



تطوير لتقنيات التعليم
Tatweer Educational Technologies



وزارة التعليم
Ministry of Education

دليل مستخدم منصة تقييم الأداء الوظيفية لشاغلي الوظائف التعليمية

فهرس المحتويات

3.....	عن الدليل.....
4.....	تسجيل الدخول.....
5.....	الملف الشخصي.....
6.....	مدير النظام.....
7.....	الصفحة الرئيسية.....
8.....	إعدادات التقييم.....
12.....	إعدادات عامة.....
13.....	بطاقة التقييم.....
15.....	مقياس الأداء الوظيفي.....
17.....	فترة التقييم.....
23.....	مدير المدرسة.....
24.....	تقويم الأداء.....
25.....	المشرف التربوي.....
26.....	تقويم الأداء.....
28.....	معاينة التقييم.....
28.....	الصفحة الرئيسية.....
29.....	التقييم الحالي: "معانيه نموذج التقييم".....
30.....	مدير مكتب التعليم.....
31.....	تسجيل الخروج.....

عن الدليل

نسعى من خلال هذا الدليل إلى التعرف على أسس تقييم الأداء الوظيفية عبر بعض الصلاحيات الممنوحة إلى مدير النظام والمتمثلة في إعدادات التقييم والتي تتيح لصاحب الصلاحية تعديل إعدادات التقييم بحيث يقوم بتحديد موعد التقييم ، ومدة التقييم ، وبطاقة التقييم التي ستستخدم في إعداد بطاقة التقييم لكل فئة. إضافة إلى إعدادات عامة والتي تمكنك من التحكم في عدد من الخيارات الخاصة بكامل النظام. وانتهاءً بـ مقياس أداء المعلم والذي يصف النتيجة التي يحصل عليها المعلم بعد عملية التقييم بناء على النسبة التي يحصل عليها. كما ستعرف داخل هذا الدليل على بعض الأدوار الرئيسية لكلاً من: [مدير المدرسة، المعلم، مدير مكتب التعليم].

تسجيل الدخول

- في هذه الخطوة بإمكان المستخدم تسجيل الدخول إلى منصة تقييم الأداء وذلك من خلال ال URL المخصص لها ليظهر للمستخدم الدخول الموحد كما بالشكل التالي:

وزارة التعليم
Ministry of Education

الدخول الموحد
Single Sign On

الرجاء إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور
المسجلة لدى نظام نور

1056758608

.....

VYUW

الرمز المرئي

دخول

- من الشكل أعلاه ولتسجيل الدخول قم بإدخال اسم المستخدم، وكلمة المرور ثم الضغط على أيقونة دخول.

الملف الشخصي

- قم بتمرير المؤشر تجاه أعلى يسار اسم المستخدم ثم قم بالضغط على السهم المنسدل تجاه الأسفل لتظهر لك قائمة كما بالشكل التالي:



- من الشكل أعلاه قم بالضغط على ملف المستخدم ليظهر لك الشكل التالي.

الملف الشخصي	
اسم المستخدم	احمد
نوع المستخدم	مدير مدرسة
اسم المدرسة	متوسطة
مكتب التعليم	مكتب التعليم بالرائد
مادة التدريس	لا يدرس
إدارة التعليم	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض-بنين

- من الشكل أعلاه يمكنك معاينة محتويات الملف الشخصي الخاص بك والذي يتضمن بيانات كلاً من: [نوع المستخدم، اسم المدرسة، مكتب التعليم، إدارة التعليم، مادة التدريس].

مدير النظام

بصفتك **مدير النظام** سوف تمتلك مجموعة من الصلاحيات على النظام. حيث يسمح لك من خلال إعدادات التقييم تحديد موعد التقييم، ومدة التقييم. إضافة إلى بطاقة التقييم التي سوف تساعدك على إدارة التصنيفات والمعايير والمحددات ونسبها. كما يسمح لك **مقياس أداء المعلم** على معرفة النتيجة التي يحصل عليها المعلم بعد عملية التقييم بناء على النسبة التي يحصل عليها. إضافة إلى صلاحيات أخرى سوف يرد ذكرها بمزيد من التفصيل داخل هذا الدليل.

- بعد إتمام عملية تسجيل الدخول وبصفتك **مدير النظام** سوف تظهر لك منصة تقوي كما بالشكل التالي:



- من الشكل أعلاه يظهر لديك عددًا من الموارد الرئيسية ل منصة تقييم المعلم وهي: الصفحة الرئيسية، إعدادات التقييم، إعدادات عامة، بطاقة التقييم، مقياس أداء المعلم، التقارير ولوحة الاداء.

الصفحة الرئيسية

- قم بالضغط على الصفحة الرئيسية ليظهر لك الشكل التالي.



- من الشكل أعلاه عند تعيين الصفحة الرئيسية سوف تتمكن مباشرة من التنقل بين الموارد الرئيسية إعدادات التقييم، إعدادات عامة، بطاقة التقييم، مقياس الأداء الوظيفي والتقارير.

إعدادات التقييم

إضافة إعدادات التقييم:

- من داخل القائمة الرئيسية انتقل إلى إعدادات التقييم كما بالشكل التالي.

#	العام الدراسي	عدد فترات التقييم	الفئة المستهدفة	الإجراء
1	1450/1449	1	معلم	
2	1449/1448	1	مدير مدرسة	
3	1449/1448	2	معلم	
4	1448/1447	12	معلم	
5	1447/1446	1	معلم	
6	1446/1445	3	معلم	
7	1445/1444	2	معلم	
8	1444/1443	1	معلم	

- من الشكل أعلاه وبصفتك مدير النظام سوف تستطيع التحكم بإعدادات التقييم بداية من تحديد العام الدراسي، وعدد مرات التقييم، وتحديد أنواع المستخدمين المعنيين بالتقييم، بجانب الفترات الخاصة بكل تقييم.
- من ذات الشكل السابق قم بالضغط على إضافة إعدادات التقييم ليظهر لك الشكل التالي:

إضافة إعدادات التقييم

إعدادات التقييم < تحديد العام و السنة

العام الدراسي .
اختر ...

الفئة المستهدفة .
اختر ...

التالي

تطوير وشغول شركة تطوير لتقنيات التعليم
سياسة الخصوصية | اتصل بنا
جميع الحقوق محفوظة للوزارة التعليم © 2022

إعدادات فترات التقويم:

من الشكل أعلاه قم بالضغط على السهم المنسدل تجاه أسفل العام الدراسي لتظهر لك قائمة محدد بها تواريخ بدء العام الدراسي والتي من خلالها يمكنك تحديد تاريخ العام الدراسي المطلوب ثم النقر على أيقونة التالي.

- سوف تنتقل مباشرة إلى فترات التقويم كما بالشكل التالي:

إضافة إعدادات التقويم

إعدادات التقويم < تحديد العام و الفترة < فترات التقويم

تاريخ بداية العام الدراسي (1446/10/01)

عدد فترات التقويم: 3

موعد إشعار الفئات التي سيتم تقويمها بفترة رفع الشواهد قبل بداية الفترة: 3

الفترة (1) ليرة دراسية	الفترة (2) ليرة دراسية	الفترة (3) ليرة الأداء الوظيفي
من: 1446/10/08	من: 1446/10/15	من: 1446/11/22
إلى: 1446/10/12	إلى: 1446/10/17	إلى: 1446/11/29

تاريخ نهاية العام الدراسي (1447/06/29)

حفظ السابق

- من الشكل أعلاه يمكنك تحديد عدد فترات التقويم المطلوبة وحال قمت بتحديد أكثر من فترة فسوف يتم إظهار عدد الفترات وفق ما قمت باختياره.

- من ذات الشكل قم بالانتقال إلى قائمة عدد فترات التقويم ثم اختر الفترة المطلوبة باعتبارها من الحقول الإلزامية للإدخال.

- تظهر لك إعدادات التقييم التي قمت بإضافتها كما بالشكل التالي:

وزارة التعليم
Ministry of Education

تقييم الأداء الوظيفي



التقارير ولوحة الأداء



مقياس الأداء الوظيفي



بطاقة التقييم



إعدادات عامة



إعدادات التقييم





الصفحة الرئيسية

إعدادات التقييم 

[إضافة إعدادات التقييم](#)

#	العام الدراسي	عدد فترات التقييم	الفئة المستهدفة	الإجراء
1	1450/1449	1	معلم	
2	1449/1448	1	مدير مدرسة	  

- من الشكل أعلاه يمكنك التعرف على كلاً من: [العام الدراسي، عدد فترات التقييم، الفئة المستهدفة، الإجراء].
- من أسفل القائمة الإجراء قم بالضغط على أيقونة تعديل  لإجراء التعديل المطلوب.
- من أسفل القائمة الإجراء قم بالضغط على أيقونة حذف  لإتمام عملية حذف العام الدراسي المراد حذفه.
- من أسفل القائمة الإجراء قم بالضغط على أيقونة فعال  ليتم إلغاء التفعيل المحدد.
- من أسفل القائمة الإجراء قم بالضغط على أيقونة عرض  ليتم عرض الإعدادات.
- من أسفل القائمة الإجراء قم بالضغط على أيقونة إعدادات الرسائل  لتظهر لك الشاشة التالية:

إعدادات الرسائل

الإرسال قبل بدء التقييم بـ

يوم

معلومات رسالة البريد الإلكتروني

عنوان الرسالة

نص الرسالة

معلومات الرسالة النصية

نص الرسالة

الغاء
حفظ

- من الشكل أعلاه ومن داخل مربع نص الإرسال قبل بدء التقويم قم بإدخال المدة محددة باليوم، ثم انتقل إلى معلومات رسالة البريد الإلكتروني لإدخال بيانات كلاً من: [عنوان الرسالة، نص الرسالة]، ثم انتقل إلى معلومات الرسالة النصية لإدخال نص الرسالة ومن ثم قم بالضغط على حفظ.

