



قناة مهام الوظائف

مهام رئيس الهيئة الادارية

مواصفات الرئيس:

- ملتزم بغايات وأهداف وبرامج المنظمة
- يتمتع بمؤهلات قيادية (يشجع المحيطين به، يبتكر وسائل ومجالات عمل جديدة للمنظمة، يعمل على تطوير العمل، ...)
- يتمتع بمهارات عالية في الاتصال والتواصل
- يتمتع بثقة واحترام أعضاء الهيئة الإدارية
- يمنح الوقت الكافي للعمل في المنظمة

مهام ومسؤوليات رئيس الهيئة الإدارية:

- ترؤس أعمال الهيئة الإدارية والهيئة العامة
- قيادة الهيئة الإدارية في عملية التخطيط وتصميم البرامج والنشاطات
- دمج الآراء المتنوعة في الهيئة الإدارية
- شجيع مشاركة كافة أعضاء الهيئة
- تمثيل المنظمة لدى الهيئات الرسمية والقضائية
- الإشراف على كافة أعمال المنظمة واللجان المنبثقة عنها
- المشاركة في استقبال وفود المنظمة وتعريفهم بها

- الإشراف على أعمال المنظمة المختلفة والطلب من المعنيين إعداد تقارير تقييمية
- التأكد من قيام المنظمة بتسديد التزاماتها وتنفيذ اتفاقياتها
- فتح قنوات اتصال مع الجهات الأهلية والرسمية المعنية بأهداف المنظمة
- مساعدة وتشجيع المشاركة في عملية صنع القرار واتخاذها في المنظمة
- تنمية روح الفريق لدى الأعضاء والعاملين في المنظمة
- ويقوم نائب الرئيس بكافة أعمال رئيس الهيئة الإدارية في حال غيابه.

تمت بحمد الله،،،

أتمنى التوفيق للجميع...

لا تنسونا من صالح دعائكم..

قناة مهام الوظائف هنا

مجموعة أبو الجوهرة التعليمية اضغط هنا

تحت إشراف : أبو الجوهرة

@almroane

قناة مهام وظائف

