



وزارة التعليم

Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

إدارة الموهوبين

سجل منسق الموهوبين بالمدرسة



إدارة الموهوبين بتعليم جدة
Gifted Mgmt.at Jeddah

اسم المدرسة :

منسق الموهوبين:

العام الدراسي ١٤٤٣ هـ



مقدمة :

يمثل الموهوبون قطاعاً هاماً من القوى والإمكانات الإنسانية لما لهم من ذكاء عال ومواهب خاصة وقدرة على الابتكار والتوجيه والقيادة وهم بذلك أكثر قدرة على فتح آفاق جديدة منسقة للتغلب على المشكلات الراهنة التي تواجه مجتمعاتهم وتحقيق الأمن والطمأنينة لمواطنيهم والانتصار على عوامل العوز والحرمان والحاجة ، ومواكبة التطور العلمي السريع في شتى مناحي العلوم والحياة وهي الحاجة الملحة لكل المجتمعات والأمم في عصرنا الحاضر، وبما أن البيئة المدرسية حاضنة لهذه الفئة فإن للمدرسة مهام متعددة للإسهام في التعرف على الموهوبين واكتشافهم بناء على السمات المحددة للطلاب الموهوبين وتقديم برامج الرعاية الملائمة لقدرات الطلاب الموهوبين والعمل على تهيئة بيئة تعليمية مناسبة لهم،

رعاية الموهوبين بالمدرسة :

تتم رعاية الموهوبين في مدارس التعليم العام بتوفير الخدمات التربوية المناسبة لهم عن طريق التنسيق بين عناصر العملية التربوية والتعليمية وتسخير الإمكانيات المتاحة، ويتولى تنفيذ المهام الخاصة برعاية الموهوبين أحد أعضاء الهيئة التعليمية بالمدرسة بتكليف من مدير المدرسة وإشراف ومتابعة وكيل المدرسة للشؤون التعليمية وبالتعاون مع بقية أعضاء المدرسة بحسب اختصاصاتهم والمهام الموكلة إليهم بناء على ما ورد في الدليل التنظيمي والدليل الإجرائي.

أهداف رعاية الموهوبين بالمدرسة :

- ١- نشر الوعي بأهمية الموهبة ورعايتها.
- ٢- التعرف على الطلاب الموهوبين بالمدرسة.
- ٣- رعاية المواهب العلمية والإبداعية للطلاب وتنمية مهارات التفكير لديهم.
- ٤- توفير خدمات الرعاية النفسية والاجتماعية لهم.
- ٥- توفير بيئة تربوية مناسبة تتيح لجميع الطلاب اكتشاف مواهبهم وتنميتها.

مهام منسق / الموهوبين بالمدرسة :

- ١- تنظيم الفعاليات المناسبة لتوعية المجتمع المدرسي.
- ٢- التعريف بخصائص وسمات الموهوبين بالمدرسة.
- ٣- استكمال قاعدة بيانات الطلاب بالمدرسة.
- ٤- إعداد وتنظيم برامج ومهارات التفكير حسب امكانيات المدرسة.
- ٥- ترشيح الطلاب للمشاريع الوطنية المتخصصة (البرنامج الوطني للتعرف على الموهوبين الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي بمسار البحث العلمي — نظام التسريع) .
- ٦- إتاحة الفرص المناسبة أمام الطلاب للتعبير عن قدراتهم ومواهبهم.
- ٧- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتوفير الرعاية المناسبة للطلاب الموهوب وتبني ذوي القدرات والابتكارات.
- ٨- التنسيق مع مركز رعاية الموهوبين / بات فيما يتعلق بتطبيق المقاييس ودراسة الحالات والترشيح لبرامج الرعاية.
- ٩- التفاعل مع مؤسسات المجتمع بما يساهم في دعم رعاية الموهوبين ، لتعزيز مفهوم أن رعاية الموهوبين مسؤولية الجميع.
- ١٠- تكريم الطلاب الموهوبين والإشادة بمواهبهم وإبراز جهودهم ومنجزاتهم.
- ١١- إعداد التقرير الختامي لأعمال رعاية الموهوبين ورفعته إلى إدارة /قسم الموهوبين.

