وزارة التعليم
Ministry of Education

وكالة الوزارة للتعليم
الإدارة العامة للتربية الخاصة

آلية العمل في

برنامج يسير التعليمي

لذوي الذكاء الحدّي

إعداد
اللجنة الفنية لمتابعة الإعداد والتهيئة
لبرنامج يسير التعليمي

١٤٣٧هـ

أعضاء اللجنة

د. عبدالله بن فهد العقيّل	الإدارة العامة للتربية الخاصة بنين
ياسر أحمد بخاري	الإدارة العامة للتربية الخاصة بنين
سعود عبدالله القباني	الإدارة العامة للتربية الخاصة بنين
د.يسرى سالم اليافعي	الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد بنات
شريفة أحمد الجندل	الإدارة العامة للاختبارات والقبول بنات
ابراهيم سعد البركة	الإدارة العامة لخدمات الطلاب
ابراهيم حسن الغبيشي	نظام نور للإدارة التربوية
ماجد ابراهيم المنيع	الإدارة العامة للتخطيط المدرسي
سعد محمد الشبانة	الإدارة العامة للبرامج والمشاريع التربوية
طارق عويض السواط	الإدارة العامة للاشراف التربوي بنين
شذى محمد البريه	الإدارة العامة للاشراف التربوي بنات
بهيجة حمد الغانم	الإدارة العامة للتربية الخاصة بنات
نوال عبد الكريم العنزي	الإدارة العامة للتربية الخاصة بنات
د. فهد عبدالله العيسى	الإدارة العامة للتجهيزات المدرسية
عبدالله محمد العتيبي	الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد بنين
فهاد يحيى النجيم	الإدارة العامة لشؤون المعلمين
محمد عبدالله العمرو	الإدارة العامة للاختبارات والقبول بنين
صالح عبدالله الراجح	الإدارة العامة للتقويم وجودة التعليم
عبد الملك عبدالعزيز الخرجي	الإدارة العامة للتدريب والابتعاث
عبدالرحمن حسين القحطاني	الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية

بسم الله الرحمن الرحيم

مقدمة

اشتملت سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية على أسس وثوابت تعنى بما يُقدم للطلاب وفق قدراتهم وحاجاتهم، حيث نصت المادة (٥٥) على «العناية بالمتخلفين دراسياً، والعمل على إزالة ما يمكن إزالته من أسباب هذا التخلف ووضع برامج خاصة دائمة ومؤقتة وفق حاجتهم» ونظراً لوجود بعض الطلاب في مدارس التعليم العام لديهم انخفاض في التحصيل الدراسي في جميع المواد، ويقع ذكاؤهم ضمن الفئة الحدية، غير أنهم يتعثرون ولا يكملون دراستهم، وكذلك الطلاب الذين يتلقون الخدمات في معاهد وبرامج التربية الفكرية وتكون قدراتهم أعلى من بقية زملائهم في المعاهد أو البرامج وأقل من مستوى أقرانهم في المدرسة العادية « الفئة الحدية أو البينية» وهذا يتطلب تقديم الخدمات المناسبة لهم التي تراعي قدراتهم، حيث إن هذه الفئة تحتاج إلى برامج خاصة إلى جانب الفصل العام في مدارسهم تراعي خصائصهم وتناسب قدراتهم الفعلية، وكذلك حاجة هذه الفئة إلى خدمات الدعم من قبل المعلم والمرشد الطلابي وإدارة المدرسة للنهوض بمستواهم التحصيلي، ولقد آلت وزارة التعليم وفق مسؤوليتها عن رعاية وتقديم خدمات التربية الخاصة لمستحقيها، ووفق منطلقات وتطلعات تؤدي إلى كل ما من شأنه خدمة هذه الفئة عبر برنامج تربوي يتصف بالمرونة وبمسمى يعبر عما سيقدم لهم تربوياً وتعليمياً ومهنياً فيه، فكان البرنامج (برنامج يسير التعليمي لذوي الذكاء الحدي) .

أولا: المصطلحات:

الذكاء الحدي : هو القدرة العقلية الواقعة مابين القدرات العقلية المنخفضة (الإعاقة العقلية) والقدرات العقلية العادية ،والتي تتراوح درجة الذكاء فيها ما بين (٧٦-٨٥)حسب اختبار وكسلر ،أو (٧٠-٨٠)على اختبار ستانفورد بينية(الصورة الخامسة)، أو ما يعادل أياً منهما من اختبارات الذكاء المقننة الأخرى .

برنامج يسير التعليمي : هو أحد البرامج التعليمية في مدارس التعليم العام صمم لخدمة الطلاب ذوي الذكاء الحدي بالاعتماد على البرامج التربوية الفردية لمساعدة هذه الفئة داخل الفصل العام من خلال تكييف المناهج الدراسية أو تعديل في طرق التدريس، أو تنويع في أساليب التقويم، لتقديم المهارات الأكاديمية والمهنية بما يتناسب وقدرات وإمكانيات كل طالب بالاستفادة من خدمات غرفة المصادر.

غرفة المصادر: هي غرفة بالمدرسة العادية يحضر إليها الطالب ذو الذكاء الحدي لفترة لا تزيد على نصف اليوم الدراسي بغرض تلقي خدمات تربوية خاصة من قبل معلم التربية الخاصة، وهي تختلف في طبيعتها وخدماتها عن مركز مصادر التعلم.

معلم التربية الخاصة: هو معلم متخصص في التربية الخاصة يساهم عبر غرفة المصادر في تخطيط وتنفيذ البرامج التعليمية للطلاب ذوي الذكاء الحدي وتقديم الدعم والمشورة لمعلم التعليم العام.

معلم التعليم العام: هو معلم متخصص في مجال محدد ويقوم بتدريس مادة معينة كالرياضيات، أو اللغة العربية أو التربية الإسلامية ولدية طلاب من فئة ذوي الذكاء الحدي.

