

**الإدارة العــامــة للـتـعــلــيــم**

**بـمنطقـــة مــكـة الـمـكـرمـة**

مكتب التعليم بـ.............

مدرسة:........................

**نماذج نظام فارس**

**للعام الدراسي 1446ه**

* **الواردة في التعميم الإداري 5749 تاريخ 12/02/1442ه**

**مدير المدرسة**

**.................................**

 إلى مدير نظام فارس حفظه الله

 من مدير مدرسة

 الموضوع: بشأن تسليم صلاحيات للمدير الجديد

 السلام عليكم و رحمة الله وبركاته ,,, و بعد ...

 نرفع لكم تسليم صلاحيات للمدير الجديد.

|  |
| --- |
| **بيانات صاحب الصلاحية** |
| معلم مكلف كمدير | وكيل مكلف كمدير | مدير مكلف |
| رقم الجوال | السجل المدني | الاسم الرباعي |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أخرى** | **إعارة** | **استقالة** | **إجازة** | **إيفاد** | **إنهاء تكليف** | **نقل كمعلم** | **نقل كمدير** | **تقاعد** | **السبب** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **بيانات صاحب الصلاحية الجديد** |
| **معلم مكلف كمدير** | **و كيل سابقاً مكلف كمدير** | **وكيل مكلف حديثاً كمدير** | **مدير سابق مكلف** | **مدير مكلف حديثاً** |
| **رقم الجوال** | **السجل المدني** | **الاسم الرباعي** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **/ / 144هـ** | **بداية تاريخ التكليف** |
| **مكتب التعليم**  | **المكتب المختص بمتابعة المدرسة** |

 **الختم مدير مدرسة/**

**الاسم**

**التوقيع**

 **إلى مدير نظام فارس حفظه الله**

 **من مدير مدرسة**

 **الموضوع : بشأن تفعيل صلاحيات مدير في نظام فارس**

 **السلام عليكم و رحمة الله وبركاته,,, و بعد ...**

 **نرفع لكم طلب تفعيل صلاحيات للمدير في نظام فارس وفق البيان الأتي :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **السجل المدني** | **اسم المدير السابق** | **السجل المدني** | **اسم المدير** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ملاحظة هامة الرجاء إرفاق المستندات الرسمية للمدير ( صورة من خطاب النقل – خطاب التكليف )أو نظام فارس يرسل النموذج إلى البريد الالكتروني تواصل نظام فارس** **Mg\_aafa-faris@makkahedu.gov.sa** |

 **بيانات مدير المدرسة**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **اسم المدير** |
|  **/ / 144هـ** | **تاريخ الإرسال** |  | **التوقيع** |

 **الختم مدير مدرسة/**

**الاسم:**

**التوقيع:**

* يرسل الطلب إلى الايميل Mg\_aafa-faris@makkahedu.gov.sa
* قبل الرفع بطلب حذف الاجازة المعلقة يجب اولا محاولة حذفها من خلال صلاحيات الموظف بنظام فار**س .**

**إلى مدير نظام فارس حفظه الله**

 **من مدير مدرسة**

 **الموضوع : بشأن طلب تغيير الإدارة الفعلية**

 **السلام عليكم و رحمة الله وبركاته,,, و بعد ...**

 **نرفع لكم طلب تغيير الإدارة الفعلية للموظف المذكور بياناته أدناه .**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الإدارة الحالية**  | **السجل المدني** | **الاسم الرباعي** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **بيانات مدير المدرسة**

|  |  |
| --- | --- |
| **السجل المدني** | **اسم المدير** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **الختم مدير مدرسة/**

**الاسم:**

**التوقيع:**

 **إلى مدير نظام فارس حفظه الله**

 **من مدير مدرسة**

 **الموضوع : بشأن طلب حذف إجازة معلقة**

 **السلام عليكم و رحمة الله وبركاته,,, و بعد ...**

 **نرفع لكم طلب حذف إجازة معلقة ( نوعها / ) بتاريخ / / 144هـ .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رقم الجوال**  | **المسمى الوظيفي**  | **السجل المدني** | **الاسم الرباعي** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **بيانات مدير المدرسة**

|  |  |
| --- | --- |
| **السجل المدني** | **اسم المدير** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **الختم مدير مدرسة/**

**الاسم:**

**التوقيع:**

* يرسل الطلب إلى الايميل Mg\_aafa-faris@makkahedu.gov.sa
* قبل الرفع بطلب حذف الاجازة المعلقة يجب اولا محاولة حذفها من خلال صلاحيات الموظف بنظام فارس .

 **إلى مدير نظام فارس حفظه الله**

 **من مدير مدرسة**

 **الموضوع : بشأن طلب تغيير رقم جوال**

 **السلام عليكم و رحمة الله وبركاته,,, و بعد ...**

 **نرفع لكم طلب تغيير رقم جوال للموظف المذكور بياناته أدناه .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رقم الجوال الجديد** | **رقم الجوال القديم** | **السجل المدني** | **الاسم الرباعي** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **بيانات مدير المدرسة**

|  |  |
| --- | --- |
| **السجل المدني** | **اسم المدير** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **الختم مدير مدرسة/**

**الاسم:**

**التوقيع:**

 **إلى مدير نظام فارس حفظه الله**

 **من مدير مدرسة**

 **الموضوع : طلب ربط و إسناد**

 **السلام عليكم و رحمة الله وبركاته,,, و بعد ...**

 **نرفع لكم طلب إضافة موظفين جدد ( نقل تكليف ندب ) لحساب مديرهم بنظام فارس .**

|  |  |
| --- | --- |
| **السجل المدني** | **الاسم الرباعي** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **بيانات مدير المدرسة**

|  |  |
| --- | --- |
| **السجل المدني** | **اسم المدير** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **الختم مدير مدرسة/**

**الاسم:**

**التوقيع:**