- ١٢- تكوين قاعدة بيانات عن الطلاب الموهوبين.
- ١٣- توعية المجتمع المدرسي من خلال الوسائل المتنوعة (الإذاعة الصباحية، المحاضرات، نشرات ، ...)
- بأهمية التعرف على الموهوبين ورعايتهم والمشاريع الوطنية المختصة بالموهوبين .
- ١٤- متابعة خطة إدارة الموهوبين وتنفيذها.
- ١٥- الاستفادة من خدمات الإرشاد الطلابي في مجال الرعاية النفسية لهذه الفئة.
- ١٦- تنظيم رحلات وزيارات إثرائية للموهوبين إلى الكليات والمصانع والمؤسسات ذات العلاقة بالموهبة.
- ١٧- إشراك الموهوبين في الأنشطة المدرسية والمسابقات داخل المدرسة وخارجها بما يلبي حاجات الموهوبين ويبرز قدراتهم.
- ١٨- تكريم الطلاب الموهوبين المشاركين في البرنامج الوطني والأولمبياد الوطني للإبداع العلمي في مناسبات المدرسة.
- ١٩- التنسيق مع إدارة الموهوبين بما يخدم الطلاب الموهوبين.
- ٢٠- توثيق الأعمال وتنظيم السجلات والملفات الخاصة بذلك.
- ٢١- توثيق العمل المنفذ داخل المدرسة من خلال السجلات والحاسب الآلي.
- ٢٢- إعداد تقرير ختامي لجميع الأعمال والبرامج المنفذة وتقديمه لإدارة الموهوبين في نهاية العام.

١- الهدف	يوضح هذا الإجراء متابعة الطلاب الموهوبين في المدرسة لتنمية و تطوير مواهبهم.
٢- نطاق العمل	يطبق هذا الإجراء على الطلاب الموهوبين في المدرسة.
٣- الوثائق ذات العلاقة	١/٣ الدليل الإجرائي لمدير المدرسة. ٢/٣ الإيضاحات التنظيمية لبرنامج رعاية الموهوبين في مدارس التعليم العام.
٤- التعريفات	١/٤ الطلاب الموهوبون : هم الذين يوجد لديهم استعدادات و قدرات غير عادية أو أداء متميز عن بقية أقرانهم في مجال أو أكثر من المجالات التي يُقدِّرها المجتمع و بخاصة في مجالات التفوق العقلي و التفكير الإبتكاري و التحصيل العلمي و المهارات و القدرات الخاصة، و يحتاجون إلى رعاية تعليمية خاصة قد لا تتوفر لهم بشكل متكامل في برامج الدراسة العادية. ٢/٤ المعلم المختص: الشخص المؤهل في مجال المواهب و يتولى بصورة مباشرة رعاية و تدريس التلاميذ الموهوبين في المدرسة.

