



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

(تعميم)

لجميع إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات وجهاز الوزارة (التعليم العام - بنين)

وفقه الله

سعادة/.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناءً على ما ورد في المادة الثامنة من تنظيم المدارس السعودية في الخارج الصادر بقرار مجلس الوزراء الموقر رقم ٣٦ وتاريخ ١٤١٨/٢/٢٥هـ، المتضمن إيفاد معلمين سعوديين للعمل بالمدارس السعودية في الخارج، وبناءً على موافقات المقام السامي الكريم على إيفاد معلمين سعوديين للعمل في بعض الدول الشقيقة والصديقة.

ونظراً لحاجة بعض الأكاديميات والمدارس السعودية في الخارج وبعض الدول لإيفاد

معلمين ومشرفين تربويين سعوديين للعام الدراسي القادم ١٤٤٢/١٤٤٣هـ.

أمل الاطلاع والرفع بترشيحات منسوبيكم للإدارة العامة للمدارس السعودية بالخارج في

موعد أقصاه يوم الخميس الموافق ١٤٤٢/٧/٢٠هـ، ولن ينظر فيما يصل بعد هذا التاريخ، مع

ضرورة التقيد بإرسال الأوراق المطلوبة فقط. وتجدر برفقه ضوابط وإجراءات الترشيح

للإيفاد للعمل بالتدريس في الخارج، ويمكنكم الاطلاع على التعميم وكامل مرفقاته من

خلال الموقع الإلكتروني للوزارة www.moe.gov.sa

ولسعادتكم أطيب التحية والتقدير،،

نائب وزير التعليم

د. عبدالرحمن بن محمد العاصمي

١٤٤٢/٧/٢٠



(تعميم)

لجميع إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات وجهاز الوزارة (التعليم العام - بنين)

وفقه الله

سعادة/.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناءً على ما ورد في المادة الثامنة من تنظيم المدارس السعودية في الخارج الصادر بقرار مجلس الوزراء الموقر رقم ٣٦ وتاريخ ١٤١٨/٢/٢٥هـ، المتضمن إيفاد معلمين سعوديين للعمل بالمدارس السعودية في الخارج، وبناءً على موافقات المقام السامي الكريم على إيفاد معلمين سعوديين للعمل في بعض الدول الشقيقة والصديقة.

ونظراً لحاجة بعض الأكاديميات والمدارس السعودية في الخارج وبعض الدول لإيفاد معلمين ومشرفين تربويين سعوديين للعام الدراسي القادم ١٤٤٢/١٤٤٣هـ.

أمل الاطلاع والرفع بترشيحات منسوبيكم للإدارة العامة للمدارس السعودية بالخارج في موعد أقصاه يوم الخميس الموافق ١٤٤٢/٧/٢٠هـ، ولن ينظر فيما يصل بعد هذا التاريخ، مع ضرورة التقيد بإرسال الأوراق المطلوبة فقط. وتجدون برفقه ضوابط وإجراءات الترشيح للإيفاد للعمل بالتدريس في الخارج، ويمكنكم الاطلاع على التعميم وكامل مرفقاته من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة www.moe.gov.sa

ولسعادتكم أطيب التحية والتقدير،،

نائب وزير التعليم
طبق
الأصل
د. عبدالرحمن بن محمد العاصمي
نائب نائب الوزير

السيد/.....

٣
٤

ص. لمكتبنا

- ص. مع التحية والتقدير لمكتب معالي الوزير
- ص. مع التحية والتقدير لمكتب معالي نائب وزير التعليم للجامعات والبحث والابتكار
- ص. مع التحية والتقدير لمكتب معالي مساعد وزير التعليم
- ص. مع التحية لمكتب سعادة وكيل الوزارة للبرامج التعليمية
- ص. للإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج مع الأساس
- ص. للصادر



أولاً: الضوابط العامة (لجميع المرشحين)

١. أن يكون المرشح من شاغلي الوظائف التعليمية وألا يقل تقديره في الأداء الوظيفي عن (٩٥ درجة) في السنوات الثلاث الأخيرة (متتالية).
٢. أن يحمل المرشح مؤهلاً علمياً لا يقل عن البكالوريوس في مادة التخصص.
٣. ألا يقل عمر المعلم المرشح عن (٣٠) عاماً ولا يزيد عن (٥٠) عاماً، وألا يقل عمر وكيل وقائد المدرسة والمشرف التربوي عن (٣٥) عاماً ولا يزيد عن (٥٥) عاماً (يحتسب ذلك إلى تاريخ بداية هذا العام الدراسي ١٤٤٢/١/١١هـ).
٤. ألا تقل خدمة المرشح (معلم/ وكيل/ قائد المدرسة) عن (٦) سنوات والمشرف التربوي عن (١٠) سنوات دراسية في التعليم (يحتسب ذلك إلى تاريخ بداية هذا العام الدراسي ١٤٤٢/١/١١هـ).
٥. أن يكون المرشح متزوجاً. ٦. أن يكون المرشح حسن السيرة والسلوك. ٧. أن يتمتع باللياقة الصحية.
٨. ألا يكون قد صدر بحق المرشح حكم تأديبي أو عقوبة إدارية في السنوات الدراسية الثلاث الماضية أو السنة الحالية، وألا يكون طرفاً في قضية قائمة.
٩. أن يؤدي المرشح بإدارة التعليم وجهاز الوزارة الاختبارات المهنية التالية:
- اختيار سفير للكفايات الشخصية بالمركز الوطني للقياس لهذا العام الدراسي ١٤٤٢هـ
- اختبار التخصص الخاص بالرخصة المهنية بالمركز الوطني للقياس لهذا العام الدراسي ١٤٤٢هـ، ويراعى في أداء هذا الاختبار أن يكون في التخصص الذي تعتمده الوزارة للرخصة المهنية.
١٠. ألا يكون المرشح أثناء هذا العام الدراسي معارفاً أو مفرغاً للحصول على درجة علمية، أو ملتحقاً بدورة تدريبية أو لديه إجازة دراسية أو استثنائية (مدتها فصل دراسي أو أكثر).
١١. ألا يكون المرشح قد سبق له الإفاد الداخلي، أو الإبتعاث الخارجي للدراسة، أو التحق ببرنامج خبرات في آخر عامين دراسيين (يكتفى في هذه الحالة بتقدير الأداء الوظيفي لآخر عامين دراسيين متتالين: ١٤٣٩/١٤٤٠هـ والعام ١٤٤٠/١٤٤١هـ)، وأن تكون مباشرته قبل ١/٦/١٤٤٠هـ.
١٢. ألا يكون المرشح قد سبق له العمل خارج المملكة موقفاً من وزارة التعليم.
١٣. ألا يكون المرشح قد اعتذر عن الإفاد في العامين الدراسيين السابقين بعد صدور قرار إفاده وقيل مباشرة العمل.
١٤. ألا يكون المرشح قد اعتذر عن إكمال المدة النظامية للإفاد خلال السنوات الثلاث الدراسية السابقة.



