



قناة مهام الوظائف

مهام مدير البريد

مدير البريد :

يعمل منفرداً وضمن الصلاحية المخولة له

الوصف الوظيفي والمهام لمدير البريد :

- يقوم باقتراح الخطط والبرامج اللازمة لتحقيق الأهداف والسياسات المعتمدة،
- وإدارة وتنسيق أعمال البريد والاتصالات وغيرها من خدمات البريد،
- متابعة تقديم الخدمات ومراقبتها بما يضمن كفاءة التشغيل وجودة الخدمات المقدمة،
- التحقق من دقة وسلامة القيود المالية الخاصة بصرف الطابع والحوالات وغيرها من المعاملات المالية،
- إدارة المرؤوسين وتنمية مهاراتهم،
- تطوير إجراءات وتأمين ومستلزمات السلامة والصحة المهنية.
- اقتراح الخطط والبرامج اللازمة لتنفيذ السياسات والأهداف المقررة،
- تنظيم جداول العمل اليومية وتوزيع المرؤوسين عليها.
- تنسيق ومتابعة مختلف أنشطة الوحدات البريدية بما يضمن كفاءة التشغيل وحسن تقديم الخدمة،
- اتخاذ القرارات بشأن الصعوبات التي تنشأ في أثناء العمل، وتقديم المقترحات لمعالجتها.

- الإشراف على حركة العمل على الخطوط الهاتفية المحلية والدولية،
- مراقبة سير العمل ومستوى الخدمة الهاتفية من حيث كفاءة الأجهزة والمواقع والخطوط،
- التحقق من حسن مستوى الخدمة البرقية والاتصالات الإلكترونية والرقمية وخدمات الإنترنت والفاكس والتصوير والمسح الضوئي والإلكتروني وغيرها من الخدمات،
- إصدار تعليماته لمعالجة أي قصور. متابعة ومراقبة تقديم الخدمات البريدية بالشكل المطلوب،
- الإشراف على بيع الطابع البريدية وعلى إصدار الحوالات البريدية وعلى تخليص الرسائل والطرود البريدية.
- التأكد من فتح السجلات والقيود المالية،
- التحقق من توريد العوائد المالية المتحققة نتيجة بيع الطابع وإصدار الحوالات المالية وتقديم خدمات الإتصال المختلفة وغيرها من الخدمات بحسب التعليمات المقررة بهذا الخصوص،
- إعداد تقارير دورية تتضمن إحصاءات الخدمات المختلفة المتعلقة بسير العمل، وتحسين أدائه.
- الإشراف الفني والإداري على المرووسين، وتقييم أدائهم وإنجازاتهم، واقتراح البرامج الكفيلة برفع مستوى معارفهم وتنمية قدراتهم.
- تطوير إجراءات وتأمين مستلزمات السلامة والصحة المهنية.



قناة مهام الوظائف

تمت بحمد الله،،،

اتمنى التوفيق للجميع...

لا تنسونا من صالح دعائكم..

قناة مهام الوظائف اضغط هنا

مجموعة أبو الجوهرة التعليمية اضغط هنا

تحت اشراف : أبو الجوهرة

@almroane



قناة مهام الوظائف