إعدادات عامة

- من داخل القائمة الرئيسية انتقل إلى إعدادات عامة.
- عند الضغط على إعدادات عامة يظهر لك الشكل التالي:

وزارة التعليم
Ministry of Education

تقويم الأداء الوظيفي

- التقارير ولوحة الأداء
- مقياس الأداء الوظيفي
- بطاقة التقييم
- إعدادات عامة
- إعدادات التقييم
- الصفحة الرئيسية

إعدادات عامة

الإشعارات المرسلة

- رسالة بريد إلكتروني فقط
- رسالة نصية فقط
- كلاهما

إلغاء حفظ

- من الشكل أعلاه يمكنك تحديد الإشعارات المرسلة وتحديد ما إذا كان الإشعار من نوع [رسالة بريد إلكتروني، أو رسالة نصية، أو كلاهما]. ثم قم بالضغط على أيقونة حفظ لإتمام عملية حفظ الإعدادات التي تقدمت بها.

بطاقة التقييم

تتيح الإمكانية لمدير النظام باستعراض بطاقة التقييم لكل فئة مقيّمة. (حالياً لفئة المعلمين فقط)

حيث بعد تسجيل الدخول، يقوم مدير النظام بالضغط على بطاقة التقييم. ومثم يقوم النظام باستعراض الفئات المقيّمة.

1. يقوم مدير النظام بالوصول إلى الشاشة.

2. يقوم مدير النظام باختيار فئة مقيّمة ثم الضغط على زر التالي.

#	الفئة	اختر
1	مدير مدرسة	<input type="radio"/>
2	معلم	<input type="radio"/>
3	مدير مكتب التعليم	<input type="radio"/>
4	مشرف تربوي بمكتب التعليم	<input type="radio"/>

3. يقوم النظام باستعراض تصنيفات بطاقة التقييم للفئة المختارة و تصنيف محدد ثم الضغط على زر التالي

#	التصنيف	عدد المعايير	الخيارات
1	المعايير السلوكية	2	<input type="checkbox"/>
2	المعايير المهنية التعليمية	7	<input type="checkbox"/>

إدارة التصنيفات <

عودة

4. يقوم النظام باستعراض المعايير للتصنيف المختار واختيار معيار محدد ثم الضغط على زر التالي

#	اسم المحدد	مدير مدرسة	مشرّف تربوي بمكتب التعليم	الخيارات
1	يطبق أحكام السلوك الوظيفي وأخلاقيات مهنة التعليم	%70	%30	

5. يقوم النظام باستعراض المحددات للمعيار المختار واختيار المحدد

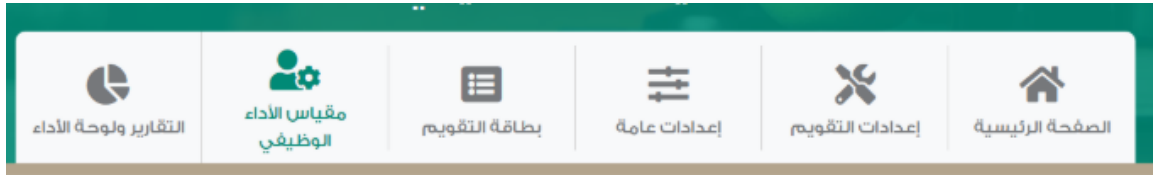
#	المعيار	الوزن النسبي للمعيار	معيار إحصائي	الخيارات
1	المسؤولية	%5	<input type="checkbox"/>	
2	التواصل والتعاون	%5	<input type="checkbox"/>	

6. يقوم النظام باستعراض سلم التقديرات للمحدد المختار.

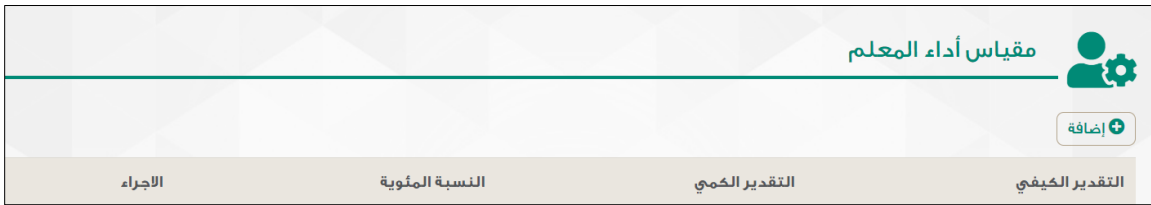
الوزن النسبي للمعيار	نوع سلم التقدير
70	مشرّف تربوي بمكتب التعليم
30	مدير مدرسة

مقياس الأداء الوظيفي

- من داخل القائمة الرئيسية انتقل إلى مقياس الأداء الوظيفي كما بالشكل التالي.



- من الشكل أعلاه قم بالضغط على مقياس الأداء الوظيفي والتي سوف تساعدك بصفحتك مدير النظام من استعراض جميع مقاييس الأداء المضافة كما بإمكانك إجراء التعديل والحذف والإضافة. حيث يظهر لك الشكل التالي:




- من الشكل أعلاه قم بالضغط على أيقونة إضافة كي تتمكن من إضافة مقياس أداء المعلم كما بالشكل التالي:

- من الشكل أعلاه قم بإدخال البيانات الأساسية لكلاً من حقل: [التقدير الكيفي، التقدير الكمي، النسبة المئوية المئوية من - إلى بجانب وصف الأداء المعياري] ثم اضغط حفظ.

