



الدورة التدريبية لمعالجة ضعف مهارتي التعبير والإملاء

للصفوف من سابع إلى ثالث ثانوي

إعداد

أ/ سعاد مطهر

إشراف مديرة المدرسة

أ/ نجوى الكوماني

بسم الله الرحمن الرحيم

المقدمة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ... وبعد:

نظراً للضعف الذي يُعانيه أبناؤنا وبناتنا في أهم فرعي اللغة (الإملاء والتعبير) جاءت فكرة هذه الدورة كعلاج سريع ومبدئي لحل هذه المشكلة.

فكرة الدورة تقوم على جانبين، هما:
*** الجانب النظري** *** الجانب التطبيقي**

- زمن الدورة:

خمسة أسابيع، بمعدل حصة كل أسبوع، زمن الحصة ساعة كاملة (الحصة الثالثة مع جزء من الراحة) في كل حصة درس إملاء ودرس تعبير -على الأغلب - مع تطبيق عملي في الصف، ونشاط.

*ملاحظة:

حرصتُ عند إعدادي لهذه الملزمة أن تكون مرجعاً مبسطاً لكل معلم لديه الرغبة في معالجة جوانب القصور لدى طلابه في مهارتي الإملاء والتعبير.
لذلك أقترح أن تقوم إدارة المدرسة بتطبيق هذه الدورة، حيث يتم فيها تأهيل المعلمين - باختلاف تخصصاتهم - حتى تصبح لديهم الكفاءة المطلوبة في معالجة مشاكل الطلاب في الإملاء والتعبير.
وأنا على ثقة أنه متى ما تمّ معالجة هذه المشاكل، فإننا سنلاحظ تحسناً واضحاً وكبيراً في مستوى الطلاب في جميع المواد الدراسية.
ولا أنسى أن أقدم بجزيل الشكر والامتنان لكل من كان مرشداً ومساهماً معي في إنجاح هذا العمل ، وعلى رأسهم مديرة مدرسة سكيينة أ / نجوى الكوماني * والأستاذة القديرة / سميرة ضبعان .

أسأل الله - تعالى - أن يوفقنا جميعاً لما فيه خير أبنائنا وأمتنا .

أ / سعاد مطهر

اليوم الأوّل :

الإملاء : - (1) علامات الترقيم : الوقت : (5 د)

حيث تُساعد القارئ في فهم النص المكتوب .
وسنكتفي بالإشارة إلى أكثر هذه العلامات استخداماً في الكتابة .

العلامة	اسمها	استخدامها	مثال
.	النقطة	نهاية الكلام	بدأت عطلة الصيف.
:	النقطتان	بعد القول	قال خالد: ساعدتُ والدي.
,	الفاصلة	بين جملتين مترابطتين	حفظتُ القرآن، ودرستُ الحديث.
!	علامة التعجب	بعد جملة التعجب	ما أعظم العلم !
؟	علامة الاستفهام	عند نهاية السؤال	متى موعد الرحلة ؟

* ملاحظة :

من علامات الترقيم المهمة ترك فراغ بمقدار كلمة في بداية كل فقرة ويمكننا ملاحظة ذلك عند قراءة أي كتاب أو قصة.

- تعريف الفقرة:

هي التي تبدأ بفراغ وتنتهي بنقطة، وتتكون من مجموعة من الجمل المترابطة في بضعة أسطر.

تطبيق 1: الوقت : (15 د)

- قال سعيد ما أجمل فصل الصيف
- سأله فؤاد وكيف قضيته يا صديقي
- قال سعيد قرأت الكثير من القصص وساعدتُ والدي في الحقل
- ضع علامات الترقيم المناسبة (. ، ؟ : !) داخل المربع في القطعة السابقة .