ثانياً: الضوابط الخاصة

المعلم:

١. أن يكون المرشح على رأس العمل معلماً في التخصص المرشح للإيفاد له، وألا يكون معلماً للصنف الأولي أو على ملاك التربية الخاصة.

معلم صعوبات التعلم:

١. أن يكون المرشح على رأس العمل معلماً في التخصص المرشح للإيفاد له، وعلى ملاك التربية الخاصة.
٢. أن يكون حاصلاً على مؤهل علمي لا يقل عن (بكالوريوس) في مجال صعوبات التعلم، أو (دبلوم) في مجال صعوبات التعلم مسبقاً بمؤهل (بكالوريوس) في تخصص اللغة العربية أو الرياضيات.

القيادة المدرسية:

١. (من يرشح قائد مدرسة): أن يكون في السنوات الأربع الأخيرة من عمله على رأس العمل قائداً لمدرسة، (يحتسب ذلك إلى تاريخ بداية هذا العام الدراسي ١٤٤٢/١/١١هـ).
٢. (من يرشح وكيل مدرسة): أن يكون في السنوات الأربع الأخيرة من عمله على رأس العمل وكيلاً لمدرسة، (يحتسب ذلك إلى تاريخ بداية هذا العام الدراسي ١٤٤٢/١/١١هـ).

❖ **ملحوظة:** يتم الرفع بأسماء ودرجات كافة المرشحين (قادة المدارس ووكلائها)، والذين حصلوا على (٧٠) درجة فأعلى من المجموع الكلي لدرجات عناصر المفاضلة، ويكون ترتيب أسمائهم تنازلياً حسب الأعلى درجة سواء كان قائداً أو وكيلاً، وفي حالة تساوي المجموع النهائي لدرجات المفاضلة بينهم فيكون الترتيب حسب الأعلى درجة في المؤهل العلمي ثم الأكثر خدمة تعليمية وفق نموذج الأكسل المرفق رقم (٢).

المشرفون التربويون في إدارات التعليم:

١. أن يكون التخصص متوافقاً مع طبيعة العمل المرشح له في الإيفاد.
٢. أن يكون المرشح على رأس العمل مشرفاً تربوياً في السنوات الثلاث الأخيرة، (يحتسب ذلك إلى تاريخ بداية هذا العام الدراسي ١٤٤٢/١/١١هـ).

مشرفو العموم في جهاز الوزارة:

١. أن يكون التخصص متوافقاً مع طبيعة العمل المرشح له في الإيفاد.
٢. أن يكون المرشح على رأس العمل مشرفاً تربوياً في جهاز الوزارة للسنوات الثلاث الأخيرة، (يحتسب ذلك إلى تاريخ بداية هذا العام الدراسي ١٤٤٢/١/١١هـ).



ثالثاً: إجراءات الترشيح في إدارات التعليم

١. تُشكل لجنة المرشحين للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج برئاسة مدير (عام) التعليم أو مساعده للشؤون التعليمية، وعضوية كل من مدير إدارة الإشراف التربوي (مقرراً)، ومدير وحدة قضايا شاغلي الوظائف التعليمية، ومدير إدارة التوجيه والإرشاد، ومنسق للجنة. ويكون من ضمن أعضائها رئيس قسم القيادة المدرسية عند عقد اللجنة الخاصة بمرشحي قادة ووكلاء المدارس، ومدير إدارة التربية الخاصة عند عقد اللجنة الخاصة بمرشحي صعوبات التعلم، ومهامها:
 ٢. التعميم لكافة المدارس والمشرفين التربويين متضمناً ضوابط وإجراءات وموعد تقديم الطلبات.
 ٣. استقبال طلبات المتقدمين للترشيح والتأكد من توفر الضوابط والشروط واستبعاد من لم تنطبق عليهم، وحصر أسماء المتقدمين في كل تخصص.
 ٤. إجراء المقابلات الشخصية لمن انطبقت عليهم الضوابط من المرشحين الذين حصلوا على ما لا يقل عن (٢٠) درجة من مجموع عناصر المفاضلة (من العنصر رقم ١٠ - ٤) في النموذج رقم (٦).
 ٥. يتم رصد درجتي اختبار التخصص للرخصة المهنية واختبار (STEP) للمرشحين في بطاقة الترشيح نموذج رقم (٦) بعد إجراء المقابلات الشخصية.
 ٦. يتم الرفع بأسماء ودرجات كافة المرشحين الحاصلين على (٧٠) درجة فأعلى من المجموع الكلي (للمعلم، لوكيل وقائد المدرسة) وفق نموذج رقم (٢) والحاصلين على (٧٥) درجة فأعلى من المجموع الكلي للمشرفين التربويين من مجموع درجات عناصر المفاضلة (حسب التخصصات المحددة) وفق نموذج رقم (٣) ويكون ترتيب أسمائهم تنازلياً حسب الأعلى درجة، وفي حالة تساوي المجموع النهائي لدرجات المفاضلة فيكون الترتيب حسب الأعلى درجة في المؤهل العلمي ثم الأكثر خدمة تعليمية.
 ٦. مراعاة الدقة في جميع البيانات والمستندات والتأكد من صحتها ووضوحها.
 ٧. رفع النماذج والبيانات المطلوبة للمرشحين إلى الإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج بالوزارة، بعد اعتمادها من مدير (عام) التعليم.



رابعاً: إجراءات الترشيح في جهاز الوزارة

تتولى إدارات العموم المهام التالية:

١. إشعار المرشحين التربويين بتعميمنا هذا، متضمناً ضوابط وإجراءات وموعد تقديم الطلبات.
٢. استقبال طلبات المتقدمين للترشيح، والتأكد من توفر الضوابط والشروط واستبعاد من لم تنطبق عليهم.
٣. تعبئة بطاقة الترشيح وفق النموذج المرفق رقم (٦).
٤. يتم الرفع بأسماء ودرجات كافة المرشحين في التخصصات المطلوبة، والذين حصلوا على (٧٥) درجة فأعلى من المجموع الكلي لدرجات عناصر المفاضلة، ويكون ترتيب أسمائهم تنازلياً حسب الأعلى درجة، وفي حالة تساوي المجموع النهائي لدرجات المفاضلة فيكون الترتيب حسب الأعلى درجة في المؤهل العلمي ثم الأكثر خدمة تعليمية وفق نموذج الأكسل المرفق رقم (٤).
٥. مراعاة الدقة في جميع البيانات والمستندات والتأكد من صحتها ووضوحها.
٦. رفع النماذج والبيانات المطلوبة للمرشحين (الأصول) إلى الإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج بالوزارة، بعد اعتمادها من الرئيس المباشر.

ملحوظات مهمة:

- يتم رصد الدرجة التي حصل عليها المرشح في التخصص للرخصة المهنية وإضافتها لبقية درجات المفاضلة وفق ما ورد في الفقرة (٩) من (أولاً) حسب المعادلة التالية: (درجة المرشح في التخصص للرخصة المهنية $\times ٥٠ \div ١٠٠$) = الدرجة المستحقة. (للمعلم، لوكيل وقائد المدرسة، والمرشحين التربويين في إدارات التعليم).
- (درجة المرشح في التخصص للرخصة المهنية $\times ٥٥ \div ١٠٠$) = الدرجة المستحقة. (للمشرفين التربويين في جهاز الوزارة).
- يتم احتساب الدرجة الأعلى للمرشح في اختبار كفايات اللغة الإنجليزية (STEP) لهذا العام الدراسي ١٤٤٢هـ، أو العام الدراسي الماضي ١٤٤١/١٤٤٠هـ لمن سبق له تأدية هذا الاختبار، وإضافتها لبقية درجات المفاضلة حسب المعادلة: (الدرجة التي حصل عليها المرشح في اختبار (STEP) $\times ٥ \div ١٠٠$) = الدرجة المستحقة.
- سيتم احتساب درجتى اختبار التخصص للرخصة المهنية واختبار كفايات اللغة الإنجليزية (STEP) ضمن معايير المقابلة الشخصية التي تجريها لجنة الإيفاد المركزية بالوزارة، علماً أن الحد الأدنى لدرجة اجتياز المرشح (٧٠٪) والزيارة الميدانية لقادة المدارس المجتازين للمقابلة الشخصية الذين ترى اللجنة زيارتهم.



خامساً: عناصر المفاضلة (معلم - وكيل - قائد - مشرف تربوي - مشرف عموم)

م	عناصر المفاضلة	الدرجة المخصصة			
		معلم	قائد/وكيل	مشرف	مشرف عموم
1	التخصص للدرجة المهنية	50	50	50	50
2	اختبار (STEP)	5	5	5	5
3	المقابلة الشخصية	10	10	10	—
4	سنوات الخدمة	7	7	4	4
5	الأداء الوظيفي	5	5	5	5
6	العمل مشرفاً تربوياً	—	—	3	3
7	المشاركات العلمية	—	—	—	5
8	الدورات التدريبية المعتمدة	4	4	4	4
9	التدريب الصيفي 1441	3	3	3	3
10	الشهادات العليا المعتمدة	6	6	6	6
11	جوائز التميز التعليمي	5	5	5	5
	المجموع	100			

ملحوظة: لا تقبل دورات اللغة الإنجليزية أياً كان مصدرها ومدتها، حيث يكتفى بالدرجة الحاصل عليها المرشح في اختبار (STEP).



سادساً: المستندات المطلوبة من المرشح

١. نموذج (أ) استمارة الترشيح ووضع صورة شخصية حديثة (استيفاء كامل البيانات وتوقيعه من جهة الاختصاص) (مرفق).
٢. نموذج (ب) السيرة الذاتية للمرشح (مرفق).
٣. صورة واضحة من بطاقة الهوية الوطنية سارية الصلاحية.
٤. صورة واضحة من سجل الأسرة ساري الصلاحية.
٥. صورة من قرار تكليف المشرف التربوي للعمل بالإشراف / تكليف وكيل أو قائد المدرسة بالعمل في مجال القيادة المدرسية.
٦. إرفاق ما يثبت استحقاق (المشرف التربوي في جهاز الوزارة) على درجة المشاركات العلمية لآخر ثلاث سنوات (يحتسب ذلك إلى تاريخ بداية هذا العام الدراسي ١٤٤٢/١/١١هـ) بعد مطابقتها والمصادقة عليها من الجهة المانحة.
٧. صورة طبق الأصل من الشهادات العليا المعتمدة.
٨. صورة من قرار المعادلة للشهادات الجامعية الصادرة من خارج المملكة.
٩. صورة من شهادة التميز التعليمي المعتمدة بعد مطابقتها والمصادقة عليها من مكتب/ إدارة التعليم التابع لها المرشح.
١٠. صورة من شهادات حضور أو تقديم برامج التطوير المهني التعليمي الصيفي لعام ١٤٤١هـ.

