



١٤٤٠/٦/٢٤ هـ

٢٠١٩/٣/١ م

## منظومة التوظيف الالكتروني – جدارة (التمكين الكلي)

# دليل المستخدم



## الفهرس

٣	مقدمة.....
٤	تسجيل الدخول إلى النظام:.....
٥	إدارة التخصصات في دليل المؤهلات.....
٥	إضافة تخصص جديد.....
٦	حذف تخصص.....
٧	البحث عن تخصص.....
٩	إدارة تمكين الجهات.....
١٣	إدارة فترة التعيين.....
١٤	اعتماد طلبات تمديد فترة التعيين.....
١٧	متابعة إعلانات الجهات الحكومية.....
١٨	عمليات الترشيح.....

 وزارة الخدمة المدنية المملكة العربية السعودية	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	التاريخ ١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)

## مقدمة

أنشئ هذا الدليل ليكون مرجعاً للمختصين في وزارة الخدمة المدنية، وكل ما يرتبط بهم من مهام خاصة بالتمكين الكلي للجهات الحكومية من عملية التوظيف الالكتروني في نظام جدارة، حيث يعرض الدليل كيفية القيام بإجراءات الإدارة والمتابعة والتنظيم من قبل المختصين، وذلك بهدف تطوير آلية التوظيف الالكتروني وتسهيل سير إجراءات العمل لكل جهة حكومية، بجانب تقديم خدمة ذات جودة تلائم تطلعات ومتطلبات المواطنين والمواطنات.

وقد تم تقسيم هذا الدليل إلى عدة أقسام حسب الإجراءات الأساسية، بحيث تم توضيح كيفية استخدام كل إجراء منها، بما يتضمن من إضافة تخصص إلى النظام، وتعريف الجهات الحكومية الممكنة ومتابعة مخرجاتها، إلى جانب إدارة فترة التعيين المسموح بها لكل جهة، واعتماد طلبات التمديد الخاصة بها، راجين أن يجد المستخدم لهذا الدليل إجابة سهلة وسريعة لأي استفسار حول تطبيق النظام.

منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة.

 <p>وزارة الخدمة المدنية المملكة العربية السعودية</p>	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	<p>وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال</p>	<p>المالك</p>	<p>١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)</p>

## تسجيل الدخول إلى النظام:

يقوم مختص وزارة الخدمة المدنية بتسجيل الدخول لبوابة الخدمات الالكترونية عبر حسابه بنظام الصلاحيات الموحد أو الدخول عبر بوابة النفاذ الوطني الموحد بحسابه الرسمي بوزارة الداخلية (أبشر) كما بالصورة.



بوابة  
الخدمات الإلكترونية

وزارة الخدمة المدنية  
المملكة العربية السعودية



بوابة الخدمات الإلكترونية > صفحة الدخول للخدمات الالكترونية



يمكنك الدخول بواسطة اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك في "بوابة الخدمات الالكترونية" لوزارة الخدمة المدنية

يمكنك الدخول بواسطة اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك في "أبشر" من خلال بوابة النفاذ الوطني الموحد للاستفادة من الخدمات الإلكترونية المقدمة من وزارة الخدمة المدنية

تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد

يمكنك الدخول بواسطة اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك في "بوابة الخدمات الالكترونية" لوزارة الخدمة المدنية

رقم الهوية الوطنية

\*الهوية الوطنية

كلمة المرور

\*كلمة المرور

رمز التحقق

\*رمز التحقق



تسجيل الدخول

هل نسيت كلمة المرور؟

مستخدم جديد

بعد تسجيل الدخول يقوم المستخدم باختيار نظام جدارة من خدمات الجهات الحكومية.

خدمات الجهات الحكومية

←

جدارة

	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	التاريخ ١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)

## إدارة التخصصات في دليل المؤهلات

يتيح النظام لمختص وزارة الخدمة المدنية استعراض التخصصات الموجودة في دليل المؤهلات، مع إمكانية إضافة تخصصات جديدة إليها أو حذف أخرى منها.

### إضافة تخصص جديد

يقوم المختص بعد تسجيل دخوله إلى نظام جدارة، باختيار "إضافة تخصص جديد في دليل المؤهلات" من خدمات التصنيف.

خدمات التصنيف

عرض وظائف الإعلان والتحكم في التخصصات

إضافة تخصص جديد في دليل المؤهلات

دليل المؤهلات

عرض قائمة الوظائف الغير مرتبطة بتخصصات

سيقوم النظام بعرض نموذج الإضافة، والذي من خلاله يقوم المختص بإدخال مسمى التخصص الجديد، بحيث يشترط ألا يطابق مسمى التخصص الجديد مسمى أي تخصص موجود حالياً في النظام.

التخصصات

إضافة تخصص جديد في حالة عدم توفر تخصص مشابه

إضافة تخصص جديد

يقوم المختص بإدخال مسمى التخصص الجديد، بحيث لا يطابق المسمى المدخل مسمى أي تخصص موجود حالياً في النظام.