*خطوات التطبيق:

1. كتابة المعلم للنص السابق على السبورة.
2. كتابة الطلاب للقطعة في الدفتر.
3. يطلب المعلم من الطلاب الحل بالقلم الرصاص (دقيقتان).
4. يناقش كل طالب زميله في الإجابة (دقيقتان).
5. يختار المعلم لكل مربع طالب ليقوم بوضع العلامة المناسبة.
6. تقديم المعلم التغذية الراجعة المناسبة، وكتابة الطلاب للإجابة الصحيحة.

اكتب في دفترك فقرة تشتمل على أربع علامات ترقيم من قصة أو كتاب اطلعت عليه.

التعبير: الوقت: (5 د)

ويقصد به: التدريب على الكتابة في مختلف المجالات، وإعداد التلميذ لكي يكون قادرا على الكتابة والحديث.

***أنواع التعبير :**

1 - التعبير الشفوي .

2 - التعبير التحريري .

والتعبير الشفوي يجب التركيز عليه بنسبة كبيرة في المرحلة الأساسية؛ لما له من أهمية في صقل شخصية التلميذ، وقدرته على التعبير عن أفكاره وعواطفه.

ثمّ يأتي التعبير التحريري كمرحلة ثانية ومهمة، حيث يتمّ التركيز عليه في المرحلتين الأساسية والثانوية [وهو ما سيتم التركيز عليه في هذه الدورة].

***أنواع التعبير التحريري:**

للتعبير التحريري أنواع عديدة أهمها:

المقالة، الرسالة، تلخيص قصة، كلمة تُلقى في الإذاعة المدرسية...

أولا : المقالة :- الوقت: (20 د)

وهي نص نثري محدود الطول، يتم فيه عرض موضوع بطريقة واضحة وموجزة.
*ويجب أن تشمل المقالة على: مقدمة، عرض، ختام.

كيفية كتابة المقالة ؟

يمكن توضيح ذلك بمثال توضيحي:

*** مثال :** اكتب موضوعا عن صلة الرحم...

خطوات الكتابة :

1 - تحديد أفكار حول الموضوع لا تقل عن أربع.

2 - تدوينها في مسودة أو ورقة خارجية.

مثال :

- فوائد صلة الرحم . 3

- كيف نصل أرحامنا . 2

- المقصود بصلة الرحم . 1

- التحذير من قطع الأرحام . 4

3 - ترتيب الأفكار وترقيمها.

4 - كتابة المقدمة، والتي غالباً ما تكون موجزة في سطرين إلى ثلاثة... وتدور حول تعريف للموضوع، أو نبذة مختصرة عنه، أو نسبة الموضوع إلى فكرته العامة (مثلاً: التحدث عن الأخلاق بشكل عام).

مثال:

من خصائص ديننا الإسلامي أن جعل للأخلاق مكانة رفيعة، وقد كان الهدف الأول لبعثة نبينا محمد- صلى الله عليه وسلم- حين قال: ((إنما بعثت لأتمم مكارم الأخلاق)).

5 - كتابة العرض:

وفيه يتم التطرق إلى الموضوع بشكل أكثر تفصيلاً ويتكون من أكثر من فقرة، حيث نقوم بشرح الفكرتين رقم (1) و (2) و (3) و (4)، لتشكل كل فكرة فقرة مستقلة.

نبدأ بالفكرة الأولى شرحاً وتفصيلاً:

صلة الأرحام صفة حميدة عرفها العرب في الجاهلية والإسلام، وتعني: زيارة الأقارب، ومساعدتهم، والسؤال عنهم، وفي ذلك قال النبي - صلى الله عليه وسلم - : { الرحم معلقة بالعرش، تقول: من وصلني وصله الله، ومن قطعني قطعه الله }.

كيف نصل أرحامنا ؟

صلة الأرحام تتم بزيارتهم ومشاركتهم أفراحهم وأحزانهم، وتفقد أحوالهم، ومساعدتهم متى ما احتاجوا ذلك.

فوائد صلة الرحم:

تُعدُّ صلة الرحم عبادة لله تعالى، وسبب في زيادة البركة والرزق والعمر، كما أنها تقوي العلاقات الاجتماعية، وتنتهي النزاعات، وتزيل الأحقاد، وتساهم في نشر المحبة بين المجتمع.

