

مشروع أنظمة إدارة الموارد الإدارية والمالية  
Financial & Administration Resources Information System



وزارة التعليم  
Ministry of Education

مشروع فارس  
FARIS Project

# دليل المستخدم

التعيين التعاقدى- المرشح  
إدارة الموارد البشرية- التوظيف

# المحتويات

الصفحة	الموضوع	م
2	المقدمة	1
3	تصفح برنامج اوراكل	2
4	شاشة إقرار البيانات الشخصية	3
10	شاشة طباعة العقد	4
15	شاشة ارفاق العقد بعد التوقيع	5
20	شاشة الكشف الطبي	6
25	شاشة مباشرة بعد توقيع العقد	7

# المقدمة

## الهدف من الوثيقة

دليل المستخدم يساعد الموظفين على العمل على النظام بالخطوات الصحيحة والتي تضمن النتائج الصحيحة إذا تم إتباعها بشكل دقيق ومتسلسل. ومن الضروري لأي موظف يعمل على النظام أن يمر بدورة تدريب على بيئة تدريبية ويحصل على هذا الدليل قبل البدء في العمل الفعلي، وسوف يتم شرح المواضيع التالية في هذه الوثيقة:

- 1- تصفح نظام اوراق
- 2- التوظيف التعاقدى - توقيع العقد:

- إقرار البيانات الشخصية
- طباعة العقد
- طباعة الكشف الطبي
- ارفاق العقد بعد التوقيع
- المباشرة بعد توقيع العقد

## تصفح برنامج اوراكل

للدخول على برنامج اوراكل نتبع الخطوات التالية:

الدخول على متصفح الانترنت ثم قم بالدخول الي نظام فارس من الرابط :




<https://frsprod.moe.gov.sa>

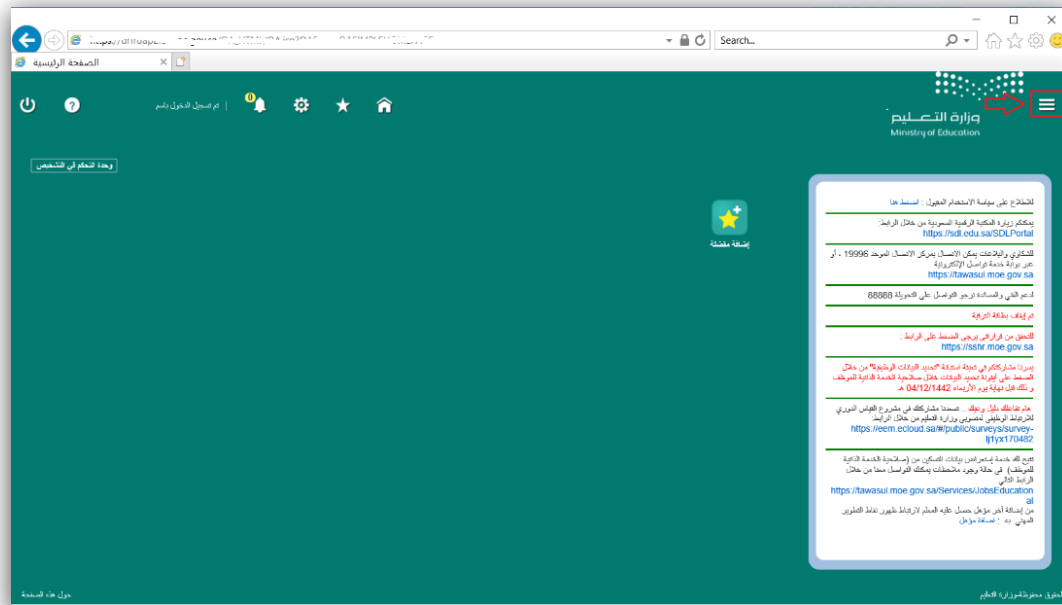
ثم اتبع الخطوات التالية:

- ادخل اسم المستخدم
- ادخل كلمة السر
- اضغط زر تسجيل الدخول باستخدام الفأرة

# شاشة إقرار البيانات الشخصية

**المسئولية:** التوظيف التعاقدى - توقيع العقد  
**المسار:** التوظيف التعاقدى - توقيع العقد ← إقرار البيانات الشخصية

1. الدخول الي نظام فارس من الرابط : <https://frsprod.moe.gov.sa>
2. ادخال اسم المستخدم وكلمة السر ثم الضغط على تسجيل الدخول
3. تظهر لنا الشاشة الرئيسية للنظام نقوم بالضغط على القائمة 



## شاشة إقرار البيانات الشخصية

4. من قائمة التوظيف التعاقدى - توقيع العقد نختار التوظيف التعاقدى - إقرار البيانات الشخصية



# شاشة إقرار البيانات الشخصية

5. تظهر لنا شاشة إقرار البيانات الشخصية نقوم الضغط على إضافة

The screenshot shows the 'التوظيف التعاقدى - إقرار البيانات الشخصية: تفاصيل القرار' (Contractual Employment - Personal Data Declaration: Decision Details) page. The page includes a header with the Ministry of Education logo and navigation icons. Below the header, there are tabs for 'إلغاء', 'التحفظ', and 'التالي'. The main content area contains a form with fields for 'الاسم الرباعي' (Full Name) and 'رقم الهوية' (National ID Number). A red box highlights the 'إضافة' (Add) button, with a red arrow pointing to it. The page also features a 'وحدة التحكم في الشخص' (User Control Unit) button at the bottom left.

