

دليل استمارات ونماذج الاختبارات والقبول والمعادلات

رؤية VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

١٤٣٩ هـ

الأوجه المعادلات

دليل نظم وإجراءات الاختبارات
في التعليم العام

الدليل التنظيمي
لمدارس التعليم العام

دليل القبول والتسجيل
في التعليم العام

مقدمة

الحمد لله و الصلاة و السلام على نبينا محمد و على آله و صحبه أجمعين و بعد:
تجويداً للعمليات الاجرائية في الميدان ، وفقاً للمستجدات التعليمية و التي تعتبر المدرسة
هي وحدة التطوير الأساسية في النظام التعليمي ، فقد تم إعداد هذا الدليل و الذي
جمعنا فيه الاستمارات المستخدمة في قبول و تسجيل و اختبارات الطالبات بعد الرجوع
للدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام و دليل قبول و تسجيل الطالبات لعام ١٤٢٥ هـ (بعد
تعديله بما يتوافق مع المستجدات) و دليل قبول و تسجيل الطالبات لعام ١٤٣٧ هـ
، بالإضافة إلى دليل نظم و إجراءات الاختبارات ولائحة المعادلات .
سائلين الله أن يحقق هذا الدليل الاهداف التي وضع من أجلها .
والله الموفق

إعداد ومراجعة

هياة الرشود رئيسة قسم الاختبارات والقبول
أسماء الفهيد مشرفة الاختبارات والقبول
نوره الرشود مشرفة الاختبارات والقبول

المحتويات

رقم النموذج	الموضوع	يستخدم في المرحلة	رقم الصفحة
١	طلب قبول للدراسة بالمرحلة الابتدائية بموجب شهادات دراسية صادرة من خارج المملكة	الابتدائية	٥
٢	الاستمارة الموحدة لمتطلبات المعادلة والقبول بالمرحلة الابتدائية للطالبات الحاصلات على وثائق دراسية من خارج المملكة	الابتدائية	٦
٣	الاستمارة الموحدة لمتطلبات المعادلة والقبول بالمرحلة المتوسطة للطالبات الحاصلات على وثائق دراسية من خارج المملكة	المتوسطة	٧
٤	نموذج دراسة حالة طالبة منقطعة عن الدراسة (داخل المنطقة)	جميع المراحل	٨
٥	نموذج دراسة حالة طالبة منقطعة عن الدراسة وترغب العودة للدراسة في مدرسة أخرى خارج المنطقة	جميع المراحل	٩
٦	استمارة النقل المؤقت	جميع المراحل	١٠
٧	بطاقة نقل طالبات المرحلة الابتدائية من مدرسة إلى أخرى	الابتدائية	١١
٨	بطاقة نقل طالبات المرحلة المتوسطة من مدرسة إلى أخرى	المتوسطة	١٢
٩	بطاقة نقل طالبات المرحلة الثانوية من مدرسة إلى أخرى	الثانوية	١٣
١٠	قرار لجنة التوجيه والإرشاد بشأن استمرار طالبة في الانتظام أو الانتساب	جميع المراحل	١٤
١١	نموذج طلب انتساب في مواد الرسوب خاص بالطالبة المنتظمة الراسية	المتوسطة	١٥
١٢	استمارة طلب تحويل إلى الدراسة في التعليم العام	المتوسطة الابتدائية	١٦
١٣	تبلغ ولي أمر بتسجيل ابنته في الصف الأول الابتدائي	الابتدائية	١٧
١٤	إشعار مبدئي بتسجيل طالبة سعودية في المرحلة	جميع المراحل	١٨
١٥	إشعار نهائي بتسجيل طالبة	جميع المراحل	١٩
١٦	بيان بأسماء جميع الطالبات الناجحات والمرسلة للمدرسة المسجلين بها	جميع المراحل	٢٠
١٧	خطاب تسليم الملفات	جميع المراحل	٢١
١٨	نموذج موافقة إدارة الاختبارات و القبول للتحويل بين النظام الفصلي والمقررات	الثانوية	٢٣
١٩	نموذج إقرار طالبة بالتحويل بين النظام الفصلي والمقررات	الثانوية	٢٤

رقم النموذج	الموضوع	يستخدم في المرحلة	رقم الصفحة
٢٠	نموذج إفاضة بتحديد مستوى الطالبة	المتوسطة - الابتدائية	٢٥
٢١	نموذج طلب إصدار وثيقة بدل مفقود /تالف- تعديل	جميع المراحل	٢٦
٢٢	إفاضة بالتسلسل الدراسي للطالبة في المملكة	جميع المراحل	٢٧
٢٣	مهام لجان الاختبارات الفرعية	المتوسطة - الثانوية	٢٩
٢٤	نموذج جدول الاختبارات العامة	المتوسطة - الثانوية	٣٠
٢٥	كشف بأسماء الطالبات وفق اللجان	المتوسطة - الثانوية	٣١
٢٦	كشف بأسماء الملاحظات اليومي	المتوسطة - الثانوية	٣٢
٢٧	محضر فتح مظروف الأسئلة	المتوسطة - الثانوية	٣٣
٢٨	كشف الغياب اليومي للطالبات في الاختبارات	المتوسطة - الثانوية	٣٤
٢٩	كشف تسليم أوراق الإجابة	المتوسطة - الثانوية	٣٥
٣٠	بيان تسليم واستلام أوراق إجابات اختبار	المتوسطة - الثانوية	٣٦
٣١	نموذج تعديل درجة طالبة في المدرسة	المتوسطة - الثانوية	٣٧
٣٢	نموذج محضر تأخر طالبة أكثر من (١٥)دقيقة/تكرار تأخر	المتوسطة - الثانوية	٣٨
٣٣	محضر مخالفة الأنظمة والتعليمات	المتوسطة - الثانوية	٣٩
٣٤	نموذج مراجعة ورقة طالبة بالمدرسة بناء على طلب من ولي الأمر .	المتوسطة - الثانوية	٤٠
٣٥	نموذج طلب تعديل في كشوف نتائج الثانوية العامة	ثالث ثانوي	٤١

نماذج القبول

طلب قبول للدراسة بالمرحلة الابتدائية بموجب شهادات دراسية صادرة من خارج المملكة (أ)

(أ) بيانات عن الطالبة يعبا من ولي الأمر :

- ١- الاسم / الجنسية تاريخ الميلاد / /
- ٢- عنوان السكن : الهاتف
- ٣- مقر عمل والدها : هاتف العمل : وظيفته
- ٤- المدرسة التي ترغب الالتحاق بها : الصف الدراسي

(ب) المستندات المرفقة :

ضع إشارة (✓) للمرفق وإشارة (×) لغير المرفق .