6 - كتابة الختام :

وهو فقرة موجزة وغالباً ما تركز على: الهدف من الموضوع - نصيحة - تحذير- رأي- تلخيص. ويمكننا تحويل الفكرة رقم (4) إلى فقرة ختامية مناسبة، أو جعلها فقرة ضمن العرض، وكتابة خاتمة للموضوع بما يتناسب معه.

مثال : التحذير من قطع الأرحام :

يجب علينا الحرص على وصل أرحامنا؛ لأن قطع الأرحام معصية في الدين، وسبب في الفرقة والضعف، كما يجب علينا حث الآخرين على التواصل والتزاور.

تطبيق :

حب الوطن من الإيمان... اكتب موضوعاً لا يقل عن عشرة أسطر حول هذا الموضوع.

**** تنفيذ التطبيق :**

(1) نطلب من الطلاب المشاركة في وضع أفكار حول الموضوع.

- (2) تدوين عدد من الأفكار على السبورة.
- (3) مناقشتهم حول الأفكار، والأنسب منها للموضوع، ثم الحذف والتعديل لبعض الأفكار.
- (4) ترتيب وترقيم الأفكار.
- (5) تقسيم الطلاب إلى مجموعات (كل مجموعة ما بين 3 - 4 طلاب).
- (6) تبدأ كل مجموعة بتحويل الأفكار إلى فقرات مع العناية بالمقدمة المناسبة للموضوع.
- (7) المرور بين المجموعات وإبداء الملاحظات وتشجيعهم.
- (8) تعرض بعض المجموعات ما قامت بكتابته.
- (9) تقديم التغذية الراجعة لكل مجموعة.
- (10) نقوم بهذه الخطوات السابقة بالتدرج بدءاً بالمقدمة ثم العرض ثم الختام.

(5 د)

*** أبرز الأخطاء في كتابة التعبير المقالي ***

- (1) ترقيم الأسطر عند كتابة الموضوع.
- (2) كتابة المقدمة التقليدية بداية الموضوع، مثل: (بسم الله والصلاة والسلام على رسول الله) حيث أنها تخص الخطابة والرسائل.
- (3) كتابة عبارة (وشكراً) نهاية الموضوع، أو توقيع الطالب وكتابة اسمه.
- (4) كتابة الكلمات التالية: (المقدمة، العرض، الختام) أمام الفقرات.

(10 د)

*** نشاط *** (2):

اكتب مع مجموعتك موضوعاً عن قيمة الوقت، مراعيًا فيه علامات الترقيم...

*** ملاحظة :**

ينبه المعلم المجموعات إلى اشتراك جميع أعضائها في كتابة الموضوع في ورقة واحدة فقط لكل مجموعة، ويتم كتابة أسماء أفراد المجموعة في نهاية الورقة.

****الهدف من فكرة التعبير** مع المجموعة تشجيع الطلاب على الكتابة، كما تمكنهم من مساعدة بعضهم البعض في تعلم قواعد التعبير الأساسية.

اليوم الثانى :

الإملاء :-

(20 د)

2 - الألف اللينة :

تُكتب في الأسماء والأفعال والحروف على صورتين هما:

- أ - ألف طويلة (ا) على صورة الألف بدون همزة مثل: (علا - دنيا)، (دعا - استحيا)، (إلا - ما).
- ب - ألف مقصورة (ي) على صورة ياء غير منقوطة مثل: (سعى - مندى - إلى).

- القاعدة العامة لكتابة الألف اللينة :

****أولاً في الكلمات الثلاثية (اسماً، أو فعلاً):**

- 1 - إذا كانت الألف في الكلمة هي الحرف الثالث، وأصلها واو، تُكتب طويلة.
مثل : (سما) أصلها (واو) (يسمو - سماوات) فتكتب (ا).
2 - إذا كانت الألف في الكلمة هي الحرف الثالث، وأصلها ياء، تُكتب مقصورة.
مثل : قضى أصلها (ياء) (يقضي) فتكتب (ى).

**** ملاحظة :**

لمعرفة أصل الألف في الكلمات الثلاثية تُردّ الكلمة إن كانت فعلاً إلى :

- *المضارع : دعا - يدعو ، هدى - يهدي.
- *أو المصدر: رأى - رؤية ، غدا - غدوة .
- وإن كانت اسماً تُردّ إلى
- * المفرد أو المثنى أو الجمع:
- فُرى - قرية ، رُبا - ربوتان ، عصا - عصوات.

****ثانياً في الكلمات غير الثلاثية أسماءً وأفعالاً:** (رباعية فما فوق...)

- 1 - إذا لم تسبق الألف بياء تكتب مقصورة، مثل:
استعلى - سلوى - منندى ** لم تسبق الألف بياء؛ فتكتب (ى)
- 2 - إذا سُبقت الألف بياء تكتب طويلة، مثل :
استحيا - زكريا - رعايا ** سُبقت الألف بياء فتكتب (ا).

***ملاحظة1:** كلمة (يحيا) عندما تكون فعلاً تكتب الألف طويلة، وعندما تكون اسماً (يحى) تكتب مقصورة؛ وذلك للتفريق بينهما:
- يحيا المؤمن بسلام.
- عاد يحى من العمل.

***ملاحظة 2:** كل الأسماء الأعجمية تكتب بألف طويلة، مثل: روما - فرنسا - إيطاليا.
ماعدا خمسة أسماء تكتب بألف مقصورة، هي: (موسى - عيسى - متى - كسرى - بخارى).

***ملاحظة3:** كل الأسماء المبنية تكتب بألف طويلة، مثل: مهما - ما - هنا.
ماعدا خمسة أسماء تكتب بألف مقصورة، هي: (لدى - متى - أنى - أولى اسم إشارة - ألى اسم موصول).

(10 د)

تطبيق 2:

**** أكمل الفراغات التالية بالكلمة المناسبة، مع توضيح نوع الألف وسبب كتابتها:**

- 1 - تمسك المسلم بـ الدين . (عُرى - عُرا)
- نوع الألف ، السبب
- 2 - زرتُ المريض في (المستشفى - المستشفى)

- نوع الألف ، السبب
- 3 - ما أجمل بلادي ! (رُبا - رُبي)
- نوع الألف ، السبب
- 4 - يهتم المسؤول بأحوال (الرعايى - الرعايا)
- نوع الألف ، السبب

*** نشاط *** (3) :

اشترك مع زميلك في كتابة خمس كلمات بألف طويلة، وخمس كلمات بألف مقصورة مع توضيح السبب...

****ملاحظة :** يتم كتابة الواجب في ورقة خارجية مع كتابة اسم الطالبين عليها.

التعبير:

الرسالة : (5 د)

هي مجموعة من الأفكار المرتبة المكتوبة؛ بقصد إيصالها إلى الآخرين.
** والرسائل قد تكون شخصية أو أدبية أو وظيفية .
وسنكتفي بالحديث عن النوع الأول (الشخصية) الذي يُعدّ بداية لتعلّم كتابة الرسائل.

* الرسالة الشخصية (30 د)

تتعلّق بالمرسل والمرسل إليه، وتهتمّ بالعلاقات الشخصية.
مثال :- اكتب رسالة إلى أحد أقاربك المسافرين تُعبّر له فيها عن شوقك له...
*** عناصر الرسالة:

المقدمة: عبارة عن البسمة والتحية وما شابه ذلك ...

بسم الله الرحمن الرحيم

عمي الغالي:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته... تحية معطرة أبعثها لك من أرض الوطن، وأرجو أن تصل إليك وأنت بخير.