اسم التخصص

حفظ

بعد إدخال اسم التخصص، سيقوم النظام تلقائياً بعرض قائمة لنوع المؤهل (جامعي فما فوق/ أقل من جامعي)، وأخرى لنوع التخصص (علمي/ نظري)، بحيث يختار منها المختص ما يلائمه.

إضافة تخصص جديد في حالة عدم توفر تخصص مشابه

إضافة تخصص جديد

اسم التخصص

نوع المؤهل

نوع التخصص

حفظ

علوم و طاقة

نوع التخصص

نوع التخصص

	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	التاريخ
			١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)

بالضغط على زر "حفظ" سيقوم النظام بعرض رسالة تفيد نجاح عملية الإضافة للتخصص الجديد، مع عرض رمزه في النظام.



## حذف تخصص

يقوم المختص بعرض قائمة التخصصات عن طريق الضغط على زر "التخصصات" الموجود أعلى يسار الصفحة.



سيقوم نظام بعرض قائمة بالتخصصات الموجودة حالياً في النظام، ويستطيع المختص البحث فيها عن تخصص معين باختيار مسمى التخصص من القائمة المنسدلة ومن ثم الضغط على زر "بحث".

إضافة تخصصات | قائمة التخصصات

لهدف تخصص يرحي البحث عن التخصص وحذفه من بيانات التخصصات

البحث عن تخصص

التخصص

بحث

التخصصات

#	رمز التخصص	التخصص	نوع التخصص	حذف
1	21851	العلوم التحليلية - طرق والتقنيات الالية	نظري	
2	20515	إدارة أعمال / إدارة العمليات والجودة	نظري	
3	22483	ادارة مشاريع ومخاطر مسبقو ببالوربوس هندسة ميكانيكية	عملي	
4	31152	الاعمال ؟ المجاسبة	نظري	
5	22486	الأمن وإدارة المعلومات	عملي	
6	20363	الحضارة والنظم	نظري	✗
7	20304	الحضارة والنظم الإسلامية	نظري	
8	29104	أجهزة قياس نظم الطاقة وتقنية هندسة التحكم	عملي	
9	20888	احياء	عملي	

 وزارة الخدمة المدنية المملكة العربية السعودية	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة (التمكين الكلي)			
	وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)	التاريخ

لحذف تخصص يقوم المختص بالضغط على "X" المجاور للتخصص المطلوب، علماً بأنه لا يمكن حذف التخصص في حال كان مرتبطاً بأحد سجلات المتقدمين.

إضافة تخصصات | قائمة التخصصات

لحذف تخصص يرجى البحث عن التخصص وحذفه من بيانات التخصصات

البحث عن تخصص

التخصص

تخصص، 1

بحث

التخصصات

#	رمز التخصص	التخصص	نوع التخصص	حذف
1	20036	تخصص 1	عملي	X

التخصص مربوط بسجلات متقدمين ولا يمكن حذفه حتي يتم تصحيح أوضاع المتقدمين.

سيقوم النظام بعرض رسالة (هل أنت متأكد من رغبتك بحذف التخصص)، وبالموافقة عليها يتم حذف التخصص من النظام.

Message from webpage

هل أنت متأكد من رغبتك بحذف التخصص <<تخصص 1-20036>> ؟

OK Cancel

## البحث عن تخصص

يتيح النظام معايير مختلفة للبحث في قائمة التخصصات، وذلك بالضغط على زر "قائمة التخصصات" الموجود أعلى يسار الصفحة.

إضافة تخصصات | قائمة التخصصات

لحذف تخصص يرجى البحث عن التخصص وحذفه من بيانات التخصصات

البحث عن تخصص

التخصص

تخصص، 1

بحث

التخصصات

التخصص مربوط بسجلات متقدمين ولا يمكن حذفه حتي يتم تصحيح أوضاع المتقدمين.



- سيقوم النظام بعرض محركات البحث المتاحة (التخصص/ رمز التخصص/ المؤهل)، بحيث يختار منها المختص ما يناسبه.
- بالضغط على "بحث" سيتم عرض البيانات وفقا لمعايير البحث المختارة.
- بالضغط على "مسح" يتم إعادة قيم محركات البحث إلى اختيار "الكل".
- بالضغط على زر "طباعة" يتمكن المختص من طباعة قائمة التخصصات المعروضة.
- بالضغط على زر "تصدير" يتم تصدير القائمة إلى ملف (Excel).