6. ستظهر صفحة التوظيف التعاقدى - إقرار البيانات الشخصية: تفاصيل القرار نضغط على الزر التالي

The screenshot shows the same 'التوظيف التعاقدى - إقرار البيانات الشخصية: تفاصيل القرار' page. In this view, the 'التالي' (Next) button is highlighted with a red box. The 'إضافة' (Add) button is no longer visible, indicating that the user has proceeded to the next step in the process. The rest of the page layout remains the same.

# شاشة إقرار البيانات الشخصية

7. تظهر لنا شاشة التوظيف التعاقدية- إقرار البيانات الشخصية، نقوم بتعبئة الحقول \* (اجباري) ومن ثم الضغط على تطبيق..

التوظيف التعاقدية - إقرار البيانات الشخصية

رقم الموظف: @moe.gov.sa  
منوان البريد الإلكتروني للشاشة

أعد أي تغييرات لتدبير غير عديم التمسري في هذا الإجراء أو غير إتمام هذا الإجراء والمودة إلى الصفحة السابقة

الإسم الرباعي  
رقم الهوية  
تاريخ الانتهاء  
الجنس  
مكان وتاريخ الميلاد  
المؤهل العلمي  
التخصص  
الجامعة  
مكان العمل  
التمسك الوطني  
رقم الهاتف  
رقم الجوال  
الحيثية  
المنطقة  
الحي  
الشوارع  
رقم السكني  
رقم الثقة  
هل يوجد لديك حساب تويتر?  
تويتر  
هل يوجد لديك حساب فيسبوك?  
فيسبوك  
البريد الإلكتروني  
هل حكم عليك بعد ترميمي أو بجرمينة مغلقة بالشرطة أو الأمانة خلال الثلاث سنوات الأخرى?  
هل سبق أن حكم عليك بالسجن لمدة تزيد على السنة خلال الثلاث سنوات الأخرى?  
هل سبق أن تصقت من خدمة الدعوة لأسباب تخريبية خلال الثلاث سنوات الأخرى?  
هل أنت محال لتسليح أو الصلابة في الوقت الحاضر?  
إقرار

أقر أنا الموظف اسمي في أول النموذج بأنني حسن السيرة والسلوك، وأن المعلومات المدونة في جميع الفقرات السابقة في هذا النموذج والشهادات المرفقة به صحيحة وغير مزورة، وفي حال ثبوت عكس ذلك لائقني تحمل جميع ما تكلفه على النظم والأوامر والتعليمات النافذة بما في ذلك العقوبات المنصوص عليها في نظام مكافحة التزوير، كما أقر بأنه في حالة وجود ملاحظات من خلال المسوحات التلقائية أن يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة بما في ذلك إنهاء التعاقد معي وفق النظم.



# شاشة إقرار البيانات الشخصية

8. ستظهر صفحة التوظيف التعاقدية - إقرار البيانات الشخصية: مراجعة نقوم بالضغط على زر تقديم

التوظيف التعاقدية - إقرار البيانات الشخصية: مراجعة

اسم المرشح: وزارة التعليم

الرجوع للتعبيرات التي تم إجراؤها، ولم يرفق مستندات الدعم إذا كان ذلك مطلوباً  
الإشارة إلى بند أو تبويبها

بيانات الإقرار

التوظيف التعاقدية - إقرار البيانات الشخصية

المقترح
الاسم الرباعي
رقم الهوية
هل يوجد لديك حساب تويتر؟
هل يوجد لديك حساب فيسبوك؟
هل حكم عليك بعد شرمي أو بجرمة معلقة بالشرف أو الأمانة خلال الثلاث سنوات الأخيرة
هل سبق أن حكم عليك بالسجن لمدة تزيد على السنة خلال الثلاث سنوات الأخيرة
هل سبق أن فصلت من خدمة العمالة لأسباب تأديبية خلال الثلاث سنوات الأخيرة
هل أنت محال للتحقيق في المحاماة في الوقت الحاضر
إقرار دعم

معلومات إضافية

المرققات

لمساعدة المتقدمين في فهم الطلب، يمكنك إرفاق مستندات أو صور أو روابط دعم بهذا الإجراء