سابعاً: البيانات والمستندات المطلوبة من قبل إدارات التعليم

أ- البيانات المطلوب إرسالها (أولياً) على بريد الإدارة الإلكتروني (gdssa@moe.gov.sa) وفق برنامج الأوفيس (إكسل) (مرفق):

١. نموذج رقم (٢) نتائج المرشحين (معلم - وكيل - قادة مدرسة)، لجميع المتقدمين الحاصلين على درجة (٧٠) فأعلى، مع إرفاق النموذج بصيغة (pdf) بعد اعتماده من مدير (عام) التعليم.
٢. نموذج رقم (٣) نتائج المرشحين من المشرفين التربويين، لجميع المتقدمين الحاصلين على درجة (٧٥) فأعلى، مع إرفاق النموذج بصيغة (pdf) بعد اعتماده من مدير (عام) التعليم.
٣. اسم منسق لجنة المرشحين للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج بإدارة التعليم (الاسم - رقم الجوال - البريد الإلكتروني) للتواصل مع لجنة الإيفاد بالإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج.



ب - البيانات والمستندات المطلوب إرسالها لاحقاً (الأصول) للإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج بعد تحديد الاحتياج المطلوب من المرشحين في التخصصات المطلوبة وفقاً للأعلى درجات لكافة المرشحين وإشعاركم بذلك: (سيتم تزويدكم لاحقاً بأسماء المرشحين لدخول المقابلة الشخصية من الإدارات التعليمية):

١. نموذج رقم (١) البيانات الأولية للمرشحين لدخول المقابلات الشخصية، مع إرفاق النموذج بصيغة (pdf) بعد اعتماده من مدير (عام) التعليم.
٢. نموذج رقم (٦) بطاقة الترشيح، مع إرفاق كافة النماذج والمستندات المطلوبة حسب الترتيب الموضح في البطاقة الخاصة لكل مرشح على حده (مرفق).
٣. نموذج رقم (٧) إحصائية لجميع المتقدمين للإيفاد في إدارة التعليم، مع إرفاق النموذج بصيغة (pdf) بعد اعتماده من مدير (عام) التعليم.

ثامناً: المستندات المطلوبة من قبل إدارات العموم بجهاز الوزارة

١. نموذج رقم (١) البيانات الأولية للمرشحين ورقياً، ونسخة إلكترونية ترسل على بريد الإدارة الإلكتروني (gdssa@moe.gov.sa) وفق برنامج الأوفيس (إكسل) (مرفق).
٢. نموذج رقم (٤) نتائج المرشحين (مرفق).
٣. نموذج رقم (٦) بطاقة الترشيح، مع إرفاق كافة النماذج والمستندات المطلوبة حسب الترتيب الموضح في ثانياً من النموذج لكل مرشح على حده (مرفق).

تاسعاً: ضوابط عامة وتعليمات

١. جميع قرارات الترشيح للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج تتم عن طريق لجنة الإيفاد المركزية بالوزارة.
٢. يتم الإيفاد والتجديد والإنهاء بقرار من صاحب الصلاحية.
٣. يكون الإيفاد لمدة أربع سنوات دراسية.
٤. يلتزم الموفد بالعمل الذي تم إيفاده له.
٥. على الموفد أن يلتزم بأنظمة المملكة العربية السعودية وأنظمة الدولة الموفد لها.
٦. يتم تجديد الإيفاد أو إنهاؤه بناء على ما يرد في تقارير المشرفين على المعلمين الموفدين في دول الإيفاد وإدارات المدارس والجهات ذات العلاقة.
٧. للموفد الحق بالتمتع بالإجازات الدراسية وفقاً لما تحدده أنظمة الجهة المستفيدة.



٨. لا يحق للموفد ترك عمله في غير الإجازات الرسمية للدولة الموفد لها إلا بعد موافقات المسؤول المباشر (قائد المدرسة/ مشرف البعثة بالتنسيق مع الجهة المستفيدة) والإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج، وإشعار سفارة/ قنصلية المملكة العربية السعودية التابع لها.
٩. يخلى طرف المعلم الموفد من جهة عمله قبل خمسة عشر يوماً من التاريخ المحدد لمباشرته وبعد حصوله على تأشيرة العمل للبلد الموفد له ويبدأ صرف مستحقاته من تاريخ مباشرته.

عاشراً: أسباب إنهاء الإيفاد

١. إذا رغب الموفد في إنهاء إيفاده، على أن يكون بنهاية العام الدراسي.
٢. إذا أكمل المدة النظامية للإيفاد وهي أربع سنوات دراسية.
٣. إذا خالف الموفد أنظمة البلد التي يعمل فيها.
٤. إذا ثبت تقصيره عن القيام بواجباته للعمل المكلف به.
٥. إذا ثبت عليه مخالفات سلوكية أو تربوية تتعارض مع أخلاقيات المهنة.
٦. إذا ثبت قيامه بنشاط يضر بالمصلحة العامة.
٧. إذا لم تعد هناك حاجة للإيفاد من الجهة المستفيدة.
٨. إذا رأت الجهة المختصة بجهز الوزارة إنهاء إيفاده للمصلحة العامة.
٩. إذا تخلف الموفد عن مباشرة عمله بدون مبرر نظامي وفق التاريخ المحدد في قرار الإيفاد لمدة تزيد على (١٠) أيام بعد إخلاء طرفه، ويسقط حقه في الإيفاد في السنتين التاليتين.
١٠. مغادرة بلد المقر أثناء العام الدراسي قبل الحصول على الموافقات اللازمة من المسؤول المباشر (قائد المدرسة - مشرف البعثة) والإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج.

