**شرح ملف الخطة التشغيلية للعام الدراسي 1443هـ**

**فهرسة الملف**

|  |  |
| --- | --- |
| م | الموضوع |
| 1 | المقدمة |
| 2 | اتفاقية الخطة |
| 3 | الاجتماع ( الأول ) لفريق التميز والجودة للعام الدراسي1443هـ |
| 4 | الاجتماع ( الثاني ) لفريق التميز والجودة للعام الدراسي1443هـ |
| 5 | شرح سجل الخطة التشغيلية للعام الدراسي 1443هـ |

**المقدمة**

**الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين وبعد :**

**فنجاح المدرسة يعتمد على نجاح الإنسانة المسؤولة عنها, ومدى كفاءتها وقدرتها على التخطيط , ولقد أصبح التخطيط ضروريا وهاما لكل مجالات الحياة , وهو أكثر أهمية في المجال التربوي ، وحتى تكون العاملات بالمدرسة قادرات على بناء خطط العمل المدرسي فلا بد أن يكنَ ملمات, ومتفهمات لمعنى التخطيط وأهميته وفوائده وكيفية بناء الخطة, وتنفيذها, ومتابعتها وتطويرها ، ولا بد لهن أن يتيقن أن التخطيط عملية أو نشاط مستمر ودائم التجدد ، يتضمن عملية وضع الأهداف وتحديدها وتنفيذها واختيار وسائل وطرق تقويم العمل ومتابعته وتطويره. وسيتم بحول الله وقوته رسم الإطار النظري من بعده الإطار التنفيذي لمحتوى خطة المدرسة الإستراتيجية والتشغيلية.**

**فلماذا نخطط ؟**

**لأن التخطيط :**

* **يحفز على التفكير ، يقضي على العشوائية في العمل .**
* **يساعد على تحديد الأهداف بوضوح ، ويوفر معايير جيدة لتقويم الأنجاز .**
* **يعرّف الواقع ، ويعين على تخطي العاقبات .**
* **يعطي فرص للاستعداد للمستقبل ، ويرفع مستوى التفاؤل .**
* **يشجع على التغير والتطوير والانجاز ، ويستثمر الموارد.**
* **يعزز التنسيق والتكامل بين الأطراف ، ويقلل من التأجيل .**

**اتفاقية الخطة**

**الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على خاتم الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد :**

