

خطة المدرسة

للتوارئ وإدارة الأزمات والكوارث

١٤٤٣ هـ

مدير المدرسة

ظافر بن عبدالرحمن الشهري

أعضاء الفريق:

الاسم	التوقيع
بنادر السبيعي	
عمرو الغامدي	
ماجد القليطي	
محمد الثقفي	
رائد الزهراني	
عادل السلمي	
حامد الرفاعي	
سالم الحمارثي	
عبدالكريم الزهراني	
ظافر الشهري	

فريق إدارة الأزمات والكوارث

الهقدهة

من منطلق الاهتمام والحرص على أمن وسلامة الطلاب والمعلمين والموظفين والعاملين وخصوصاً أثناء وقوع الطوارئ والأزمات ، فإنه من الضروري وضع خطة تهدف إلى رسم آلية تنسيق فعالة في المدرسة للتعامل مع الطوارئ والأزمات ، وبالتعاون مع الجهات المعنية بالاستجابة وتحديد المهام والمسؤوليات والإجراءات التي تضمن سلامة الجميع في كافة الظروف .

المدف من الخطة

تحقيق أمن وسلامة منسوبي المدرسة عند حدوث تهديدات داخلية أو خارجية طارئة .

المخاطر المحتملة

- ١- الكوارث الطبيعية: (فيضانات ، أمطار شديدة ، رياح ، زلازل ، حرائق ، تفشي الأمراض المعدية).
- ٢- الحوادث الأمنية المفتعلة: (المشاجرات وأعمال العنف ، الاعتداءات الخارجية ، تسرب المواد الكيميائية ...).

التنفيذ

تقوم المدرسة وبدعم من الجهات المساندة بالتعامل مع مختلف الطوارئ والأزمات حسب المراحل التالية :

- المرحلة الأولى : الاستعداد
- المرحلة الثانية : الاستجابة
- المرحلة الثالثة : التعافي

الملاحظات	زمن التنفيذ	المؤشر		الإجراء	مسؤول التنفيذ	الهدف التفصيلي	الهدف العام
		لم ينفذ	نفذ				
	مستمر طيلة العام الدراسي		✓	١- توفير الأدلة واللوائح المنظمة للعمل.	مدير المدرسة	جاهزية فريق الطوارئ للتعامل مع الأزمات والكوارث	إدارة الأزمات والكوارث
		✓	٢- تشكيل فريق إدارة الطوارئ والأزمات وتوزيع المهام على الفريق .				
		✓	٣- تأمين المتطلبات واللوازم الضرورية تحسباً لأي طارئ .				
		✓	٤- المتابعة والإشراف على تنفيذ الخطة .				
		✓	٥- متابعة ما يرد من الجهات ذات الشأن بصفة دورية				
		✓	١- عقد لقاء تعريفى بالخطة مع الطلاب وأولياء الأمور .	وكيل شؤون الطلاب			
		✓	٢- إعداد قاعدة بيانات محدثة لمنسوبي المدرسة وأولياء الأمور .				
		✓	١- توعيه منسوبي المدرسة للتعامل مع مختلف الطوارئ والأزمات .	وكيل الشؤون المدرسية			
		✓	٢- رفع المتطلبات واللوازم الضرورية لمدير المدرسة تحسباً لأي طارئ .				
		✓	٣- متابعة أمن وسلامة المبنى المدرسي ومنسوبيه بصورة مستمرة .				
		✓	١- عقد لقاء تعريفى للطلاب حول التعامل مع الأزمات والكوارث .	الموجه الطلابي			
		✓	٢- تقديم الدعم اللازم للطلاب فيما يخص إدارة الأزمات والكوارث .				
		✓	١- تفعيل وسائل التواصل الخاصة بالمدرسة للتعريف بإدارة الأزمات .	المنسق الإعلامي			
		✓	٢- مشاركة المواد التوعوية من خلا منصات المدرسة الإلكترونية .				
		✓	١- الجاهزية الكاملة بالتعاون مع أفراد الفريق في حال وقوع كارثة لا سمح الله	الموظفين			
		✓	٢- متابعة جاهزية وسائل الأمن والسلامة بالمدرسة والمبنى المدرسي دورياً .				
		✓	٣- إعداد الخطط اللازمة واعتمادها من مدير المدرسة .	منسق الأمن والسلامة			
		✓	٤- تدريب فرق الطوارئ على التعامل مع مختلف الأزمات وعمليات الإنقاذ .				
		✓	٥- تفعيل قنوات الاتصال مع الجهات المعنية إذا تطلب الأمر .				