إضافة تخصصات | حذف تخصص

عرض قائمة التخصصات المطلوبة برجي اختيار معايير البحث والضغط على أيقونة بحث

البحث عن تخصصات

التخصص الكل

رمز التخصص الكل

المؤهل الكل

مسح

بحث

التخصصات

المؤهل	رمز التخصص	التخصص	#
جامعي فما فوق	21851	العلوم التحليلية - طرق والتقنيات الالية	1
جامعي فما فوق	20515	إدارة أعمال / إدارة العمليات والجودة	2
جامعي فما فوق	22483	ادارة مشاريع ومالية ومخاطر مسوق بيكالوريوس هندسة ميكانيكية	3
جامعي فما فوق	22486	الأمن وإدارة المعلومات	4
أقل من جامعي	31152	الاعمال ؟ المجاسية	5
جامعي فما فوق	20363	الحضارة والنظم	6
جامعي فما فوق	20304	الحضارة والنظم الإسلامية	7
جامعي فما فوق	29104	أجهزة قياس نظم الطاقة وتقنية هندسة التحكم	8
أقل من جامعي	30014	أشعة	9
جامعي فما فوق	20511	إدارة أعمال / إدارة تسويق	10
أقل من جامعي	30632	إدارة أنظمة الشبكات	11
جامعي فما فوق	24060	إدارة الأعمال التنفيذية	12
أقل من جامعي	30055	إدارة البلديات والمجمعات القروية	13
جامعي فما فوق	24073	إدارة مشاريع تقنية المعلومات	14
جامعي فما فوق	20888	احياء	15

...10987654321

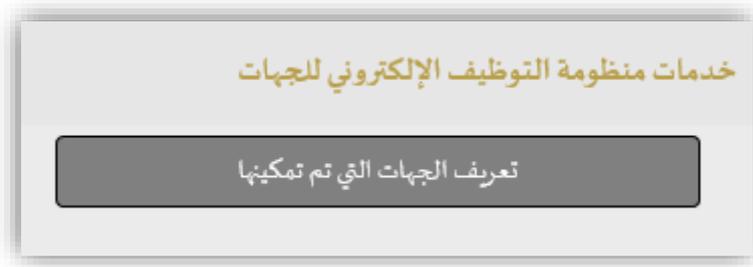
طباعة

تصدير

	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الإلكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	التاريخ ١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)

## إدارة تمكين الجهات

يتيح النظام لمختص وزارة الخدمة المدنية تمكين الجهات من عملية التوظيف الإلكتروني في جدارة، وذلك عن طريق اختيار "تعريف الجهات التي تم تمكينها" من خدمات منظومة التوظيف الإلكتروني للجهات.

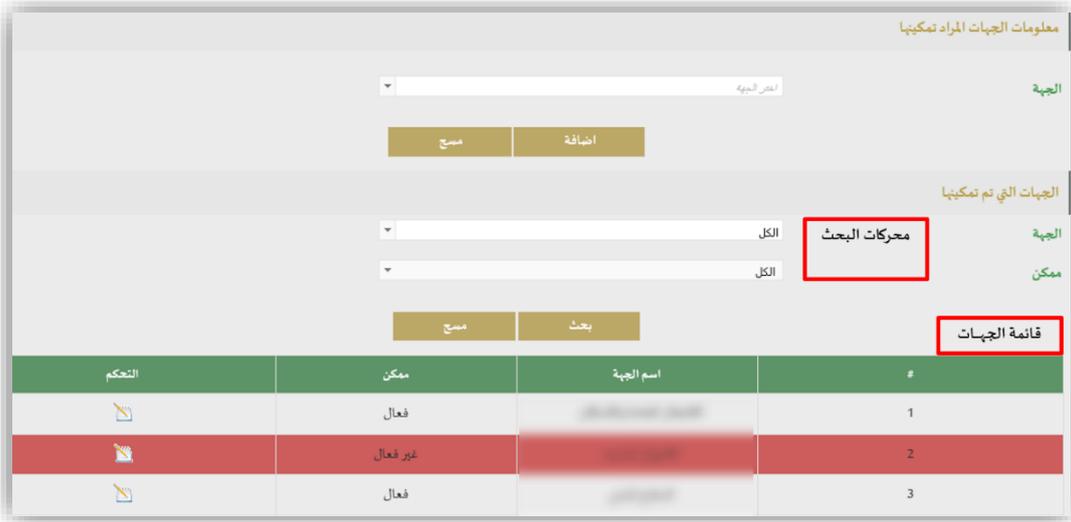


- يتم اختيار الجهة المراد منحها صلاحيات التمكين من قائمة "الجهة".
- بالضغط على زر "إضافة" سيتم إضافة الجهة التي تم اختيارها إلى قائمة الجهات الممكنة.
- بالضغط على زر "مسح" سيتم مسح القيمة المختارة من قائمة الجهات ليقوم المستخدم باختيار أخرى.



 وزارة الخدمة المدنية المملكة العربية السعودية	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	التاريخ ١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)

- يستطيع مختص الوزارة البحث في قائمة الجهات عبر محركات البحث، وذلك باختيار اسم الجهة من القائمة المنسدلة، واختيار كل الجهات الممكنة أو الغير الممكنة عبر قائمة "ممكّن".
- بالضغط على زر "مسح" يتم مسح القيم المختارة من محركات البحث.
- بالضغط على زر "بحث" تظهر البيانات وفق المعايير المدخلة.



معلومات الجهات المراد تمكينها

الجهة:

مسح إضافة

الجهات التي تم تمكينها

الجهة:  محركات البحث

ممكّن:

مسح بحث قائمة الجهات

التمكّن	ممكّن	اسم الجهة	#
	فعال	...	1
	غير فعال	...	2
	فعال	...	3

- للتحكم بتفعيل صلاحية تمكين الجهة يتم الضغط على أيقونة  .