المختص	الإجراء
	١/٥ بداية الفصل الدراسي:
المعلم المختص	١/١/٥ إعداد خطة خاصة (الإطار العام للبرنامج الإطار العام للوحدة الإثرائية- آلية التنفيذ- التخطيط اليومي للقاءات) و ذلك لرعاية الموهوبين في المدرسة كل فصل على حده.
	٢/١/٥ حصر الطلاب الموهوبين في بداية كل عام دراسي بالتعاون مع المعلمين و الموجه الطلابي و مع بداية الفصل الدراسي الثاني.
	٣/١/٥ الكشف و التأكد من الطلاب الموهوبين من المعلم المختص من خلال استخدام اختبارات التفكير و الذكاء و الإبداع.
	٤/١/٥ تصنيف الطلاب حسب نوع مواهبهم في المدرسة.
	٥/١/٥ تجهيز الملفات و السجلات الخاصة بالطلاب الموهوبين.
	٦/١/٥ عرض الخطة العامة على وكيل الشؤون التعليمية و رفعها لمدير المدرسة لاعتمادها.
	٧/١/٥ تحديد الاحتياجات و المتطلبات اللازمة التي تساهم في تنمية المواهب لدى الطلاب.
	٢/٥ أثناء الفصل الدراسي:
وكيل شؤون الطلاب + المعلم المختص	١/٢/٥ الإشراف على تنفيذ الخطة و تقويمها و الإسهام في تطويرها خلال العام الدراسي.
	٢/٢/٥ تزويد الطلاب الموهوبين بالمطبوعات و النشرات و الوسائل و الأدوات التي تساهم في تنمية مواهبهم.
	٣/٢/٥ ترشيح الموهوبين للمشاركة في المسابقات و البرامج على المستويين المحلي و العالمي و توفير جميع المتطلبات اللازمة.
	٤/٢/٥ توعية الأسرة و المجتمع بأهمية رعاية الموهوبين.
	٥/٢/٥ إبراز إنجازات الطلاب الموهوبين من خلال المعارض و الأنشطة المحلية و العالمية ولوحات الشرف في المدرسة بالتنسيق مع رائد النشاط.
الموجه الطلابي	٦/٢/٥ متابعة الحالة الاجتماعية و السلوكية للطلاب الموهوبين بالتنسيق مع المعلم المختص.
	إعداد تقارير شهرية عن البرامج و الأنشطة التي تم تنفيذها.
المعلم المختص	٨/٢/٥ التعاون مع معلمي الصفوف الدراسية في تصميم وحدات للطلاب الموهوبين.
	٩/٢/٥ التنسيق مع مركز الموهوبين في اختيار الطلاب الموهوبين لبرامج أكثر كثافة خلال العام الدراسي أو في البرامج الصيفية أو تلك البرامج التي تقام في نوادي الحي.
	١٠/٢/٥ دعم نمو قدرات الطلاب الموهوبين الفردية من خلال تقديم برامج فردية خاصة تناسب قدراتهم المتنوعة.
	الإجراء
وكيل شؤون الطلاب	١١/٢/٥ تنظيم لقاءات دورية مع أولياء امور الطلاب الموهوبين لتحقيق بعض سبل التكامل في رعاية المواهب داخل و خارج المدرسة.
	١٢/٢/٥ توعية أولياء امور جميع الطلاب بأنواع و انماط الموهبة و سبل تقديم الرعاية المناسبة لكل منها.
	١٣/٢/٥ تقديم نصائح لفظية و كتابية في صورة لقاءات خاصة و مطويات تتضمن اساليب و برامج يمكن استخدامها في المنازل لمساعدة اولياء امور الطلاب في تقديم الدعم الكافي للموهوبين.
	١٤/٢/٥ تنظيم برامج و نشاطات خاصة لتنمية القدرات الشخصية و الاجتماعية للطلاب الموهوبين من خلال اللقاءات الدورية.
	١٥/٢/٥ تنفيذ الحصص الأسبوعية و المخططة باستخدام الوسائل و الأدوات التي تساهم في تنمية مهاراتهم.
	١٦/٢/٥ تطبيق الأساليب العلمية الحديثة الكمية منها و النوعية في تمييز الموهبة و تصنيفها.
	١٧/٢/٥ التعاون مع معلمي الصفوف الدراسية في تنفيذ برامج و اساليب علمية حديثة لتنمية القدرات التفكيرية للطلاب في الصفوف العادية.
	١٨/٢/٥ المساعدة في تنمية مهارات التفكير للطلاب الموهوبين من خلال تدريبهم على بعض برامج تنمية التفكير الناقد و الإبداعي و الابتكاري وفق آلية مدرجة.
	١٩/٢/٥ تنفيذ برامج لمساعدة الطلاب الموهوبين على تنمية قدرات البحث العلمي و أساليبه.
وكيل شؤون الطلاب	١١/٢/٥ تنظيم لقاءات دورية مع أولياء امور الطلاب الموهوبين لتحقيق بعض سبل التكامل في رعاية المواهب داخل و خارج المدرسة.
المعلم المختص	١٢/٢/٥ توعية أولياء امور جميع الطلاب بأنواع و انماط الموهبة و سبل تقديم الرعاية المناسبة لكل منها.
	١٣/٢/٥ تقديم نصائح لفظية و كتابية في صورة لقاءات خاصة و مطويات تتضمن اساليب و برامج يمكن استخدامها في المنازل لمساعدة اولياء امور الطلاب في تقديم الدعم الكافي للموهوبين.
	١٤/٢/٥ تنظيم برامج و نشاطات خاصة لتنمية القدرات الشخصية و الاجتماعية للطلاب الموهوبين من خلال اللقاءات الدورية.
	١٥/٢/٥ تنفيذ الحصص الأسبوعية و المخططة باستخدام الوسائل و الأدوات التي تساهم في تنمية مهاراتهم.
	١٦/٢/٥ تطبيق الأساليب العلمية الحديثة الكمية منها و النوعية في تمييز الموهبة و تصنيفها.
	١٧/٢/٥ التعاون مع معلمي الصفوف الدراسية في تنفيذ برامج و اساليب علمية حديثة لتنمية القدرات التفكيرية للطلاب في الصفوف العادية.
	١٨/٢/٥ المساعدة في تنمية مهارات التفكير للطلاب الموهوبين من خلال تدريبهم على بعض برامج تنمية التفكير الناقد و الإبداعي و الابتكاري وفق آلية مدرجة.
	١٩/٢/٥ تنفيذ برامج لمساعدة الطلاب الموهوبين على تنمية قدرات البحث العلمي و أساليبه.