+  
حفظ المراق

المستعدون

المتعدد	نوع المتقدم	رقم التكب	اللقبة	الحالة
لا يوجد مستعدون				

إضافة مستعد لغرض معين

تخصيصات الجيول

ملاحظات للمتعدد

# شاشة إقرار البيانات الشخصية

9. وأخيرا.. تظهر صفحة تأكيد الإقرار

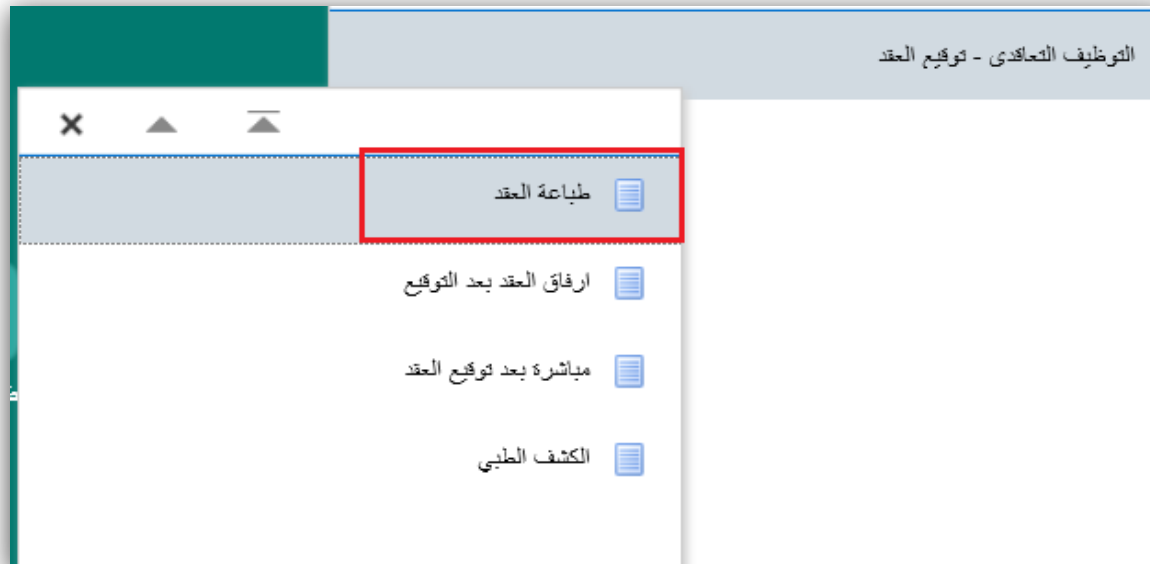


**ملاحظة**  
لن يتمكن المرشح من طباعة العقد الا بعد الإقرار على صفة البيانات الشخصية

## شاشة طباعة العقد

**المسئولية:** التوظيف التعاقدى - توقيع العقد  
**المسار:** التوظيف التعاقدى - توقيع العقد ← **طباعة العقد**

1. الدخول الي نظام فارس من الرابط : <https://frsprod.moe.gov.sa>
2. ادخال اسم المستخدم وكلمة السر ثم الضغط على تسجيل الدخول
3. من القائمة الرئيسية نختار صلاحية التوظيف التعاقدى- توقيع العقد بعد ذلك نختار **(طباعة العقد)**



## شاشة طباعة العقد

4. تظهر لنا صفحة طلب الجدولة: تحديد نقوم بالضغط على زر استمرار

The screenshot displays the 'Request for Scheduling' (طلب الجدولة) form on the Ministry of Education portal. The form is titled 'طلب الجدولة: تحديد' and includes a progress bar at the top with a 'تأكيد' (Confirm) button. Below the title, there are navigation buttons: 'إدارة الجدول' (Manage Schedule), 'إلغاء' (Cancel), and 'استمرار' (Continue), with 'استمرار' highlighted in a red box. The form contains several input fields: 'اسم البرنامج' (Program Name), 'التوثيق المتكدي - العقد' (Accreditation - Contract), 'اسم الطالب' (Student Name), and 'اسم الكلية' (College Name). A note below these fields states 'يمكن استخدام الاسم فيما بعد للبحث عن هذا الطلب' (The name can be used later to search for this request). At the bottom, there are three tabs: 'المعاملات' (Transactions), 'السق' (Scheduling), 'خيارات الطباعة' (Printing Options), and 'خيارات الصطب' (Color Options). A 'وحدة التحكم في التنغيس' (Blurring Control Unit) is located at the bottom left of the form area.

# شاشة طباعة العقد

5. ستظهر صفحة مراجعة بيانات التعريف ثم نقوم بالضغط على زر تقديم

The screenshot displays the 'مراجعة بيانات التعريف' (Review Identification Data) form on the Ministry of Education portal. The form includes fields for 'الاسم' (Name), 'نوع التعريف - تعريف التعاقدي - عقد' (Type of Identification - Contractual Identification - Contract), 'المعاملات' (Transactions), 'نوع التعريف' (Type of Identification), 'نوع الوثيقة' (Type of Document), 'الطبيعة' (Nature), 'نوع الوثيقة' (Type of Document), 'معلومات التعريف' (Identification Information), 'نوع الوثيقة' (Type of Document), 'الطبيعة' (Nature), 'نوع الوثيقة' (Type of Document), and 'الخيارات' (Options). A 'تقديم' (Submit) button is visible at the bottom right of the form.

6. ستظهر نافذة منبثقة نقوم بالضغط على موافق

The screenshot shows a confirmation dialog box with the title 'المعلومات' (Information). The text inside reads: 'تم تنفيذ طلب التوظيف التعاقدي - العقد رقم التعريف هو 279543418 .. اضغط على موافق ثم على أيقونة المخرجات ..' (The contractual employment request has been executed - the contract identification number is 279543418 .. click on 'موافق' then on the output icon ..). A 'موافق' (Agree) button is located at the bottom left of the dialog.