وبعد :

** العرض : ويتم فيه الحديث عن الغرض من الرسالة

عمي الغالي :

استلمت اليوم نتيجة اختبار الفصل الدراسي الأول، وكنت من ضمن العشرة الأوائل والحمد لله، وقد كان تشجيعك المستمر حافزا لي لبذل مزيد من الجهد للتفوق...

كم أشتاق - أنا وأسرتي - ليوم عودتك إلينا ! حيث ننتظر هذا اليوم بفارغ الصبر.

الختام: وفيه تُختم الرسالة ب تحية .. دعاء .. نصح .. شكر ، حسب موضوع الرسالة.

وفي الختام لك منا كل الحب والتقدير، وندعو الله - تعالى - أن تعود لنا وأنت بأتم صحة وعافية... والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

ابن أخيك/ الاسم

التوقيع

التاريخ

*** نشاط *** (4) :

اكتب رسالة لأحد أصدقائك تُعبّر له فيها عن تقديرك له واعتزازك بصداقته، ثم ضعها في ظرف مناسب، وسلمها إليه ...

اليوم الثالث:

الإملاء :-

الهمزة (ء) : وتكتب في ثلاثة مواضع : (20 د)

أولا : بداية الكلمة، وتنقسم إلى قسمين:

أ - همزة الوصل: وهي الهمزة التي تُكتب (ا) ولا تنطق عند وصل الكلام.

ب - همزة القطع : وهي التي تُكتب ألفا عليها همزة (أ) أو تحتها همزة (إ) وتنطق عند وصل الكلام.

الكلمة	همزة الوصل	همزة القطع
الحروف	تكتب في حرف التعريف (أل) فقط، عند اتصاله باسم مثل: الكتاب	تكتب في جميع الحروف، ماعدا (أل) التعريف. مثل: أم - إن - إلى - أو.
الأسماء	وهي محصورة - غالبا - في الأسماء الآتية: اسم - امرؤ - امرأة - ابن - ابنة - * وكذلك المتنى منها * اثنان - ولفظ الجلالة (الله)	تكتب في جميع الأسماء، ماعدا الأسماء المحصورة في همزة الوصل. مثل: أنت - أوراق - إيمان - أحمد.
الأفعال	تكتب في جميع الأفعال الخماسية والسادسية الماضي منها والأمر مع مصادرها. مثل: (انطلق - ماضي) - (انطلق - أمر) - (انطلاق - مصدر) (استغفر - ماضي) - (استغفر - أمر) - (استغفار - مصدر) ** وكذلك في أمر الفعل الثلاثي فقط: إذهب - أكتب - اقرأ	تكتب في جميع الأفعال الثلاثية والرباعية مع مصادرها. مثال: (أخذ - أخذاً)، (أحسن - أحسن - إحصاناً) ماعدا في أمر الفعل الثلاثي، تكتب همزة وصل. ** في أول الفعل المضارع المبدوء بهمزة المضارعة: أنا أكتب واجبي

ثانيا : وسط الكلمة: وتسمى همزة متوسطة. (20 د)

- قاعدة الهمزة المتوسطة :

أ - قاعدة (قوة الحركات)، فالحركات من حيث القوة تبدأ بـ :

1- الكسرة 2- الضمة 3- الفتحة 4- السكون.

ب - كل حركة تشبه حرفا؛ الكسرة تشبه الياء د، والضمة تشبه الواو، والفتحة تشبه الألف، أما السكون فليس حركة.

ج - عند كتابة الهمزة المتوسطة ننظر إلى حركتها وحركة ما قبلها، فأيهما أقوى تكتب على الحرف الذي يشبه الحركة الأقوى.

الأمثلة: ** في كل مثال ننظر إلى حركة الهمزة وحركة الحرف الذي قبلها**

- رئة: الهمزة مفتوحة والراء مكسورة، والكسر أقوى من الفتح فتكتب على نبرة.

- سؤال: الهمزة مفتوحة والسين مضمومة، والضم أقوى من الفتح فتكتب على واو.