السمات والخصائص للطلاب الموهوبين

(هذه الاستمارة تتضمن مجالات الترشيح وسمات وخصائص الطلاب الموهوبين)

م	العبرة	تظهر دائماً	تظهر كثيراً	متوسطة	تظهر نادراً	لا تظهر ابداً	لا يستطيع الحكم
	لدى الطالب القدرة على						
١	عقد المقارنات لاكتشاف العلاقات بين الأشياء						
٢	حل المشكلات في ضوء المعلومات المتاحة له						
٣	تفسير الأحداث في ضوء المعلومات المتاحة له						
٤	توليد الأفكار المتنوعة						
٥	اعطاء بدائل متعددة لمشكلة واحدة						
٦	تقديم اجابات للأسئلة بشكل منفرد أكبر من عمره الزمني						
٧	الملاحظة بدقة عالية						
٨	ربط النتائج بالأسباب						
٩	التحقيق على الفرضيات من خلال جمع المعلومات والادلة						
١٠	الوصول الى أحكام عامة مبنية على معلومات ونتائج سابقة						
١١	استخدام وسائل متعددة لحل مشكلة واحدة						
١٢	تجريب الأشياء الجديدة						
١٣	استيعاب ما يقرأه بصورة متميزة						
١٤	التعبير الشفهي بصورة متميزة						
١٥	التعبير الكتابي بصورة متميزة						
١٦	تلخيص الأفكار المعطاة له بوضوح ودقة						
١٧	استيعاب الاساليب الكتابية المتنوعة						
١٨	الدفاع عن آرائه بأساليب مقنعة						
١٩	استخلاص نتائج المسائل والمشكلات الرياضية بطلاقة						
٢٠	ادراك المساحات والاحجام والمسافات للاشكال						
٢١	استيعاب المبادئ والقواعد الرياضية ببسر						
٢٢	استيعاب المفاهيم المجردة						
٢٣	التعامل مع الارقام والرموز الرياضية بسهولة						
٢٤	مواصلة العمل الجاد نحو تحقيق الهدف المنشود						
٢٥	قيادة زملائه في المهام التي يشترك بها في مجموعات عمل						
٢٦	الخيال الواسع						
٢٧	اللعب مع أفراد اكبر منه سناً						
٢٨	العمل في المهام الموكلة اليه بصورة مستقلة						
٢٩	طرح الكثير من الاسئلة الجديرة بالاهتمام						
٣٠	الاستجابة بسرعة بديهية						
٣١	الثقة بنفسه وبآرائه						

أدوات العمل لمنسق الموهوبين بالمدرسة

الملفات :

- ملف الوارد: يحتوي هذا الملف على جميع التعاميم الخاصة ببرامج رعاية الموهوبين الصادرة من إدارة الموهوبين.
- ملف الصادر: يحتوي هذا الملف على جميع الخطابات والتقارير التي ترسلها المدرسة إلى إدارة / مركز الموهوبين.
- ملف المشاركات: يحتوي هذا الملف على مساهمات المدرسة في الأنشطة أو المشاركات أو الزيارات أو الندوات.

