سجل أحوال الموظفين

اسم الموظف رباعياً : الجنسية : سعودي رقم الموظف :( ----------------- ) رقم الصفحة: { ------------------- }

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم بطاقة الأحوال | تاريخ الميلاد | مكان الميلاد | أعزب / متزوج | الوظيفة | رقم الوظيفة | المستوى | الدرجة | العمل الحالي | آخر مؤهل علمي | تاريخ المؤهل | التخصص الأصلي |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| التخصص الفرعي | تربوي | مصدر المؤهل | دولة مصدر المؤهل | هاتف العمل المباشر | هاتف العمل/ تحويلة | فاكس العمل | هاتف المنزل | الهاتف الجوال | النداء الآلي |
|  |  |  | السعودية |  |  |  |  |  | ـــــــــــــــ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الدورات التدريبية التربوية | مدتها بالأسبوع | تاريخها | مكانها | التقدير العام |  | عنوان السكن الحالي | العنوان البريدي الثابت | هواتف الاتصال أثناء الإجازات |
|  |  |  |  |  |  | الحي | المدينة / |  |
|  |  |  |  |  |  | الشارع | الرمز البريدي |  |
|  |  |  |  |  |  | رقم المنزل | ص . ب |  |
|  |  |  |  |  |  | تاريخ بداية خدمة الموظف في الوظائف التالية : ( يجب أن تكون جميع التواريخ باليوم والشهر والسنة ) |
|  |  |  |  |  |  | في المملكة | في التدريس | في وكالة مدرسة | في إدارة مدرسة |
|  |  |  |  |  |  |  |  | / / 14هـ | / / 14هـ |

التنقلات والتقديرات :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| العام الدراسي | 14هـ | 14هـ | 14هـ | 14هـ | 14هـ | 14هـ | 14هـ | 14هـ | 14هـ | 14هـ | 14هـ | 14هـ | 14هـ |
| اسم المدرسة |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| عمله بالمدرسة |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| رقم التكليف |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تاريخ التكليف |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تاريخ المباشرة |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تاريخ النقل |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |