



ابحث

مرشح لوظيفتي؟



كيف تزيد من فرص ظهورك
ضمن عمليات بحث مسؤولي
التوظيف على "لينكد إن"؟



Alaa Emara

90% من مسؤولي
التوظيف يبحثون عن
مرشحين مناسبين
للوظائف المتاحة
لديهم عبر
"لينكد إن"

حقيقة لن
تدهشك!



كيف تظهر أكثر ضمن نتائج بحث "لينكد إن"؟



قلة عدد مشاهدات حسابك على لينكد إن قد ترجع إلى "الإخفاق" في **كتابة مسمى وظيفي "جذاب"**.

لمسمى وظيفي أمثل:

- أذكر **أهم ألقابك** في الكلمات القليلة الأولى
- استخدم **الكلمات الرئيسية** في مجالك
- استخدم **الأرقام** لتأكيد الإنجازات



ركز على
الكلمات القليلة
الأولى من
مُسماك الوظيفي





1. ارتدِ **ملابس رسمية**.
2. اختر **خلفية بسيطة** ونظيفة ومرتبّة.
3. تجنب كل ما يمكن أن يشتم الانتباه عن **محتوى صورتك** (لا تضع صورة عائلية، مثلاً).
4. كُن على دراية ب**الاختلافات الثقافية** ذات الصلة بالملابس المهنية للرجال والنساء في مختلف البلدان والمجالات.



اختر صورتك الشخصية بعناية



حاول استخدام **صورة تمثل هويتك**.
مثلاً، إذا كانت وظيفتك تركز على
التكنولوجيا أو أجهزة الحاسوب، ففكر
في استخدام صورة لنفسك مع أحد
أدواتك أو داخل مكتبك.
يساعد هذا في جذب العملاء
المحتملين المهتمين بتوظيفك
لتلبية احتياجات الوظائف التقنية
المتوفرة لديهم.

استخدم
صورة غلاف
استراتيجية

سيرتك الذاتية لم تعد
تلك الورقة التي ندرج بها
جميع مهاراتنا وخبراتنا،
بل امتدت لتشمل
"جوجل" ومنصات
التواصل الاجتماعي. إذا،
عليك أن تعرف كيف
تبيع مهاراتك أمام
صاحب العمل الصحيح.

أُنشِر سيرتك
الذاتية بأفضل
جودة ممكنة

استخدم صورة احترافية



كُن انتقائيًا عند كتابة قسم
ملخص سيرتك الذاتية



استخدم الكلمات
الرئيسية أينما أمكن ذلك



ثبتها في قسم "المنشورات
المميزة- Featured Section"



نصائح لسيرة
ذاتية أفضل
على لينكد إن



يبحث مسؤولي التوظيف في
"لينكد إن" عن **درجات علمية**
معينة، مثل "ما جستير إدارة
الأعمال". وبتحديث قسم المؤهلات
العلمية لديك، تضمن الظهور ضمن
عمليات البحث التي يستهدف فيها
مسؤول التوظيف خريجي جامعة
معينة أو الحاصلين على شهادة
متخصصة في مجال محدد.

أضف أحدث
مؤهلاتك
التعليمية

يمكنك إضافة أحدث "الترقيات" أو
"الإنجازات" المؤكدة بالأرقام.
ويمكنك أن تذكر، مثلاً، "حصلت على
ترقية في عملي اليوم لأنتقل بذلك
من منصب "أختصاصي منصات
التواصل" إلى "مدير منصات
التواصل". ويمنحك "لينكد إن" خيارًا
لتنبيه جهات اتصالك بمنصبك
الجديد، وقد يفتح لك هذا الإشعار
أبوابًا لفرص غير متوقعة.

أضف خبرتك
العملية

أنت تسأل الآن؟

"كيف يمكن لـ **صاحب**
العمل الحالي أن يساعدني
في الحصول على **فرصة عمل**
جديدة؟"

أضف أسماء
أصحاب العمل
إلى ملفك
الشخصي



وهنا أخبرك بأن معظم أصحاب العمل يبحثون عن مرشحين للوظائف الشاغرة باستخدام "المسمى الوظيفي + اسم شركة منافسة"،

مثلاً: إن كان مسؤول التوظيف يبحث عن صحفي ليعمل في صحيفة البيان، عند البحث يستخدم كلمة "صحفي + اسم صحيفة أخرى معروفة (كالإمارات اليوم).

لذا، إن كنت تهتم بالعثور على وظيفة في مجالك، عليك ذكر اسم صاحب العمل الحالي حتى تضمن ظهورك ضمن نتائج البحث التي يجريها مسؤولي التوظيف العاملين في المجال نفسه.