- صورة من بطاقة العائلة مضاف بها اسم الطالبة (خاص بالسعوديات) .
- صورة كاملة من جواز السفر موضحاً عليها جميع تأشيريات الدخول .
- صورة من شهادة الميلاد .
- صورة كاملة من الإقامة مضافة بها الطالبة وسارية المفعول .

مطابقة للأصول ومعلوماتها
 متفقة مع الشهادات

(ج) الشهادة الدراسية المرفقة التي ترغب قبولها بموجبها :

- ١- أصل الشهادة عام من المدرسة ب. مصدقة .
- ٢-

أتعهد أنا ولي أمر الطالبة بان قبولها بالمدرسة في الصف المشار إليه على مسؤوليتي إلى إن يصدر لها قبول رسمي والتزم باستكمال أي نواقص تطلبها الجهة المختصة والمدرسة خلال مدة أسبوعيين من تاريخ تبليغي بها ويحق للمدرسة إلغاء قبولها وما يترتب عليه من نتيجة إذا لم التزم بذلك ،

تاريخ تقديم الطلب: / / ١٤هـ

مقدم الطلب
التوقيع :

ملاحظات :

- ١ - الوثيقة الدراسية المطلوبة هي آخر شهادة تثبت النجاح مصدقة والاسم فيها متفق مع المستندات .
- ٢ - طلبات القبول بالمرحلة الابتدائية للوافدات من الخارج سعوديات وغير سعوديات يطلب من ولي الأمر استكمال النقص ثم يرفع الملف من قبل المدرسة إلى قسم الاختبارات مرفق معه الاستمارة الموحدة لمتطلبات المعادلة والقبول للمرحلة الابتدائية

- ♦ التصديق المطلوب على الوثائق الدراسية يكون من :-
- ١- وزارة التعليم بالبلد الصادرة منها الوثيقة .
- ٢- وزارة الخارجية بالبلد الصادرة منها الوثيقة .
- ٣- الملحق الثقافي السعودي أو السفارة السعودية .
- ٤- مواطني مجلس التعاون الخليجي الوافدين من دول الخليج فقط يكتبون بمطالبتهم بالتصديق الموضح في الفقرة رقم (١)

يعبا من المدرسة

الاستمارة الموحدة لمتطلبات المعادلة والقبول بالمرحلة المتوسطة للطالبات الحاصلات على وثائق دراسية من خارج المملكة (٣)

المكرمة قائدة المدرسة المحترمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته . وبعد ، ، ،

فإشارة للطلب المقدم من ولي أمر الطالبة /

والذي يطلب فيه قبولها بالصف المتوسط لهذا العام ١٤ / ١٤ هـ

حسب الوثائق التالية :

- ١ -
- ٢ -
- ٣ -
- ٤ -

وحيث تبين استكمال الوثائق المشار إليها بعد فحصها .

لذا نفيديكم إن المذكورة تستحق القبول بالصف المتوسط O منتظمة O منازل

لهذا العام ١٤ / ١٤ هـ وقد روجعت نسبة القبول لغير السعوديات تمشيا مع التعليمات

المنظمة لذلك و مع الالتزام بفترة قبول المنتظمات المحددة بخمسة وأربعين يوما من بداية العام الدراسي وعدم

تجاوزها . هذا وتجودون برفقة الملف المشار إليه مع كامل محتوياته للإحاطة وإكمال اللازم

حيال قبول هذه الطالبة في الصف المذكور و الإشارة إلي رقم وتاريخ خطابنا هذا في جميع بيانات القبول

ونتائج المدرسة.

متمنين لكم العون والتوفيق...

مساعدة مدير التعليم لشؤون تعليم البنات

.....

ص/ للإدارة العامة للاختبارات والقبول
ص/ لقسم الاختبارات والقبول

نموذج دراسة حالة طالبة منقطعة عن الدراسة داخل المنطقة (٤)	
اسم الطالبة كاملاً / تاريخ ميلادها ١٤هـ تاريخ انقطاعها آخر صف دراسي نجحت منه عام من مدرسة الإدارة التعليمية التابعة لها المدرسة التي كانت مقيدة بها قبل الانقطاع الإدارة التعليمية التابعة لها الصف الدراسي المقيدة به عدد مرات رسوبها في صفها (.....) . هل استلمت وثائقها الدراسية قبل الانقطاع <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> بتاريخ / / ١٤هـ بسبب هل ترغب القبول منتظمة لانطباق شرط السن أو (منتظمة في احد الفصول الصباحية) المخصصة لتعليم الكيبرات لتجاوزها سن الانتظام او (منتسبة) (.....) المدرسة التي ترغب الالتحاق بها	معلومات تعباً من المدرسة
اقرانا الطالبة / باني كنت ضمن الطالبات المقيدات بالصف القسم عام / ١٤هـ بالمدرسة وانقطعت عن الدراسة من تاريخ / / ١٤هـ بسبب ولم احصل على أي شهادة نجاح بعد الانقطاع واذ ثبت خلاف ذلك فأكون عرضة للجزاء كما أتعهد بعدم الانقطاع عن الدراسة وهذا إقرار مني بذلك . الاسم / التوقيع /	إقرار الطالبة المنقطعة عن الدراسة
الرقم التاريخ / هـ المكرمة مديرة قسم الاختبارات و القبول / المحترم السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:- موضح أعلاه بيانات عن الحالة الدراسية للطالبة / والتي انقطعت عن الدراسة وترغب العودة للدراسة بعد أن تم مراجعة وتطبيق هذه المعلومات عن بيانات القبول ونتيجة المدرسة وتبين نأمل اتخاذ اللازم والسلام .. الختم الرسمي قائدة المدرسة أعدته الاسم / التوقيع / راجعته الاسم / التوقيع /	معلومات تعباً من المدرسة
مع التحية لقائدة المدرسة / المحترمة لأمانع من قبول الطالبة المذكورة : بالصف <input type="checkbox"/> منتظمة <input type="checkbox"/> منازل . <input type="checkbox"/> منتظمة بالفصل الصباحي المخصص لتعليم الكيبرات مديرة قسم الاختبارات و القبول الاسم التوقيع	معلومات تعباً من قسم الاختبارات والقبول
الرقم التاريخ / هـ	ص . لملف المدرسة .