السجلات :

- سجل منسق الموهوبين.

البيانات الأولية :

بيانات المدرسة	الاسم	المرحلة	العنوان	الهاتف	مكتب التعليم

بيانات مدير المدرسة	الاسم	الجوال

بيانات وكيل الشؤون التعليمية	الاسم	الجوال

بيانات منسق الموهوبين بالمدرسة	الاسم	التخصص	آخر مؤهل دراسي
	العمل الحالي	مادة التدريس	عدد الحصص
			سنوات الخبرة

بيانات التواصل	
الجول	
البريد الإلكتروني	@
وسائل تواصل أخرى	
	

الدورات التدريبية التي حصل عليها منسق الموهوبين (الخاصة بمجال الموهوبين)		
اسم الدورة	زمن التنفيذ	الجهة المنفذة

الخطة الإجرائية لرعاية الموهوبين بالمدارس

أولاً : المهام العامة والمستمرة خلال العام الدراسي

التنفيذ	المنفذ	الهدف	الاجراءات	المجال
	مدير المدرسة - المنسق	التهيئة والتخصيص	ترشيح منسق للموهوبين بالمدرسة .	الإجراءات والمهام العامة (جميع المراحل بمدارس التعليم العام)
	مدير المدرسة - المنسق	التوثيق والتنظيم	تحديث بيانات منسق الموهوبين .	
	مدير المدرسة	تهيئة البيئة المدرسية	تخفيض نصاب منسق الموهوبين (حسب الإمكانيات) .	
	المنسق	الاعداد والتنظيم	توفير ملف للتعاميم ومتابعتها .	
	المنسق	الاعداد والتنظيم	استكمال سجل منسق الموهوبين .	
	المنسق	نشر ثقافة الموهبة	التوعية بالموهبة ورعاية الموهوبين (نشرة، إذاعة، محاضرة، دورة) .	
	مدير المدرسة - المنسق - المعلمين	التهيئة العامة	تهيئة البيئة المدرسية للكشف عن الموهوبين ورعايتهم .	
	المجتمع المدرسي	تهيئة البيئة المدرسية	التعاون مع أعضاء المدرسة في رعاية الموهوبين .	
	المنسق	الرعاية	تنفيذ برامج لرعاية الطلاب الموهوبين (دورات، زيارات،) .	
	المعلمين - المنسق	الرعاية والتوعية	إقامة معارض خاصة بالموهوبين في المدرسة .	
	المنسق	نشر وتنمية ثقافة الموهبة	عقد الاجتماعات الخاصة ببرامج الموهوبين وتوزيع المهام لتنفيذها .	
	المنسق - المجتمع المدرسي	توعية المجتمع المدرسي	تنفيذ خطة برنامج أسبوع الموهبة .	
	مدير المدرسة - المنسق	تبادل الخبرات والتأهيل	حضور الدورات واللقاءات الخاصة بمنسقي الموهوبين .	