البرنامج التربوي الفردي: وصف مكتوب لكل طالب لديه إعاقة ، يشارك فيه فريق من المختصين لديهم المؤهلات والخبرات التي تمكنهم من تلبيه احتياجات الطالب الخاصة، كما يشارك في هذا البرنامج معلم الطالب ،وولي الأمر والطالب نفسه إذا كان ذلك ممكنا.

المرشد الطلابي : هو متخصص يقدم مجموعة من الخدمات المخططة والتي تهدف إلي مساعدة الطالب لفهم ذاته ، ومعرفة قدراته ومهاراته وميوله والتغلب على ما يواجهه من صعوبات ، ليصل إلى تحقيق التوافق النفسي والتربوي والاجتماعي والمهني لبناء شخصية سوية في إطار التعاليم الإسلامية.

ثانيا: مفهوم ذوي الذكاء الحدي

إن مصطلح (ذو الذكاء الحدي) يطلق على كل طالب يعاني من انخفاض في التحصيل الدراسي بسبب قصور بسيط في ذكائه أو في قدرته على التعلم وتتراوح درجة ذكاء الطالب بين ٧٦- ٨٥ على اختبار وكسلر ، أو بين ٧٠-٨٠ على اختبار ستانفورد بينية (الصورة الخامسة)، أو ما يعادل أيا منهما من اختبارات الذكاء المقننة الأخرى ،على أن لا يصاحبها إعاقات حسية، ويطلق عليهم عادة (بطيئو التعلم)

ويحتاج هؤلاء الطلاب إلى التنويع في طرق التدريس وتعديل إجراءات التقويم وهم يختلفون بشكل واضح عن إقرانهم العاديين بالسمات العقلية حيث إن انخفاضهم عن المتوسط بدرجة الذكاء يظهر في القدرات العقلية العامة والتي تشمل القدرة على التذكر والفهم والإدراك والقدرة على التفكير المجرد وغيرها من الجوانب التي تقيسها مقاييس الذكاء المعتمدة.

من المهم الإشارة إلى إن بعض الفئات (صعوبات التعلم و المشكلات التعليمية) داخل المدرسة تتشابه في النتائج وتختلف في الأسباب ، لذا يجب على المعلم الذي يقوم على خدمة فئة الذكاء الحدي التنبه لذلك من خلال تنفيذ إجراءات التشخيص الملائمة للفصل بين تلك الحالات ،لذلك نؤد إيضاح المقصود بهذه الفئات وفق التالي:

صعوبات التعلم: هو اضطراب في واحدة أو أكثر من العمليات النفسية الأساسية التي تتضمن فهم واستخدام اللغة المكتوبة أو اللغة المنطوقة والتي تبدو في اضطرابات الاستماع والتفكير والكلام والقراءة والكتابة(الإملاء ،التعبير،الخط)والرياضيات والتي لأتعود إلى أسباب تتعلق بالعوق العقلي أو السمعي أو البصري ، أو غيرها من أنواع الإعاقات أو ظروف التعلم أو الرعاية الأسرية .

المشكلات التعليمية : الدراسي والمدرسة بصفة عامة ومنها ما يرتبط بالطلبة كالتسرب الدراسي ، ومنها ما يتعلق بالمنهج ككثافة المنهج ، ومنها ما يتعلق بالفصل الدراسي كازدحام الفصل بالطلبة ، ومنها ما يتعلق بإدارة المدرسة كنقص المعلمين وقصور اللوائح المنظمة .

كما أن هناك ضعف في الانتباه لدى الطالب ذي الذكاء الحدي فهو يستطيع العمل لفترات بسيطة نسبيا ، و هذا التشتت يقلل قدرته على التركيز ويصعّب عليه الانتباه الانتقائي مقارنة بالطالب ذي الذكاء العادي أو المرتفع. إن الطالب ذي الذكاء الحدي يُعد عاديا في العديد من مظاهر نموه إلا أن مشكلاته تبدأ بالظهور في المرحلة الابتدائية وعادة ما يتعثر سنة أو سنتين.

أ. المكان التربوي والتعليمي:

تتلقى هذه الفئة تعليمها مع طلاب التعليم العام في الفصل العام (على أن لا يزيد عددهم في الفصل عن ثلاثة طلاب ولا يزيد عدد طلاب الفصل العام عن (٢٥) طالباً)، ويمكنهم الاستفادة من غرفة المصادر لتقديم خدمات يصعب تقديمها في الفصل العام.

ب. المنهج والمقرر الدراسي:

تعتمد مناهج التعليم العام لتدريس هذه الفئة مع اقرانهم في الفصل العادي مع إجراء التعديل المناسب وتكييفها لهم وفق إمكانيات وقدرات كل طالب باستخدام البرنامج التربوي الفردي.

ثالثا: أهلية الطالب للاستفادة من برنامج يسير التعليمي:

(أ) الشروط العامة :

١. أن تكون قدرات الطالب العقلية ما بين ٧٦ ـ ٨٥ على مقياس وكسلر أومابين٧٠-٨٠ على مقياس ستانفورد بينيه (الصورة الخامسة) ،أو ما يعادل أيا منهما من اختبارات الذكاء المقننة الأخرى.
٢. أن لا يكون لدى الطالب إعاقة حسية مصاحبة لها دور مباشر في مشكلة الطالب.
٣. أن يتكرر رسوب الطالب في أكثر من صف دراسي في أغلب المواد الدراسية لأسباب غير أسرية أو اجتماعية أو ضعف دافعية.
٤. موافقة (اللجنة الخاصة بالقبول وتحديد المستوى الدراسي للطالب) التي يرأسها قائد المدرسة

أو الوكيل وعضوية (المرشد الطلابي ـ معلم التدريبات السلوكية ـ معلم الفصل العادي ـ معلم التربية الخاصة إن وجد ـ ولي أمر الطالب).