الجهات التي تم تمكينها

الكل

الجهة

الكل

ممكّن

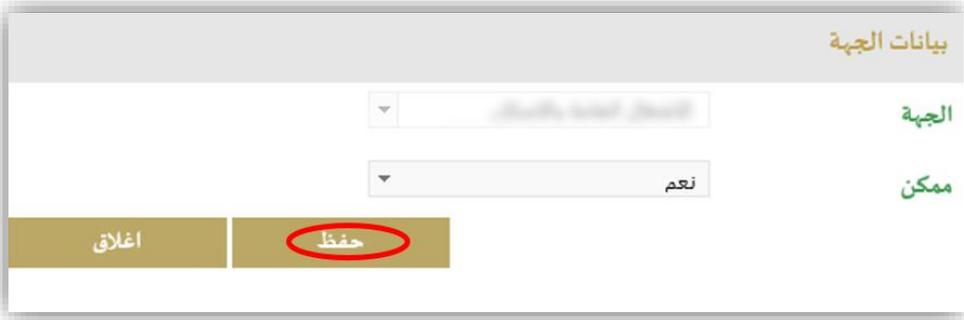
ممسح

يبحث

التحكم	ممكّن	اسم الجهة	#
	فعال		1
	غير فعال		2
	فعال		3
	فعال		4
	فعال		5

	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)

- سيقوم النظام بعرض نافذة تحوي اسم الجهة، وما إذا كانت ممكنة أو غير ممكنة.
- يتم اختيار "نعم" من حقل "ممكن" لتفعيل تمكين الجهة، ويتم اختيار "لا" لإلغاء تمكينها، علماً بأنه لا يمكن إلغاء تمكين جهة خلال فترة إعلاناتها.
- لإغلاق النافذة بدون حفظ التعديلات يتم الضغط على "إغلاق".
- لحفظ المدخلات يتم الضغط على "حفظ".



- وستظهر رسالة تفيد نجاح عملية التعديل.



 وزارة الخدمة المدنية المملكة العربية السعودية	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الإلكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)

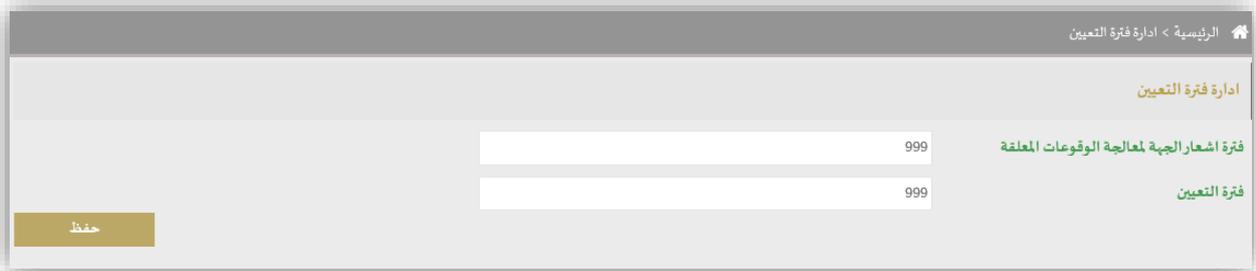
## إدارة فترة التعيين

يتيح النظام لمختص وزارة الخدمة المدنية تحديد الفترة المسموح خلالها للجهات الحكومية باستكمال إجراءات التعيين، ويتم إرسال إشعار تذكيري للجهة بعد فترة يتم تعيينها من قبل مختص الوزارة، حيث أنه سيتم إيقاف جميع خدمات التمكين عن الجهة إذا كان لديها وقوعات معلقة بعد انتهاء فترة التعيين المسموح بها.

يقوم مختص الوزارة بالدخول إلى صفحة "إدارة فترة التعيين" من خدمات منظومة التوظيف الإلكتروني للجهات.



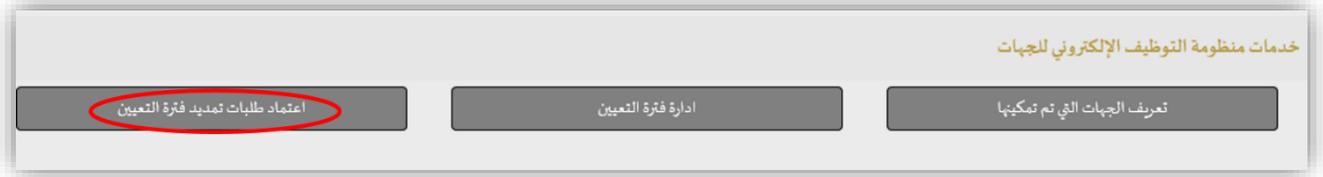
- من حقل "فترة إشعار الجهة لمعالجة الوقوعات المعلقة" يقوم المختص بتحديد عدد أيام الفترة التي يتم بعدها إشعار الجهة بأهمية المسارعة إلى معالجة وقواتها المعلقة قبل انتهاء فترة التعيين المسموح بها.
- من حقل "فترة التعيين" يقوم المختص بتحديد عدد أيام الفترة التي تستطيع فيها الجهة الممكنة استكمال إجراءات تعيين مرشحها.
- لحفظ المعلومات يتم الضغط على زر "حفظ".