الملاحظات	زمن التنفيذ	المؤشر		الإجراء	مسؤول التنفيذ	الهدف التفصيلي	الهدف العام
		لم ينفذ	نفذ				
	مستمر طيلة العام الدراسي			١- سرعة إبلاغ الجهات المعنية وإعطاءهم تقدير موجز عن الموقف .	مدير المدرسة	استجابة الفريق للتعامل مع الأزمات والكوارث	إدارة الأزمات والكوارث
				٢- تفعيل خطة الطوارئ الخاصة بالمنشأة التعليمية حسب نوع الطارئ .			
				٣- تحديد وإعداد مقر مناسب لإدارة الحدث والتواصل مع الجهات المعنية			
				٤- تسهيل مهام الجهات المعنية داخل المبنى المدرسي .			
				٥- التنسيق مع الجهات المستجيبة بتفاصيل الحدث وتقديم الدعم .			
				١- التأكد من سلامة الطلاب والتزامهم بتطبيق قواعد الأمن والسلامة .	وكيل شؤون الطلاب		
				٢- التواصل مع أولياء الأمور فوراً إذا دعت الحاجة .			
				١- العمل وفق محاضر التنسيق وتفعيل قنوات الاتصال .	وكيل الشؤون المدرسية		
				٢- التأكد من سلامة تطبيق خطة الطوارئ ومتابعة التنفيذ .			
				٣- توجيه أعضاء فريق الطوارئ حسب متطلبات الموقف .			
				١- الحرص الشديد على طمأنة الطلاب وتهديتهم .	الموجه الطلابي		
				٢- التعاون مع فريق الطوارئ فيما يخص سلامة وراحة الطلاب .			
				١- تقديم الإسعافات الأولية حسب الحالات لحين وصول الدعم الخارجي .	الموجه الصحي		
				٢- التنسيق مع الجهات الصحية فيما يخص الدعم الصحي والإسعافات .			
				١- التعاون التام مع فريق إدارة الأزمات والطوارئ بما يتطلبه الموقف .	الموظفين		
				٢- التقيد بالتوجيهات الصادرة من أعضاء الفريق وتطبيقها .			
				١- تفعيل نقاط التجمع ومواقع الإخلاء والإرشاد إليها من خلال المرشدين .	منسق الأمن والسلامة		
				٢- تسهيل مهام الجهات المعنية داخل المبنى المدرسي .			
			٣- متابعة التواصل مع الجهات المعنية من خلال قنوات الاتصال المتاحة .				

الملاحظات	زمن التنفيذ	المؤشر		الإجراء	مسؤول التنفيذ	الهدف التفصيلي	الهدف العام
		لم ينفذ	نفذ				
	مستمر طيلة العام الدراسي			١- متابعة حصر الخسائر في الأرواح والممتلكات لا سمح الله .	مدير المدرسة	تحقيق التعافي من الأزمات والكوارث	إدارة الأزمات والكوارث
				٢- اعتماد التقارير عن الحدث والخسائر المرفوعة الى مستوى الأعلى .			
				٣- رفع المقترحات بشأن استئناف الدراسة في المنشأة من عدمها .			
				٤- وضع المقترحات والحلول البديلة بشأن استئناف الدراسة في المنشأة .			
				٥- التعاون مع الجهات المختصة بتفاصيل الحدث .			
				١- الاستعانة بوسائل النقل المتوفرة في المدرسة في النقل والإخلاء والتوصيل.	وكيل شؤون الطلاب		
				٢- التواصل مع أولياء الأمور وطمأنتهم .			
				١- إعداد التقارير اللازمة .	وكيل الشؤون المدرسية		
				٢- متابعة التأكد من سلامة تطبيق خطة التعافي ومتابعة التنفيذ .			
				٣- توفير الإعاشة في حال المكوث لفترة طويلة .			
				١- متابعة سلوك الطلاب والتعامل معها نفسياً وتربوياً .	الموجه الطلابي		
				٢- التعاون مع وكيل شؤون الطلاب لطمأنة أولياء الأمور .			
				١- التعاون التام مع فريق إدارة الأزمات والطوارئ بما يتطلبه الموقف .	الموظفين		
				٢- التقيد بالتوجيهات الصادرة من أعضاء الفريق وتطبيقها .			
				١- تطبيق إجراءات التعافي من الأزمة وتوجيه الفريق .	منسق الأمن والسلامة		
				٢- التأكد من انتهاء الأزمة القائمة وتوجيه الفريق .			
				٣- متابعة التواصل مع الجهات المعنية من خلال قنوات الاتصال المتاحة .			
				٤- إعداد ورفع التقارير عن الحدث والخسائر الى مدير المدرسة .			

الذاتوة

ختاماً ...

نسأل الله السلامة لمنسوبي المدرسة ، والتوفيق في تحقيق الأهداف المرسومة في هذه
الخطة ، من خلال تطبيق الإجراءات المحددة في حال وقوع أزمات لا سمح الله .

فريق إدارة الأزمات والكوارث