٥. تتولى لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة إعداد تقرير عن مدى مناسبة تحويل الطالب مستنداً على تقريري كل من المرشد الطلابي في المدرسة ووحدة الخدمات الإرشادية بإدارة التعليم.

٦. يُحال تقرير لجنة التوجيه والإرشاد إلى اللجنة المشكلة في إدارة التعليم المكونة من إدارتي التربية الخاصة، والتوجيه والإرشاد.

٧. تُتّخذ الاحتياطات اللازمة للعمل وفق سرية تامة أثناء القيام بهذه الإجراءات.

٨. تتولى إدارة/قسم التربية الخاصة بإدارة التعليم إصدار قرار اعتبار الطالب من الفئة الحدية.

(ب) إجراءات التحويل :

١. يحال الطالب الذي يظهر انخفاض واضح في التحصيل الدراسي إلى المرشد الطلابي لدراسة حالته ومتابعتها بشكل دوري من خلال نتائج التقارير الشهرية أو الفصلية وملاحظات المعلمين والتأكد من أن مشكلته لا تعزى إلى عدم ملاءمة ظروف التعلم أو الرعاية الأسرية، مع أهمية إطلاع ولي الأمر على الحالة منذ بدايتها.

٢. يرفع المرشد الطلابي تقريراً إلى لجنة التوجيه والإرشاد في نهاية الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي متضمناً توصياته.

٣. يُحال الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية – بعد موافقة ولي الأمر– لإجراء دراسة أعمق للحالة والتنسيق مع برنامج/ معهد/ مركز التربية الخاصة لإجراء اختبارات الذكاء المقننة على البيئة السعودية (المعتمدة) والتأكد بأنه ليس لديه صعوبات واضطرابات ناتجة عن عوق عقلي أو حسي.

٤. ترفع لجنة التوجيه والإرشاد تقريراً شاملاً عن حالة الطالب والإجراءات التي تمت وتوصيات اللجنة المتخصصة في إدارة التعليم لدراسة الحالة وإصدار قرار بذلك.

٥. يُمكن للطالب الاستفادة من برنامج يسير التعليمي لذوي الذكاء الحدي –داخل المدرسة– على أن تتم دراسة ومتابعة حالته من قبل لجنة التشخيص والتقويم بالمدارس والرفع بتقرير شامل للجنة المختصة بإدارة التعليم في نهاية كل فصل دراسي وذلك خلال فصلين دراسيين .

٦. تدرس اللجنة المختصة حالات الطلاب والتأكد من مناسبة البرنامج المقدم للطالب وتُصدر القرارات وتحدد الاجراءات المناسبة .

رابعا: ضوابط تقديم خدمات برنامج يسير التعليمي:

(أ) : الضوابط العامة :

١. يكون قبول الطلاب في مدارس التعليم العام ضمن الفصل العادي .

٢. يتم افتتاح غرفة مصادر خاصة بالبرنامج إذا كان عدد الطلاب ثلاثة فأكثر ، بعد توفير كافة الإمكانيات اللازمة لها المادية و البشرية .

٣. يتم افتتاح البرنامج في المدارس التي تشغل مبان حكومية .

٤. ألا تزيد نسبة طلاب التربية الخاصة عن ٢٠ ٪ من إجمالي طلاب التعليم العام في المدرسة .

٥. الاستفادة من المعاهد والمراكز والبرامج القائمة حالياً لتقديم الخدمة التعليمية في برنامج يسير.
٦. الاستفادة من الخدمات المساندة في التعليم العام أو التربية الخاصة لجميع حالات برنامج يسير.

(ب) : الضوابط الخاصة :

يتم تحديد ميزانية عامة (تشكيلات مدرسية) ضمن ميزانيات معاهد وبرامج التربية الخاصة تشمل عدد البرامج لكل إدارة تعليم ، ويتم تحديد أماكن البرامج من قبل إداراتي التخطيط المدرسي و التربية الخاصة في إدارات التعليم وفق الضوابط التالية :

١. يفضل افتتاح غرفة مصادر خاصة بالبرنامج في المدارس التي يوجد بها برامج للتربية الخاصة للاستفادة من الإمكانيات المتوفرة بها .
٢. تفتتح غرفة مصادر خاصة بالبرنامج في المدارس التي لا يوجد بها برامج للتربية الخاصة على أن تبعد المدرسة عن أقرب برنامج مماثل أو تربية خاصة مسافة (١٢) كم معبد أو (٦) كم صحراوي أو (٣) كم وعر.
٣. القرى والهجر المتجاورة يُنظر إليها باعتبارها موقعاً واحداً، بحيث لا تزيد المسافة بينهما عن (٧) كم بالطرق المعبدة، و (٣) كم بالطرق الوعرة.

(ج) : ضوابط نقل برنامج يسير التعليمي :

١. تعطى إدارات التعليم صلاحية نقل البرنامج من مدرسة إلى أخرى داخل القطاع التعليمي الواحد بناء على تقرير من قبل لجنة في إدارة التعليم تتكون من (التخطيط المدرسي / وشؤون المعلمين / التربية الخاصة) ويكون النقل وفق الشروط التالية :
   أ. عدم مناسبة المبنى المدرسي .
   ب. عدم و جود طلاب أو قل عددهم عن العدد الذي يسمح به افتتاح البرنامج .
   ج. إغلاق المدرسة أو ضمها مع مدرسة أخرى .
٢. نقل البرنامج من قطاع تعليمي إلى آخر يتم برفع طلب النقل والمبررات ، وبناءً على تقرير اللجنة المختصة إلى الإدارة العامة للتخطيط المدرسي بجهاز الوزارة .