**نحن لجنة التخطيط والجودة والتميز لمدرسة أم الشهداء الابتدائية بالجبيل**

* **نلتزم بالعمل على تطبيق سياسة التعليم بالمملكة العربية السعودية الرامية لتكوين المواطن المتصف بالاستقامة والصلاح، المتسم بالاعتدال والتسامح، الشغوف بطلب العلم والمعرفة، في أرحب آفاقها، والمتوقد للإطلاع والإبداع، والمطبوع بروح المبادرة الإيجابية والإنتاج النافع وذلك من خلال رؤيتنا ورسالتنا التربوية والتعليمية والمنبثقة من رؤية الإدارة العامة للتربية والتعليم بالمنطقة الشرقية والمستمدة من رؤية أمارة المنطقة .**
* **نلتزم بأن تكون انطلاقتنا من ثوابتنا وقيمنا يجليها الإيمان بالله وحب الوطن والولاء لولاة الأمر ؛ لتتربى بناتنا مشبعات بالرغبة في المشاركة الإيجابية لخدمة وطنهن وأمتهن، ومتشبعات بروح الحوار، وقبول الاختلاف .**
* **نلتزم بتراثنا الحضاري والثقافي، والحفاظ عليه وتجديده واتصاله بمستقبل بناتنا لما يحمله من قيم خلقية وثقافية.**
* **نلتزم بتوفير كل ما يحفظ للطالبة كرامتها وإنسانيتها وحقوقها .**
* **نلتزم بالتوسع في مجال استخدام تقنية المعلومات وتدريب المعلمات والطالبات عليها لمواكبة إيقاع تطورها في مجالات التعليم والتعلم وامتلاك ناصية العلوم والتكنولوجيا المتقدمة، والإسهام في تطويرها، بما يعزز قدرتنا على المنافسة والانفتاح على العالم وصولاً إلى تعليم الكتروني.**
* **نلتزم بنشر ثقافة الحوار لدى الطالبات وتعويدهن على احترام الرأي وتقبل الرأي الأخر .**
* **نلتزم باستخدام إستراتيجيات التعلم المختلفة التي تجعل من الطالبة متعلمة نشطة ومن المعلمة ميسرة للعملية التعليمية والتربوية .**
* **نلتزم بان يكون التعلم والتعليم بمدرستنا أكثر متعة وجاذبية للمعلمة والطالبة.**
* **نلتزم بتطوير أنفسنا وأدواتنا واستخدام أنماط التعليم المختلفة التي تجعل من الطالبة قطب العملية التعليمية تتمحور حولها كل أنشطة التعليم .**
* **نلتزم بمنح طالباتنا فرصة اكتساب القيم والمعارف والمهارات التي تؤهلهن للاندماج في الحياة العملية، ومواصلة التعلم.**
* **نلتزم بتحقيق مبدأ المساواة بين الطالبات وتكافؤ الفرص بينهن.**
* **نلتزم بأن نكون المثال والقدوة في المظهر والسلوك.**
* **نلتزم بالموضوعية والإنصاف في الاختبار والتقويم ، ومعاملة الجميع على قدم المساواة .**
* **نلتزم بتزويد أولياء أمور الطالبات بالبيانات والتقارير اللازمة للتعرف على أداء ومستوى وسلوك وانضباط بناتهم في المدرسة .**
* **نلتزم بالعمل على تحقيق مبدأ الشراكة مع المجتمع المحلى والسماح له بالمشاركة في التخطيط والتنفيذ لبرامج وأنشطة المدرسة.**
* **نلتزم بتوفير جميع البيانات والمعلومات التي تحتاجها لجان التقييم الداخلية والخارجية والتي تقوم بتقييم أداء العاملات وسير العمل وجودته.**

**قائدة المدرسة**

**سوزان بنت أحمد المسلم**

**الاجتماع ( الأول ) لفريق التميز والجودة للعام الدراسي1443هـ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **محضر الاجتماع:**   |  | | --- | | **اليوم :- التاريخ---/ /1443هـ مقر الاجتماع :-قاعة الاجتماعات** |   **تم اجتماع فريق الخطة التشغيلية بالمدرسة بمقر قاعة الاجتماعات**  **لمناقشة جدول الأعمال السابق وكانت التوصيات التالية:**  **جدول الأعمال :** | |
| **1** | **اختيار عضوات الفريق** |
| **2** | **التعريف بالخطة التشغيلية وآلية إعدادها** |
| **3** | **عقد جلسة عصف ذهني لفريق التخطيط خاص ب**  **1-تشخيص الواقع المدرسي**  **2- تحليل SWOT للتعرف على نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر للمدرسة** |
| **4** | **تحديد أهداف الخطة العامة والتفصيلية** |
| **5** | **توزيع المهام والمسئوليات على العضوات لكافة مراحل الخطة** |
| **6** | **مناقشة البرامج الوزارية ومكتب التعليم** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عضوات لجنة الجودة والتميز (والتخطيط) | | | | |  |
|  | | | | |  |
| **التوقيع** |  | **العمل المسند لها** | **وظيفتها** | **اسم العضوة** | **م** |
|  | **صياغة الخطة وبناء الخطة وتنظيمها** | **الرئيسة** | **قائدة المدرسة** | **سوزان بنت احمد المسلم** | **1** |
|  | **مساعدة القائدة التربوية ومتابعة تنفيذ الخطة** | **نائبة الرئيسة** | **وكيلة الشؤون التعليمية** |  | **2** |
|  | **متابعة البرامج التربوية** | **عضوة** | **وكيلة شؤون الطالبات** |  | **3** |
|  | **متابعة البرامج التربوية** | **عضوة** | وكيلة الشؤون المدرسية |  | **4** |
|  | **متابعة وتنفيذ الأنشطة** | **عضوة** | **المرشدة الطلابية** |  | **5** |
|  | **بناء البرامج التربوية** | **عضوة** | **رائدة النشاط** |  | **6** |
|  | **تقييم جوانب الخطة** | **عضوة** | **أمينة مصادر التعلم** |  | **7** |
|  | **الإشراف على تنفيذ الخطة** | **منسقة مقررة** | **معلمة** |  | **8** |
|  | **منسقة الخطة** | **عضوة** | **معلمة** |  | **9** |
|  | **توثيق برامج الخطة** | **عضوة** | **معلمة** |  | **10** |
|  | **توثيق برامج الخطة** | **عضوة** | **معلمة** |  | **11** |
|  | **توثيق برامج الخطة** | **عضوة** | **معلمة** |  | **12** |
|  | **توثيق برامج الخطة** | **عضوة** | **معلمة تربية خاصة** |  | **13** |

