

## استمارة طلب نقل

إدارة شؤون الموظفين

سعادة مدير إدارة شؤون الموظفين ب.....المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..

نظراً لرغبتني في الانتقال إلى .....

آمل النظر في تحقيق رغبتني ، وأدناه معلومات عني .

وتقبلوا تحياتي ،،

الاسم : .....

التوقيع : .....

أولاً : معلومات عن الموظف طالب النقل :

الإسم : ..... المرتبة ( ) رقمها ( )

مسمى الوظيفة التي يشغلها : ..... الراتب ( ) الدرجة ( )

إسم الجهة التي يعمل بها : ..... الإدارة التابع لها : .....

آخر مؤهل علمي حصل عليه : ..... عدد سنوات خدمته : .....

بيان بالدورات التدريبية التي حصل عليها :

م	مسمى الدورة	مدتها	تاريخها	مقر التدريب

اللغات الأجنبية التي يجيدها :

١ - .....

٢ - .....

الآلات المكتبية التي يجيد استخدامها :

١ - .....

٢ - .....

ثانياً : رأي الجهة التي يرغب الموظف الانتقال إليها:

[ ] لا تتوفر وظيفة تناسب مؤهلاته وخبراته

[ ] تتوفر وظيفة تناسب مؤهلاته وخبراته وبياناتها كالتالي :

مسماتها ..... مرتبتها ( ) رقمها ( )

(

الإدارة التابعة لها الوظيفة ..... مقرها .....

مدير شؤون

الموظفين

توقيعه: .....

إسمه :

.....

ثالثاً : رأي الإدارة التابعة لها الوظيفة :

بعد إجراء المقابلة للموظف الموضح بياناته بهذه الاستمارة ترى الإدارة ما يلي :

[ ] تؤيد الإدارة نقله على الوظيفة الموضحة بياناتها أعلاه .

[ ] لا تؤيد

مدير

.....

توقيعه :

.....

إسمه:

.....

رابعاً : رأي صاحب الصلاحية :

[ ] نوافق

[ ] لا نوافق

صاحب الصلاحية

..... : توقيعه

..... : إسمه