

# خطة المدرسة

## للتوارئ وإدارة الأزمات والكوارث

١٤٤٣ هـ

مدير المدرسة

ظافر بن عبدالرحمن الشهري

## أعضاء الفريق:

بنادر السبيعي	عمرو الغامدي	ماجدة القليطي	محمد الثقفي	رائد الزهراني	عادل السلمي	حامد الرفاعي	سالم الحمارثي	عبدالكريم الزهراني	ظافر الشهري	الإستاد
										التوقيع

## فريق إدارة الأزمات والكوارث

# الهقدهة

من منطلق الاهتمام والحرص على أمن وسلامة الطلاب والمعلمين والموظفين والعاملين وخصوصاً أثناء وقوع الطوارئ والأزمات ، فإنه من الضروري وضع خطة تهدف إلى رسم آلية تنسيق فعالة في المدرسة للتعامل مع الطوارئ والأزمات ، وبالتعاون مع الجهات المعنية بالاستجابة وتحديد المهام والمسؤوليات والإجراءات التي تضمن سلامة الجميع في كافة الظروف .

## المدف من الخطة

تحقيق أمن وسلامة منسوبي المدرسة عند حدوث تهديدات داخلية أو خارجية طارئة .

# المخاطر المحتملة

- ١- الكوارث الطبيعية: ( فيضانات ، أمطار شديدة ، رياح ، زلازل ، حرائق ، تفشي الأمراض المعدية ).
- ٢- الحوادث الأمنية المفتعلة: ( المشاجرات وأعمال العنف ، الاعتداءات الخارجية ، تسرب المواد الكيميائية ...).

## التنفيذ

تقوم المدرسة وبدعم من الجهات المساندة بالتعامل مع مختلف الطوارئ والأزمات حسب المراحل التالية :

- المرحلة الأولى : الاستعداد
- المرحلة الثانية : الاستجابة
- المرحلة الثالثة : التعافي

الملاحظات	زمن التنفيذ	المؤشر		الإجراء	مسؤول التنفيذ	الهدف التفصيلي	الهدف العام
		نفذ	لم ينفذ				
	مستمر طيلة العام الدراسي		✓	١- توفير الأدلة واللوائح المنظمة للعمل.	مدير المدرسة	جاهزية فريق الطوارئ للتعامل مع الأزمات والكوارث	إدارة الأزمات والكوارث
		✓	٢- تشكيل فريق إدارة الطوارئ والأزمات وتوزيع المهام على الفريق .				
		✓	٣- تأمين المتطلبات واللوازم الضرورية تحسباً لأي طارئ .				
		✓	٤- المتابعة والإشراف على تنفيذ الخطة .				
		✓	٥- متابعة ما يرد من الجهات ذات الشأن بصفة دورية				
		✓	١- عقد لقاء تعريفى بالخطة مع الطلاب وأولياء الأمور .	وكيل شؤون الطلاب			
		✓	٢- إعداد قاعدة بيانات محدثة لمنسوبي المدرسة وأولياء الأمور .				
		✓	١- توعيه منسوبي المدرسة للتعامل مع مختلف الطوارئ والأزمات .	وكيل الشؤون المدرسية			
		✓	٢- رفع المتطلبات واللوازم الضرورية لمدير المدرسة تحسباً لأي طارئ .				
		✓	٣- متابعة أمن وسلامة المبنى المدرسي ومنسوبيه بصورة مستمرة .				
		✓	١- عقد لقاء تعريفى للطلاب حول التعامل مع الأزمات والكوارث .	الموجه الطلابي			
		✓	٢- تقديم الدعم اللازم للطلاب فيما يخص إدارة الأزمات والكوارث .				
		✓	١- تفعيل وسائل التواصل الخاصة بالمدرسة للتعريف بإدارة الأزمات .	المنسق الإعلامي			
		✓	٢- مشاركة المواد التوعوية من خلا منصات المدرسة الإلكترونية .				
		✓	١- الجاهزية الكاملة للتعاون مع أفراد الفريق في حال وقوع كارثة لا سمح الله	الموظفين			
		✓	٢- متابعة جاهزية وسائل الأمن والسلامة بالمدرسة والمبنى المدرسي دورياً .				
		✓	٣- إعداد الخطط اللازمة واعتمادها من مدير المدرسة .	منسق الأمن والسلامة			
		✓	٤- تدريب فرق الطوارئ على التعامل مع مختلف الأزمات وعمليات الإنقاذ .				
		✓	٥- تفعيل قنوات الاتصال مع الجهات المعنية إذا تطلب الأمر .				

