



قناة مهام الوظائف

مهام مدير مشتريات

مهام مدير مشتريات :

- يعمل منفرداً وضمن الصلاحية المخولة له ويقوم بتخطيط وتنظيم وإدارة نشاطات المشتريات بمختلف أنواعها بما يتفق والأهداف والسياسات المعتمدة،
- والتنسيق مع الجهات الموردة لتأمينها في المواعيد المقررة والجودة اللازمة وبأقل التكاليف الممكنة،
- إدارة المروسين وتنمية مهاراتهم، وتطويرها
- إجراءات وتأمين مستلزمات السلامة والصحة المهنية والعامة.
- اقتراح خطة المشتريات السنوية في ضوء احتياجات المؤسسة من المواد والخدمات بحسب ما هو معتمد، -
- اعتماد مواصفات البنود وكمياتها وشروط
- العروض لمختلف أنواع المشتريات وفقاً للتعليمات المقررة بما ينسجم والكميات المطلوبة،
- متابعة مصادر التوريد لمختلف أنواع المشتريات من مواد وخدمات في السوق المحلي والخارجي،
- الإشراف على تنظيم قوائم مفهسة بها، وإدخالها في الحاسوب، واستخدامها لغايات المقارنة والتحليل،
- الإشراف على إجراءات استدراج العروض والمناقصات، ومتابعتها تقديم التوصيات باعتمادها وفقاً لجودة البضائع أو الخدمات وأنسبها سعراً،

- فحص المشتريات أو يعهد إلى الاختصاصي بفحصها للتأكد من مطابقتها للمواصفات الموضوعية.
- متابعة عمليات توريد المشتريات وسلامتها، وتأمينها إلى المستودعات وفقاً للإجراءات المعتمدة،
- مراقبة فتح القيود والسجلات المالية للوازم والمشتريات، ومتابعة توثيق المستندات والوثائق فيها أولاً بأول،
- تقديم المقترحات لتحسين وتطوير مستوى الأداء وتقليل الكلفة.
- تطوير إجراءات وأساليب العمل باستخدام التقنيات الحديثة،
- متابعة ومراقبة تطوير أنظمة معايير الجودة.
- إعداد التقارير الفنية. الإشراف الفني والإداري على المرؤوسين، وتقييم أدائهم وإنجازاتهم،
- اقتراح البرامج الكفيلة برفع مستوى معارفهم وتنمية قدراتهم. تطوير إجراءات وتأمين مستلزمات السلامة والصحة المهنية والعامية.



قناة مهام الوظائف

تمت بحمد الله،،،

اتمنى التوفيق للجميع...

لا تنسونا من صالح دعائكم..

قناة مهام الوظائف اضغط هنا

مجموعة أبو الجوهرة التعليمية اضغط هنا

تحت اشراف : أبو الجوهرة

@almroane



قناة مهام الوظائف