ثانياً: الخطة الزمنية العامة للبرنامج الوطني للتعرف على الموهوبين

الحدث	بداية	نهاية
التوعية والتعريف بالبرنامج داخل المدرسة		
تأكيد تسجيل الطالب بالمقياس (موقع قياس)		
موعد تطبيق مقياس موهبة للقدرات العقلية المتعددة		
الاختيار والتوزيع		

الخطة التنفيذية لفعاليات البرنامج الوطني للتعرف على الموهوبين

التنفيذ	المنفذ	الهدف	الاجراءات	المجال	
					نعم
	مدير المدرسة - المنسق	الاعداد والتنظيم	الاطلاع على التعاميم الواردة من إدارة الموهوبين .	البرنامج الوطني للتعرف على الموهوبين (المرحلة الابتدائية والمتوسطة)	
	مدير المدرسة - المنسق	الاعداد والتنظيم	الاطلاع على الخطة الزمنية للبرنامج وتدوينها بالسجل .		
	المنسق - المعلمين	توعية واعلام	توعية المجتمع المدرسي بالبرنامج الوطني .		
	المنسق - المعلمين	الاعداد والتنظيم	عقد اجتماع بمعلمي الصفوف المستهدفة .		
	المنسق	التأهيل والتوعية	تعريف المعلمين باستمارة الترشيح واستخدام الدليل العلمي لتفسير الاستمارة.		
	المنسق	التواصل والتأهيل	التواصل مع مدير الصلاحية حسب ارقام الاتصال الموضحة بالتعميم .		
	المنسق	التوثيق و الترشيح	التواصل واشعار اولياء الأمور بخصوص البرنامج الوطني بالوسائل المتاحة (خطابات — رسائل نصية — أخرى)		
	المنسق	نشر وتنمية ثقافة الموهبة	توعية الأسرة بأهمية الكشف عن الموهوبين ورعايتهم .		
	المنسق	التوثيق	تسجيل أسماء الطلاب المرشحين في سجل المنسق .		
	المنسق	إزالة مشاعر القلق والتوتر	تهيئة الطلاب نفسياً للبرنامج الوطني للتعرف على الموهوبين .		
	المنسق	التدريب والتهيئة	تدريب الطلاب على مقياس موهبة من خلال النماذج المرسله .		
	المنسق	التواصل والاعلام	التأكيد على ولي الأمر بتسجيل ابنه في موقع المركز الوطني للقياس والتقويم (قياس) .		
	مدير المدرسة - المنسق	التواصل والاعلام	إرسال رسائل نصية بموعد التطبيق وأهمية الحضور .		
	مدير المدرسة - المنسق	المتابعة	التواصل مع إدارة الموهوبين فيما يتعلق بمرحلة الاختيار والتصنيف .		
	المنسق	توثيق الأعمال	إعداد التقرير الختامي للبرنامج الوطني حسب نموذج التقرير بالسجل .		
					ما يستجد من أعمال

ملاحظة / العمل الذي يشترك في تنفيذه أكثر من طرف يقوم المنسق بالتنسيق مع الأطراف الأخرى لتنفيذه في مواعده

بيانات الطلاب / المرشحين البرنامج الوطني

المبادرات والبرامج المرشح لها	التصنيف		جهة الترشيح			رقم الجوال	السجل المدني	الصف الدراسي	اسم الطالب	م
	لا	نعم	ذاتي	ولي الامر	المدرسة					
										.١
										.٢
										.٣
										.٤
										.٥
										.٦
										.٧
										.٨
										.٩
										.١٠
										.١١
										.١٢
										.١٣
										.١٤
										.١٥
										.١٦
										.١٧
										.١٨
										.١٩
										.٢٠
										.٢١
										.٢٢
										.٢٣
										.٢٤
										.٢٥
										.٢٦
										.٢٧
										.٢٨
										.٢٩
										.٣٠
										.٣١
										.٣٢
										.٣٣
										.٣٤
										.٣٥

ثالثاً : الخطة الزمنية للأولمبياد الوطني للإبداع العلمي
خاص بالمرحلة (المتوسطة -الثانوية)

الحدث	بداية	نهاية
التعريف بالأولمبياد الوطني للإبداع العلمي في المدارس		
ترشيح الطلاب للأولمبياد الوطني للإبداع العلمي وتسجيلهم ببوابة موهبة		
تدريب الطلاب المشاركين		
تسجيل بيانات المشاريع ببوابة ابداع		
متابعة مرحلة التحكيم على المستوى الوطني		
متابعة مرحلة التحكيم على المستوى الدولي		