الحادي عشر: التحقيقات والجزاءات

إذا تم إنهاء إيفاد المعلم بناء على ما جاء في الفقرات (٣) (٤) (٥) (٦) (٨) (٩) يطبق بحقه الإجراءات النظامية اللازمة.



بسم الله الرحمن الرحيم



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة الوزارة للبرامج التعليمية
الإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج

الثاني عشر: الاحتياج

أ. التخصصات المطلوبة:

صعوبات تعلم	قيادة مدرسية (وكيل - قائد مدرسة)	حاسب آلي	فيزياء	كيمياء	أحياء	لغة إنجليزية	رياضيات	اجتماعيات	لغة عربية	تربية إسلامية	المعلمون	إدارات التعليم
		حاسب آلي	فيزياء	كيمياء	أحياء	لغة إنجليزية	رياضيات	اجتماعيات	لغة عربية	تربية إسلامية	المشرفون التربويون	
						صعوبات تعلم	لغة إنجليزية	فيزياء	لغة عربية	مشرفي العموم (جهاز الوزارة)		

ب. دول الاحتياج:

دول الاحتياج													
									احتياج الاكاديميات والمدارس			التخصصات	
									تاجورة	بكين	موسكو	القيادة	
												المدرسية	
												وكيل	
	غانا	القمر المتحدة	الأرجنتين	تاجورة	بوركينافاسو	النيجر	إندونيسيا(الجامعات)	البحرين		بكين			التربية الإسلامية
	السنگال	القمر المتحدة	الأرجنتين	تاجورة	بوركينافاسو	النيجر	إندونيسيا(الجامعات)	البحرين		إسلام آباد			اللغة العربية
								البحرين		نيودلهي	موسكو		الرياضيات
								البحرين	الجزائر	نيودلهي	بكين		الأحياء
								البحرين			موسكو		الفيزياء
								البحرين		الجزائر	إسلام آباد		الكيمياء
								البحرين			بكين		اللغة الإنجليزية
								البحرين			—		الاجتماعيات
								البحرين			—		الحاسب الآلي
								البحرين			—		صعوبات تعلم
								البحرين			—		مشرف تربوي

ملحوظة: - دول الاحتياج المتوفرة في الجدول أعلاه قابلة للتغيير حسب ما يستجد من احتياج.

بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

وكالة الوزارة للبرامج التعليمية

الإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج

صورة ملونة (حديثة)
٤ X ٣

استمارة الترشيح للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج للعام الدراسي ١٤٤٣/١٤٤٢ هـ

نموذج (أ)

أولاً: بيانات عامة تعبأ من المرشح

ثانياً: بيانات تستكمل من الرئيس المباشر

المجموع	بدون عنذر	بعذر	عدد أيام الغياب للعام الدراسي ١٤٤١/١٤٤٠ هـ
---------	-----------	------	--

يرشح لا يرشح بسبب :
المدير المباشر: التوقيع: التاريخ: / / ١٤٤٢ هـ الختم

ثالثاً: توصية المشرف التربوي المختص (المعلم - وكيل - قائد المدرسة)
يرشح لا يرشح بسبب :
تاريخ آخر زيارة للمرشح: / / ١٤ هـ
اسم المشرف التربوي: التوقيع: التاريخ: / / ١٤٤٢ هـ

رابعاً: البيانات الصحية - مستشفى / مركز صحي (حكومي)
لائق غير لائق
اسم الطبيب: التوقيع: التاريخ: / / ١٤٤٢ هـ الختم

خامساً: بيانات تستكمل من مكتب التعليم - إدارة التعليم - مدير عام الإدارة بالوزارة (حسب ما هو معتمد في نظام نور)
السنة الدراسية: ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ - ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ - ١٤٤٠/١٤٤١ هـ

السنة الدراسية	درجة الأداء الوظيفي للثلاث السنوات الأخيرة (ممتالية)	اسم الموظف المختص	التوقيع
١٤٣٨/١٤٣٩ هـ	١٤٣٩/١٤٤٠ هـ	١٤٤٠/١٤٤١ هـ	

سادساً: بيانات تستكمل من إدارة التعليم - المتابعة الإدارية - مدير عام الإدارة بالوزارة
المذكور لم يصدر بحقه حكم تأديبي أو عقوبة إدارية خلال السنوات الثلاث الماضية أو السنة الحالية، ولا يكون طرفاً في قضية قائمة.
المذكور صدر بحقه حكم تأديبي أو عقوبة إدارية خلال السنوات الثلاث الماضية:
مدير المتابعة بإدارة التعليم/مدير عام الإدارة بالوزارة: التوقيع: التاريخ: / / ١٤٤٢ هـ الختم

رأي مدير (عام) التعليم - مدير عام جهاز الوزارة في ترشيحه للعمل للتدريس في الخارج:
أوافق لا أوافق بسبب :
الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤٤٢ هـ

مادة التدريس: الصفوف الدراسية: عدد الحصص: ()

١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١
----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

١/ سبق لي الإيفاد خارج المملكة موقداً للتدريس من وزارة التعليم.
٢/ سبق لي الإيفاد الداخلي أو الإيفاد الخارجي للدراسة أو برنامج خبرات في آخر عامين دراسيين.
٣/ سبق لي الاعتذار بعد صدور قرار إيفادي خلال العاميين الماضيين.
٤/ سبق لي الاعتذار عن إكمال المدة النظامية للإيفاد خلال السنوات الثلاث السابقة.

