



مدونة المناهج السعودية

<https://eduschool40.blog>

الموقع التعليمي لجميع المراحل الدراسية

في المملكة العربية السعودية



المهام الوظيفية لمدير ادارة العقود

المهام الوظيفية لمدير ادارة العقود :

- مراجعة وتطوير وإنفاذ الإجراءات الإدارية للأداء العملي ضمن شروط العقد والسياسات المعتمدة من قبل مدير المشروع والعميل.
- إدارة عملية الشراء.
- المراجعة المسبقة لخطط ومواصفات البناء ، والمساعدة في إعداد العروض ، وتنسيق وجدولة اجتماعات التوضيح قبل وبعد العرض ، وإعداد التعديل ومفاوضات العقد ل PMO
- وضع وتنفيذ إجراءات لإدارة العقود وإدارتها بما يتماشى مع سياسة PMO.
- المساهمة والتأثير وتحسين سياسات الشركة.
- إدارة العقود الجديدة والمستمرة ، بما في ذلك مراقبة امتثال المقاول والتحقق في المشكلات والتوصية بالإجراءات التصحيحية.

- اعداد المراسلات والاحتفاظ بالسجلات اللازمة لضمان الإدارة الفعالة لجميع المسائل التعاقدية.
- إدارة ومراجعة والتوصية بالتغييرات العقد ، ومراجعة وتسوية المطالبات ، وتسوية المنازعات ومفاوضات تغيير العقد.
- مساعدة مدير المشروع في إجراءات إغلاق العقود لضمان تجميع جميع شروط العقود قبل السداد النهائي للمقاولين وإطلاق السندات وما إلى ذلك.
- إجراء تعديلات على المستندات التعاقدية كما هو مطلوب.
- إدارة عملية تقييم العطاء وتقديم التوصية النهائية.
- اداء مفاوضات العطاء من خلال التوصيات النهائية للموافقة عليها.
- ضمان تنفيذ جميع الإجراءات التعاقدية والمحافظة عليها.
- تقديم المشورة وتوفير الحوكمة في المسائل التعاقدية والتجارية ، بما في ذلك الموافقة على المدفوعات.
- فرض السياسات المتعلقة بالصحة والسلامة والممارسات البيئية
- دعم الفرق في التنبؤ والتخطيط وتنفيذ مشاريع متعددة داخل البرنامج.
- التنسيق مع متطلبات التحكم في المشروع وتوفير التدريب المتخصص اللازم.

قناة مهام الوظائف

مجموعات أبو الجوهرة

تمت بحمد الله.

اتمنى التوفيق للجميع ..

لا تنسونا من صالح دعائكم..

قناة مهام الوظائف اضبط هنا

مجموعة أبو الجوهرة اضبط هنا

تحت اشراف أبو الجوهرة

@almroane



قناة مهام الوظائف



مجموعات أبو الجوهرة