نموذج دراسة حالة طالبة منقطعة عن الدراسة وترغب العودة للدراسة في مدرسة أخرى خارج المنطقة (هـ)

<p>اسم الطالبة كاملاً: تاريخ ميلادها: ١٤... هـ تاريخ انقطاعها / / ١٤... هـ آخر صف دراسي نجحت منه عام / ١٤... هـ من مدرسة الإدارة التعليمية التابعة لها المدرسة التي كانت مقيدة بها قبل الانقطاع الإدارة التعليمية التابعة لها آخر صف دراسي قيدت به عام / ١٤... هـ نتائجها في نهاية العام عدد مرات رسوبها في صفها (.....) . هل استلمت وثائقها الدراسية قبل الانقطاع <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> بتاريخ / / ١٤... هـ بسبب هل ترغب القبول منتظمة أو منازل أو منتظمة في أحد الفصول المخصصة لتعليم الكيبرات لتجاوزها سن الانتظام (.....) أسم المدرسة التي ترغب الالتحاق بها والإدارة التابعة لها مديرة المدرسة الاسم / التوقيع / أعدته الاسم / التوقيع / راجعه الاسم / التوقيع /</p>	<p>معلومات تخص من المدرسة المنقولة عنها الطالبة</p>
<p>أقرانا الطالبة / عام ١٤... هـ بالمدرسة وانقطعت عن الدراسة من تاريخ / / ١٤... هـ بسبب ولم احصل على شهادة نجاح في هذا الصف الدراسي وإذا ثبت خلاف ذلك فآكون عرضة للجزاء وهذا إقرار مني بذلك. الاسم / التوقيع /</p>	<p>إقرار الطالبة المنقطعة عن الدراسة</p>
<p>الرقم التاريخ / / ١٤... هـ المكرمة رئيسة قسم الاختبارات والقبول المحترمة السلام عليكم ورحمة الله وبركاته: . موضح أعلاه بيانات عن حالة الدراسة للطالبة / بناء على طلبكم بالخطاب رقم / / ١٤... هـ والتي انقطعت عن الدراسة من تاريخ / / ١٤... هـ على بيانات القبول ونتيجة المدرسة وتبين الموظف المختص الاسم والتوقيع رئيسة قسم الاختبارات والقبول بمحافظة الأفلاج الاسم التوقيع</p>	<p>تعبئة من إدارة التعليم المنقولة عنها</p>
<p>مع التحية لقائدة المدرسة / المحترمة لا مانع من قبول الطالبة المذكورة : بالصف (.....) <input type="checkbox"/> منتظمة <input type="checkbox"/> منازل <input type="checkbox"/> منتظمة بالفصول الصباحية لتعليم الكيبرات توقيع الموظف المختص الاسم التوقيع</p>	<p>تعبئة من الاختبارات والقبول</p>

استمارة النقل المؤقت (٦)

اسم الطالبة / اسم ولي أمرها

صلة القرابة / جهة عمله /

الصف الدراسي المقيدة فيه / العام الدراسي / ١٤ / ١٤ هـ المدرسة

الطالبة المذكورة منتظمة في مدرستها في العام الدراسي ١٤ / ١٤ هـ بالصف /

بناء على نجاحها من الصف / القسم ولرغبتها الدراسة مؤقتا في مدينة حي

..... خلال فترة وجود ولي أمرها المؤقت في هذه المدينة

أعطيت هذه الافادة لتقديمها لقائدة المدرسة التي ترغب الانتقال إليها مؤقتا ولا تستخدم هذه الافادة لأي غرض آخر .

وبرفقة أصل آخر وثيقة دراسية حصلت عليها وهي وثيقة نجاحها من الصف / لعام ١٤ هـ

والله الموفق .

صورة مع صورة الوثيقة تحفظ بالمدرسة .

..... قائدة المدرسة :.....

..... الاسم :.....

..... التوقيع :.....

..... التاريخ : / / ١٤ هـ

الختم الرسمي

تعاد مع التحية لقائدة مدرسة / في منطقة / محافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته . وبعد ، ، ،

نفيدكم أن الطالبة المذكورة قد انتظمت في الدراسة بمدرستها مؤقتا للفترة ما بين / / ١٤ هـ

وحتى / / ١٤ هـ ورفقة وثيقة نجاحها من الصف :..... لعام ١٤ هـ

الحاصلة عليها من مدرستكم علما ان تحصيلها الدراسي كما يلي :-

١- بلغ أيام غيابها بعذر () يوما وبلغ أيام غيابها بدون عذر () يوما وسلوكها

ادت اختبار منتصف الفصل الدراسي الأول ○ الثاني ○ ورفقة كشف بدرجاتها في المواد

التحريرية وتقرير عن مستواها في المواد الشفوية .

٣- ○ لم تؤد اختبارات منتصف الفصل بسبب

٤- ○ ادت اختبارات نهاية الفصل الدراسي الاول ورفقة كشف بدرجاتها ومستواها في هذا الفصل الذي اختبرت فيه

..... قائدة المدرسة :.....

..... التوقيع :.....

..... التاريخ : / / ١٤ هـ

الختم الرسمي

صوره مع صورة من الوثيقة والكشف ان وجد تحفظ بالمدرسة

(٧) بطاقة نقل طالبات المرحلة الابتدائية من مدرسة إلى أخرى

١ - اسم الطالبة كاملاً.....
٢ - الصف الدراسي المقيدة في لعام ١٤ / ١٤ هـ
٣ - المدرسة المنقولة منها الإدارة التعليمية التابعة لها
٤ - المدرسة المنقولة إليها الإدارة التعليمية التابعة لها
٥ - المدرسة الناجحة منها في الصف السابق للصف المقيدة فيه لعام ١٤ / ١٤ هـ
٦ - رقم الخطاب الذي قبلت بموجبه إن كانت وثائقها من خارج المملكة تاريخه / / ١٤ هـ
الجهة التي أقرت قبولها
٧- تاريخ انقطاعها / / ١٤ هـ

معدة البطاقة الاسم / التوقيع
المراجعة الاسم / التوقيع
تاريخ البطاقة / / ١٤ هـ الختم
يعتمد ، ، ،
قائدة المدرسة الاسم / التوقيع

المحترمة المكرمة قائدة مدرسة..... بمنطقة / محافظة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. ويعد ، ، ،
فتجدون برفقة ملف الطالبة الموضح اسمها وصفها والمعلومات الخاصة بحياتها الدراسية أعلاه والمحتوي على وثائقها الدراسية لقبولها بالصف المقيدة فيه مع ملاحظة عدم مطالبتها بمراجعة المدرسة لنقلها إلكترونياً ويمكنكم التواصل مع المدرسة على رقم الهاتف
شاكراً لك تعاونك في خدمة بناتنا الطالبات متمنية لك العون والتوفيق ، ، ،
قائدة المدرسة

ص / لرئيسة قسم الاختبارات والقبول في منطقة / محافظة /
ص / لرئيسة قسم الاختبارات والقبول في منطقة بمحافظة /
ص / لمديرة المدرسة المنقولة إليها الطالبة (داخل ظرف مختوم) تسلم للطالبة مناولة لقبولها بموجبها إلى حين وصول ملفها
ص / لملف المدرسة المنقولة منها الطالبة للرجوع إليها عند الحاجة