أقر بصحة بيانات استمارة الترشيح والوثائق المرفقة وأكون عرضة للإجراءات النظامية في حالة ثبوت عدم صحة ذلك.
اسم المرشح: التوقيع: التاريخ: / / ١٤٤٢ هـ

- ملحوظة: على المرشح ضرورة تأدية اختبار سفير للكفايات الشخصية بالتزامن مع اختبار التخصص للرخصة المهنية بالمركز الوطني للقياس لهذا العام الدراسي ١٤٤٢ هـ.

ملحوظة: يجب تحري الفقرة في تعبئة جميع بيانات الاستمارة. لا سيتم استبعاد المرشح ذات المعلومات والبيانات ناقصة ولن يتم إشعار المرشح بذلك.

رقم الهوية الوطنية (ترفق صورة من الهوية وسجل الأسرة)		الاسم رباعياً								
رقم الجواز		عدد الأبناء	الحالة الاجتماعية							
رقم المنزل	الشارع	الحي	المدينة							
رقم السكن	عنوان السكن									
المؤهل العلمي	<input type="checkbox"/> بكالوريوس	<input type="checkbox"/> ماجستير (معادلة)	<input type="checkbox"/> دكتوراه (معادلة)							
التخصص	الرتبة	المسمى الوظيفي	الدرجة							
تاريخه	المستوى	المرحلة	عدد الطلاب							
مصدره	الدرجة	هاتف العمل	الإدارة التعليمية							
سنوات الخبرة في التعليم تحتسب إلى تاريخ بداية هذا العام الدراسي ١٤٤٢/١/١١ هـ										
تاريخ المباشرة في التعليم	العمل الحالي	معلم <input type="checkbox"/>	وكيل <input type="checkbox"/>							
المرحلة الدراسية	العمل الحالي	معلم <input type="checkbox"/>	وكيل <input type="checkbox"/>							
/ /	المرحلة الدراسية	معلم <input type="checkbox"/>	وكيل <input type="checkbox"/>							
مادة التدريس: الصفوف الدراسية: عدد الحصص: ()										
١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١
لا	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم



بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة الوزارة للبرامج التعليمية
الإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج

استمارة السيرة الذاتية للمرشح للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج للعام الدراسي ١٤٤٣/١٤٤٢هـ

نموذج (ب)

ثانياً: أهم الإسهامات والأنشطة والبرامج واللقاءات التي شاركت أو قمت بها

الرقم	الجوانب القيادية
١	
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	

الرقم	الجوانب التربوية والتعليمية
١	
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	
٧	

الرقم	جوائز التميز التعليمي
١	
٢	
٣	
٤	
٥	

اسم المرشح: التوقيع: التاريخ: / / ١٤٤٢هـ

أولاً: أهم الدورات التربوية في مجال العمل

الاسم رباعياً	التخصص	جهة العمل الحالي

الدورات	الدورة	الجهة المنفذة	مكان التنفيذ	مدتها	التاريخ
فصل دراسي					

م	الدورة	الجهة المنفذة	مكان التنفيذ	مدتها	التاريخ
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					

- أقر بصحة بيانات استمارة السيرة الذاتية والوثائق المرفقة وأكون عرضة للإجراءات النظامية في حالة ثبوت عدم صحة ذلك.

- تحسب (٢) درجتان لدورة الفصل الدراسي - تحسب (٣) درجات لدورة مدتها سنة - تحسب (١) درجة واحدة لكل (٢٠) ساعة تدريبية في مجال العمل في آخر خمس سنوات دراسية مضت بما لا يزيد عن (٤) درجات - مجموع درجات الدورات التدريبية (٩) درجات.

- لا تحسب دورات اللغة الإنجليزية ضمن الدورات التدريبية أيًا كان مصدرها أو مدتها ، حيث يكتفى بالدرجة الحاصل عليها المرشح في اختبار (STEP) .

- التدقيق والمطابقة للدورات التدريبية - الدرجة المستحقة () .

- الشئون التعليمية والإيفاد ١٤٤٢هـ.

اسم معتمد درجات الدورات التدريبية: التوقيع: التاريخ: / /



البيانات الأولية للمرشحين للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج للعام الدراسي ١٤٤٢/١٤٤٣هـ

نموذج رقم (١)

رقم الجوال	عدد الأبناء	الحالة الاجتماعية	التقدير بالدرجة	هل سبق	هل إيفاده	تاريخ المباشرة	مدة الخدمة في التعليم بالسنة				تاريخ آخر مؤهل	المؤهل الدراسي			الوظيفة الحالية	الإدارة التعليمية	تاريخ الميلاد			الاسم ريباعياً	رقم الهوية الوطنية	
							مشرف	معلم	مدير	معلم		ب	م	د			اليوم	الشهر	السنة			
١			٤١/٤٠		مؤهل																	
٢			٤٠/٣٩		مؤهل																	
٣			٣٩/٣٨		مؤهل																	
٤					مؤهل																	
٥					مؤهل																	
٦					مؤهل																	
٧					مؤهل																	
٨					مؤهل																	
٩					مؤهل																	
١٠					مؤهل																	
١١					مؤهل																	
١٢					مؤهل																	
١٣					مؤهل																	
١٤					مؤهل																	
١٥					مؤهل																	
١٦					مؤهل																	
١٧					مؤهل																	
١٨					مؤهل																	
١٩					مؤهل																	
٢٠					مؤهل																	

- تعبئة استمارة بيانات المرشحين للإيفاد وإرسالها إلكترونياً على بريد الإدارة الإلكتروني (gdssa@moe.gov.sa) وفق برنامج الأوفيس إكسل، وترسل نسخة ورقية مع بقية النماذج المطلوبة.

الشؤون التعليمية والإيفاد ١٤٤٢هـ.