الملاحظات	زمن التنفيذ	المؤشر		الإجراء	مسؤول التنفيذ	الهدف التفصيلي	الهدف العام
		لم ينفذ	نفذ				
	مستمر طيلة العام الدراسي			١- سرعة إبلاغ الجهات المعنية وإعطاءهم تقدير موجز عن الموقف .	مدير المدرسة	استجابة الفريق للتعامل مع الأزمات والكوارث	إدارة الأزمات والكوارث
				٢- تفعيل خطة الطوارئ الخاصة بالمنشأة التعليمية حسب نوع الطارئ .			
				٣- تحديد وإعداد مقر مناسب لإدارة الحدث والتواصل مع الجهات المعنية			
				٤- تسهيل مهام الجهات المعنية داخل المبنى المدرسي .			
				٥- التنسيق مع الجهات المستجيبة بتفاصيل الحدث وتقديم الدعم .			
				١- التأكد من سلامة الطلاب والتزامهم بتطبيق قواعد الأمن والسلامة .	وكيل شؤون الطلاب		
				٢- التواصل مع أولياء الأمور فوراً إذا دعت الحاجة .			
				١- العمل وفق محاضر التنسيق وتفعيل قنوات الاتصال .	وكيل الشؤون المدرسية		
				٢- التأكد من سلامة تطبيق خطة الطوارئ ومتابعة التنفيذ .			
				٣- توجيه أعضاء فريق الطوارئ حسب متطلبات الموقف .			
				١- الحرص الشديد على طمأنة الطلاب وتهديتهم .	الموجه الطلابي		
				٢- التعاون مع فريق الطوارئ فيما يخص سلامة وراحة الطلاب .			
				١- تقديم الإسعافات الأولية حسب الحالات لحين وصول الدعم الخارجي .	الموجه الصحي		
				٢- التنسيق مع الجهات الصحية فيما يخص الدعم الصحي والإسعافات .			
				١- التعاون التام مع فريق إدارة الأزمات والطوارئ بما يتطلبه الموقف .	الموظفين		
				٢- التقيد بالتوجيهات الصادرة من أعضاء الفريق وتطبيقها .			
				١- تفعيل نقاط التجمع ومواقع الإخلاء والإرشاد إليها من خلال المرشدين .	منسق الأمن والسلامة		
				٢- تسهيل مهام الجهات المعنية داخل المبنى المدرسي .			
			٣- متابعة التواصل مع الجهات المعنية من خلال قنوات الاتصال المتاحة .				

الملاحظات	زمن التنفيذ	المؤشر		الإجراء	مسؤول التنفيذ	الهدف التفصيلي	الهدف العام
		لم ينفذ	نفذ				
	مستمر طيلة العام الدراسي			١- متابعة حصر الخسائر في الأرواح والممتلكات لا سمح الله .	مدير المدرسة	تحقيق التعافي من الأزمات والكوارث	إدارة الأزمات والكوارث
				٢- اعتماد التقارير عن الحدث والخسائر المرفوعة الى مستوى الأعلى .			
				٣- رفع المقترحات بشأن استئناف الدراسة في المنشأة من عدمها .			
				٤- وضع المقترحات والحلول البديلة بشأن استئناف الدراسة في المنشأة .			
				٥- التعاون مع الجهات المختصة بتفاصيل الحدث .			
				١- الاستعانة بوسائل النقل المتوفرة في المدرسة في النقل والإخلاء والتوصيل.	وكيل شؤون الطلاب		
				٢- التواصل مع أولياء الأمور وطمأنتهم .			
				١- إعداد التقارير اللازمة .	وكيل الشؤون المدرسية		
				٢- متابعة التأكد من سلامة تطبيق خطة التعافي ومتابعة التنفيذ .			
				٣- توفير الإعاشة في حال المكوث لفترة طويلة .			
				١- متابعة سلوك الطلاب والتعامل معها نفسياً وتربوياً .	الموجه الطلابي		
				٢- التعاون مع وكيل شؤون الطلاب لطمأنة أولياء الأمور .			
				١- التعاون التام مع فريق إدارة الأزمات والطوارئ بما يتطلبه الموقف .	الموظفين		
				٢- التقيد بالتوجيهات الصادرة من أعضاء الفريق وتطبيقها .			
				١- تطبيق إجراءات التعافي من الأزمة وتوجيه الفريق .	منسق الأمن والسلامة		
				٢- التأكد من انتهاء الأزمة القائمة وتوجيه الفريق .			
			٣- متابعة التواصل مع الجهات المعنية من خلال قنوات الاتصال المتاحة .				
			٤- إعداد ورفع التقارير عن الحدث والخسائر الى مدير المدرسة .				

# الذاتوة

ختاماً ...

نسأل الله السلامة لمنسوبي المدرسة ، والتوفيق في تحقيق الأهداف المرسومة في هذه  
الخطوة ، من خلال تطبيق الإجراءات المحددة في حال وقوع أزمات لا سمح الله .

**فريق إدارة الأزمات والكوارث**