بطاقة نقل طالبات المرحلة المتوسطة من مدرسة إلى أخرى (أ)

- ١ - اسم الطالبة كاملاً.....
- ٢ - الصف الدراسي المقيدة فيه لعام ١٤ / ١٤ هـ
- ٢ - المدرسة المنقولة منها..... الإدارة التعليمية التابعة لها
- ٣ - المدرسة المنقولة إليها..... الإدارة التعليمية التابعة لها
- ٤ - المدرسة الناجحة منها في الصف السادس الابتدائي..... لعام ١٤ / ١٤ هـ
- ٥ - المدرسة الناجحة منها في الصف الأول متوسط لعام ١٤ / ١٤ هـ
- ٦ - المدرسة الناجحة منها في الصف الثاني متوسط لعام ١٤ / ١٤ هـ
- ٨ - رقم الخطاب الذي قبلت بموجبه إن كانت وثائقها من خارج المملكة..... تاريخه / / ١٤ هـ
- ٩ - تاريخ انقطاعها / / ١٤ هـ

معدة البطاقة الاسم /
المراجعة الاسم /
تاريخ البطاقة / / ١٤ هـ
التوقيع
التوقيع
الختم
الاسم /
التوقيع /
يعتمد ،،،
قائدة المدرسة

المكرمة قائدة المدرسة بمنطقة / المحترمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد ،،،

فتجدون برقمة ملف الطالبة الموضح اسمها وصفها والمعلومات الخاصة بحياتها الدراسية أعلاه والمحتوي على وثائقها الدراسية لقبولها بالصف المقيد به مع ملاحظة عدم مطالبتها بمراجعة المدرسة لنقلها إلكترونياً ويمكنكم التواصل مع المدرسة على رقم الهاتف
شاكراً لك تعاونك في خدمة بناتنا الطالبات متمنية لك العون والتوفيق ،،،

قائدة المدرسة

..... الاسم

الختم

..... التوقيع

ص / مديرة المدرسة المنقولة إليها الطالبة (داخل ظرف مختوم) تسلم للطالبة مناولة لقبولها بموجبها إلى حين وصول ملفها
ص / ملف المدرسة المنقولة منها الطالبة للرجوع إليها عند الحاجة

بطاقة نقل طالبات المرحلة الثانوية من مدرسة إلى أخرى (٩)

١ - اسم الطالبة كاملاً.....	
٢ - الصف الدراسي المقيدة فيه	القسم () لعام ١٤ / ١٤ هـ
٣ - المدرسة المنقولة منها	الإدارة التعليمية التابعة لها
٤ - المدرسة المنقولة إليها	الإدارة التعليمية التابعة لها
٥ - المدرسة الناجحة منها في الصف الثالث المتوسط	عام ١٤ / ١٤ هـ
٦ - المدرسة الناجحة منها في الصف الأول ثانوي	عام ١٤ / ١٤ هـ
٧ - المدرسة الناجحة منها في الصف الثاني ثانوي	القسم (.....) لعام ١٤ / ١٤ هـ
٨ - رقم الخطاب الذي قبلت بموجبه إن كانت وثائقها من خارج المملكة.....	تاريخه / ١٤ هـ
٩ - تاريخ انقطاعها / / ١٤ هـ .	
معدة البطاقة الاسم /	التوقيع
المراجعة الاسم /	التوقيع
تاريخ البطاقة / / ١٤ هـ	الختم
	يعتمد ،،،
	قائدة المدرسة
	الاسم /
	التوقيع /

المكرمة قائدة المدرسة بمنطقة / المحترمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد ،،،

فتجدون برفقة ملف الطالبة الموضح اسمها وصفها والمعلومات الخاصة بحياتها الدراسية أعلاه والمحتوي على وثائقها الدراسية لقبولها بالصف المقيدة فيه مع ملاحظة عدم مطالبها بإحضار ملفها حسب توجيهات الوزارة بهذا الشأن وفي حالة تأخر وصول الملف يتم التعقيب عليه بخطابات رسمية شاكرة لك تعاونك في خدمة بناتنا الطالبات ومتمنية لك العون والتوفيق ،،

قائدة المدرسة

.....

ص / مديرة الاختبارات والقبول في منطقة / محافظة /
المنقولة إليها الطالبة
ص / مديرة الاختبارات والقبول بمنطقة محافظة /
المنقولة منها للتأكد من صحة المعلومات من واقع السجلات لديهم
ص / لقائدة المدرسة المنقولة إليها الطالبة (داخل ظرف مختوم) تسلم للطالبة مناولة لقبولها بموجبها إلي حين وصول ملفها
ص / ملف المدرسة المنقولة منها الطالبة للرجوع إليها عند الحاجة
نموذج نقل طالبة (ثانوي)

قرار لجنة التوجيه والإرشاد وفقا لما تضمنته لائحة تقويم الطالب (١٠)

اسم الطالبة الصف الدراسي..... العام الدراسي ١٤ / ١٤ هـ
تاريخ الميلاد () العمر () نتيجة الطالبة بالدور الثاني () عدد مرات الرسوب ()

بناء على ما تضمنته لائحة تقويم الطالبة المتعلقة بالإعادة وترك المدرسة والتي نصت على الآتي :-
تعيد الطالبة صفها الذي لم تتجح فيه بحيث لا تتجاوز مدة بقائها السن المسموح به نظاما لتلك المرحلة:-

السن الأعلى لبقاء الطالبات :-

المرحلة الابتدائية (١٥)	المرحلة المتوسطة (١٨)	المرحلة الثانوية (٢٣)
---------------------------	-------------------------	-------------------------

وبما إن الطالبة المذكورة أعلاه منتظمة ورسبت في الدور الثاني وتجاوزت السن المسموح به نظاما لمرحلتها الدراسية وتكرر

رسوبها سنتين او اكثر فقد تم عقد اجتماع من قبل لجنة التوجيه والإرشاد

بالمدرسة يوم الموافق / / ١٤ هـ لدراسة وضع الطالبة وقد تقرر بشأنها الآتي :

١ - يمدد لها سنة دراسية واحدة للانتظام في صفها

٢ - لا يسمح لها بالإعادة منتظمة وتحويل إلى طالبة منتسبة في كامل المواد ويحق لها إذا كانت تدرس

بالمرحلة المتوسطة الانتساب في مواد رسوبها إذا رغبت ذلك وعلى إدارة المدرسة إبلاغها بان عليها تقديم طلبها

للمدرسة خلال أسبوع بداية العام الدراسي .

• توقيع عضوات لجنة التوجيه والإرشاد .