# شاشة طباعة العقد

7. ستظهر صفحة طلب العقد تكون مرحلة العقد (معلق / مشغل).. يتم الضغط على زر تجديد حتى تكون مرحلة العقد (تام)

وزارة التعليم  
Ministry of Education

الطلبات

تقديم الطلب

نوع استعلام الطلب كل الطلبات الخاصة بي

جدول الطلبات

تجديد

المخرجات	مجدول للتشغيل	الموقف	المرحلة	الاسم	رقم التعريف
	13:42:41 21/12/1443	عادي (1)	معلق	التوظيف التعاقدى - العقد	279543419

وزارة التعليم  
Ministry of Education

الطلبات

تقديم الطلب

نوع استعلام الطلب كل الطلبات الخاصة بي

جدول الطلبات

تجديد

المخرجات	مجدول للتشغيل	الموقف	المرحلة	الاسم	رقم التعريف
	13:42:41 21/12/1443	عادي	تام	التوظيف التعاقدى - العقد	279543419

## شاشة طباعة العقد

8. نقوم بالضغط على المخرجات عن طريق ( زر الفأرة الأيسر + Ctrl )



9. سيظهر عقد المرشح مكون من (6 صفحات) بصيغة PDF ومن خلاله يتم طباعة العقد وتوقيعه من قبل المرشح

نموذج عقد أداء مهمات وظيفة بدوام كامل

إنه في يوم ١٤٤٣/١٢/٢١ هـ الموافق ٢٠٢٠-٠٧-٢٢ م تم إبرام العقد بين كل من:

١- اسم الجهة (وعنوانها المختار ..... ص ب ..... الرمز البريدي ..... هاتف ..... فاكس .....، ويمثلها في التوقيع على هذا العقد ..... بصفته .....، ويشار إليها فيما بعد بعبارة «الطرف الأول.»

٢- اسم المتعاقد ( ..... سعودي الجنسية بموجب الهوية الوطنية رقم ..... صادرة من .....، وعنوانه المختار..... ص ب ..... الرمز البريدي ..... هاتف ..... فاكس ..... بريد الكتروني @gmail.com .....، ويشار إليه في هذا العقد بعبارة «الطرف الثاني.»

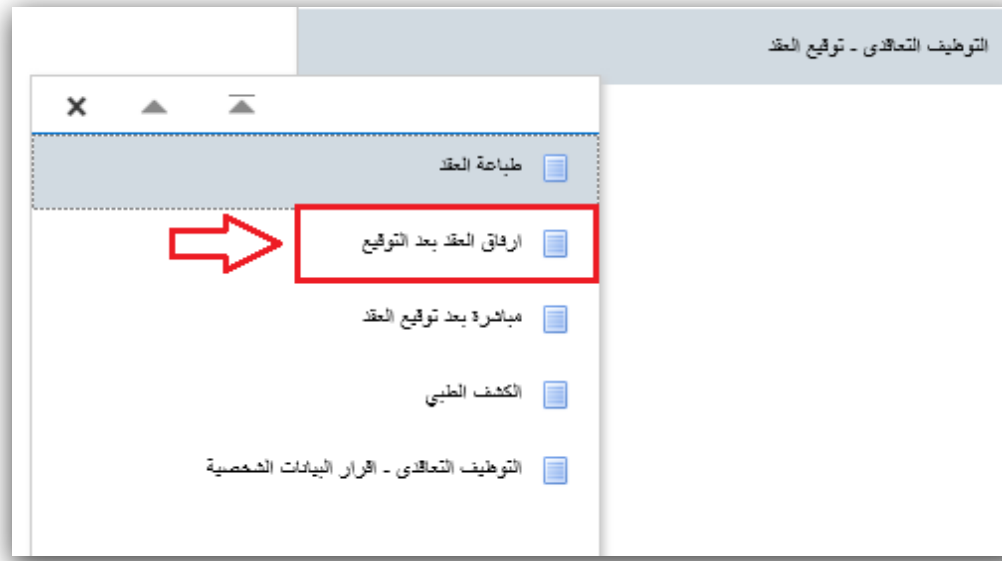
ويشار للطرفين مجتمعين بعبارة «الطرفين.»

ووافق الطرفان وهما بكامل أهليتهما المعتبرة شرعا ونظاما على إبرام هذا العقد وبذلك فقد قبلا واتفقا على الآتي:

## شاشة ارفاق العقد بعد التوقيع

**المسئولية:** صلاحية التوظيف التعاقدى - توقيع العقد  
**المسار:** التوظيف التعاقدى - توقيع العقد ← ارفاق العقد بعد التوقيع

1. الدخول الي نظام فارس من الرابط: <https://frsprod.moe.gov.sa>
2. ادخال اسم المستخدم وكلمة السر ثم الضغط على تسجيل الدخول
3. من الشاشة الرئيسية نختار صلاحية التوظيف التعاقدى- توقيع العقد ثم نختار ارفاق العقد بعد التوقيع





# شاشة ارفاق العقد بعد التوقيع

4. ستظهر صفحة ارفاق العقد بعد التوقيع: تفاصيل القرار نضغط على زر إضافة

الاسم: [ ]  
رقم الهوية: [ ]  
الإدارة: [ ]  
المرتبة: [ ]  
الدرجة: [ ]  
الوظيفة: [ ]  
رقم الطلب: [ ]  
تاريخ الطلب: [ ]

