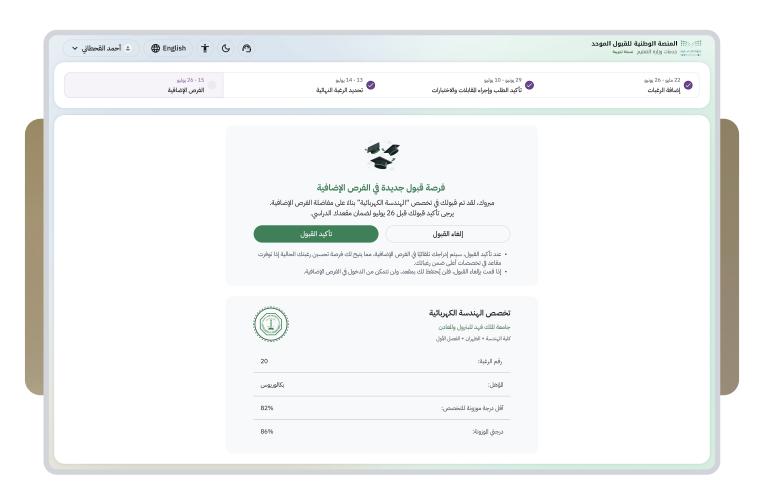


ثالثًا: القبول في رغبة غير الرغبة الأولى

في حال تم تسكين الطلبة على رغبة متأخرة (كرغبتهم الثالثة مثلًا)، ثم قاموا بتأكيد القبول، يُدرجون تلقائيًا ضمن قائمة الفرص الإضافية؛ مما يمنحهم إمكانية الترشح لرغبة أعلى في حال توفر مقاعد لاحقًا.



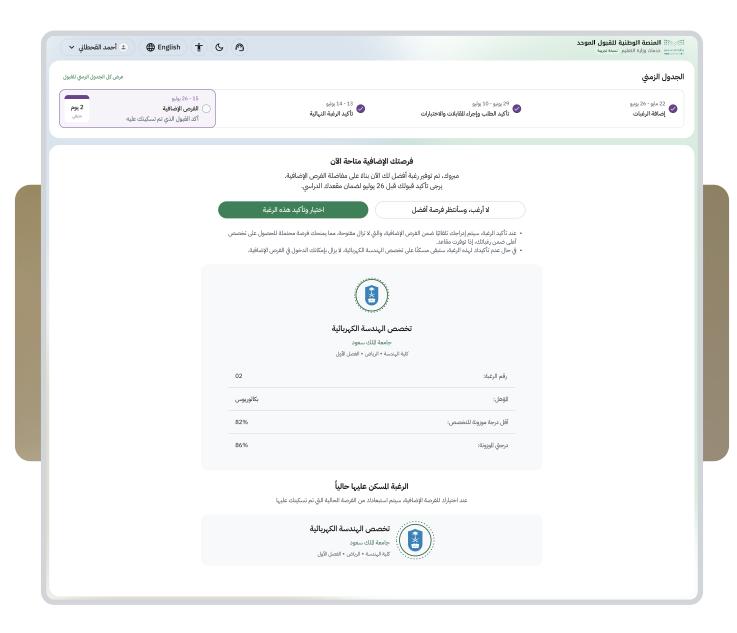




في حال عدم القبول:

- إذا لم يتم قبول الطلبة في أي من رغباتهم، تظهر لهم رسالة تفيد بعدم وجود مقعد متاح في هذه المرحلة.
- يُنصح حينها بمتابعة المنصة خلال فترة الفرص الإضافية، حيث قد تُتاح رغبات جديدة وفقًا للمقاعد الشاغرة الناتجة عن انسحاب بعض المتقدمين.





الفرص الإضافية

عند بدء هذه المرحلة، يتلقى الطلبة إشعارات في حال توفرت لهم فرص أعلى. ويُتاح لهم أحد الخيارين:

- 1. تأكيد القبول الجديد.
- 2. اختيار "لا أرغب وسأنتظر فرصة أفضل".

تُمنح الفرص الإضافية وفق ترتيب الرغبات المُدخل مُسبقًا؛ لذا من الضروري ترتيب الرغبات بعناية منذ بداية التقديم.