(د) : ضوابط إغلاق أو ضم برنامج يسير التعليمي :

يغلق البرنامج أو يضم إلى أقرب مدرسة بها برنامج مماثل أو مدرسة بها تربية خاصة بعد نهاية العام الدراسي في الحالات التالية :

١. إذا قلّ عدد الطلاب عن العدد الذي يسمح به افتتاح البرنامج .
٢. عدم وجود معلمين / معلمات متخصصين في القطاع الذي يوجد به البرنامج .
٣. في حال كان البرنامج الوحيد بالمنطقة/المحافظة، فيستمر حتى تخرّج الطالب أو انتقاله .

خامسا: الخدمة التربوية المقدمة لذوي الذكاء الحدي:

يتلقى الطلاب ذوو الذكاء الحدي تعليمهم مع طلاب التعليم العام في الفصل العام مع الاستفادة من (غرفة المصادر) لتقديم خدمات تعليمية و تأهيلية واستشارية يصعب تقديمها في الفصل العام .

(أ) أهداف غرفة المصادر لذوي الذكاء الحدي :

تهدف غرفة المصادر إلى:

١. إكساب الطلاب المستفيدين من برنامج يسير التعليمي المهارات والخبرات التي تسهل لهم فرص التفاعل مع أقرانهم في الصف العادي.
٢. المساعدة في التغلب على المشكلات الأكاديمية الناجمة عن نقص درجة الذكاء.
٣. تدعيم قدرة معلم الصف على التفاعل مع الطلاب ذوي الذكاء الحدي.
٤. دعم جوانب القصور لدى الطالب ذي الذكاء الحدي لتمكينه من الاندماج في الصف العادي باعتباره الخيار التربوي الأقل عزلاً.
٥. احتواء الطلاب الذين لديهم مشكلات بسيطة ومنع تطورها.
٦. تحقيق فرص تعليمية متساوية للطلاب ذوي الذكاء الحدي من خلال تقديم الدعم الفني الذي يمكنهم من تقديم الحد الأعلى من قدراتهم .
٧. تمكين الطلاب ذوي الذكاء الحدي من دراسة مقررات الصف العادي من خلال المواءمة والدعم الفني من قبل معلم غرفة المصادر.

(ب) تنظيم استفادة الطالب ذي الذكاء الحدي من غرفة المصادر:

١. يستفيد الطالب ذو الذكاء الحدي من غرفة المصادر عبر تطبيق البرنامج التربوي الفردي وفق الاجراءات المحددة بالدليل التنظيمي للتربية الخاصة بوزارة التعليم ١٤٣٧هـ
٢. ينبغي أن لا يتجاوز الوقت الذي يقضيه الطالب ذو الذكاء الحدي في غرفة المصادر عن ٥٠٪ من اليوم الدراسي ، وفي حالات محددة يمكن التجاوز عن هذه النسبة وفقاً لنوع ودرجة الذكاء حسب ما يراه فريق البرنامج التربوي الفردي كما ينبغي ألاّ يزيد عدد الطلاب في غرفة المصادر عن ثلاثة طلاب للمعلم الواحد في الفصل الواحد.
٣. يتم احتساب النصاب التدريسي لمعلم غرفة المصادر وفقاً لعدد الحالات أو عدد الحصص الدراسية -أيهما يتحقق أولاً- بحيث لا يزيد عدد الحالات عن (١٥) حالة ولا يزيد عدد الحصص عن ١٨ حصة في الفصل الدراسي الواحد.
٤. يكون وقت استفادة الطالب في برنامج يسير التعليمي من غرفة المصادر وفق جدول محدد يتم إعداده بالتنسيق بين معلم التعليم العام ومعلم غرفة المصادر باعتماد قائد المدرسة، بحيث لا يؤثر على برنامج الطالب في الصف العادي.
٥. يتم اعتماد الجدول ومتابعته من قبل قائد المدرسة.

(ج)العلاقة بين الصف العادي وغرفة المصادر :

١. العلاقة بين الصف العادي وغرفة المصادر علاقة تكاملية، فالأساس أن تعليم الطالب ذي الذكاء الحدي يتم في الصف العادي، وما يُقدم من خدمات في برنامج غرفة المصادر يعتبر داعماً ومكملاً للبرنامج التعليمي.

٢. تعتمد النماذج والاستمارات الموجودة في الدليل الاجرائي للتربية الخاصة ١٤٣٧هـ في تنظيم استفادة الطالب من غرفة المصادر والبرنامج عموما.

(د) الأدوار الرئيسية لمعلم التربية الخاصة في غرفة المصادر :

يُناط بمعلم التربية الخاصة في غرفة المصادر مهام متنوعة تتعلق بالطالب ذي الذكاء الحدي ومعلم التعليم العام في الصف العادي وإدارة المدرسة تنتهي في مجملها بتحقيق أهداف البرنامج التربوي الفردي ومن أبرز هذه المهام:

١. المشاركة في تقييم الحالات بقصد تحديد الاحتياجات الأساسية لكل طالب.

٢. وضع البرنامج التربوي الفردي لكل طالب وإعداد التقارير اللازمة.

٣. التنسيق مع معلم الصف العادي لملاحظة الحالات في الصف، والمراقبة المستمرة لأدائهم الأكاديمي للتأكد من ملائمة البرنامج المطبق في غرفة المصادر.

٤. القيام بتدريس بعض الموضوعات المقررة ضمن الصف العادي والتي يواجه فيها الطالب بعض العقبات وذلك بالتنسيق مع معلم الصف العادي.

٥. التعرف على احتياجات معلمي الصف العادي في المدرسة.

٦. تقديم توجيهات محددة لمعلم التعليم العام في الصف العادي فيما يخص حالة الطالب ذي الذكاء الحدي كطرق التدريس وأساليب التقييم.

٧. تقديم خدمات استشارية وتدريبية لمعلم التعليم العام الصف العادي فيما يتعلق بتطبيق الجوانب الفنية للبرنامج التربوي الفردي.