5. ستظهر صفحة العقد وبيانات المرشح ونضغط على زر تطبيق

الاسم: [ ]  
رقم الهوية: [ ]  
الإدارة: [ ]  
المرتبة: [ ]  
الدرجة: [ ]  
الوظيفة: [ ]  
رقم الطلب: [ ]  
تاريخ الطلب: [ ]

# شاشة ارفاق العقد بعد التوقيع

6. ستظهر صفحة ارفاق العقد بعد التوقيع: تفاصيل القرار نضغط على التالي

الحالة	الاسم	رقم الهوية	الإدارة	المرتبة	الدرجة	الوظيفة	رقم الطلب	تاريخ الطلب
جديد			إدارة التعليم بمحافظة خروبة	معلم مدارس	معلم مدارس	معلم مدارس	1065823	21/12/1443

7. ستظهر صفحة ارفاق العقد بعد التوقيع: مراجعة قم بالضغط على زر + لإرفاق العقد بالنظام

الاسم	رقم الهوية	الإدارة	المرتبة	الدرجة	الوظيفة	رقم الطلب	تاريخ الطلب
		إدارة التعليم بمحافظة خروبة	معلم مدارس	معلم مدارس	معلم مدارس	1065823	21/12/1443

## شاشة ارفاق العقد بعد التوقيع

8. ستظهر صفحة إضافة المرفق، يتم خلالها تحديد المرفق من Browse... ومن ثم الضغط على تطبيق في حال الانتهاء من تحديد المرفقات

ملاحظه/ يجب أن تكون صيغة الملف العقد PDF

The screenshot shows the 'إضافة مرفق' (Add Attachment) page on the Ministry of Education portal. The page includes a header with the Ministry of Education logo and navigation icons. The main content area has a form with the following elements:

- Buttons: 'التطبيق' (Apply), 'إضافة أخرى' (Add More), and 'الغاء' (Cancel).
- Form Fields: 'اسم الملف' (File Name), 'البيان' (Description), and 'اللغة' (Language).
- Attachment Type Selection: 'النوع' (Type) with radio buttons for 'الملف' (File), 'URL', 'نص مختصر' (Summary), and 'نص طويل' (Long Text).
- 'Browse...' Button: A button with a red box and an arrow pointing to it, indicating where to click to select a file.

# شاشة ارفاق العقد بعد التوقيع

9. ستظهر رسالة تأكيد رفع المرفق.. ثم نضغط على زر تقديم

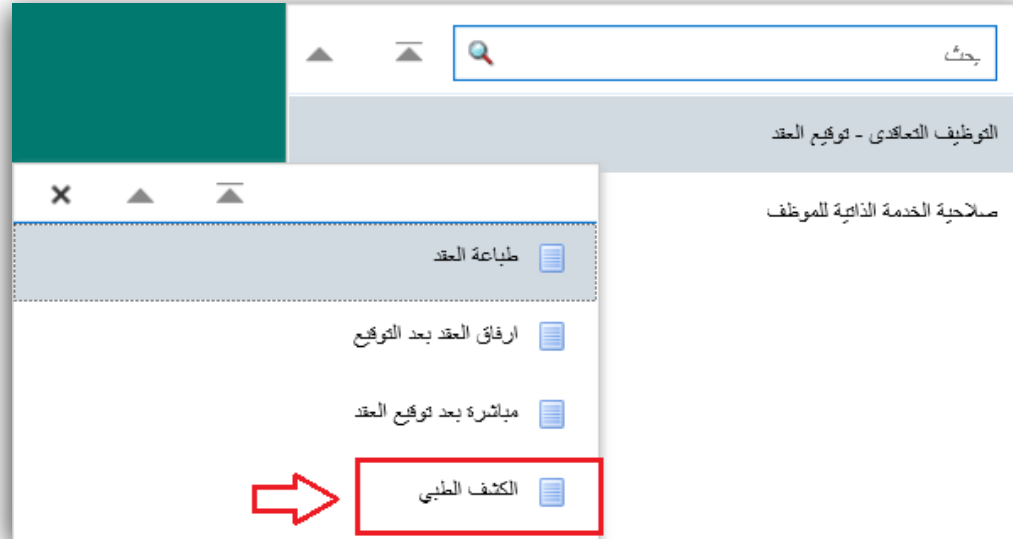
الترشح	الاسم
الاسم: وزارة التعليم	رقم الهوية: 1065825
الولاية: إدارة العلوم بمحافظة درعيا	الدرجة: ماستر معالجين
الدرجة: ماستر معالجين	الولاية: ماستر معالجين
رقم الهاتف: 1065825	تاريخ لطلب: 21/12/1443

10. ستظهر صفحة تأكيد

# شاشة الكشف الطبي

**المسئولية:** التوظيف التعاقدى - توقيع العقد  
**المسار:** التوظيف التعاقدى - توقيع العقد ← الكشف الطبي

1. الدخول الي نظام فارس من الرابط : <https://frsprod.moe.gov.sa>
2. ادخال اسم المستخدم وكلمة السر ثم الضغط على تسجيل الدخول
3. من الشاشة الرئيسية نختار صلاحية التوظيف التعاقدى- توقيع العقد ثم نختار الكشف الطبي