- تظهر لك عناصر مقياس أداء المعلم الذي قمت بإضافته ضمن بدايات عناصر المقاييس كما بالشكل التالي:

مقياس أداء المعلم			
التقدير الكيفي	التقدير الكمي	النسبة المئوية	الإجراء
متقدم	٥	% ٩٠-١٠٠	 
عالي	٤	% ٨٠-٨٩	 
متوسط	٣	% ٧٠-٧٩	 
متدني	٢	% ٦٠-٦٩	 
متدني جداً	١	% ٥٩-٠	 

- من الشكل أعلاه سوف تتمكن من استعراض بيانات كلاً من: [التقدير الكيفي، التقدير الكمي، النسبة المئوية، الإجراء].

- من أسفل القائمة إجراء قم بالضغط على أيقونة تعديل  المقابل لنوع التقدير الكيفي المراد تعديله لتظهر لك محتويات التقدير الكيفي كما بالشكل التالي:

التقدير الكيفي

متقدم

*** التقدير الكمي**

٥


*** النسبة المئوية من** **النسبة المئوية إلى**

*** وصف الأداء المعياري**

متقدم

- من الشكل أعلاه قم بإجراء التعديلات المطلوبة ل التقدير الكيفي ثم اضغط حفظ.

حذف "مقياس أداء المعلم":

- من أسفل القائمة إجراء قم بالضغط على أيقونة حذف  ليتم حذف مقياس أداء المعلم المطلوب.

تذكر أنه.. بإمكانك تعديل أو حذف أي من أنواع التقدير الكيفي الخاصة بـ مقياس أداء المعلم باتباع نفس الخطوات السابقة.

فترة التقييم

عند حلول موعد فترة التقييم سوف يتم ظهور طلبات التقييم للفئات المقيمة التي سوف تقوم بعملية التقييم وللتعرف

على كيفية اتباع ذلك قم بالضغط على تقييم المعلم لتظهر لك محتويات فترة التقييم كما بالشكل التالي:

تقييم المعلم			
الفترة	فترة إعادة التقييم	العام الدراسي	١٤٤٩/١٤٥٠
تاريخ بداية الفترة	١٥/١/١٤٤٩	تاريخ نهاية الفترة	١٦/١/١٤٤٩
المعلم	المادة	اختر...	اختر...

- من الشكل أعلاه تظهر لك محتويات تقييم المعلم متضمنة بيانات كلاً من: [الفترة، العام الدراسي، تاريخ بداية الفترة، تاريخ نهاية الفترة].

بحث:

المعلم	المادة
نايف عويمر حزام المطيري	اختر...

- من الشكل أعلاه يمكنك إجراء عملية البحث باستخدام بعض أو كل حقول البحث المبينة أمامك من: [المعلم، المادة] ثم اضغط أيقونة بحث ل تظهر لك نتيجة البحث وفق ما تقدمت به كما بالشكل التالي:


المعلم	المادة	الاجراء
نايف عويمر حزام المطيري	رياضيات	 

عدد العناصر 1


التالي  السابق

- من الشكل أعلاه يمكنك التعرف على اسم المعلم، المادة، الإجراء.


تقييم:

- من أسفل قائمة الإجراء قم بالضغط على أيقونة  لتقييم لتظهر لك محتويات تقييم المعلم كما بالشكل التالي:

تقييم المعلم 			
الفترة	فترة إعادة التقييم	العام الدراسي	1445/1446
تاريخ بداية الفترة	14/10/1445	تاريخ نهاية الفترة	15/10/1445
المعلم			
المادة			
صفوف أولية		مصطفى غازي عامر الشاماني	

- من الشكل أعلاه ومن أسفل تقييم المعلم يمكنك التعرف على الفترة، العام الدراسي، تاريخ بداية الفترة، تاريخ نهاية الفترة.
- كما يمكنك البحث باستخدام بعض أو كل حقول البحث من: المعلم أو المادة، واختر على سبيل المثال: (المعلم: "مصطفى غازي" المادة: "صفوف أولية") ومن ثم قم بالضغط على عدسة البحث  لتظهر لك نتيجة البحث كما بالشكل التالي:

عدد العناصر 1		
المعلم	المادة	الإجراء
مصطفى غازي عامر الشاماني	صفوف أولية	 
السابق 1 التالي		

- من الشكل أعلاه ومن أسفل قائمة الإجراء قم بالضغط على الأيقونة الأولى من جهة اليمين  لتقييم

- يظهر لك الشكل التالي:

تقييم المعلم

بيانات المعلم

اسم المعلم	مصطفى غازي عامر الشامالي	سنة التعيين	لا يوجد
المادة	صفوف أولية	المدرسة	التحفيّة عطاء بن يسار

سلم التقدير
 سلم التقدير يبدأ من التقدير الأقل إلى التقدير الأعلى

نموذج التقييم

المسؤولية

المحددات
 يطبق أحكام السلوك الوظيفي وأخلاقيات مهنة التعليم

سلم التقدير

لا يطبق أحكام السلوك الوظيفي وأخلاقيات مهنة التعليم

يطبق أحيانا أحكام السلوك الوظيفي وأخلاقيات مهنة التعليم

يطبق دائما أحكام السلوك الوظيفي وأخلاقيات مهنة التعليم

يطبق دائما أحكام السلوك الوظيفي وأخلاقيات مهنة التعليم ويشجع زملاءه على ذلك

يعد قدوة لزملاءه بتطبيق أحكام السلوك الوظيفي وأخلاقيات مهنة التعليم

المرفق
 evaluation.JPG

ملاحظات
 ملاحظات على....