- فأس: الهمزة ساكنة والفاء مفتوحة، والفتح أقوى من السكون فتكتب على ألف.

- رأى: الهمزة مفتوحة والراء مفتوحة، تساوت الحركتان فتكتب على ألف.

**** قاعدتان تخالفان الهمزة المتوسطة:**

1 - إذا جاءت الهمزة مفتوحة وقبلها ألف ساكنة تكتب على السطر وليس على الألف مثل: عباءة - تفاعل.

2 - إذا جاءت الهمزة مفتوحة وقبلها ياء ساكنة تكتب على نبرة وليس على الألف مثل: بيئة - رديئة.

** ملاحظة :

على المعلم أن يحرص على أن يُظهر حركة الفم عند النطق بالحركات...
فعند الضم يوضح للطلاب كيفية ضمّ الشفتين سُ / سُوال
وعند الكسر يوضح للطلاب كيفية انخفاض الفك لأسفل ب / بِئر
وعند الفتح يوضح للطلاب كيفية ارتفاع الفك لأعلى ك / كَأْس
أما السكون فهو انقطاع وانحباس للنفس عند نطقه، ونلاحظ عند النطق بالهمزة الساكنة في كلمة (فأس / فَأْ)

ثالثاً: نهاية الكلمة: وتُسمى همزة متطرفة. (10 د)

- قاعدة الهمزة المتطرفة:

- ننظر إلى حركة الحرف الذي قبل الهمزة فقط :
- فإن كان ما قبلها مفتوح كُتبت على ألف، مثل : قرأ.
 - وإن كان ما قبلها مضموم كُتبت على واو، مثل : تباطؤ .
 - وإن كان ما قبلها مكسور كُتبت على ألف مقصورة، مثل: شاطئ.
 - وإن كان ما قبلها ساكن كُتبت على السطر، مثل: سماء.

*ملاحظة:

إذا اتصلت الهمزة المتطرفة بضمير تصبح شبه متوسطة، وحينها يجب مراعاة الإعراب عند كتابتها.
مثل: اليمُن سماءُها صافية، رأيتُ سماءَها، نظرتُ إلى سماءِها.

تطبيق 3 : (10 د)

اكتب نوع الهمزة أمام الكلمة في العمود المناسب في الجدول حسب المطلوب، كما في المثال رقم (1):

م	الكلمة	نوع الهمزة	سبب كتابتها
1	مرفأ	متطرفة	لأن ما قبلها مفتوح
2	أكرم		
3	فجأة		
4	هواء		
5	إهتمام		

*** نشاط *** (5) :

اكتب في دفترك أسماء أربعة أولاد أو أربع بنات تحتوي على الأربع الهمزات التي سبق دراستها... مثل: هيفاء - أحمد - فؤاد - انتصار...

(10 د)

التاء المربوطة وهاء الضمير:

س/ ما الفرق بين التاء المربوطة وهاء الضمير؟

ج - للفرقة بينهما نقارن بين الجملتين الآتيتين:

- خالد علمه واسع.

- الحديقة منظرها جميل.

* علمه: هاء الضمير (*هاء بدون نقط)؛ لأنه:

- يُنطق هاء عند الوقف عليه، وعند وصله في الكلام ونطق حركته.

- يُشير إلى مفرد مذكر غائب.

* الحديقة: تاء مربوطة (*هاء بنقطتين)؛ لأنها:

- تُنطق هاء عند الوقف عليها، وتاء عند وصلها في الكلام ونطق حركتها.

- تُشير إلى مفرد مؤنث.

***ملاحظة:**

إذا قمنا بتنوين التاء يتم نطق التاء عند التنوين، مثل: حديقة.

أما هاء الضمير فلا يمكن تنوينه.

أما الهاء من أصل الكلمة فيمكننا تنوينه إلا أنه ينطق هاء عند التنوين، مثل: هذه مياهٌ عذبة.