 وزارة الخدمة المدنية المملكة العربية السعودية	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الإلكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	وكالة التحول الرقمي – الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	التاريخ
		١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)	

## اعتماد طلبات تمديد فترة التعيين

يستطيع مختص وزارة الخدمة المدنية اعتماد طلبات تمديد فترة التعيين المقدمة من الجهات الممكنة، وذلك عن طريق اختيار "اعتماد طلبات تمديد فترة التعيين" من خدمات منظومة التوظيف الإلكتروني للجهات.

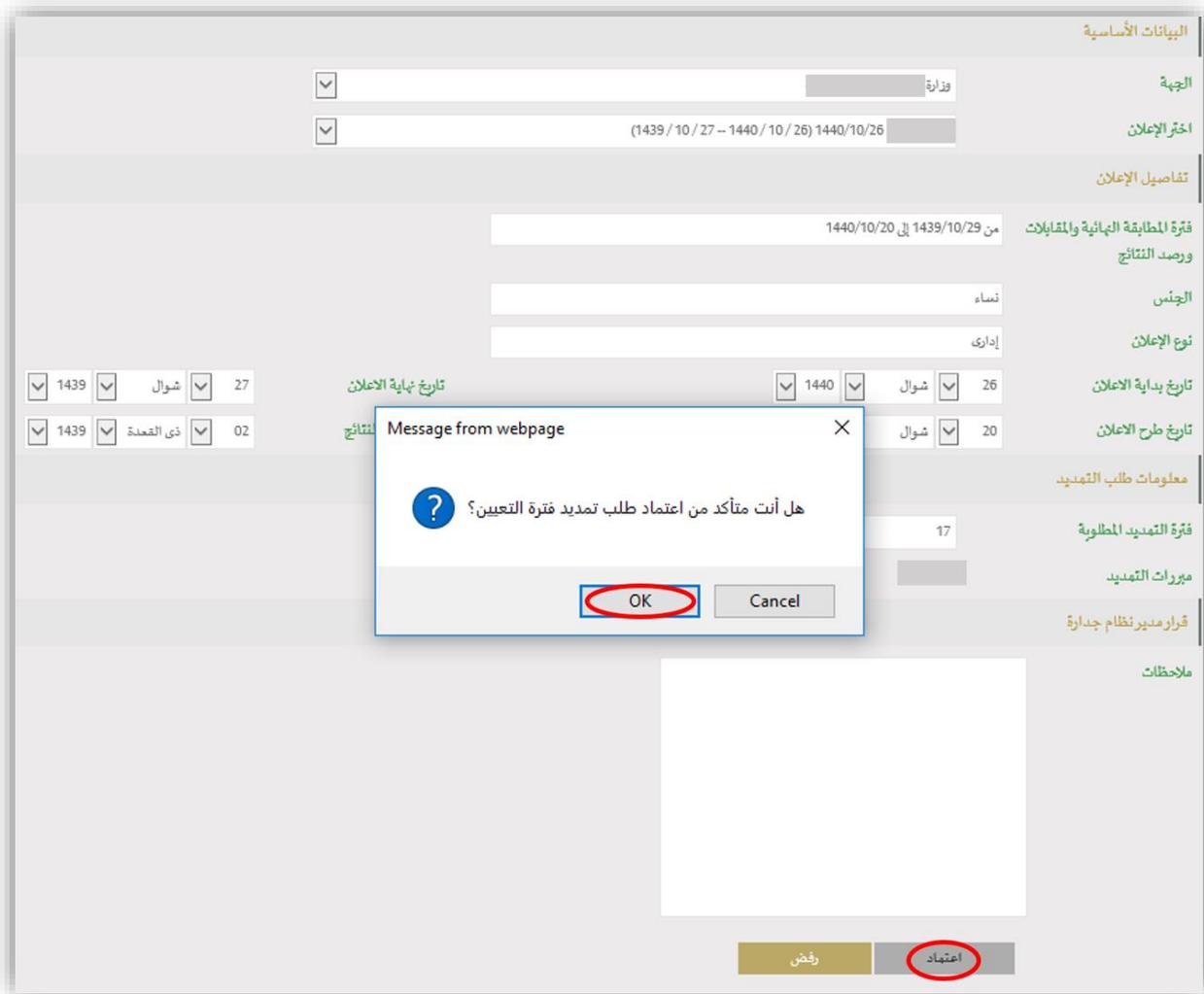


- ستظهر قائمة بطلبات التمديد التي تمت إضافتها من قبل الجهات.
- يستطيع مختص الوزارة البحث عن طلب تمديد معين عبر اختيار قيم من محركات البحث (الجهة، الإعلان)، ومن ثم الضغط على زر "حفظ" لعرض البيانات.
- لاعتماد طلب يقوم المختص بالضغط على أيقونة "التحكم".