وكيلة شؤون الطالبات (المساعدة)	المرشدة الطلابية	معلمة عضوه لجنة	معلمة عضوه لجنة
الاسم /	الاسم /	الاسم /	الاسم /
التوقيع /	التوقيع /	التوقيع /	التوقيع /

رئيسة اللجنة /قائدة المدرسة
..... / الاسم
..... / التوقيع

الختم

ملاحظة: يحفظ الأصل في ملف الطالبة وصورة في ملف المدرسة .

نموذج طلب انتساب في مواد الرسوب (١١)
خاص بالطالبة المنتظمة الراسبة في المرحلة المتوسطة

المكرمة قائدة المدرسة المتوسطة المحترمة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ..
أفيدكم برغبتي في الانتساب في مواد الرسوب التي رسبت فيها بالعام الدراسي الماضي ١٤٤ / ١٤٤ هـ
علما إن مواد رسوبي هي ما يلي :

--	--	--	--	--

اسم الطالبة /
التوقيع /
تاريخ تقديم الطلب / / ١٤٤ هـ

عاجل جدا

رئيسة لجنة التدقيق بالمدرسة المحترمة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد . فحيث تبين انطباق شروط الانتساب على الطالبة المذكورة
بعالية .نأمل إجراء اللازم في نظام نورحيال انتسابها في هذه المواد لتمكينها من دخول الاختبار العام القادم
في هذه المواد

الختم
قائدة المدرسة:.....
التوقيع.....
ص . لمديرة الاختبارات والقبول بإدارة التعليم
ص . لملف المدرسة .
التاريخ : / ١٤٤ هـ

عائد مع التحية لقائدة المدرسة / المحترمة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد...
نقيدكم بأنه تم اضافة طلب انتساب جزئي في نظام نور للاحاطة والله الموفق .
رئيسة لجنة التدقيق

الاسم :
التوقيع :

استمارة طلب تحويل إلى الدراسة في التعليم العام (١٢)

إدارة التعليم بـ / تاريخ تقديم الطلب: / / ١٤هـ
ملاحظة: تعبا الفقرة "أولا" و "ثانيا" من قبل مدرستها الحالية.
أولا بيانات عن الطالبة:

- اسم الطالبة رباعيا :
- تاريخ الميلاد : / / ١٤هـ..
- آخر شهادة دراسية حصلت عليها : عام.....مصدرها.....
- الصف الدراسي المطلوب الالتحاق به :
- موافقة ولي أمر الطالبة : <input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق .

ثانيا: التحصيل الدراسي:

- عدد سنوات الإعادة في الصف الدراسي الحالي :
- عدد سنوات الانقطاع عن الدراسة :
- أسباب الانقطاع:
١ -

قائدة المدرسة : التوقيعالختم

ثالثا دراسة وضع الطالبة :] تعبا هذه الفقرة من قبل اللجنة التي شكلت في إدارة التعليم وتكون للحالات المحولة منتصف الفصل الدراسي [

أحيلت إلي قسم الاختبارات والقبول برقم	وتاريخ / / ١٤هـ
- الأسباب التي أبدتها الطلبة للتحويل :	
١ - ٢- ٣-	
- بناء على دراسة حلة الطلبة من جميع الجوانب التربوية و النظامية ، فان اللجنة توصي بالتالي:	
<input type="checkbox"/> إصدار أمر قبول للطالبة المذكورة أعلاه .	<input type="checkbox"/> عدم إصدار أمر قبول للطالبة المذكورة أعلاه .

عضوات اللجنة : ١- الاسم : التوقيع :

٢- الاسم : التوقيع :

رئيسة اللجنة الاسم :

التوقيع :

ملاحظة : يرفق مع الاستمارة : (١) آخر شهادة حصلت عليها .

تبلغ ولي أمر بتسجيل ابنته في الصف الأول (١٣)

المحترم المكرم ولي أمر الطالبة /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته :-

نفيدكم إن تسجيل الطالبات السعوديات المستجدات بالصف الأول الابتدائي للعام الدراسي

القادم ١٤ / ١٤ هـ سيبدأ اعتباراً من يوم / الموافق / / ١٤ هـ

فنأمل منكم تسجيل ابنتكم في نظام نور في وقت مبكر عند وجود ابنة لكم أو أكثر تنطبق عليها شروط

القبول أهمها بلوغها من العمر ست سنوات عند بداية العام الدراسي القادم الذي يبدأ بتاريخ / / ١٤ هـ وذلك

ليكون لها الأولوية عند القبول شريطة تعبئة البيانات التالية أدناه وإعادتها للمدرسة خلال ثلاثة أيام من

تاريخه.. شاكرين لكم تعاونكم مع المدرسة ، ، ،

١- اسم الطالبة /

٢- تاريخ الميلاد /

٣- عنوان السكن /

٤- عنوان العمل ونوعه /

الاسم /

التوقيع / التاريخ

ملاحظة

بعد تعبئة هذه الاستمارة تعاد للمدرسة .

إشعار مبدئي بتسجيل طالبة سعودية في المرحلة..... (١٤)

المكرم ولي أمر الطالبة المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد ،،،

فنتظرا لانتهاؤ العام الدراسي: ١٤ هـ وحرصا منا على تسهيل مهمة تسجيل ابنتكم في المرحلة: () نحيطكم علما بأنه ستقوم المدرسة بتسجيل ابنتكم بعد نجاحها إن شاء الله في المدرسة () والواقعة في نفس الحي .. وفي حالة عدم موافقتكم نأمل الإفادة عن الأسباب وذكر اسم المدرسة التي ترغبون تسجيل ابنتكم بها في موعد أقصاه: يومالموافق.....وسنحاول جاهدين إن شاء الله تحقيق رغبتكم وفق الإمكانيات المتاحة لذلك . أملين التعاون مع المدرسة في ذلك وقراءة الملاحظات المدونة في هذا الإشعار .. والله ولي التوفيق ،،،

قائدة المدرسة:

التاريخ:

التوقيع:

نوافق : لانوافق ونرغب بتسجيلها بالمدرسة : () وذلك
للأسباب التالية:-

- ١ -
- ٢ -
- ٣ -

مخطط موقع المدرسة موضح بالخلف . ولي امر الطالبة

يرفق المبرر إن وجد الاسم:

التوقيع والتاريخ:

ملاحظات هامة

- ١- ولي الأمر إذ كان يرغب نقل ابنته إلى خارج المنطقة عليه توضيح ذلك ومراجعة المدرسة في نهاية العام الدراسي للحصول على صورة بطاقة نقلها وسيبعت ملفها بالطريقة الرسمية.
- ٢- من ترغب نقلها إلى مدرسة أخرى في حي آخر داخل المنطقة أو المحافظة عليها إحضار موافقة من تلك المدرسة بعد أسبوع من بداية العام الدراسي وتقديمها للمدرسة التي نقل ملفها إليها حسب الإشعار الذي سيسلم لها بعد إعلان النتيجة .