٨. تقديم خدمات استشارية وتدريبية لولي الأمر في كيفية التعامل مع ابنهم.

(هـ) مسؤوليات معلم التعليم العام في الصف العادي تجاه الطلاب ذوي الذكاء الحدي:

١. يُعتبر معلم التعليم العام في الفصل العادي المسؤول الأول عن الطلاب بما فيهم الطلاب المستفيدين من برنامج يسير التعليمي في الفصل.

٢. المشاركة في وضع البرنامج التربوي الفردي للطالب ذي الذكاء الحدي .

٣. المشاركة في تهيئة المنهج وطرق التدريس لتتناسب مع خصائص واحتياجات الطلاب في برنامج يسير التعليمي .

٤. التنسيق مع معلم التربية الخاصة في إعداد جداول وواجبات كل طالب .

٥. توعية طلاب الصف العادي بمفهوم الفروق الفردية بين الطلاب وتهيئة فرص التفاعل والاندماج .

٦. دعم مشاركة الطالب ذي الذكاء الحدي في كافة الأنشطة الصفية وغير الصفية.

(و) مسؤوليات المرشد الطلابي تجاه الطلاب ذوي الذكاء الحدي:

١. دراسة الحالات المستهدفة ومتابعتها بشكل دوري من خلال نتائج التقارير الشهرية أو الفصلية وملاحظات المعلمين والتأكد من أن مشكلته لا تعزى إلى عدم ملاءمة ظروف التعلم أو الرعاية الأسرية، مع أهمية إطلاع ولي الأمر على الحالة منذ بدايتها.
٢. المشاركة في عضوية اللجنة الخاصة بالقبول وتحديد المستوى الدراسي للطالب
٣. جمع ودراسة التقارير عن الطلاب ذوي الذكاء الحدي ورفعها للجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة.
٤. التواصل باستمرار مع أولياء الأمور واطلاعهم على وضع ابنهم في المدرسة
٥. المشاركة في تنفيذ البرنامج التربوي الفردي.

(ز) المستلزمات المكانية والتجهيزية لغرفة المصادر:

يتم تامين هذه المستلزمات والتجهيزات عن طريق إدارات التعليم من البنود المخصصة لذلك وهي على النحو التالي:

١. المستلزمات المكانية :

أ. يتم اختيار موقع متوسط داخل المدرسة كمقر لغرفة المصادر يسهل وصول جميع الطلاب ذوي الذكاء الحدي إليها.

ب. لا تقل مساحة غرفة المصادر عن مساحة الصف العادي، مع وجود نافذة زجاجية ذات اتجاه واحد في الأبواب.

ج. ملائمة مواصفات التكييف والإضاءة والتهوية في غرفة المصادر بما يناسب الخصائص المتنوعة لطلاب غرفة المصادر .

د. يتم تقسيم غرفة المصادر إلى أركان حسب احتياجات الطلاب ، مثل: (تدريبات التواصل ، ركن اللغة العربية ، ركن الرياضيات ، تعديل السلوك وغيرها).

٢. المستلزمات التجهيزية :

أ. مستلزمات تعليمية :

- مقاييس التشخيص .
- أدوات تنمية المهارات الحسية.
- كتب الكترونية للمقررات الدراسية .
- حقائب تعليمية.
- الصور والملصقات التعليمية
- نماذج وعينات تعليمية
- الصور الفوتوغرافية التعليمية.
- رسوم وخرائط تعليمية .
- الأدلة التعليمية.
- اللوحات التعليمية

ب. أجهزة تعليمية :

- أجهزة الحاسب الآلي الشخصية مع الملحقات أو أجهزة لوحيه.
- ماسح ضوئي.
- السبورة الذكية التفاعلية.
- تقنيات مساعدة للكتابة.

ج. تجهيزات الأثاث :

- طاولة على شكل حرف (U) مع مقاعدها .
- عربة لحمل الأجهزة.
- سبـــورة بيضاء تستخدم مع الأقلام الملونة.
- قواطع خشبية تسمح بإلصاق الوسائل التعليمية الورقية بواسطة الدبابيس .
- خزانة لحفظ الوسائل التعليمية
- مكتب وكرسي متحرك لمعلم غرفة المصادر.
- طاولة وكراسي تخدم المعلم في تشكيل الفصل لمجموعات .

سادسا: توجيهات عامّة:

أ. للتعامل مع الطلاب ذوي الذكاء الحدي:

١. أجلس الطالب على مقربة منك بحيث يتمكن من الاستماع والرؤية بسهولة.
٢. أتح الفرصة للطالب بالمشاركة في اللجان الصفية والانشطة المتعددة.
٣. توعية الطلبة العاديين حول الفروق الفردية والقدرات المتفاوتة بين الطلاب عموماً.
٤. اجعل صوتك مسموعاً وواضحاً.
٥. تحدّث مع الطالب مباشرة وجها لوجه عند مخاطبته.
٦. قلل الازعاج والضوضاء عن طريق توفير الهدوء وتوفير مكان خاص للعمل.
٧. ركز على نقاط القوة.
٨. استخدم عبارات الثناء والمديح والمكافآت بشكل متكرر.
٩. اجعل الدروس قصيرة (حدد وقت العمل وقسم العمل إلى أوقات صغيرة متعددة أفضل من وقت واحد لمدة طويلة).
١٠. تجزئة المادة العلمية من قبل المعلم واستخدام مبدأ التدرج والانتقال من الأسهل للأصعب في تعليمه.
١١. علم المهارات الأكاديمية بطرق متعددة وغير تقليدية (الألعاب التعليمية، الألغاز، وأساليب أُخرى كلما أمكن ذلك).
١٢. نوع في استخدام أساليب التعلم مع التلاميذ واستخدم أساليب التعزيز المختلفة.
١٣. لا تُكافئ الطالب في المهمات غير المنجزة.
١٤. لا تسخر ولا تستهزأ بأي محاولة أو مجهود يقوم به الطالب ذو الذكاء الحدي.
١٥. استخدم أثناء العملية التعليمية الأدوات التي تستخرج كل قدرات الطالب وفي نفس الوقت تسمح له

بالنجاح (استخدام الوسائل التعليمية الحسية والمجسمات والجداول بالأرقام والحروف الكبيرة ذات الصور الملونة في كل موضوع).

