

طريقة فتح تعديل الغياب للمدارس

من حساب مدير مكتب أو موظف صلاحيات مدير مكتب:

The screenshot shows the user interface of the Ministry of Education portal. At the top, the user is logged in as 'موظف صلاحيات / مدير مكتب التعليم - إدارة التعليم' (School Supervisor / Education Office Manager - Education Administration). The main navigation menu on the right includes 'بياناتي الشخصية' (My Profile), 'السلوك والمواظبة' (Attendance and Absence), 'تسجيل الأبناء' (Register Children), and 'خروج' (Logout). The 'السلوك والمواظبة' menu item is highlighted with a red box and a '1' in a brown box. Below the main menu, there is a search bar and a section titled 'السلوك والمواظبة' with a sub-section 'بيانات الغياب الأسبوعية' (Weekly Absence Data). The 'فتح صلاحية تعديل الغياب للمدارس' (Open School Absence Modification Permission) option is highlighted with a red box and a '2' in a brown box.

طريقة فتح تعديل الغياب للمدارس

فتح صلاحية تعديل الغياب للمدارس

1	المرحلة الدراسية
2	المدرسة
3	إضافة

عودة

ابحث

3

إضافة

حكومي	:
-- الكل --	:
	:
-- الكل --	:
رياض الأطفال	
المرحلة الابتدائية	
المرحلة المتوسطة	
المرحلة الثانوية	
التعليم المستمر	

* السلطة

المرحلة الدراسية

المدرسة

تاريخ تعديل الغياب

(*) حقول إجبارية.

طريقة فتح تعديل الغياب للمدارس

فتح صلاحية تعديل الغياب للمدارس

* السلطة

المرحلة الدراسية

المدرسة

* تاريخ تعديل الغياب

(* حقول إجبارية).

حكومي :

-- الكل -- :

-- الكل -- :

09/04/1445 :

ربيع الثاني 1445

ربيع الثاني 1445						
الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

اختيار التاريخ
للتعديل يكون في
وقت متاح مثلاً اليوم
أو تاريخ لاحق بشرط
ابلاغ المدرسة

طريقة فتح تعديل الغياب للمدارس

وزارة التعليم
Ministry of Education

موظف صلاحيات / مدير مكتب التعليم - إدارة التعليم ب ...

التنبهات

ابحث

بياناتي الشخصية

السلوك والمواظبة

تسجيل الأبناء

خروج

فتح صلاحية تعديل الغياب للمدارس

السلطة *
المرحلة الدراسية
المدرسة
تاريخ تعديل الغياب *

(*) حقول إجبارية.

حكومي :
-- الكل -- :
-- الكل -- :
: :
: :

عودة حفظ

يمكن اختيار جميع المراحل وجميع المدارس وتحديد يوم معين للتعديل ثم حفظ

ملاحظة مدة التعديل هو يوم واحد فقط