مواطن القوة لدى المعلم

التوصيات

المجالات التي تحتاج إلى تطوير

- من الشكل أعلاه تظهر لك بيانات المعلم والتي تتضمن كلاً من: اسم المعلم، سنة التعيين، المادة، المدرسة.
- كما يمكنك من خلال محتويات نموذج التقييم معرفة المحددات. ومن سلم التقدير اختر احدى الخيارات المبينة أمامك، ثم من المرفق قم بتحميل الملف المطلوب وذلك من خلال المسار المحدد لجهاز المستخدم، ثم انتقل بعد ذلك إلى مربع نص ملاحظات وأدخل ملاحظتك.
- انتقل إلى مربع نص مواطن القوة لدى المعلم، أو التوصيات أو المجالات التي تحتاج إلى تطوير ثم قم بإدخال ما يلزمك من ملاحظات.
- يمكنك الضغط على أيقونة حفظ كمسودة والتي تسمح لك بحفظ بيانات نموذج التقييم.
- ما أن تنتهي من التحقق من كافة البيانات المطلوبة لـ نموذج التقييم اضغط على أيقونة إرسال التقييم.

تلميح:

- يجب رفع شاهد عند تحديد أول أو آخر خيار في سلم التقدير لأي محدد.
- في حال لم يتم احد المقيمين بتقييم المعلم تسند كامل الدرجة للمقيم الآخر .

ملف الشواهد:

بعد تسجيل الدخول، يقوم المقيّم بالوصول إلى صفحة "ملف الشواهد" من الخيارات الرئيسية.

عبر رفع الشواهد سوف يسمح لك بمعاينة الملف الخاص بك بجانب إرفاق عدد لا نهائي من الشواهد من الصيغ المسموح بعرضها من: (صور، فيديو، مستندات). ويقوم النظام بعرض الشواهد لآخر 3 سنوات

- عند الضغط على **ملف الشواهد** تظهر لك المحتويات الخاصة به كما بالشكل التالي:

الإجراء	حجم الملف	نوع الملف	العام الدراسي	عنوان الملف
	MB 2	PDF	1443/1442	test16
	MB 1	PDF	1443/1442	test15
	MB 2	PDF	1443/1442	test14
	MB 1	PDF	1443/1442	test6
	MB 1	PDF	1443/1442	test13
	MB 1	PDF	1443/1442	test12
	MB 2	PDF	1443/1442	test11
	MB 1	PDF	1443/1442	test10
	MB 1	PDF	1443/1442	test9
	MB 2	PDF	1443/1442	test8

إضافة شواهد جديدة:

- قم بالضغط على إضافة ليظهر لك محتويات إضافة ملف كما بالشكل التالي:

وزارة التعليم
Ministry of Education

تقويم الأداء الوظيفي

ملف الشواهد

الصفحة الرئيسية

ملف الشواهد

وزارة التعليم
Ministry of Education

إضافة ملف

عنوان الملف *

إرشاق

تحميل ملف

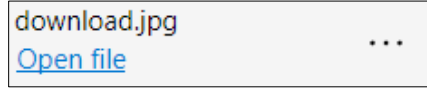
إلغاء حفظ

21	ناصر	MB 2	PDF	1443/1442	test11
		MB 1	PDF	1443/1442	test10
		MB 1	PDF	1443/1442	test9
		MB 2	PDF	1443/1442	test8


التالي 3 2 1 السابق

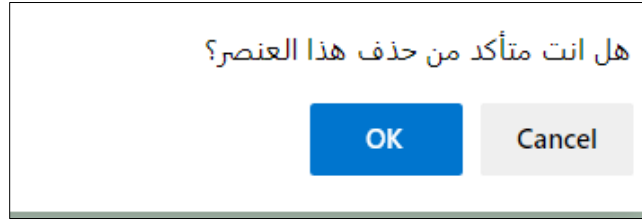
تحميل:

- من أسفل قائمة الإجراء قم بالضغط على أيقونة  تحميل المقابلة ل عنوان الملف المطلوب تحميله ومن ثم يتم تحميل الملف كما بالشكل التالي:



حذف:

- من أسفل قائمة الإجراء قم بالضغط على أيقونة  حذف المقابلة ل عنوان الملف المطلوب حذفه لتظهر لك رسالة "هل أنت متأكد من حذف هذا العنصر" كما بالشكل التالي:

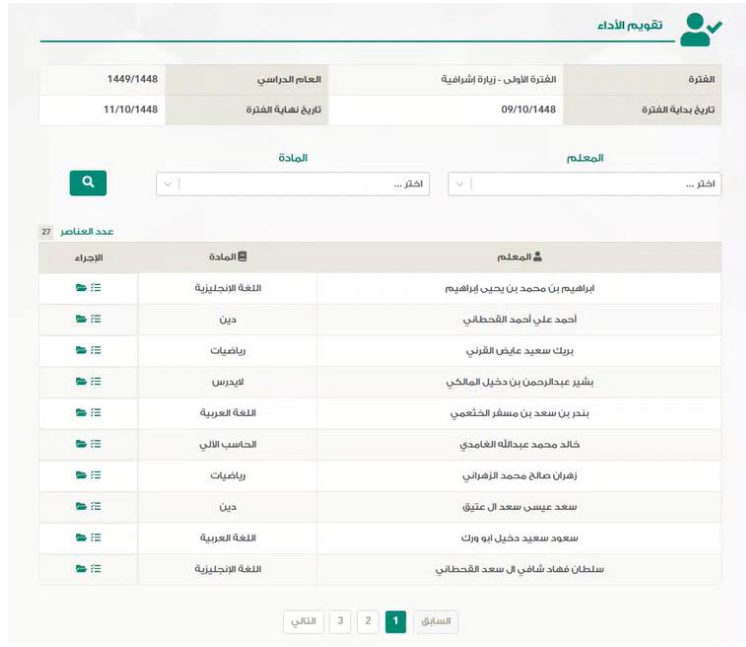


- من الشكل أعلاه قم بالضغط على أيقونة **OK** لإتمام عملية الحذف.
- تلميح:** يتعين عليك أن قائمة المحددات مرتبطة بنوع المعيار الذي تقوم باختياره.

مدير المدرسة

يقوم بتقييم المعلمين داخل المدرسة حسب النسبة المسندة له في بطاقة التقييم

- عند الدخول إلى الصفحة الرئيسية سيظهر لك الشكل التالي:



الفترة	العام الدراسي	الفترة الأولى - زيارة إشرافية	تاريخ بداية الفترة
1449/1448	العام الدراسي	الفترة الأولى - زيارة إشرافية	11/10/1448
11/10/1448	تاريخ نهاية الفترة	09/10/1448	

المادة: أكثر ...

المعلم: أكثر ...


عدد العناصر: 27

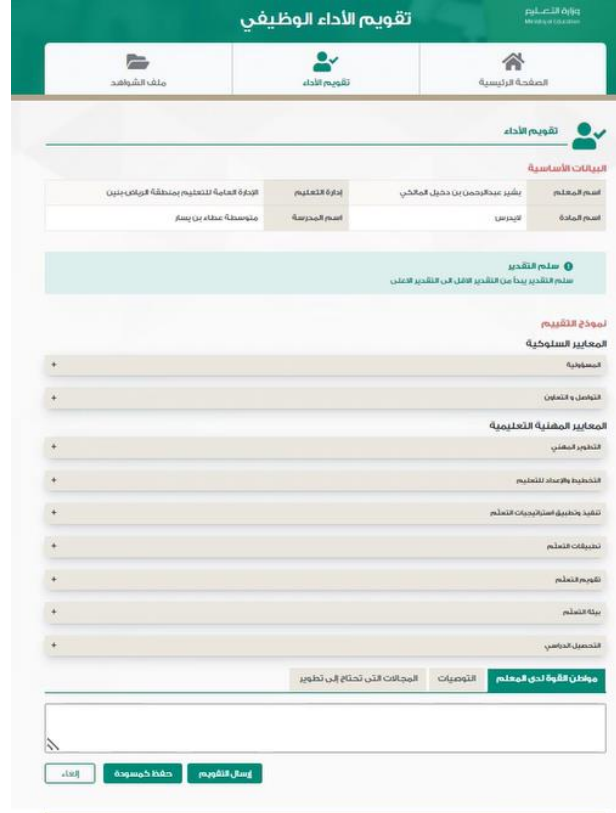
الإجراء	المادة	المعلم
	اللغة الإنجليزية	ابراهيم بن محمد بن يحيى ابراهيم
	دين	أحمد علي أحمد القحطاني
	رياضيات	بريك سعيد عايض القرني
	التدريس	بشير عبدالرحمن بن دخيل المهلكي
	اللغة العربية	بندر بن سعد بن مسفر الخثعمي
	الحاسب الآلي	خالد محمد عبدالله الغامدي
	رياضيات	زهران صالح محمد الزهراني
	دين	سعد عيسى سعد آل عتيق
	اللغة العربية	سعود سعيد دخيل أبو هرك
	اللغة الإنجليزية	سلطان فهاد شافي آل سعد القحطاني

السابق 1 2 3 التالي

- من الشكل أعلاه تظهر لك قائمة طلبات التقييم.