١٦. التركيز على المحسوس والابتعاد عن المجرد قدر الإمكان.

١٧. قم بزيادة الوقت المستغرق في التعليم ولكن قسمه إلى فترات صغيرة بحيث تجعل الدروس قصيرة.

١٨. يجب استخدام أساليب التقويم المستمر.

١٩. ساعد الطالب في إكساب المهارات الاجتماعية اللازمة في التعامل مع زملائه ومعلميه.

٢٠. استخدام تكرار الممارسة والتمرين عملياً على المهارات والعادات المختلفة بالنسبة للطلاب.

٢١. أعط تعليمات خاصة قصيرة وأطلب من الطالب تسميعها أو إعادتها لك.

٢٢. أعطِ الطالب وقتاً أطول عند القراءة والكتابة وجهداً أكثر في الشرح.

٢٣. التقليل من متطلبات الواجب المقرر على الطالب إذا كان من الواضح أنه لا يستطيع حل الواجبات في الوقت الحالي.

٢٤. لا تجعل الطالب يقع في الاحباط وذلك من خلال تنمية دوافعه وبث الثقة في نفسه.

٢٥. أقرأ للطالب بنفسك في البداية ثم دعه يقرأ لك بعد ذلك.

٢٦. شجع الطالب على التعبير عن أفكاره واهتماماته.

٢٧. شجع الطالب في التحدث معك حول أنشطته اليومية بعد خروجه من المدرسة.

٢٨. لا تخلق جو من التنافس الشديد بين الطالب ذي الذكاء الحدي والطلاب الآخرين.

٢٩. إنهاء الدرس بطريقة تسعد بها الطلاب.

ب. للتعامل مع المشاكل المصاحبة للذكاء الحدي :

(أ) مراعاة السلوكيات السلبية البسيطة لهؤلاء الطلبة عن طريق:

١. تجاهل السلوكيات إذا لم يكن ذا تأثير، ولم يكن مشوشا في الصف.

٢. تعديل السلوك المراد تغييره برفضه بشكل واضح والاشارة إلى ما هو السلوك المرغوب والمقبول من قبل الطالب.

٣. الإشارة إلى آداب المتعلم واحترامه لمعلمه وزملائه، وأهمية الالتزام بها وذلك في بداية كل حصة.

٤. التعزيز عند تعديل السلوك الايجابي فورا.

٥. تأجيل مشاركة الطالب من المشاركة في بعض الانشطة التي يرغب بها إذا لم يتم تعديل السلوك غير المرغوب فيه.

٦. اشعار الطالب دوما بانتباه المعلم له.

٧. اشغال الطالب بأنشطة في حالة الحركة الزائدة كإعطائه مهمة كتابية أو تلوين رسم حرف ألعاب تركيبية للحد من هذه الحركة.

(ب) التعامل مع السلوكيات السلبية المتوسطة والشديدة عن طريق:

١. رصد الملاحظات حول السلوك غير المرغوب فيه ومدى تكراره وخطورته.

٢. تزويد إدارة المدرسة بهذه الملاحظات ومناقشتها للاتفاق على الاجراءات الضرورية من تحويل لاختصاصين أو مراكز ذات العلاقة.

٣. استدعاء الاهل وابلاغهم بسلوكيات ابنهم والاجراءات اللازمة التي اتفقت عليها اللجنة مع الحرص على أخذ موافقة الاهل على هذه الاجراءات.

(ج) التعامل مع المشاكل الصحية عن طريق:

١. رصد الملاحظات حول حالة الطالب الصحية.
٢. عرض هذه الملاحظات على إدارة المدرسة أو اللجنة المختصة بها، ومناقشتها للاتفاق على الاجراءات الضرورية من تحويل لاختصاصين أو مراكز صحية.
٣. استدعاء الاهل وابلاغهم عن حالة الطالب الصحية والاجراءات اللازمة التي اتفقت عليها اللجنة مع الحرص على أخذ موافقة الاهل على هذه الاجراءات.

(د) التعامل مع حالة الضعف والتركيز والذاكرة وتشتت الانتباه عن طريق:

١. زيادة التركيز على المؤثرات المهمة في عمق الدرس الصفي.
٢. إزالة المؤثرات الداخلية والخارجية، والمشتتات التي تعيق من عملية التعليم داخل الصف.
٣. تكرار المعلومة أثناء التعليم إذ لزم الامر عن طريق زيادة الامثلة، وربطها بالواقع وذلك لتثبيت المعلومة او المهارة.
٤. استخدام وسائل تعليمية سهلة وبسيطة وملفتة للنظر تؤدي الغرض التعليمي.
٥. زيادة الوسائل التعليمة المحسوسة والملموسة التي يمكن للطالب التعامل معها.

(هـ) التعامل مع بطء اتقان مهارة القراءة من خلال:

١. تحديد المستوى أو المشكلة في عدم القدرة على معرفة الحروف، أو الكلمات، أو تشكيل جمل ثنائية أو ثلاثية الكلمات.
٢. مراعاة التدرج في تعليم الحروف والكلمات والجمل حسب المشكلة.
٣. استخدام الوسائل التربوية وأوراق العمل المناسبة التي تلائم الصف والمستوى.