• أضف المعلومات المهمة عنك
مثل مهاراتك واهتماماتك وخبراتك

• استخدم جمل كاملة واستخدم
أفعال الإجراء واكتب بصيغة المبني
للمعلوم

• وإن كنت تبحث عن وظيفة معينة،
خصص محتواك لها واختر الأسلوب
الأمثل للتعبير عن نفسك



أكمل قسم
"الملخص-
"Summary
و"الخبرة-
"Experience





يضمن الباحثين عن عمل، ممن
يضيفون **خمس مهارات أو أكثر**
شائعة في مجالهم، تلقي مكالمات
من مسؤولي التوظيف بمعدل **أكثر**
33 مرة مقارنة بأعضاء "لينكد إن"
الآخرين.

لذا، ضع قائمة بأهم 10 كلمات
رئيسية ومهارات مستخدمة في
مجالك واستخدم تلك الكلمات عبر
حسابك دون حشو.



لسخر الكلمات
الرئيسية
لمصالحك



يعد **الموقع** أحد أهم الحقول في ملف تعريف "لينكد إن" الخاص بك حيث يساعد مسؤولي التوظيف للعثور عليك عندما يبحثون عن مرشحين في منطقتك أو بالقرب من المكان الذي تعيش فيه. ويمكنهم أيضًا معرفة أين درست وعشت من قبل بالإضافة إلى أشياء أخرى تمنحك **المصداقية**.

تأكد من
دقة موقعك

- ضيف **روابط** موقع الويب الشخصي الخاص بك و/أو المدونة، إن أمكن.
- ضيف روابط أي شبكات اجتماعية أو مواقع إلكترونية أخرى ذات صلة بما تفعله (على سبيل المثال: حسابات تعريف تويتر، وفيسبوك).
- ضيف **الجوائز وشهادات** التقدير من الوظائف السابقة أو العمل التطوعي أو الأنشطة الأخرى.
- ضيف **معلومات الاتصال**: رقم هاتفك وعنوان بريدك الإلكتروني.

تأكد من أن
ملفك الشخصي
مكتمل
وحديث



إِذَا، ما مواصفات عنوان URL
الاحترافي؟
قصير وبسيط وسهل التذكر. أيضًا،
يجب أن يحتوي على جميع
الكلمات الرئيسية التي قد
يستخدمها مسؤول التوظيف عند
البحث عن مرشحين مثلك على
"لينكد إن".



اختر عنوان
URL احترافي
لملفك
الشخصي





لا تنشر محتوى من أجل النشر فقط! عليك أن تضع **هدفًا** لكل منشور تضعه حتى تتمكن من جذب انتباه المزيد من الأشخاص لتصنع مجتمعًا من المتابعين ممن يهتمون بمنشوراتك ويدعمون مهاراتك أمام مسؤولي التوظيف.



اصنع محتوى جذاب



كلما زاد عدد جهات اتصالك، زاد
ظهورك ضمن نتائج البحث.

اقض بعض الوقت في إضافة
الأشخاص ممن ترى أنهم قد يصبحون
"أصحاب عمل محتملين" لك يومًا ما.

حضورك الرقمي القوي يضمن ظهورك
على رادار مسؤولي التوظيف. وحتى
يكتمل الظهور، عليك إتقان التواصل
"مهنيًا."

أضف المزيد
من جهات
الاتصال

ولجمع أكبر عدد من
"التوصيات"، يمكنك البدء
ب**تصديق مهارات** الأشخاص
ممن ترغب في تلقي
توصيات منهم لتشجيعهم
للاطلاع على حسابك
الشخصي.

اذهب لخيار
التوصيات



تساعدك **متابعة المؤثرين**
على الظهور على رادار
مسؤولي ومديري التوظيف.
ويظهر تفاعلك مع المؤثرين
مدى كونك **محترف رفيع**
المستوى في مجال عملك.



تابع
المؤثرين في
مجال عملك



أضف **بريدك الإلكتروني ورقم هاتفك** لتساعد مسؤول التوظيف على التواصل معك مباشرة بدلاً من أن ينصرف تاركًا مهاراتك بلا وظيفة.

**سهل وصول
مسؤول
التوظيف لك**

تصبح **فرصك في الظهور** في
محركات البحث قليلة إلى
منعدمة ما يعني خسارة
الكثير من الفرص التي قد
تناسب مؤهلاتك تمامًا إن
كان حسابك في الوضع
"الخاص" و"شبه الخاص"

تأكد من أن
ملفك الشخصي
"عام"

وختامًا!

○○○

+

هناك أكثر من **11 مليون** وظيفة في قائمة **الوظائف النشطة**

على موقع لينكد إن

لا تهدر فرصتك بنفسك!

اتبع النصائح وشاركني انجازك بحصولك على وظيفتك التالية عبر

ليكند إن

شكراً لك!

شارك المحتوى حتى نلتقي مجدداً!