طلب تمديد فترة التعيين						
#	الجهة	الإعلان	الجنس	نوع الإعلان	حالة الاعلان	التحكم
1	الجهة	الإعلان	إناث	سلم الموظفين العام	للاعتد	
2	الجهة	الإعلان	ذكور	سلم الموظفين العام	معتد	
3	الجهة	الإعلان	ذكور	سلم الموظفين العام	معتد	
4	الجهة	الإعلان	ذكور	سلم الوظائف الصحية	مرفوض	

 <p>وزارة الخدمة المدنية المملكة العربية السعودية</p>	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	<p>وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال</p>	المالك	١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)

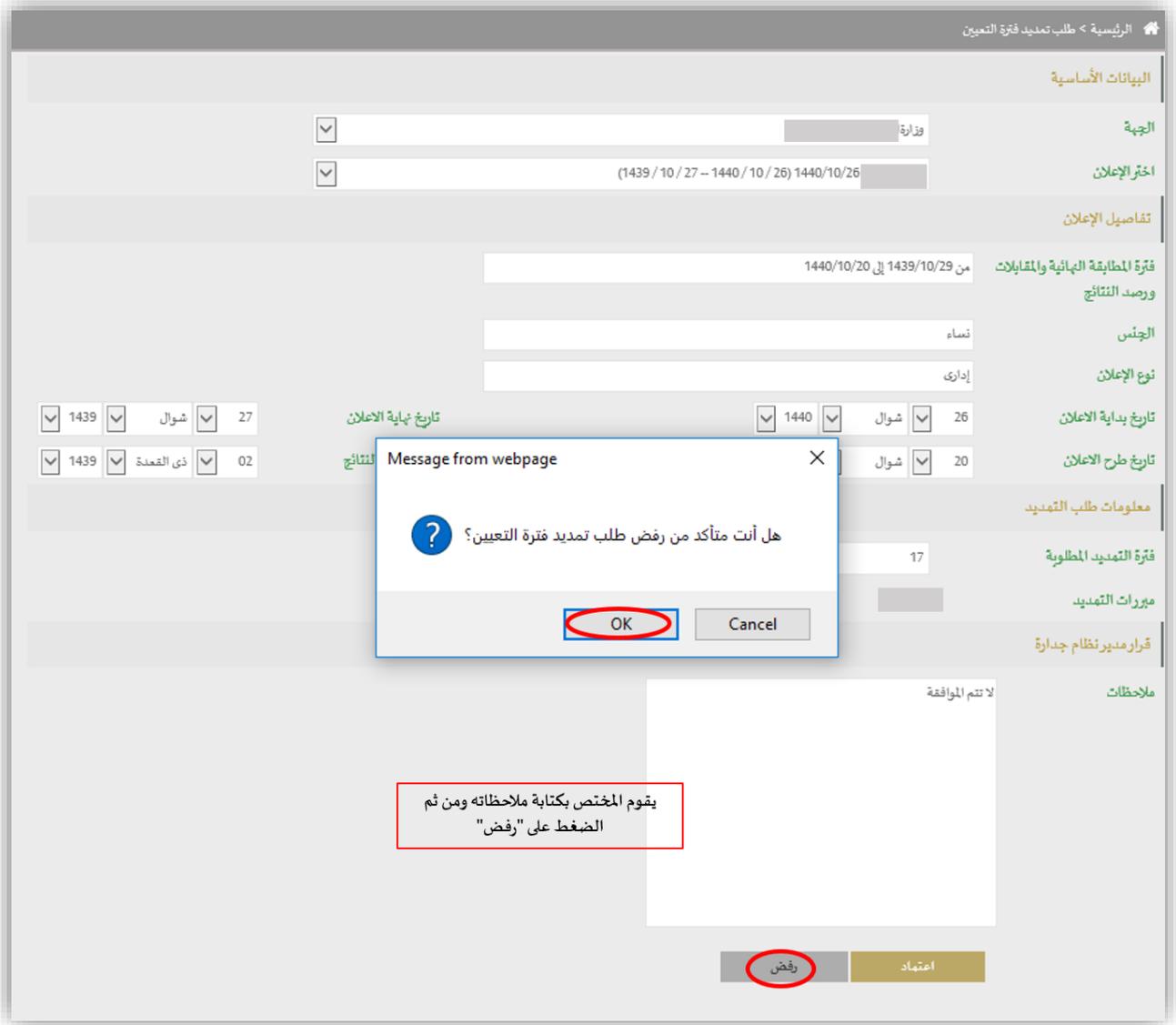
- سيقوم النظام بعرض تفاصيل طلب تمديد فترة التعيين، ليقوم المختص بمراجعة الطلب.
- لاعتماد الطلب يقوم المختص بالضغط على "اعتماد"، ومن ثم الموافقة على رسالة "هل أنت متأكد من اعتماد طلب تمديد فترة التعيين؟" التي سيعرضها النظام.