(و) التعامل مع بطء اتقان مهارة الكتابة من خلال:

١. تحديد المستوى أو المشكلة في عدم قدرته على كتابة الحروف أو الكلمات أو الجمل.
٢. مراعاة التدرج في تعليم كتابة الحروف والكلمات والجمل.
٣. استخدام أسلوب رسم الحرف أو الكلمة المفرغة والتكرار أو التلوين حتى يتم إتقان الكتابة ان أمكن.
٤. التعاون مع معلم التربية البدنية في اعطاء الطالب تمارين رياضية لعضلات اليد والاصابع لتقويتها.
٥. التقليل من الواجبات المنزلية، وزيادة الوقت للطالب لإتمام الكتابة داخل الصف.

سابعا: تقويم الطلاب المستفيدين من برنامج يسير التعليمي:

يتلقى الطالب من هذه الفئة تعليمة واختباراته مع طلاب التعليم العام في صفوف الطلاب العاديين بطريقة الدمج ويستفيد من جميع ما يناسب حالته من التنظيمات الواردة في القاعدة الثانية عشرة (١٢-١ حتى١٢-٢١) من المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب ١٤٣٥هـ ويمكن أيضاً تطبيق واحدة أو أكثر من الإجراءات المتبعة لتقييم طلاب صعوبات التعلم الواردة في (ثامنا: من القاعدة الثانية عشرة) من هذه القواعد.

تنظيمات النجاح والرسوب :

الطالب ذو الذكاء الحدي عند التأكد من حالته وثبوتها تماماً واستثناءً من القاعدة (الأولى) و(الرابعة) و(الخامسة)من القواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب يتم العمل بما يلي:

(أ) في المرحلة الابتدائية :

١. تخفض لهم الحدود الدنيا لنسبة الاتقان في كل معيار إلى ٦٠ بالمئة ويكتفى بنسبة إتقان (٧٠٪ من كل معيار من معايير الحد الأدنى) (٦٠٪ من نسبة اتقان المعايير الاخرى) و في حالة الحكم بعدم إتقان الطالب لمعايير المادة في نهاية العام يُمكن إعادة التقويم لهذه المعايير في بداية العام الدراسي الذي يليه قبل الحكم النهائي ببقائه.

٢. مستويات الاتقان للمعيار تصبح كالتالي:

- بين ٥٠-٦٠٪ = متقن/ مجتاز
- أقل من ٥٠٪ = غير متقن / مجتاز

٣. مستويات الاتقان للمادة:

- مجتاز (عندما يجتاز مانسبته٥٠-٦٠ ٪ من معايير المادة بنسبة اتقان بين ٥٠٪- ٦٠٪ بما فيها معايير الحد الأدنى ويتجاوز له بحدود معيارين تحددهما اللجنة المشرفة ومعلم الصف).
- غير مجتاز (انجازه اقل من ٥٠٪ من كامل معايير المادة وأكثر من معيارين حد أدنى).

(ب) في المرحلة المتوسطة :

تكون النهاية الصغرى لهم في جميع المواد الدراسية (٣٠) درجة، ماعدا مواد اللغة العربية والتربية الإسلامية فتكون نهايتها الصغرى (٤٠).

(ج) في المرحلة الثانوية؛

١. تكون النهاية الصغرى لهم في جميع المواد الدراسية (٤٠) درجة.

٢. لا تطبق عليهم النسبة الشرطية ٢٠٪ المحددة للنجاح الواردة في المادة السابعة من اللائحة والقاعدة الخامسة من القواعد التنفيذية.

(د) أسلوب وإجراءات التقويم – الاختبارات النهائية:

يتولى معلم التربية الخاصة والمرشد الطلابي بالتنسيق مع معلمي المواد وضع خطة فصلية مكتوبه ومجدولة لتطبيق ما يناسب الطالب من اختبارات وادوات تقويم واختيار واحدة أو أكثر مما سيرد أدناه من الاجراءات:

١. يختبر الطالب بأسئلة الطلاب العاديين – قدر الامكان – و يمكن وضع أسئلة ونماذج إجابة خاصة

للطالب إذا كان يتعذر تطبيق بعض من هذه الاجراءات من خلال الأسئلة المعدة لبقية الطلاب.

٢. يمنح الطالب في الفئة الحدية للاختبارات النهائية الزمن الكافي الذي يتناسب وقدراته وإمكاناته الكتابية أو القرائية في أثناء عملية التقويم التربوية ويمكن تقسيم الاختبار على فترتين في يومين مختلفين.

٣. يمكن تكليف معلمي المواد- التي يتم اختبارها كتابياً - بوضع أسئلة موضوعية خاصة للطالب بحيث يستطيع التعامل معها وتقيس قدراته المعرفية ومزج ذلك باختبارات شفوية مناسبة حسب طبيعة المادة ، مع منحه الوقت الكافي لإنجاز المتطلبات الكتابية.

٤. يترك لمعلمي المواد العلمية كيفية اختباره في المواد العملية او يتم تخفيضها لتتناسب مع قدراته.

٥. استخدام الأسئلة الموضوعية المباشرة والواضحة والابتعاد عن الأسئلة المقالية والمركبة والأسئلة اللفظية التي تحتاج إلى حصيلة لغوية..

٦. في المرحلة المتوسطة يعاد الاختبار النهائي للدور الثاني لمن لم يحقق النهاية الصغرى لمرة واحدة إضافية (استثناء من القاعدة السادسة).

٧. يحق له عند تكرار الرسوب في المرحلة المتوسطة لأكثر من سنتين التقدم للاختبار منتسباً جزئياً في المواد التي رسب فيها فقط.

(هـ) التقويم أثناء العام (الاختبارات القصيرة وأعمال السنة):

١. تكون اختباراته مركزه على المفاهيم الأساسية للمادة الدراسية.

٢. يعطى الفرصة لإعادة الاختبار في الاختبارات القصيرة (الشفوية-التحريرية) .