تقييم الأداء

تقييم: من الشكل أعلاه يمكنك التعرف على اسم المعلم، المادة، الإجراء. ثم من أسفل قائمة الإجراء قم بالضغط على أيقونة  تقييم لتظهر لك محتويات نموذج التقييم كما بالشكل التالي:



- من الشكل أعلاه ومن أسفل نموذج التقييم قم بالتعرف على المحددات، ثم من سلم التقدير اختر إحدى الخيارات المتاحة، كما يمكنك من المرفق تحميل الملف من خلال المسار المحدد لجهاز المستخدم على أن يكون بأحد الإمدادات المسموح بها من: pdf ثم من مربع نص مواطن القوة لدى المعلم، التوصيات، المجالات التي تحتاج إلى تطوير، قم بإدخال ما يلزمك من ملاحظات.

- يمكنك الضغط على **حفظ كمسودة** والتي تسمح لك بحفظ بيانات نموذج التقييم.

- ما أن تنتهي من التحقق من كافة البيانات المطلوبة ل نموذج التقييم اضغط على أيقونة إرسال التقييم.

تلميح:

- يجب رفع شاهد عند تحديد أول أو آخر خيار في سلم التقدير لأي محدد.
- في حال لم يتم التقييم من قبل احد المقيمين يتم اسناد نتيجة التقييم للمقيم الآخر.
- يُسمح لأصحاب الصلاحية من: مدير مدرسة، مشرف تربوي بمكتب التعليم، تقييم المعلمين المحددين.

المشرف التربوي

يقوم بتقييم المعلمين المسندين له ضمن مكتب التعليم حسب النسبة المسندة له في بطاقة التقييم


- عند الدخول إلى الصفحة الرئيسية سيظهر لك الشكل التالي:

الفترة	العام الدراسي	الفترة الأولى - زيارة إشرافية	الفترة
تاريخ بداية الفترة	تاريخ نهاية الفترة	09/10/1448	11/10/1448

الإجراء	المادة	المعلم
	اللغة الإنجليزية	ابراهيم بن محمد بن يحيى ابراهيم
	دين	أحمد علي أحمد القحطاني
	رياضيات	بريك سعيد عايض القرني
	للدروس	بشير عبدالرحمن بن دخيل المهلكي
	اللغة العربية	بندر بن سعد بن مسفر الخثعمي
	الحاسب الآلي	خالد محمد عبدالله الغامدي
	رياضيات	زهران صالح محمد الزهراني
	دين	سعد عيسى سعد آل عتيق
	اللغة العربية	سعود سعيد دخيل أبو هرك
	اللغة الإنجليزية	سلطان فهاد شافي آل سعد القحطاني

- من الشكل أعلاه تظهر لك قائمة طلبات التقييم.

تقييم الأداء

تقييم: من الشكل أعلاه يمكنك التعرف على اسم المعلم، المادة، الإجراء. ثم من أسفل قائمة الإجراء قم بالضغط على أيقونة  تقييم لتظهر لك محتويات نموذج التقييم كما بالشكل التالي:

- من الشكل أعلاه ومن أسفل نموذج التقييم قم بالتعرف على المحددات، ثم من سلم التقدير اختر إحدى الخيارات المتاحة، كما يمكنك من المرفق تحميل الملف من خلال المسار المحدد لجهاز المستخدم على أن يكون بأحد الإمدادات المسموح بها من: pdf ثم من مربع نص مواطن القوة لدى المعلم، التوصيات، المجالات التي تحتاج إلى تطوير، قم بإدخال ما يلزمك من ملاحظات.

- يمكنك الضغط على **حفظ كمسودة** والتي تسمح لك بحفظ بيانات نموذج التقييم.

- ما أن تنتهي من التحقق من كافة البيانات المطلوبة ل نموذج التقييم اضغط على أيقونة إرسال التقييم.

تلميح:

- يجب رفع شاهد عند تحديد أول أو آخر خيار في سلم التقدير لأي محدد.

- في حال لم يتم التقييم من قبل احد المقيمين يتم اسناد نتيجة التقييم للمقيم الآخر.


يُسمح لأصحاب الصلاحية من: مدير مدرسة، مشرف تربوي بمكتب التعليم، تقييم المعلمين المحددين.

ملف المعلم:

عدد العناصر 1

المعلم	المادة	الاجراء
مصطفى غازي عامر الشاماني	صفوف أولية	

التالي | السابق

- من أسفل قائمة الإجراء قم بالنقر على أيقونة  ملف المعلم.



ملف المعلم

عنوان الملف

المعيار اختر...

بحث

عدد العناصر 2

عنوان الملف	المعيار	نوع الملف	حجم الملف	الاجراء
تدريب	التطوير المهني	Image	KB ٩	
٥٥	المسؤولية	Image	KB ٢٣٦	

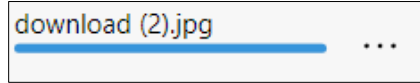
التالي | السابق

- من الشكل أعلاه يمكن البحث باستخدام بعض أو كل حقول البحث من: المعيار، عنوان الملف ومن ثم الضغط على أيقونة بحث لتظهر لك نتيجة البحث وفق ما تقدمت به.

- بإمكانك التعرف على محتويات كلاً من: [عنوان الملف، المعيار، نوع الملف، حجم الملف، الإجراء].