(10 د)

تطبيق 4 :

ضع إشارة (✓) أمام الكلمة في العمود المناسب في الجدول حسب المطلوب، كما في المثال رقم (1) :

م	الكلمة	التاء المربوطة	هاء الضمير
1	حقييته		✓
2	الجائزة		
3	وقته		
4	قلمه		
5	طبيبة		

**** من الأخطاء:** كتابة حركة الضمير حرف، مثل: (له - عليك - به - مدرستك - قلت - أصبت).

البعض يُخطئ فيكتبها: لهو - عليك - بهي - مدرستكي - قلتو - أصبتي. **X X X X**

*** نشاط *** (6) :

اشترك مع مجموعتك في استخراج أمثلة لهاء الضمير والتاء المربوطة من سورة (المزمل) من الآية (1 - 13).

**كتابة النشاط في ورقة خارجية، مع كتابة أسماء أفراد المجموعة ، وتسليمها إلى المسؤول عن المجموعة.

(5 د)

التعبير :

ومن أنواع التعبير كلمة مناسبة يُلقِيها أحد الطلاب في طابور الصباح أو حفل...
عناصر الكلمة:

تتشابه إلى حد كبير مع عناصر الرسالة؛ حيث تحتوي على:
مقدمة فيها البسمة والتحية وترحيب بالحضور...
ثم العرض باختصار وتركيز للموضوع ..
ثم الختام وتقديم الشكر للحضور وللمشرفين على الإذاعة أو الحفل...

(35 د)

تطبيق :

اكتب مع مجموعتك كلمة موجزة، تحثُ فيها زملاءك على الحفاظ على أثاث المدرسة، ثم ليقيم أحد أفراد المجموعة بإلقائها في الصف أمام معلمه وزملائه.
** ملاحظة :
يُمكن لكل مجموعة أن تختار الموضوع الذي يناسبها.

*** نشاط *** (7) :

ابحث مع مجموعتك عن كلمة متميزة لإذاعة مدرسية، وقم بكتابتها في دفترك مستخرجاً منها العناصر الرئيسية.

اليوم الخامس

(30 د)

الإملاء : تطبيقات إملائية :

اكتب ما يُملَى عليك من قبل معلمك...

رأى شاباً شيخاً كبيراً يزرع نخلة فقال له:

- هل ستأكل مما ستزرعه أم أنك تتعب ليأكل غيرك؟

فابتسم الشيخ وقال:

إنّ الذين قبلنا زرعوا فأكلنا، ونحن نزرع؛ ليأكل من بعدنا.

*خطوات التطبيق :

- 1) يقوم المعلم بإملاء الطلاب النص السابق.
- 2) كتابة الطلاب للقطعة في الدفتر.
- 3) يطلب المعلم من الطلاب تبادل الدفاتر، كل طالب مع زميله الذي بجواره.
- 4) يختار المعلم لكل سطر طالب ليقوم بكتابته على السبورة.

- (5) لا تتم مناقشة ما يكتب كل طالب على السبورة لحين الانتهاء من كتابة القطعة.
- (6) مناقشة كل سطر من حيث: علامات الترقيم (ومنها : الفراغ بداية الفقرة...)، نوع الألف مع بيان السبب، وكذلك نوع الهمزات، نوع الهاء وتوضيح السبب لكل منها.
- (7) يصح المعلم ما أخطأ فيه الطلاب على السبورة بالقلم الأحمر.
- (8) يقوم كل طالب بتصحيح ورقة زميله، ويضع له الدرجة المناسبة، حيث يتم خصم درجة لكل كلمة فيها خطأ إملائي أو خطأ في علامة ترقيم.
- (9) يمر المعلم بين الطلاب ليلاحظ كيفية التصحيح، ويقدم الملاحظات العامة للتصحيح.

التعبير:

(30 د)

(الشمس - العمل - الأشجار - تنظيم الوقت)

اكتب في أحد الموضوعات السابقة تعبيراً جميلاً، بحيث لا يقل عن عشرة أسطر، مراعي فيه ما سبق أن تعلمته من قواعد التعبير والإملاء.