الخطة التنفيذية للأولمبياد الوطني للإبداع العلمي (البحث العلمي)

التنفيذ	المنفذ	الهدف	الاجراءات	المجال		
					لا	نعم
	مدير المدرسة - المنسق	الاعداد والتنظيم	الاطلاع على الخطة الزمنية و التعاميم الواردة من إدارة الموهوبين الخاصة بالمهرجان.	(المرحلة المتوسطة والثانوية)		
	المنسق - المعلمين	التنظيم	الالتزام بمواعيد التصفيات للأولمبياد الوطني للإبداع العلمي حسب الخطة المرسلة.			
	المنسق - المعلمين	التأهيل والاعداد	قراءة وفهم اللوائح والأنظمة الخاصة بأخلاقيات المشاركة في الأولمبياد.			
	المنسق	التوعية والاعلام	توعية المجتمع المدرسي بأهمية الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي.			
	المنسق	التواصل والاعلام	إشعار ولي الأمر بتسجيل ابنه في الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي.			
	المنسق	نشر ثقافة الإبداع	إعداد نشرات تعريفية بالأولمبياد الوطني للإبداع العلمي وتوزيعها على الطلاب وأولياء الأمور.			
	مدير المدرسة - المنسق	المشاركة	التأكيد على الطلاب التسجيل للمشاركة في الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي عن طريق النموذج الإلكتروني http://ibda.mawhiba.org/Registration/Pages/UserVerification.aspx			
	المنسق	التوثيق	تسجيل أسماء الطلاب المشاركين في الأولمبياد في سجل المنسق .			
	المنسق	المتابعة	إشعار الطلاب بالتحديث المستمر للمعلومات التي يتطلبها استكمال التسجيل في الموقع.			
	مدير المدرسة - المنسق	الاخلاقيات	تنبيه الطلاب على احترام ضوابط الملكية الفكرية وبراءة الاختراع.			
	المنسق	التهيئة التربوية	تهيئة الطلاب نفسياً للأولمبياد الوطني للإبداع العلمي والتنافس الشريف .			
	المنسق	المتابعة والتقويم	متابعة المشاركة في مرحلة التحكيم على المستوى الدولي			
	المنسق	التوثيق	ترشيح الطلاب / ات لمسابقات موهبة			
						لا يستجد من أعمال

ملاحظة / العمل الذي يشترك في تنفيذه أكثر من طرف يقوم المنسق بالتنسيق مع الأطراف الأخرى لتنفيذه في موعده

**بيانات الطلاب / المشاركين في الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي
(بحث علمي)**

م	اسم الطالب	الصف الدراسي	اسم البرنامج	اسم المشرف	المسار		مستوى المشاركة		
					بحث	مكاتب التعليم	إدارة التعليم	وطني	دولي
.١									
.٢									
.٣									
.٤									
.٥									
.٦									
.٧									
.٨									
.٩									
.١٠									
.١١									
.١٢									
.١٣									
.١٤									
.١٥									
.١٦									
.١٧									
.١٨									
.١٩									
.٢٠									

بيانات الطلاب / المشاركين في مسابقة

()

م	اسم الطالب	الصف الدراسي	مستوى المشاركة		
			مكاتب التعليم	إدارة التعليم	وطني دولي
.١					
.٢					
.٣					
.٤					
.٥					
.٦					
.٧					
.٨					
.٩					
.١٠					
.١١					
.١٢					
.١٣					
.١٤					
.١٥					
.١٦					
.١٧					
.١٨					
.١٩					
.٢٠					

رابعاً : الخطة الزمنية لنظام تسريع الطلاب

الحدث	بداية	نهاية
متابعة نتائج مقياس موهبة للطلاب الحاصلين على اعلى من ٣٪		
التواصل مع إدارة الموهوبين		
التعريف بنظام التسريع على مستوى المدرسة		
التواصل مع أولياء أمور الطلاب المرشحين لنظام التسريع		
التوعية والتعريف بنظام التسريع وإعداد خطة زمنية بالمشاركة معهم		
ما يستجد من أعمال		