The screenshot displays a web application interface for managing appointment requests. A central dialog box titled "Message from webpage" is open, asking for confirmation: "هل أنت متأكد من اعتماد طلب تمديد فترة التعيين؟" (Are you sure you want to accept the request for extension of the appointment period?). The "OK" button in the dialog is circled in red. In the background, the interface includes a sidebar with navigation options like "البيانات الأساسية" (Basic Data), "الجهة" (Authority), "اختر الإعلان" (Select Advertisement), "تفاصيل الإعلان" (Advertisement Details), "فترة المطابقة النهائية والمقابلات ورصد النتائج" (Final matching period and interviews and results monitoring), "الجنس" (Gender), "نوع الإعلان" (Advertisement Type), "تاريخ بداية الاعلان" (Start Date of Advertisement), "تاريخ طرح الاعلان" (Advertisement Posting Date), "معلومات طلب التمديد" (Extension Request Information), "فترة التمديد المطلوبة" (Required Extension Period), "مهورات التمديد" (Extension Fees), "قرار مدير نظام جدارة" (Director's Decision on the Jadarat System), and "ملاحظات" (Remarks). The main area contains several input fields and dropdown menus. At the bottom right, there are two buttons: "رخص" (Accept) and "اعتماد" (Accept), with the latter being circled in red.

 وزارة الخدمة المدنية المملكة العربية السعودية	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)

- لرفض الطلب يقوم المختص بكتابة ملاحظاته في خانة الملاحظات، ثم الضغط على زر "رفض"، وسيقوم النظام بعرض رسالة "هل أنت متأكد من رفض طلب تمديد فترة التعيين؟" وبالموافقة على الرسالة سيتم رفض الطلب.



The screenshot shows a web application interface for requesting an extension of an appointment period. The main form includes fields for 'Ministry', 'Advertisement No.', 'Period of Monitoring and Evaluation', 'Gender', 'Type of Advertisement', 'Start Date', and 'End Date'. A confirmation dialog box is overlaid on the form, asking: "هل أنت متأكد من رفض طلب تمديد فترة التعيين؟" (Are you sure you want to reject the request for extension of the appointment period?). The dialog has 'OK' and 'Cancel' buttons. Below the dialog, a red box highlights the text: "يقوم المختص بكتابة ملاحظاته ومن ثم الضغط على 'رفض'" (The specialist writes his observations and then presses 'Reject'). At the bottom of the form, there are two buttons: 'رفض' (Reject) and 'اعتماد' (Approve).

	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	التاريخ

١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)

## متابعة إعلانات الجهات الحكومية

يتيح النظام لمختص وزارة الخدمة المدنية استعراض إعلانات الجهات الحكومية دون التعديل عليها، وذلك عن طريق اختيار "إدارة الإعلانات" من خدمات الإعلانات الوظيفية.



- يقوم المختص باختيار "إعلانات الجهات التي تم تمكينها" من قائمة "نوع الإعلانات".
- يقوم المختص باختيار الجهة الحكومية من قائمة "الجهة".
- بالضغط على زر "بحث" سيقوم النظام بعرض قائمة الإعلانات الوظيفية الخاصة بالجهة التي تم اختيارها.
- لعرض تفاصيل الإعلان يقوم المختص بالضغط على أيقونة "التحكم" علماً بأن خاصية التعديل على إعلانات الجهات لن تكون متاحة.

**بحث في الاعلانات**

نوع الإعلانات:

الجهة:

تاريخ بداية التقديم:

تاريخ طرح الاعلان:

النوع:  إناث  ذكور  جميع الاختيارات

السلم الوظيفي:

تاريخ نهاية التقديم:

تاريخ اعلان النتائج:

حالة الإعلان:

إلغاء
بحث

معتدماً مرفوضاً معدل بعد الرفض تم فك الاعتماد تحت الانشاء

#	السلم الوظيفي	الجهة	الاعلان	تاريخ بداية	تاريخ نهاية	تاريخ الطرح	تاريخ النتائج	الجنس	حالة الاعلان	التحكم
1	مسلم الموظفين العام		الإعلان الأول الإعلان الأول الإعلان الأول	/ 01 / 02 1442	/ 01 / 03 1442	1442/01/01	1442/01/10	ذكور	تحت الانشاء	لعرض تفاصيل الإعلان

 وزارة الخدمة المدنية المملكة العربية السعودية	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة (التمكين الكلي)			
	وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)	التاريخ

## عمليات الترشيح

يتيح النظام للمختص في وزارة الخدمة المدنية استعراض نتائج الترشيح الخاصة بالجهات الممكنة دون التعديل عليها، وذلك عن طريق اختيار "عمليات الترشيح" من خدمات الإعلانات الوظيفية.



يقوم المختص باختيار "نتائج ترشيح الجهات الممكنة" من قائمة "نوع الإعلانات".

الإعلانات الوظيفية							
نوع الإعلانات							
نتائج ترشيح الخدمة المدنية							
نتائج ترشيح الجهات الممكنة							
وصف الإعلان	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	وقت البداية	وقت النهاية	تاريخ النتائج	الجنس	حالة الإعلان
	1440 / 04 / 03	1440 / 07 / 06	00:00	00:00	1440/07/15	أنثى	معتمد
	1439 / 10 / 04	1439 / 10 / 10	09:00	23:59	1439/10/17	ذكر	معتمد
	1439 / 09 / 20	1439 / 09 / 29	13:00	16:00	1439/10/17	أنثى	معتمد

ستظهر قائمة بالجهات الحكومية، يختار منها المختص الجهة المطلوبة، ليقوم النظام تلقائياً بعرض إعلانات الجهة المختارة.