**يعتمد قائدة المدرسة : سوزان بنت أحمد المسلم التوقيـع: ....................................**

**الاجتماع ( الثاني ) لفريق التميز والجودة للعام الدراسي1443هـ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **محضر الاجتماع:**   |  | | --- | | **اليوم :- التاريخ---/ /1443هـ مقر الاجتماع :-قاعة الاجتماعات** |   **تم اجتماع فريق الخطة التشغيلية بالمدرسة بمقر قاعة الاجتماعات**  **لمناقشة جدول الأعمال السابق وكانت التوصيات التالية:**  **جدول الأعمال :** | |
| **1** | **اعتماد استمارة تشخيص الواقع وإيضاح أبرز التعديلات** |
| **2** | **تحليل الاستمارة الخاصة بتشخيص الواقع وتحليل نقاط القوة والضعف لكل معيار واعتمادها** |
| **3** | **اعتماد الأهداف العامة والتفصيلية المتفق عليها** |
| **4** | **اختيار البرامج الملائمة لواقع المدرسة ومناقشة مضمون كل برنامج ومسماه** |
| **5** | **إسناد البرامج لعضوات الفريق كل في تخصصها ومجالها** |
| **6** | **اعتماد رؤية المدرسة ورسالتها** |
| **7** | **تحديد مؤشرات الخطة لكل برنامج** |
| **8** | **تحديد الميزانية لكل برنامج والبرنامج الزمني للتنفيذ** |
| **9** | **اعداد السجلات الخاصة بالخطة وطرق متابعتها** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عضوات لجنة الجودة والتميز (والتخطيط) | | | | |  |
| **التوقيع** |  | **العمل المسند لها** | **وظيفتها** | **اسم العضوة** | **م** |
|  | **صياغة الخطة وبناء الخطة وتنظيمها** | **الرئيسة** | **قائدة المدرسة** | **سوزان بنت احمد المسلم** | **1** |
|  | **مساعدة القائدة التربوية ومتابعة تنفيذ الخطة** | **نائبة الرئيسة** | **وكيلة الشؤون التعليمية** |  | **2** |
|  | **متابعة البرامج التربوية** | **عضوة** | **وكيلة شؤون الطالبات** |  | **3** |
|  | **متابعة البرامج التربوية** | **عضوة** | **وكيلة الشؤون المدرسية** |  | **4** |
|  | **متابعة وتنفيذ الأنشطة** | **عضوة** | **المرشدة الطلابية** |  | **5** |
|  | **بناء البرامج التربوية** | **عضوة** | **رائدة النشاط** |  | **6** |
|  | **تقييم جوانب الخطة** | **عضوة** | **امينة مصادر التعلم** |  | **7** |
|  | **الإشراف على تنفيذ الخطة** | **منسقة مقررة** | **معلمة** |  | **8** |
|  | **منسقة الخطة** | **عضوة** | **معلمة** |  | **9** |
|  | **توثيق برامج الخطة** | **عضوة** | **معلمة** |  | **10** |
|  | **توثيق برامج الخطة** | **عضوة** | **معلمة** |  | **11** |
|  | **توثيق برامج الخطة** | **عضوة** | **معلمة** |  | **12** |
|  | **توثيق برامج الخطة** | **عضوة** | **معلمة تربية خاصة** |  | **13** |