# شاشة الكشف الطبي

4. ستظهر صفحة طلب الجدولة: تحديد نضغط على زر استمرار

التوظيف التعاقدى - توقيع العقد  
وزارة التعليم  
Ministry of Education

تم تسجيل الحول باسم | 6

مراجعة تحديد

طلب الجدولة: تحديد

\* تشير إلى حقل مطلوب

اسم البرنامج  
اسم الطالب

MOE Interview Medical Report

يمكن استخدام الاسم فيما بعد للبحث عن هذا الطالب

وحدة التحكم في المتصفح

حول هذه الصفحة

الحقوق محفوظة لوزارة التعليم

# شاشة الكشف الطبي

5. ستظهر صفحة مراجعة بيانات التعريف ثم نضغط على زر تقديم

وزارة التعليم  
Ministry of Education

التوظيف التعديلي - ترفع العهد

مراجعة

جديد

مراجعة بيانات التعريف

الاسم

نوع التعريف MOE Interview Medical Report

المعاملات

1212100 P\_NID

الطابعة

نمط الطباعة A4

ملفات المخرجات حفظ

خيارات الطباعة

الطابعة الشغ بالنسبة لثقة

كل الصفحات 0 noprint

تخصيص جدول

خيارات التسليم

إظهار خيارات التسليم

رجعة التحكم في التنشيط

حقوق محفوظة وزارة التعليم

6. ستظهر نافذة منبثقة نضغط على زر موافق

المعلومات

تم تنفيذ طلب MOE Interview Medical Report. رقم التعريف هو 279564047 .. اضغط على موافق ثم على أيقونة المخرجات

موافق

## شاشة الكشف الطبي

7. ستظهر صفحة الطلبات ولطباعة الكشف الطبي يكون حالة التقرير (مشغل / معلق).. يتم الضغط على زر تجديد حتى تكون حالة تقرير الكشف (تام)

### الطلبات

تقديم الطلب

نوع استلام الطلب كل الطلبات الخاصة بي

جدول الطلبات

تقديم

المخرجات	مجدول للتشغيل	الموقف	المرحلة	الاسم	رقم التعريف
	13:54:28 09/01/1444	عادي	معلق	MOE Interview Medical Report	279564052
	09:38:18 02/01/1444	تأخير	تام	التوظيف التعاقدى - العقد	279553796

تشخيصات الجدول

وحدة التحكم في التشخيص

### الطلبات

تقديم الطلب

نوع استلام الطلب كل الطلبات الخاصة بي

جدول الطلبات

تقديم

المخرجات	مجدول للتشغيل	الموقف	المرحلة	الاسم	رقم التعريف
	13:54:28 09/01/1444	عادي	تام	MOE Interview Medical Report	279564052
	09:38:18 02/01/1444	تأخير	تام	التوظيف التعاقدى - العقد	279553796

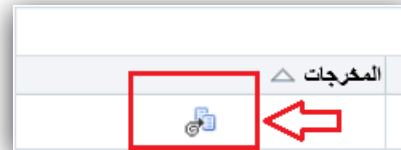
تشخيصات الجدول

وحدة التحكم في التشخيص



# شاشة الكشف الطبي

8. نقوم بالضغط على المخرجات عن طريق ( زر الفأرة الأيسر + Ctrl )



9. ستظهر استمارة الكشف الطبي بالصفحة بصيغة PDF ومن خلاله يتم طباعته واجراء الفحص الطبي

اسم الله الرحمن الرحيم  
 نموذج كشف طبي  
 الوظيفة المرشح عليها: معلم معالين  
 الاسم: .....  
 شهادة مديرة: .....  
 السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:  
 تأمل إقرار التحري الطبية الواردة تفويض اسمه لمعرفة مدى لياقته لشغل الوظيفة المرشح لها  
 وفقاً للمعايير: .....

النتيجة	اسم	الفحص Examination		النتيجة	اسم	الفحص Examination	
		اسم	اسم			اسم	اسم
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chest X-ray	تسعة الصدر	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R.L. Eye	العين اليمنى
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mantoux Test	اختبار المانتو	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L. Eye	العين اليسرى
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Urine Analysis	تحليل البول	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Color Discrimination	تمييز الألوان
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C. B. C	سيرة دم كاملة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R. Ear	الآذن اليمنى
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	U. & E	بولينا وإلحاح	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L. Ear	الآذن اليسرى
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L. F. T	وقائفا للقدم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vocalization	الناطق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F. B. S	سكر دم (صالي)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B. P	معدل الدم
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Narcotics	المخدرات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C. V. S	الجهاز القلبي الوعائي
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Major Surgical Operations	العمليات الجراحية الكبرى	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Resp. S	الجهاز التنفسي
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	"Define"	"تحديد"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C. N. S	الجهاز العصبي
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Others	أمراض أخرى	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	G. I. T	الجهاز الهضمي
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	"Define"	"تحديد"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Psychological exam	الفحص النفسي
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Phy. disability	إعاقات بدنية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	"Define"	"تحديد"