تحميل:

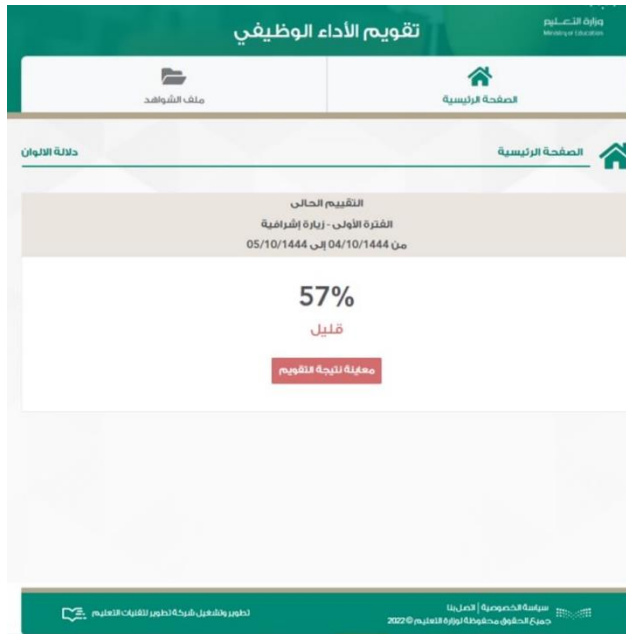
- من أسفل قائمة الإجراء قم بالضغط على أيقونة  تحميل المقابلة ل عنوان الملف المطلوب تحميله ومن ثم يتم تحميل الملف كما بالشكل التالي:



معاينة التقييم

الصفحة الرئيسية

بعد أن يقوم المعلم بإتمام عملية تسجيل الدخول سوف يظهر لك الشكل التالي:



من أسفل التقييم الحالي تظهر لك معاينة نتيجة التقييم.

التقييم الحالي: "معانيه نموذج التقييم":

- من أسفل التقييم الحالي قم بالضغط على أيقونة معاينة نموذج التقييم ليظهر لك الشكل التالي:

البيانات الأساسية	
اسم المعلم	بشير عبدالرحمن بن دخيل المالكي
اسم المادة	لا يدرس
إدارة التعليم	إدارة التعليم
منطقة التعليم	منطقة عطاء بن يشار

عدد العناصر: 18

نموذج التقييم

المعايير السلوكية

المسؤولية	التواصل والتعاون				
<table border="1"> <tr> <td>نموذج التقييم</td> <td>نسبة المحدد</td> </tr> <tr> <td>% 2</td> <td>% 80</td> </tr> </table>	نموذج التقييم	نسبة المحدد	% 2	% 80	يتعاون بفاعلية في بيئة العمل
نموذج التقييم	نسبة المحدد				
% 2	% 80				
<table border="1"> <tr> <td>نموذج التقييم</td> <td>نسبة المحدد</td> </tr> <tr> <td>% 2</td> <td>% 80</td> </tr> </table>	نموذج التقييم	نسبة المحدد	% 2	% 80	يلتزم بأداب الحوار
نموذج التقييم	نسبة المحدد				
% 2	% 80				

المعايير المهنية التعليمية

التطوير المهني
التخطيط والاعداد للتعليم
تنفيذ وتطبيق استراتيجيات التعلم
تقييمات التعلم
تقويم التعلم

- من الشكل أعلاه يمكنك التعرف على المحددات الخاصة بنموذج التقييم والتي تتضمن كلاً من:
- بيانات المعلم والتي تشمل على: [اسم المعلم، المادة، المدرسة].
- محتويات نموذج التقييم والتي تشمل على: [المعيار، المحددات، سلم التقدير، ملاحظات].

مدير مكتب التعليم

بصفتك مدير مكتب التعليم سوف تتمكن من اعتماد طلبات التقييم.

عملية الاعتماد:

1. بعد تسجيل الدخول، يقوم صاحب الصلاحية بالوصول لصفحة طلبات الاعتماد من الخيارات الرئيسية.
2. يستعرض النظام قائمة بطلبات الاعتماد لتقييمات المقيمين.

الفترة	العالم الدراسي	تاريخ نهاية الفترة	تاريخ بداية الفترة
1449/1448	العالم الدراسي		الفترة الأولى - زيارة إشرافية
11/10/1448	تاريخ نهاية الفترة		09/10/1448

#	المعلم	المادة	المقومين	الدور الوظيفي	حالة الطلب	الإجراء
1	اشواق فرخ مطر العصيمي	الحاسب الآلي	منيرة بنت شبيب بن ظافي الدوسري نوره راشد حزام الدوسري	مدير مدرسة مشرف تربوي بمكتب التعليم	بانتظار الاعتماد	
2	منيرة شعيب سالم الدوسري	الحاسب الآلي	منيرة بنت شبيب بن ظافي الدوسري نوره راشد حزام الدوسري	مدير مدرسة مشرف تربوي بمكتب التعليم	بانتظار الاعتماد	

تسجيل الخروج

- لتسجيل الخروج قم بتمرير مؤشر الفأرة تجاه الاسم ثم اضغط على السهم المنسدل باتجاه الأسفل ليظهر لك تسجيل الخروج كما بالشكل التالي:



- من الشكل أعلاه قم بالضغط على تسجيل خروج لتأكيد عملية الخروج من النظام.