**يعتمد قائد المدرسة : سوزان بنت أحمد المسلم التوقيـع: ..........................**

**شرح سجل الخطة التشغيلية للعام الدراسي 1443هـ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **العمل المسند إليها** | | **عدد الحصص** | **مادة التدريس** | **التخصص العلمي** | **المؤهل** | **تاريخ المباشرة**  **في المدرسة** | **العمل** | **الاسم** | **ت** |
| **صياغة وبناء الخطة وتنظيمها** | **رئيسة** |  |  |  |  |  | **قائدة المدرسة** | **سوزان بنت احمد المسلم** | **.1** |
| **مساعدة القائدة التربوية ومتابعة تنفيذ الخطة** | **نائبة للرئيسة** |  |  |  |  |  | **وكيلة الشؤون التعليمية** |  | **.2** |
| **متابعة البرامج التربوية** | **عضوة** |  |  |  |  |  | **وكيلة شؤون الطالبات** |  | **.3** |
| **متابعة البرامج التربوية** | **عضوة ومقررة** |  |  |  |  |  | **وكيلة الشؤون المدرسية** |  | **.4** |
| **متابعة وتنفيذ الأنشطة** | **عضوة** |  |  |  |  |  | **المرشدة الطلابية** |  | **.5** |
| **بناء البرامج التربوية** | **عضوة** |  |  |  |  |  | **رائدة النشاط** |  | **.6** |
| **تقييم جوانب الخطة** | **عضوة** |  |  |  |  |  | **امينة مصادر التعلم(إدارية)** |  | **.7** |
| **الإشراف على تنفيذ الخطة** | **عضوة** |  |  |  |  |  | **معلمة** |  | **.8** |
| **منسقة الخطة** | **عضوة** |  |  |  |  |  | **معلمة** |  | **.9** |
| **توثيق برامج الخطة** | **عضوة** |  |  |  |  |  | **معلمة** |  | **.10** |
| **توثيق برامج الخطة** | **عضوة** |  |  |  |  |  | **معلمة تربية خاصة** |  | **11.** |

**فريق التخطيط: من عضوات لجنة الجودة والتميز**

**بيانات أولية عن المدرسة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع المبنى** | **البريد الإلكتروني للمدرسة** | **الهاتف** | **موقع المدرسة / الحي** | | **تاريخ التأسيس** |
|  |  |  |  | |  |
| **عدد المراسلات** | **عدد المستخدمات** | **عدد الإداريات** | **عدد المعلمات** | **عدد المرشدات** | **عدد الوكيلات** |
|  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المرافق المدرسية | | | | | |
|  | **مصادر التعلم** |  | **غرفة نشاط** |  | **غرفة إرشاد صحي** |
|  | **مصلى مدرسي** |  | **غرفة معلمات** |  | **دورات مياه** |
|  | **معامل الدين** |  | **مستودعات** |  | **مطابخ** |
|  | **معمل لغة إنجليزية** |  | **معمل لغة عربية** |  | **غرفة الحارس** |
|  | **معامل الرياضيات** |  | **معمل علوم** |  | **المقصف** |
|  | **معامل التربية الأسرية** |  | **معمل إجتماعيات** |  | **إرشيف** |
|  | **غرفة أمن وسلامة** |  | **معمل التربية الفنية** |  | **تربية بدنية** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المرحلة التعليمية** | **عدد الفصول** | **عدد الطالبات** |
| **1 إبتدائي** |  |  |
| **2 إبتدائي** |  |  |
| **3 إبتدائي** |  |  |
| **4 إبتدائي** |  |  |
| **5 إبتدائي** |  |  |
| **6 إبتدائي** |  |  |
| **المجموع** |  |  |

**الهيئة الإدارية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **التخصص** | **المؤهل** |  | **عدد سنوات الخبرة** | |  | **تاريخ المباشرة** | **العمل** | **الاسم** | **ت** |
| **أخرى** | **قائدة** | **وكيلة** | **معلمة** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.5** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **عدد شاغلات الوظائف التعليمية** | |
| **البريد الإلكتروني** | **رقم جوال قائدة المدرسة** |  | |
|  |  | **عدد شاغلات الوظائف الإدارية** | |
| **البريد الإلكتروني** | **رقم جوال وكيلة المدرسة للشؤون التعليمية** |  | |
|  |  | **عدد طالبات المدرسة من واقع نظام نور** | |
| **البريد الإلكتروني** | **رقم جوال وكيلة المدرسة للشؤون المدرسية** |  | **الصف** |
|  |  |  | **الصف** |
| **البريد الإلكتروني** | **رقم جوال وكيلة المدرسة للشؤون الطلابية** |  | **الصف** |
|  |  |  | **الصف** |
|  |  |  | **الصف** |