نتائج الفحوصات الآتية المقادير لشغل الوظائف الطبية:

النتيجة	اسم	الفحص Examination
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	To be Performed for Education care applicants only
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Viral hepatitis (B) *HBs Ag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Viral hepatitis (C) *HCV Ab
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HIV Test
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toxins Test

شهادة إقرار التحري بمقتضى الرضا  
 الصحرى  
 السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:  
 أهدى إليكم التقرير الطبي بعد الكشف على المتكبر أعلاه وأرجو له:

شخصي: .....  
 شغبي: .....  
 التاريخ: ..... / ..... / ١٤٢٠

تأمر لاتي بصحة الوظيفة المرشح لها  
 تأمر لاتي بصحة الإذقة المرشح لها  
 الاسم: .....  
 التاريخ: ..... / ..... / ١٤٢٠

## شاشة مباشرة بعد توقيع العقد

**المسئولية:** التوظيف التعاقدى - توقيع العقد

**المسار:** التوظيف التعاقدى - توقيع العقد ← مباشرة بعد توقيع العقد

1. الدخول الي نظام فارس من الرابط : <https://frsprod.moe.gov.sa>
2. ادخال اسم المستخدم وكلمة السر ثم الضغط على تسجيل الدخول
3. من الشاشة الرئيسية نختار صلاحية التوظيف التعاقدى- توقيع العقد ثم نختار مباشرة بعد توقيع العقد



# شاشة مباشرة بعد توقيع العقد

4. ستظهر صفحة مباشرة بعد توقيع العقد: تفاصيل القرار نضغط على الزر إضافة

التوظيف التعاقدى - توقيع العقد  
وزارة التعليم  
Ministry of Education

تم تسجيل الدخول باسم

مباشرة بعد توقيع العقد: تفاصيل القرار

اسم الموظف  
الجهة/الملاك  
وزارة التعليم

التوظيف التعاقدى - مباشرة بعد توقيع العقد

الحالة	بناء على	الاسم	رقم الهوية	الإدارة	المرتبة	اسم البنك	الايان
لم يتم العثور على نتائج							

تنظيفات الجدول

وحدة التحكم في الترخيص

# شاشة مباشرة بعد توقيع العقد

5. ستظهر صفحة التوظيف التعاقدية - مباشرة بعد توقيع العقد.. من حقل (بناء على) نختار رقم وتاريخ القرار

التوظيف التعاقدية - توقيع العقد  
وزارة التعليم  
Ministry of Education

التوظيف التعاقدية - مباشرة بعد توقيع العقد

اسم الموظف: @hotmail.com  
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة: @hotmail.com

أدخل أي تغييرات أردت. انقر لتعديل أو لملء هذا الحقل أو لإلغاء إجراء هذا الإجراء أو لإلغاء إجراء هذا الإجراء أو لإلغاء إجراء هذا الإجراء.

بناء على: رقم 1065996 بتاريخ 04/01/1444

رقم الموظف: 1065996  
تاريخ القرار: 04/01/1444

رقم الهوية: 1065996  
الإدارة: إدارة التعليم بمحافظة شرونة  
المرتبة: معلم ممارس  
الدرجة: معلم ممارس\_م\_الأول\_01  
الوظيفة: معلم ممارس

اسم البنك: \*  
الابيان: \*  
رقم القرار: 209  
تاريخ القرار: 06/01/1444

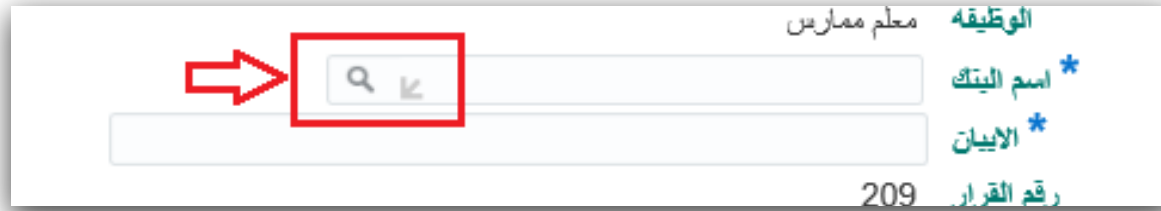
وحدة التحكم في الترخيص

حول هذه الصفحة

الحقوق محفوظة لوزارة التعليم

## شاشة مباشرة بعد توقيع العقد

6. ومن ثم ندخل اسم البنك من خلال الضغط على صورة البحث



الوظيفة معلم ممارس  
\* اسم البنك  
\* الايبان  
رقم القرار 209

7. ومن ثم الضغط على زر انتقال



البحث والتحديد: اسم البنك

بحث  
للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة رقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "ذهاب"

بحث حسب اسم البنك

النتائج

اختيار سريع	اسم البنك
لم يتم إجراء بحث	

حول هذه الصفحة: تشخيصات الجدول

إلغاء اختيار

# شاشة مباشرة بعد توقيع العقد

## 8. اختيار اسم البنك والضغط على زر اختيار

البحث والتحديد: اسم البنك

بحث

لليبحث عن البنك، اكتب بند البحث من القائمة وهم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اكتب زر "الذهاب"