٣. يراعى وضعه عند مطالبته بإعداد المشاريع والبحوث والتقارير التي تتطلبها المادة بعدم مقارنته بالطلاب الآخرين في تقييم عمله.

٤. في المواد التي تتطلب النطق - القرائية - يؤخذ بعين الاعتبار عدم مقارنته في الأخطاء كالطالب العادي ويحدد له مستوى معين، فإن كان يعاني من اضطرابات النطق والكلام لا يتم مقارنته أثناء التقويم بالطالب العادي ومحاسبته على الأخطاء الناتجة عن هذه الاضطرابات.

٥. في اختبارات الجانب العملي من المواد ذات الجانبين يمكن اشراكه مع أحد زملائه العاديين وتقييمه بموجبه.

٦. لا يظهر المعلم أو المعلمون أي نتائج سلبية للطالب أمام زملائه.

٧. يمكن للمعلم اختبار الطالب في مكان مستقل إذا دعت الحاجة لذلك.

٨. يجب تجزئة المواضيع وتقويم الطالب في كل موضوع على حدة في حال كون المادة متعددة المواضيع أوضم أكثر من موضوع مع بعضها البعض وفق قدرة الطالب.

(و) :شهادة الطالب في برنامج يسير:

يمنح الطالب الشهادة الدراسية المعتمدة في نظام نور للإدارة التربوية والتي تمنح للطلاب العاديين ويشار في أعلاها للبرنامج (برنامج يسير التعليمي) ويمكن الايضاح في اسفل هذه الشهادة او التقرير عن ماهية البرنامج.

(j) :سنوات الدراسة:

يمكن للطالب الذي يعيد الصف الدراسي لأكثر من ٣ سنوات البقاء في صفه لسنوات أخرى (تحددها اللجنة المختصة بناء على دراسة الحالة).

ثامنا : المكافآت والنقل المدرسي.

أ. يستفيد طلاب برنامج يسير التعليمي من خدمات النقل المدرسي

ب. تصرف لكل طالب مكافأة شهرية وفق ما يصرف لطلاب التربية الخاصة بالمراحل الدراسية الثلاث.

المراجع

- الإدارة العامة للتربية الخاصة. (٢٠١٥). الدليل التنظيمي للتربية الخاصة. المملكة العربية السعودية: وزارة التعليم.
- وزارة التربية والتعليم العالي الفلسطيني، أكرم أبو عليا واخرون، (٢٠٠٩)، مواءمات في التعليم والتقويم للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، دائرة القياس والتقويم ودائرة التربية الخاصة ودائرة التعليم العام، فلسطين.
- المركز العربي للبحوث التربوية. (١٩٩٧). دراسة حول تعليم الأطفال بطيئي التعلم بمراحل التعليم العام في دول الخليج. الرياض: مكتب التربية العربي لدول الخليج.
- زينب أحمد علي. (٢٠١١). نموذج مقترح لمحتويات غرفة مصادر صعوبات التعلم على ضوء معايير الجودة(رسالة دكتوراه). جامعية عين شمس.
- عزة مختار الدعدع، و سمير عبدالله أبو مغلي. (١٩٩٢). تعليم الطفل بطيئ التعلم. عمان: دار الفكر .
- فاروق صادق. (٢٠٠٦). تمكين غرف المصادر فى علاج صعوبات التعلم واستيعاب ذوى الاحتياجات الخاصة في المدرسة العادية. المؤتمر الدولي لصعوبات التعلم. الرياض: وزارة التعليم.
- ماكنمارا، باري. (١٩٩٨). غرفة المصادر : دليل معلم التربية الخاصة. ترجمة د. زيدان السرطاوي و د. إبراهيم أبونيان المملكة العربية السعودية، الرياض: جامعة الملك سعود.
- وكالة التخطيط والتطوير. (١٤٣٥هـ). المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب. وزارة التعليم.
- الادارة العامة للتربية الخاصة (١٤٣٦هـ) .دليل معلم ومعلمة صعوبات التعلم . وزارة التعليم.
- الرويسان،الأميرة حورية (١٤٣٠): الفئة البينية بطء التعلم ، الرياض .
- العجمي، حمد بليه (٢٠١٣): اساليب التعلم المفضلة لدى طلبة بطء التعلم في المدارس المتوسطة، المجلد٤، العدد٤، مجلة العلوم التربوية و النفسية، الكويت.
- شتوي، يوسف. عزاق، رقية (٢٠١٥): استراتيجيات تعليم التلاميذ الذين يعانون من بطء التعلم، ورقة عمل مقدمة في مؤتمر بطء التعلم في المدرسة الجزائرية، المدية، الجزائر.
- نبيل، عبد الهادي وآخرون (٢٠٠٩): بطء التعلم وصعوباته، ط٢، دار وائل النشر والتوزيع. الاردن.
- يوسف، جاب الله. آسيا، خلدومي. (٢٠١٥): إجراءات العلاج والتكفل للحد من مشكلة بطء التعلم، ورقة عمل مقدمة في مؤتمر بطء التعلم في المدرسة الجزائرية، المدية، الجزائر.

- Rekha, R. (2013, Number 2). Slow Learners: Role of Teachers and Guardians in Honing their Hidden Skills. International Journal of Educational Planning & Administration, pp. 139-143 .

- Hagaman, J.L.; Reid, R. (2008). «The effects of paraphrasing strategy on the reading comprehension of middle school students at risk for failure in reading». Remedial and Special Education 29 - 4 : 222-234

إخراج وتصميم

COLOR DROP
قطرة لون للدعاية والإعلان
0555 42 1313

وزارة التعليم
Ministry of Education

الإدارة العامة للتربية الخاصة
General Administration of
Special Education

Kingdom of Saudi Arabia

E.mail: se_dgo@moe.gov.sa

Twitter: @se___gov

YouTube: www.youtube.com/user/segovsa

www.moe.gov.sa