الخطوة العاشرة: وسائل التواصل مع الطالب

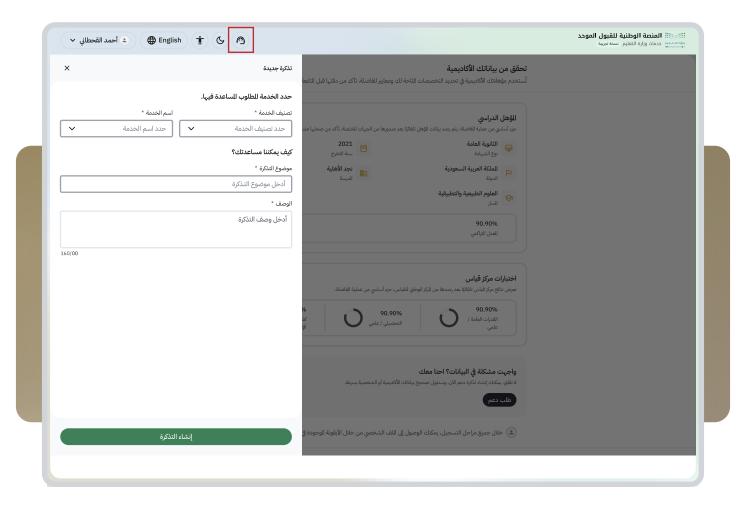


ستصل للطلبة جميع التنبيات المتعلقة بمنصة قبول عبر:

- رسالة نصية SMS
- بريدك الإلكتروني



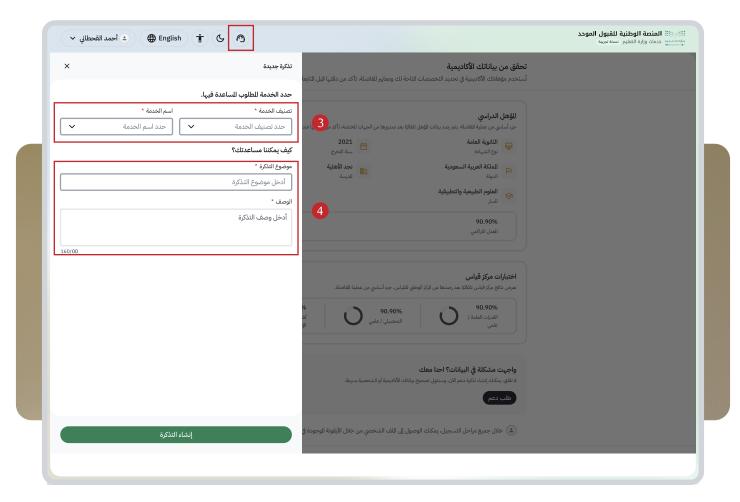




في حال واجَهَ الطلبة أي عطل تقني أثناء استخدام المنصة، أو كانت لديهم استفسارات تتعلّق بأي مرحلة من مراحل التسجيل أو القبول، يمكنهم التواصل مع فريق الدعم الفني عبر القنوات الرسمية التالية:

- البريد الإلكتروني: يمكن إرسال الاستفسارات مباشرة إلى support_UAP@moe.gov.sa وسيتم الرد علها خلال أقرب وقت ممكن.
 - الاتصال الهاتفي: التواصل المباشر مع ممثلي الدعم 19996.
 - إنشاء تذكرة دعم: تتيح المنصة للطلبة "إنشاء تذكرة دعم" عبر الضغط على أيقونة "الدعم" الظاهرة في الشربط العلوى للمنصة، وإضافة تفاصيل المشكلة إلكترونيًا. 🙆





خطوات إنشاء تذكرة دعم:

- 1. الانتقال إلى قسم "الدعم الفني" عبر الضغط على الشريط العلوي في الصفحة الرئيسة.
 - 2. الضغط على زر "إنشاء تذكرة جديدة".
 - 3. اختيار التصنيف المناسب للمشكلة أو نوع الخدمة المطلوبة.
 - 4. إدخال عنوان التذكرة، وكتابة وصف دقيق وواضح للحالة.
 - 5. إرفاق أي مُستندات داعمة (إن وُجدت).
 - 6. الضغط على "إرسال" لإنشاء التذكرة.

بعد إنشاء التذكرة، يمكن متابعة حالتها من خلال لوحة التحكم في قسم "الدعم الفني"، إلى حين استلام الرد من الفريق المختص ومعالجة المشكلة.



للبقاء على اطلاع دائم بالمستجدات، ومتابعة المواعيد، والإعلانات الرسمية المتعلقة بالقبول الجامعي، يمكن متابعتنا عبر القنوات التالية:



تويتر (اکس) moe_gov_sa@ X







نسعد بتواصلكم، ونتمنّى لكم رحلة جامعية موفقة.

البريد الإلكتروني للإستفسارات

الموقع الرسمي لوزارة التعليم

https://www.moe.gov.sa