إشعار نهائي بتسجيل طالبة

(١٥)

المكرم ولي أمر الطالبة
فتفيدكم أنه تم قبول ابنتكم في المدرسة.....وذلك بناء على رغبتكم على إن تداوم في
اليوم الأول من الدوام الرسمي في هذه المدرسة المسجلة بها وسوف ينقل ملفها رسمياً للمدرسة المنقولة لها
الطالبة ولا داعي للمراجعة علماً إن رقمها التسلسلي في البيان المرسل لهذه المدرسة هو.....
الختم
قائدة المدرسة :.....
♦ يسلم هذا الإشعار للطالبة عند تسلمها في نهاية العام صورة شهادة نجاحها من الوثائق الأصلية السابقة .

بسم الله الرحمن الرحيم



إدارة التعليم بمحافظة الأفلاج
مدرسة.....

إشعار نهائي بتسجيل طالبة

المكرم ولي أمر الطالبة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد ، ، ،
فتفيدكم أنه تم قبول ابنتكم في المدرسة.....وذلك بناء على رغبتكم على إن تداوم في
اليوم الأول من الدوام الرسمي في هذه المدرسة المسجلة بها وسوف ينقل ملفها رسمياً للمدرسة المنقولة لها
الطالبة ولا داعي للمراجعة علماً إن رقمها التسلسلي في البيان المرسل لهذه المدرسة هو.....
الختم
قائدة المدرسة :.....
• يسلم هذا الإشعار للطالبة عند تسلمها صورة شهادة نجاحها مع الوثائق الأصلية السابقة في نهاية العام الدراسي.

بسم الله الرحمن الرحيم



إدارة التعليم بمحافظة الأفلاج
مدرسة.....

إشعار نهائي بتسجيل طالبة

المكرم ولي أمر الطالبة
فتفيدكم أنه تم قبول ابنتكم في المدرسة.....وذلك بناء على رغبتكم على إن تداوم
في اليوم الأول من الدوام الرسمي في هذه المدرسة المسجلة بها وسوف ينقل ملفها رسمياً للمدرسة المنقولة
لها الطالبة ولاداعي للمراجعة علماً إن رقمها التسلسلي في البيان المرسل لهذه المدرسة هو.....
الختم
قائدة المدرسة :.....
• يسلم هذا الإشعار للطالبة عند تسلمها صورة شهادة نجاحها مع الوثائق الأصلية السابقة في نهاية العام الدراسي.

المدرسة:

أسماء جميع الطالبات الناجحات من الصف لعام ١٤... هـ المرحلة:

منتظمات. الراغبات (١٦) إلى الصف:

م	م	م

اسم الموظفة المسلمة اسم الموظفة المستلمة يعتمد قائمة المدرسة
جهة العمل: جهة العمل: الاسم:
التوقيع:

يعد هذا البيان من نسختين معتمدتين من قائدة المدرسة وترسل كلاهما للمدرسة المحول لها الملفات للتوقيع بالاستلام ثم تحفظ نسخة منه في كل مدرسة

(١٧)

المكرمة قائدة المدرسةالمحترمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد ،،،

برفقة ملفات طالبات الصف.....والمحولات من مدرستنا

لعام ١٤ / ١٤هـ بعد استيفائها علماً أن أسماؤهن موضحة في البيان المرفق من نسختين.

نأمل استلامها والتوقيع على ذلك وإعادة نسخة من البيان لنا . ولكم جزيل الشكر ،،،

قائدة المدرسة

..... / الاسم

..... / التوقيع

..... : الرقم

..... : التاريخ

المكرمة قائدة المدرسة :.....المحترمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته . وبعد ،،،

نحيطكم علماً بأنة قد تم استلام الملفات المشار إليها أعلاه وذلك على النحو التالي:-

لا يوجد أي ملاحظات على الملفات المدونة بالبيان المرفق بهذا الخطاب .

توجد ملاحظات على هذه الملفات .

ونأمل استكمالها وإفادتنا عنها وهي :

..... -١

..... -٢

..... -٣

قائدة المدرسة

..... / الاسم

..... / التوقيع

نماذج المعادلات وتحديد المستوى

(١٨) نموذج موافقة إدارة الاختبارات والقبول

نموذج موافقة على تحويل طالبة من نظام مدرسة / إلى نظام مدرسة /

اسم الطالبة رابعياً	الرقم الأكاديمي	رقم السجل المدني أو جواز السفر لغير السعوديات	الجنسية	المدينة

أسباب التحويل				
اسم ولي أمر الطالبة				
رقم السجل المدني (أو جواز السفر لغير السعوديات)				
رقم الهاتف الجوال				
توقيع ولي الأمر				

ملاحظات هامة:

- بعض المواد لن تعادل للطالبة.
- قد يكون التحويل سبباً في تأخر تخرج الطالبة.
- لن يتم التحويل إلا مرة واحدة خلال الدراسة الثانوية.

رأي قائدة المدرسة	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق	الختم الرسمي
اسم قائدة المدرسة			
توقيع قائدة المدرسة			

رأي لجنة التحويل بإدارة الاختبارات والقبول في الإدارة التعليمية	<input type="checkbox"/> تتم المعادلة	<input type="checkbox"/> لا تتم المعادلة للأسباب التالية
اسم مديرة إدارة الاختبارات والقبول		
توقيع مديرة إدارة الاختبارات		
		الختم الرسمي

المرفقات :

- ❖ إرفاق مستندات مسوغات التحويل.
- ❖ إرفاق شهادة معادلة.

(١٩)

إقرار

الجنسية	رقم السجل المدني أو جواز السفر لغير السعوديات	الرقم الأكاديمي	اسم الطالبة الرياعي

أقر أنا الطالب الموضحة بياناتها أعلاه أنني على علم بأن انتقالي من :

نظام المقررات <input type="checkbox"/>	إلى	النظام الفصلي <input type="checkbox"/>
النظام الفصلي <input type="checkbox"/>		نظام المقررات <input type="checkbox"/>

سيترتب عليه الأتي :

- ◆ قد يتسبب ذلك في تأخر تخرجي من المرحلة الثانوية.
- ◆ أنه لن يسمح لي بالانتقال مرة أخرى إلى نظام تعليمي آخر.