التنفيذ	المنفذ	الهدف	الاجراءات	المجال
	مدير المدرسة - المنسق	الاعداد	متابعة نتائج مقياس موهبة للطلاب الحاصلين على اعلى من ٣٪ .	نظام التسريع (جميع المراحل الدراسية)
	مدير المدرسة - المنسق	الاعداد والتنظيم	التواصل مع إدارة الموهوبين .	
	مدير المدرسة - المنسق	التأهيل والتنظيم	الاطلاع على الأدلة الإرشادية واللوائح والانظمة الخاصة بنظام التسريع .	
	المنسق	توعية واعلام	التعريف بنظام التسريع على مستوى المدرسة .	
	المنسق	التوثيق	تسجيل أسماء الطلاب المرشحين لنظام التسريع في سجل المنسق .	
	المنسق - المعلمين	التأهيل والتوعية	إعداد نشرات تعريفية بنظام التسريع وتوزيعها على الطلاب واولياء الامور.	

ملاحظة / العمل الذي يشترك في تنفيذه أكثر من طرف يقوم المنسق بالتنسيق مع الأطراف الأخرى لتنفيذه في موعده

الطلاب المرشحين لنظام التسريع

م	اسم الطالب	الصف الدراسي	رقم الجوال	موافقة الطالب		اجتياز الاختبار التحصيلي	
				نعم	لا	نعم	لا
.١							
.٢							
.٣							
.٤							
.٥							
.٦							
.٧							
.٨							
.٩							
.١٠							

الطلاب / ذوي المواهب الخاصة

م	اسم الطالب	الصف	مجال الموهبة	الإجراء
-١				
-٢				
-٣				
-٤				
-٥				
-٦				
-٧				
-٨				
-٩				
-١٠				
-١١				
-١٢				
-١٣				
-١٤				
-١٥				
-١٦				
-١٧				
-١٨				
-١٩				
-٢٠				
-٢١				
-٢٢				
-٢٣				
-٢٤				
-٢٥				
-٢٦				
-٢٧				
-٢٨				
-٢٩				
-٣٠				
-٣١				

الاجتماعات

محضر اجتماع

الاجتماع	اليوم	التاريخ
----------	-------	---------

جدول الأعمال :

م	م
.١	.٢
.٣	.٤
.٥	.٦

القرارات والتوصيات :

م	القرار	آلية التنفيذ
.١		
.٢		
.٣		
.٤		
.٥		
.٦		

أسماء المشاركين:

م	الاسم	المهمة	م	الاسم	المهمة
.١			.٢		
.٣			.٤		
.٥			.٦		
.٧			.٨		
.٩			.١٠		

مصادقة الأعضاء

مشرف الموهوبين

مدير المدرسة

منسق الموهوبين

التوقيع

التوقيع

التوقيع

محضر اجتماع

الاجتماع	اليوم	التاريخ
----------	-------	---------

جدول الأعمال :

م	الاسم	م	الاسم
.١		.٢	
.٣		.٤	
.٥		.٦	

القرارات والتوصيات :

م	القرار	آلية التنفيذ
.١		
.٢		
.٣		
.٤		
.٥		
.٦		

أسماء المشاركين:

م	الاسم	المهمة	م	الاسم	المهمة
.١			.٢		
.٣			.٤		
.٥			.٦		
.٧			.٨		
.٩			.١٠		

مصادقة الأعضاء

مشرف الموهوبين

مدير المدرسة

منسق الموهوبين

التوقيع

التوقيع

التوقيع

الزيارات الإشرافية والمتابعة

متابعة وكيل/ الشؤون التعليمية بالمدرسة لأعمال رعاية الموهوبين

توقيع المنسق	توقيع الوكيل	التوجيهات	التاريخ	الفترة
			/ / ١٤ هـ	الفصل الدراسي الأول
			/ / ١٤ هـ	
			/ / ١٤ هـ	الفصل الدراسي الثاني
			/ / ١٤ هـ	
			/ / ١٤ هـ	الفصل الدراسي الثالث
			/ / ١٤ هـ	