إدارة التعليم بمنطقة - محافظة:

نتائج المرشحين - معلمين - وكلاء - قادة مدارس - للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج للعام الدراسي ١٤٤٢/١٤٤٣ هـ
نموذج رقم (٢)

ملاحظات	المجموع	الاختبار المهني	اختبار STEP	المقابلة الشخصية	جوائز التميز	الشهادات العليا المعتمدة	التدريب الصيفي ١٤٤١	الدورات التدريبية	الأداء الوظيفي	سنوات الخدمة	الاسم رباعياً	جهة العمل	التخصص	العمل الحالي	م	
		الدرجة (١٠٠)	الدرجة (٥٠)	الدرجة (٥)	الدرجة (١٠)	الدرجة (٥)	الدرجة (٦/د)-(٤/م)	الدرجة (٣)	الدرجة (٩)	الدرجة (٥)						الدرجة (٧)
																١
																٢
																٣
																٤
																٥
																٦
																٧
																٨
																٩
																١٠
																١١
																١٢
																١٣
																١٤
																١٥
																١٦
																١٧
																١٨

- يشترط لاجتياز المرشح الحصول على (٧٠) درجة من المجموع النهائي.

- يتم رصد الدرجات بناءً على ما ورد في عناصر المفاضلة.

- تعبئة بيانات جميع المتقدمين الحاصلين على (٧٠) درجة فأكثر.

الشؤون التعليمية والإيفاد ١٤٤٢ هـ.



نتائج المرشحين - مشرفين تربويين - للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج للعام الدراسي ١٤٤٢/١٤٤٣ هـ
نموذج رقم (٣)

ملاحظات	م	الاسم رباعياً	جهة العمل	التخصص	الحالي	سنوات الخدمة		الأداء الوظيفي		العمل مشرفاً تربوياً		الدورات التدريبية		التدريب الصيفي ١٤٤١		الشهادات العليا المعتمدة		جوائز التميز		المقابلة الشخصية		اختبار STEP		الاختبار المهني		المجموع				
						الدرجة (٤)	عدد السنوات	الدرجة (٥)	عدد السنوات	الدرجة (٣)	عدد السنوات	الدرجة (٩)	الدرجة (٣)	الدرجة (٤/٥)-(٦/٥)	الدرجة (٥)	الدرجة (١٠)	الدرجة (٥)	الدرجة (٥٠)	الدرجة (١٠٠)	الدرجة	الدرجة المكتسبة	الدرجة	الدرجة المكتسبة	الدرجة	الدرجة المكتسبة	الدرجة	الدرجة المكتسبة	الدرجة	الدرجة المكتسبة	
	١																													
	٢																													
	٣																													
	٤																													
	٥																													
	٦																													
	٧																													
	٨																													
	٩																													
	١٠																													
	١١																													
	١٢																													
	١٣																													
	١٤																													
	١٥																													
	١٦																													
	١٧																													
	١٨																													
	١٩																													
	٢٠																													

- يشترط لاجتياز المرشح الحصول على (٧٥) درجة من المجموع النهائي.

- يتم رصد الدرجات بناءً على ما ورد في عناصر المفاضلة.

- تعبئة بيانات جميع المتقدمين الحاصلين على (٧٥) درجة فأكثر.

الشؤون التعليمية والإيفاد ١٤٤٢ هـ.



إدارة التعليم بمنطقة - بمحافظة:

نتائج المرشحين - مشرفي العموم بالوزارة - للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج للعام الدراسي ١٤٤٢/١٤٤٣ هـ
نموذج رقم (٤)

ملاحظات	م	الاسم رابعياً	جهة العمل	التخصص	الحالي	سنوات الخدمة		الأداء الوظيفي	العمل		المشاركات العلمية	المورات التدريبية	التدريب الصيفي ١٤٤١	الشهادات العليا المعتمدة	جوائز التميز	اختبار STEP	الاختبار المهني	المجموع
						الدرجة (٤)	عدد السنوات المكتسبة		الدرجة (٥)	عدد السنوات المكتسبة								
	١																	
	٢																	
	٣																	
	٤																	
	٥																	
	٦																	
	٧																	
	٨																	
	٩																	
	١٠																	
	١١																	
	١٢																	
	١٣																	
	١٤																	
	١٥																	
	١٦																	
	١٧																	
	١٨																	

- يشترط لاجتياز المرشح الحصول على (٧٥) درجة من المجموع النهائي.

- يتم رصد الدرجات بناءً على ما ورد في عناصر المفاضلة.

- تعبئة بيانات جميع المتقدمين الحاصلين على (٧٥) درجة فأكثر.

الشؤون التعليمية والإيفاد ١٤٤٢ هـ.



بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة الوزارة للبرامج التعليمية
الإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج

إدارة التعليم بمنطقة - محافظة

بطاقة المقابلة الشخصية للمرشحين للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج للعام الدراسي ١٤٤٣/١٤٤٢ هـ

نموذج رقم (٥)

م	الاسم رباعياً	التخصص	العمل الحالي	الشخصية والمظهر المناسب	الدرجة (٢)	الالتزام النفسي	الدرجة (٢)	حسن التصرف	الدرجة (٢)	القدرة على الحوار والإقناع	الدرجة (٢)	القدرة على بناء علاقات إيجابية مع الآخرين	الدرجة (٢)	المجموع	الدرجة (١٠)
١															
٢															
٣															
٤															
٥															
٦															
٧															
٨															
٩															
١٠															
١١															
١٢															
١٣															
١٤															
١٥															

أعضاء اللجنة:

م	الاسم	العمل	التوقيع	م	الاسم	العمل	التوقيع
١				٣			
٢				٤			
٥							

مدير (عام) التعليم بمنطقة/ محافظة: الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤٤٢ هـ الختم



بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة الوزارة للبرامج التعليمية
الإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج

بطاقة ترشيح (معلم - وكيل - قائد مدرسة - مشرف تربوي - مشرف عموم) متقدم للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج للعام الدراسي ١٤٤٣/١٤٤٢هـ

نموذج رقم (٦)

م	عناصر المفاضلة	الدرجة العليا					الترجمة القسرية
		معلم	مدرسة	مدرسة	مدرسة	مدرسة	
١	التخصص للترخيص المهنية	٥٠	٥٠	٥٠	٥٥		
٢	اختبار (STEP)	٥	٥	٥	٥		
٣	المقابلة الشخصية	١٠	١٠	١٠	—		
٤	سنوات الخدمة	٧	٧	٤	٤		
٥	الأداء الوظيفي	٥	٥	٥	٥		
٦	العمل مشرفاً تربوياً	—	—	٣	٣		
٧	المشاركات التعليمية	—	—	—	٥		
٨	الدورات التدريبية المعتمدة	٤	٤	٤	٤		
		٢	٢	٢	٢		
٩	التدريب الصيفي ١٤٤١هـ	٣	٣	٣	٣		
١٠	الشهادات العليا المعتمدة	٦	٦	٦	٦		
١١	جوائز التميز التعليمي	٥	٥	٥	٥		
المجموع		١٠٠					
النماذج المطلوب ارفاقها مع هذه البطاقة للمرشح إلى وزارة التعليم (الإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج):							
١. نموذج (أ) استمارة الترشيح ووضع صورة شخصية حديثة (استيفاء كامل البيانات وتوقيعه من جهة الاختصاص).							
٢. نموذج (ب) استمارة السيرة الذاتية للمرشح.							
٣. صورة واضحة من بطاقة الهوية الوطنية سارية الصلاحية.							
٤. صورة واضحة من سجل الأسرة ساري الصلاحية.							
٥. صورة من قرار تكليف المشرف التربوي للعمل بالإشراف التربوي وتكليف قائد أو وكيل المدرسة في مجال القيادة المدرسية.							
٦. إرفاق ما يثبت استحقاق (المشرف التربوي في جهاز الوزارة) على درجة المشاركات العلمية لآخر ثلاث سنوات (يحتسب ذلك إلى تاريخ بداية هذا العام الدراسي ١٤٤٢/١١هـ) بعد مطابقتها والمصادقة عليها من الجهة المانحة.							
٧. صورة من شهادات حضور أو تقديم برامج التطوير المهني التعليمي الصيفي لعام ١٤٤١هـ.							
٨. صورة طبق الأصل من الشهادات العليا المعتمدة.							
٩. صورة من قرار المعادلة للشهادات الجامعية الصادرة من خارج المملكة.							
١٠. صورة من شهادة التميز التعليمي المعتمدة بعد مطابقتها والمصادقة عليها من مكتب/ إدارة التعليم التابع لها المرشح.							
- المراجعة والتدقيق وترتيب الملف حسب الموضوع أعلاه:							
الختم	الاسم	التوقيع	التاريخ				
			١٤٤٢/ /				

❖ يتم الرفع للوزارة بأسماء ودرجات المرشحين الحاصلين على (٧٠) درجة فأكثر من المجموع النهائي، وفق التخصصات المحددة (للمعلم، لوكيل وقائد المدرسة).

❖ يتم الرفع للوزارة بأسماء ودرجات المرشحين الحاصلين على (٧٥) درجة فأكثر من المجموع النهائي، وفق التخصصات المحددة (للمشرفين التربويين).

❖ سيتم إجراء المقابلات الشخصية في الوزارة للمرشحين الأعلى درجات حسب المقاعد المخصصة للاحتياج.

ملحوظة: ١- يوضع هذا النموذج بعد الانتهاء منه في مقدمة ملف المرشح وجميع المستندات تأتي مرتبه حسب الترتيب الموضح أعلاه.

٢- سيتم استبعاد طلبات الترشيح ذات المعلومات والبيانات الناقصة ولن يتم إشعار الإدارة التعليمية أو المرشح بذلك.

- الشؤون التعليمية والإيفاد ١٤٤٢هـ



بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة الوزارة للبرامج التعليمية
الإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج

إحصائية عامة للمتقدمين للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج للعام الدراسي ١٤٤٢/١٤٤٣هـ

نموذج رقم (٧)

ثانياً: المشرفين التربويين

ملاحظات	عدد المرشحين للوزارة	عدد المتقدمين للمقابلة الشخصية (٧٠) درجة فأكثر	عدد المتقدمين للمقابلة الشخصية		عدد المتقدمين	الكلية	الاحتياج	التخصص
			الحاضرون	الغائبون				
								التربية الإسلامية
								اللغة العربية
								الاجتماعيات
								الرياضيات
								الأحياء
								الفيزياء
								الكيمياء
								الحاسب الآلي
								اللغة الإنجليزية
								صعوبات تعلم
								المجموع

✦ يشترط لاجتياز (المشرف التربوي) المرشح الحصول على (٧٥) درجة فأكثر.

أولاً: المعلمين

ملاحظات	عدد المرشحين للوزارة	عدد المتقدمين للمقابلة الشخصية (٧٠) درجة فأكثر	عدد المتقدمين للمقابلة الشخصية		عدد المتقدمين	الكلية	الاحتياج	التخصص
			الحاضرون	الغائبون				
								القيادة المدرسية
								التربية الإسلامية
								اللغة العربية
								الاجتماعيات
								الرياضيات
								الأحياء
								الفيزياء
								الكيمياء
								الحاسب الآلي
								اللغة الإنجليزية
								صعوبات تعلم
								المجموع

✦ يشترط لاجتياز (المعلم، لوكيل وقائد المدرسة) المرشح الحصول على (٧٠) درجة فأكثر.

يعتمد مدير (عام) التعليم بـ (.....)

الاسم : التوقيع : التاريخ: / / ١٤٤٢هـ الختم