بحث حسب اسم البنك

انتقال

النتائج

التالي 10 | 10 - 1 | السابق

اختيار سريع	اسم البنك
<input type="radio"/>	البنك الأول
<input type="radio"/>	البنك الأهلي
<input type="radio"/>	البنك السعودي البريطاني
<input type="radio"/>	البنك السعودي الفرنسي
<input type="radio"/>	البنك السعودي المتحد
<input type="radio"/>	البنك السعودي للاستثمار
<input type="radio"/>	البنك العربي الوطني
<input type="radio"/>	بنك أبوظبي الأول
<input type="radio"/>	بنك الإنماء
<input type="radio"/>	بنك الإمارات

التالي 10 | 10 - 1 | السابق

حول هذه الصفحة: تخصصات الجدول

إلغاء اختيار







# شاشة مباشرة بعد توقيع العقد

11. ستظهر صفحة مباشرة بعد توقيع العقد: المراجعة ثم نضغط على زر تقديم

التوظيف التعاقدى - توقيع العقد

وزارة التعليم  
Ministry of Education

مباشرة بعد توقيع العقد: مراجعة

السجل العملي

اسم الموظف: وزارة  
وزارة التعليم

راجع التصورات التي تم إجراؤها، ولم يرفق مستندات الدعم إذا كان ذلك مطلوباً  
لنقلها إلى نموذج تم تصورها

بيانات القرار

التوظيف التعاقدى - مباشرة بعد توقيع العقد

المقترح
بناء على رقم 1065996 بتاريخ 04/01/1444
الاسم: .....
رقم الهوية: .....
الإدارة: إدارة التعليم بمحافظة حويزة
المرتبة: معلم معارض
الدرجة: معلم معارض_الأول_01
الوظيفة: معلم معارض
اسم البنك: البنك السعودي المتحد
الايان: SA100000000000000000000000
رقم القرار: 220
تاريخ القرار: 09/01/1444

معلومات إضافية

المرققات

لمساعدة المتقدمين في فهم الطلب، يمكنك إرفاق مستندات أو صور أو روابط دعم بهذا الإجراء

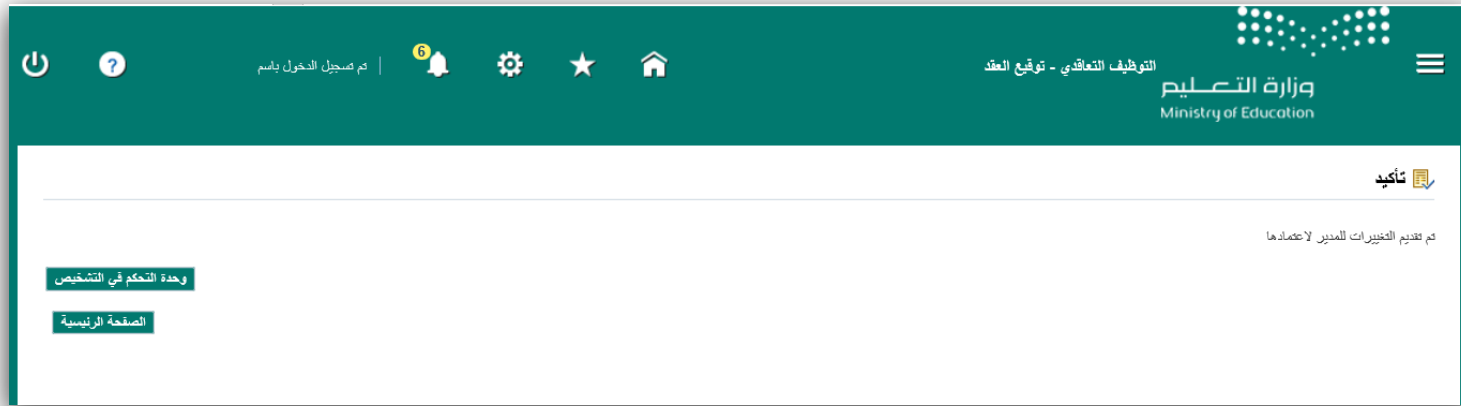
خط العرق

المستبدون

التعدد	نوع المستبد	رقم الطلب	الفترة	الحالة
1	أعضاء الموارد البشرية	1	المستبد	
2	أعضاء الموارد البشرية	2	المستبد	

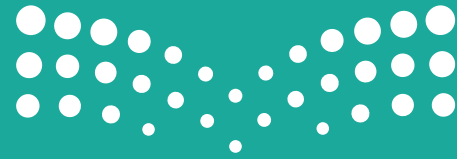
# شاشة مباشرة بعد توقيع العقد

12. وأخيرا تظهر صفحة تأكيد رفع المباشرة



## ملاحظة

لا يمكن رفع المباشرة الا بعد اجتياز الكشف الطبي وعند عدم الاجتياز يعتبر العقد ملغي في حال عدم إمكانية رفع المباشرة لعدم وجود مدير مباشر الرجاء التواصل مع دعم فني نظام فارس بالإدارة التعليمية التابعة لكم



وزارة التعليم  
Ministry of Education



moegov.sa



moe\_gov\_sa



moe\_gov



moe.gov.sa



moe\_gov\_sa