الإعلانات الوظيفية							
نوع الإعلانات							
نتائج ترشيح الجهات الممكنة							
الجهة الممكنة الجميع							
وصف الإعلان	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	وقت البداية	وقت النهاية	تاريخ النتائج	الجنس	حالة الإعلان
	1439 / 11 / 06	1439 / 11 / 20	00:00	00:00	1441/10/05	ذكر	معتمد
	1440 / 06 / 02	1440 / 06 / 16	00:00	00:00	1441/06/10	ذكر	معتمد
	1439 / 09 / 06	1439 / 09 / 06	00:00	00:00	1440/07/15	أنثى	معتمد

 وزارة الخدمة المدنية المملكة العربية السعودية	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	1440/6/24 هـ (2019/3/1 م)

يقوم المختص باختيار الإعلان المراد عرض نتائج الترشيحات الخاصة به، وذلك بالضغط على وصف الإعلان كما هو مشار إليه بالصورة أدناه

حالة الإعلان	الجنس	تاريخ النتائج	وقت النهاية	وقت البداية	تاريخ النهاية	تاريخ البداية	وصف الإعلان
معتمد	ذكر	1441/10/05	00:00	00:00	1439 / 11 / 20	1439 / 11 / 06	1439/11/06
معتمد	ذكر	1441/06/10	00:00	00:00	1441 / 06 / 04	1441 / 06 / 02	1441/06/02
معتمد	انثى	1440/07/15	00:00	00:00	1439 / 09 / 06	1439 / 09 / 06	1439/09/06

يقوم النظام بعرض قائمة (المرشحين /الذين لم يحضروا الفحص الطبي / المستبعدين)، كما هو موضح بالصورة أدناه.

- يستطيع المختص تصدير أي قائمة من القوائم بالضغط على زر "تصدير".
- يستطيع المختص البحث عن مرشح معين بإدخال رقم هويته ومن ثم الضغط على زر "بحث".

الهوية الوطنية	الاسم	الوظيفة	الجهة	المقر	المرتبة	التخصص	الدرجة العلمية	ترتيب رغبة المتقدم	حالة المطابقة	حالة الفحص الطبي
		كاتب		الرياض	2	اعمال مكتبية وتجارية	دبلوم سنتان بعد الكفاءة	1	مطابق	بانتظار الفحص الطبي
		كاتب		الرياض	2	اعمال مكتبية وتجارية	دبلوم سنتان بعد الكفاءة	1	مطابق	بانتظار الفحص الطبي

لم يحضروا الفحص الطبي

تصدير

العدد 2

الهوية الوطنية	الاسم	الوظيفة	الجهة	المقر	المرتبة	التخصص	الدرجة العلمية	ترتيب رغبة المتقدم	حالة المطابقة	حالة الفحص الطبي
		كاتب		الرياض	2	اعمال مكتبية وتجارية	دبلوم سنتان بعد الكفاءة	1	مطابق	بانتظار الفحص الطبي
		كاتب		الرياض	2	اعمال مكتبية وتجارية	دبلوم سنتان بعد الكفاءة	1	مطابق	بانتظار الفحص الطبي

المستبعدين

	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	التاريخ
			١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)

- يتم الربط مع التعليم لجلب بيانات المؤهل العلمي للمتقدم وتظهر الحقول التالية:

### البيانات العلمية من التعليم

قائمة المؤهلات

### بيانات المؤهل بعد المطابقة

منتظم	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق	إضافة تخصص	نظام الدراسة
غير تربوي	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق	نوع الدرجة العلمية	المؤسسة التعليمية
جامعة حائل	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق	الدرجة العلمية	التخصص
دبلوم سنتين بعد الثانوية	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق	تاريخ التخرج	المعدل
الدبلوم العام في اللغة الانجليزية	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق		
1427/05/18	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق		
3.10	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق		
5 من			

- عند الضغط على قائمة المؤهلات تظهر مؤهلات المتقدم التي تم جلبها من وزارة التعليم كالتالي:

### البيانات العلمية من التعليم

قائمة المؤهلات

### بيانات الدرجة العلمية المدخلة من قبل

منتظم	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق	إضافة تخصص	نظام الدراسة
غير تربوي	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق	نوع الدرجة العلمية	المؤسسة التعليمية
جامعة حائل	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق	الدرجة العلمية	التخصص
دبلوم سنتين بعد الثانوية	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق	تاريخ التخرج	المعدل
الدبلوم العام في اللغة الانجليزية	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق		
18/05/1427	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق		
3.10	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق		
5 من			

### المؤهلات العلمية من التعليم

المؤسسة التعليمية	المؤهل	المعدل	نوع المعدل	تاريخ التخرج
جامعة الملك سعود	لغة	3.04	5	01-01-1430

إغلاق