*** يترك المعلم الفرصة لكل طالب للكتابة بمفرده، ويكتفي بالمرور بين الطلاب للملاحظة والإجابة على استفسارات الطلاب، ومساعدة من يجد صعوبة في الكتابة.

تذكر أن :

*** درجات التعبير توزع كالاتي:

- سلامة الأفكار وترتيبها. (3 درجات)
- خلوه من الأخطاء اللغوية والإملائية والنحوية. (3 درجات)
- استخدام علامات الترقيم المناسبة. (3 درجات)
- جمال الخط ووضوحه، وعدم الشطب. (3 درجات)

- تم بحمد الله -

قال سعيد: ما أجمل فصل الصيف !

سأله فؤاد: وكيف قضيته يا صديقي؟

قال سعيد: قرأت الكثير من القصص، وساعدتُ والدي في الحقل .

ضع علامات الترقيم المناسبة (. ، ؟ : !) داخل المربع □ في القطعة السابقة.

تطبيق 2 :

(10 د)

** أكمل الفراغات التالية بالكلمة المناسبة، مع توضيح نوع الألف وسبب كتابتها بهذه الصورة:

- 1 - تمسك المسلم بـ الدين . (عُرَى - عُرَا)
- نوع الألف: طويلة، السبب : لأنها ثالثة، وأصلها واو.
- 2 - زرتُ المريض في (المستشفا - المستشفي)
- نوع الألف: مقصورة، السبب لأنها ليست ثالثة، ولم تسبق بياء.
- 3 - ما أجمل بلادي ! (رُبَا - رُبَى)
- نوع الألف طويلة، السبب لأنها ثالثة، وأصلها واو.
- 4 - يهتم المسؤول بأحوال (الرعايى - الرعايا)
- نوع الألف: طويلة، السبب لأنها ليست ثالثة، وسبقت بياء.

تطبيق 3 :

(10 د)

اكتب نوع الهمزة أمام الكلمة في العمود المناسب في الجدول حسب المطلوب، كما في المثال رقم (1):

م	الكلمة	نوع الهمزة	سبب كتابتها
1	مرفأ	متطرفة	لأن ما قبلها مفتوح
2	أكرم	قطع	لأنه فعل رباعي
3	فجأة	متوسطة	لأنها مفتوحة وما قبلها ساكن، والفتح أقوى
4	هواء	متطرفة	لأن ما قبلها ساكن
5	إهتمام	وصل	لأنه مصدر لفعل خماسي

تطبيق 4 :

(10 د)

ضع إشارة (✓) أمام الكلمة في العمود المناسب في الجدول حسب المطلوب، كما في المثال رقم (1) :

م	الكلمة	التاء المربوطة	هاء الضمير
1	حقييته		✓
2	الجائزة	✓	
3	وقته		✓
4	قلمه		✓
5	طبيبة	✓	

- 1 - فن التحرير العربي، د/ محمد صالح الشنطي، دار الأندلس. ط 2006
- ٢- مهارات الاتصال في اللغة العربية، د/ محمد عبدالله المحجري ٢٠١٠
- 3 - الدورة التدريبية في أساسيات اللغة العربية، أ/ علي الحكمي، دار الكتب اليمنية ٢٠١١
- 4 - الأديب العربي الصغير في الإملاء ج ٢، أ/ هدى الحلاق، دار القمر.

الفهرس

الصفحة	فهرس الموضوعات
2	المقدمة
3	علامات الترقيم
4	أنواع التعبير التحريري: أولاً المقالة
6	الألف اللينة
8	الرسالة
9	الهمزة بداية الكلمة: همزة الوصل والقطع
9	الهمزة المتوسطة
10	الهمزة المتطرفة
12	التاء المربوطة وهاء الضمير
12	تعبير: عناصر الكلمة
13	تطبيقات إملائية
14	إجابات التطبيقات
15	المراجع
15	الفهرس