يعتمد/قائدة المدرسة	ولي الأمر	الطالبة	
			الاسم
			التوقيع

الختم

هذا الإقرار تحتفظ به المدرسة المنقول منها الطالبة وتحتفظ نسخة منه في ملف الطالبة

نموذج إفادة بتحديد مستوى الطالبة (٢٠)

أولاً: البيانات الشخصية

اسم الطالبة	السجل المدني	
مكان و تاريخ الميلاد	الصف المطلوب	
توقيع الطالبة/ولي أمرها	التاريخ	

ثانياً: أجري الاختبار في المواد التالية:

(ب) المنتسبات/كبيرات السن		(أ) المنتظمات/صغيرات السن			
لم تجتاز	اجتازت	موضوع الاختبار	ملاحظة	الدرجة المقدرة	المادة
		مهارات الكتابة			
		مهارات القراءة			
		مفاهيم اللغة الانجليزية			
		مفاهيم الرياضيات			
		أخرى			
النتيجة النهائية:					
		تجتاز و تنتظم/تتنسب	<input type="checkbox"/>		
		تختبر مرة أخرى	<input type="checkbox"/>		
		تختبر بصف أدنى	<input type="checkbox"/>		
		تحول لـ:	<input type="checkbox"/>	الدراسة الليلية	<input type="checkbox"/>
		بالصف	<input type="checkbox"/>		
		الصف	<input type="checkbox"/>		
		بتاريخ	<input type="checkbox"/>		
		محو الأمية	<input type="checkbox"/>		
		أخرى	<input type="checkbox"/>		

ثالثاً: توقيع لجنة الاختبار:

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
توقيع و ختم قائدة المدرسة	الاسم	التوقيع	التاريخ / / ١٤هـ

(٢١) نموذج طلب إصدار وثيقة (بدل مفقود /تالف - تعديل)

أولاً: بيانات الطالبة

		الجنسية									اسم الطالبة كاملاً	
		تاريخ الميلاد									مكان الميلاد	
												رقم الهوية/ جواز السفر

ثانياً: الوثائق المطلوبة

م	مسمى الوثيقة (الصف الدراسي)	الإدارة التعليمية	المدرسة	العام الدراسي	نوع الطلب	
					تعديل	بدل مفقود
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						

ثالثاً: البيانات المطلوب إجراء التعديل عليها

إلى:	() الاسم من:
إلى:	() الجنسية من
إلى:	() مكان الميلاد و تاريخه من:
إلى:	() أخرى تذكر من:

و ذلك بموجب إشعار التعديل الصادر من

بمنطقة/محافظة برقم و تاريخ

رابعاً: المسوغات المطلوبة:

أ - في حال طلب إصدار وثيقة بدل مفقود/تالف: يكتفى بإحضار أصل بطاقة الأحوال أو صورة منها .

ب - في حال طلب التعديل على الوثيقة:

١- صورة بطاقة الأحوال/الجواز لغير السعوديين مع الأصل (التعديل غير جوهري).

٢- الشهادات الأصلية المطلوب التعديل عليها.

٣- إشعار التعديل الصادر من الأحوال المدنية (التعديل جوهري).

نموذج إفادة بالتسلسل الدراسي للطالبة في المملكة (٢٢)

بيانات الطالبة			
اسم الطالبة كاملاً	رقم السجل المدني للسعوديات		
تاريخ الميلاد	الجنسية		
رقم الإقامة	تاريخ الانتهاء		
الصف الأخير الملتحق به <input type="checkbox"/> منتظمة <input type="checkbox"/> منتسبة			

النتيجة	التسلسل الدراسي (المؤهلات التي حصلت عليها الطالبة)					
	م	شهادة الصف	الدور	العام الدراسي	المدرسة	المنطقة / المحافظة
	١				من	ب.....
	٢				من	ب.....
	٣				من	ب.....
	٤				من	ب.....
	٥				من	ب.....
	٦				من	ب.....

ملاحظة (تبييه)	
لا يوجد للطالبة تسلسل دراسي في الصف / للعام الدراسي إلا بعد دخوله اختبار :	
<input type="radio"/>	تحديد المستوى بناء على التعميم الوزاري رقم (٢٨/٣٣١٠٧٠١٣٨) و تاريخ ١٤٣٤/٥/٧هـ.
<input type="radio"/>	تحديد المستوى وفق ما ورد في القاعدة الحادية عشر فقرة (١١ - ١٣) من المذكرة التفسيرية، و القواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب ١٤٣٥هـ.

إدارة/قسم الاختبارات و القبول

الختم

قائد/ة المدرسة

.....

.....

نماذج فترة الاختبارات

مهام لجان الاختبارات الفرعية العام الدراسي/..... هـ الفصل الدراسي (٢٣)

لجنة التحكم والضبط				
م	الاسم	الصفة	المهمة	التوقيع
١		رئيسة		
٢				
٣				
٤				
٥				

لجنة الإشراف والملاحظة				
م	الاسم	الصفة	المهمة	التوقيع
١		رئيسة		
٢				
٣				
٤				
٥				

لجنة التصحيح والرصد				
م	الاسم	الصفة	المهمة	التوقيع
١		رئيسة		
٢				
٣				
٤				
٥				

لجنة الرصد وإخراج النتائج				
م	الاسم	الصفة	المهمة	التوقيع
١		رئيسة		
٢				
٣				
٤				
٥				

قائدة المدرسة

..... الاسم

..... التوقيع

جدول الاختبارات العامة الفصل الدراسي لعام ١٤ / ١٤ هـ (٢٤)

الصف			الصف			الصف			الفترة	أيام الأسبوع
المادة	إلى	من	المادة	إلى	من	المادة	إلى	من		
									١	١٤ / / هـ
									٢	
									١	١٤ / / هـ
									٢	
									١	١٤ / / هـ
									٢	
									١	١٤ / / هـ
									٢	
									١	١٤ / / هـ
									٢	
									١	١٤ / / هـ
									٢	
									١	١٤ / / هـ
									٢	

قائدة المدرسة
الاسم

التوقيع

وكيلة شئون الطالبات
الاسم

التوقيع

وكيلة الشؤون التعليمية
الاسم

التوقيع.

(٢٦)

نموذج كشف بأسماء الملاحظات اليومي

العام الدراسي	الدور	الفصل الدراسي	اليوم	التاريخ	الفترة

رقم اللجنة	الصف	المادة	زمن الاختبار	اسم الملاحظة	التوقيع

التوقيع	اسم الملاحظ	الاحتياط	

قائدة المدرسة:

التوقيع:

(٢٧)

نموذج : محضر فتح مظروف الأسئلة

اليوم	التاريخ	الفترة

المادة	الصف	الدور	الفصل

تم فتح مظروف الأسئلة عند الساعة (.....) ووجد
 سليم غير سليم وتم تحرير محضر بذلك

أعضاء اللجان

م	أعضاء اللجنة	الصفة	التوقيع
		رئيسة	
		عضوة	
		عضوة	
		عضوة	
		عضوة	

قائدة المدرسة

الاسم :

التوقيع:

(٢٨)

كشف الغياب اليومي للطالبات في الاختبارات

اليوم	التاريخ	العام الدراسي	الفصل الدراسي	الدور

الصف :	اسم الطالبة	رقم الجلوس	الفترة	المادة	ملاحظات
عدد المسجلات:	١				
	٢				
عدد الغائبات:	٣				
	٤				
الصف :	اسم الطالبة	رقم الجلوس	الفترة	المادة	ملاحظات
عدد المسجلات:	١				
	٢				
عدد الغائبات:	٣				
	٤				
الصف :	اسم الطالبة	رقم الجلوس	الفترة	المادة	ملاحظات
عدد المسجلات:	١				
	٢				
عدد الغائبات:	٣				
	٤				
الصف :	اسم الطالبة	رقم الجلوس	الفترة	المادة	ملاحظات
عدد المسجلات:	١				
	٢				
عدد الغائبات:	٣				
	٤				
الصف :	اسم الطالبة	رقم الجلوس	الفترة	المادة	ملاحظات
عدد المسجلات:	١				
	٢				
عدد الغائبات:	٣				
	٤				

(٣٠) بيان تسليم واستلام أوراق إجابات اختبار

الفصل الدراسي: لعام للصف

ملاحظات	لجنة التحكيم والضبط حفظ كشوف الرصد وأوراق الإجابة		لجنة الرصد وإخراج النتائج		لجنة التصحيح والمراجعة		لجنة التحكيم والضبط استلام أوراق الإجابة		عدد أوراق الإجابة			رقم اللجنة	الغاية	اليوم والتاريخ
	التوقيع	المستلمة اسم	التوقيع	المستلمة اسم	التوقيع	المستلمة اسم	التوقيع	المستلمة اسم	المجموع	عدد الغائبات	عدد الحاضرات			

نموذج تعديل درجات (٣١)

المكرم / مدير المدرسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أمل التكرم بالموافقة على تعديل الدرجة/الدرجات للطالبات التالية أسمائهن ،، مع جزيل الشكر

الاسم	التاريخ	التوقيع
-------	---------	---------

م	المادة	اسم الطالبة	الصف	الدرجة		سبب التعديل	مسجلة المعلومات	
				قبل التعديل	بعد التعديل		تاريخ التعديل	التوقيع

عدم الموافقة

الموافقة

رأي قائدة المدرسة

الاسم:.....
التاريخ:.....
التوقيع:.....

نموذج محضر تأخر طالبة أكثر من (١٥) دقيقة/تكرار تأخر : (٣٢)

اسم الطالبة	الصف الدراسي		
المادة	وقت بدء الاختبار		
وقت حضور الطالبة	توقيع الطالبة		
توقيع الملاحظة	توقيع رئيسة اللجنة		

أسباب التأخر / تكرار التأخر

حسب إفادة الطالبة وولي أمره / أوراق رسمية

.....

.....

.....

.....

.....

من المستحسن دراسة عذر الطالبة ومنحها الموافقة من عدمها بشكل عاجل قبل السماح لها بدخول الاختبار اذا سمح الوقت.

بعد دراسة أسباب التأخر المقدمة من الطالبة المذكورة أعلاه وبناءً على ماتوصلت له لجنة التحكم والضبط فقد تقرر مايلي:			
قبول عذر الطالبة وتصحح أوراق إجابتها	عدم قبول عذر الطالبة ولا تعتمد إجابتها		
يحسم على الطالبة درجة من درجات السلوك	اجراء آخر:		
توقيع وختم قائدة المدرسة	الاسم	التوقيع.....	
	التاريخ / / ١٤		

توقيع الطالبة /ولي الامر بالعلم التاريخ

نموذج : محضر مخالفة الأنظمة والتعليمات (٣٣)

العام الدراسي	الفصل الدراسي الأول	الثاني	الدور الثاني
المادة:	اليوم	التاريخ	الفترة

بيانات الطالبة

اسم الطالبة	رقم الجلوس	الصف/الفصل	التوقيع

تكرار المخالفة:

المرة الأولى المرة الثانية المرة الثالثة

وصف:

فردى جماعى

المصادقة

الاسم:	الصفة:	التوقيع:
الاسم:	الصفة:	التوقيع:
الاسم:	الصفة:	التوقيع:

نموذج مراجعة ورقة طالبة بالمدرسة بناء على طلب من ولي الأمر . (٣٤)

معلومات تعبأ من قبل المدرسة / رئيسة لجنة الاختبارات:

الاسم	رقم الهوية - جواز السفر	الصف والفصل	توقيع مقدم الطلب وتاريخه

المكرمة / رئيسة لجنة الرصد وإخراج النتائج

أمل التكرم بمراجعة أوراق الطالبة المذكوره أعلاه حسب المواد الموضحة في الجدول أدناه وتسجيل نتيجة المراجعة.

المواد المطلوب مراجعتها:

م	المادة	اختبارات قصيرة ١	الفصل الدراسي الأول	اختبارات قصيرة ٢	الفصل الدراسي الثاني	النتيجة	توقيع المعلم
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							

التوقيع:

- يحفظ الأصل في ملف الطالب.
- صورة لولي الأمر

نموذج طلب تعديل في كشوف نتائج الثانوية العامة للعام الدراسي ١٤ / ١٤ هـ (٣٥)

المدرسة / ثانوية	النظام الدراسي
اسم الطالبة:	السجل المدني

البيانات الحالية المراد تعديلها	التعديل المطلوب
/١	/١
/٢	/٢
/٣	/٣
/٤	/٤
/٥	/٥
/٦	/٦

مديرة المدرسة / / التوقيع / التاريخ / / / ١٤ هـ

الختم

تعباً البيانات التالية من قبل لجنة التعديل في اللجنة المركزية للاختبارات

رئيسة اللجنة / / التوقيع / التاريخ / / / ١٤ هـ
 عضوة لجنة التدقيق / / التوقيع / التاريخ / / / ١٤ هـ
 عضوة لجنة الطباعة / / التوقيع / التاريخ / / / ١٤ هـ

- (١) يتم تسجيل البيانات المراد تعديلها من قبل إدارة المدرسة وترسل إلى اللجنة المركزية للتدقيق .
- (٢) يتم التعديل من قبل لجنة المركزية للتدقيق على نظام نور وفق آلية الاختبارات
- (٣) يطبع كشف جديد بعد التعديل ويسلم للطالبة ، ويحتفظ بالكشف السابق لدى اللجنة مع صورة من الكشف الجديد ونموذج طلب التعديل
- (٤) يتم التعديل في السجلات الورقية المحتفظ بها في المدرسة ، حسب التعديل على نظام نور .
- (٥) التعديل في البيانات الأساسية للطالبة يكون وفق ما ورد في دليل نظم وتعليمات الاختبارات
- (٦) يكون التعديل خلال أسبوع من ظهور نتائج الدور الأول ، وأسبوع من ظهور نتائج الدور الثاني ، ولا ينظر في أي طلب بعد ذلك .