**بيانات المعلمات:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الإسم** | **المؤهل** | **التخصص العلمي** | **المواد التدريسية** | **نصاب الحصص** | **سنوات الخبرة في العمل الحالي** | **الجوال** | **البريد الالكتروني** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**الرؤية والرسالة:**

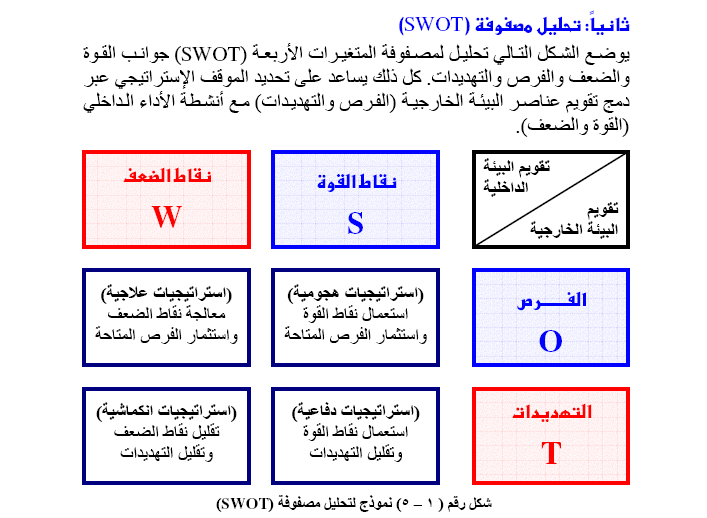
**رؤية المدرسة:**

**بيئة جاذبة محفزة للإبداع والتميز.**

**رسالة المدرسة:**

**نسعى لإيجاد تعليم احترافي يبني شخصية الطالبة فكريًا ، وأخلاقيًا ، ومهاريًا لتساهم في مجد أمة ونهضة وطن وتحقق التميز والإبداع.**

**تشخيص الواقع: التحليل الرباعي لتشخيص الواقع:**



**مثال**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تحليل واقع المدرسة (SWOT) | | |
|  | **مواطن القوة** | **مواطن الضعف** |
| البيئة الداخلية | **إدارة تربوية تعمل على تشجيع الإبداع وتهيئة عوامل التميز** | **عدم تعاون بعض أولياء الأمور** |
| **تعدد المعامل التربوية في المدرسة** | **طالبات غير متعاونات** |
| **صالة مظللة ذات مساحة كبيرة** | **كثرة غياب الطالبات** |
| **ارتفاع مستوى تعامل المعلمات مع التقنية** | **عدم توفر رائدة النشاط** |
| **اشتراك فريق التخطيط والجودة والتميز في وضع الخطة وتعاونهن** | **الضعف النوعي لبعض المواد** |
| **نشر الرؤية والرسالة للمدرسة في المجتمع المدرسي** |  |
|  | **الفرص** | **التهديدات** |
| البيئة الخارجية | **مثابرة المعلمات وانتظامهن في العمل** | **ضعف الموارد المالية** |
| **شدة إقبال المعلمات على المدرسة** | **تكدس الطالبات في الفصول** |
| **الموقع الجغرافي للمدرسة** | **عدم الاستجابة لطلبات الصيانة المستمرة** |
| **تواصل الجهاز الإرشادي الديني مع المدرسة** | **كثرة ندب المعلمات** |
| **الاستجابة السريعة من مكتب التعليم** | **ارتفاع انصبة المعلمات وضغط الجدول** |
|  | **تعدد النطاقات السكنية التابعة للمدرسة** |

**مصادر الخطة للمدرسة هي:**

|  |
| --- |
| **1. خطة وكالتي وزارة التعليم 1442-1443هـ + خطة العودة للمدارس 1442** |
| **2. خطة الإشراف التربوي** |
| **3. خطة مكتب التعليم** |
| **4. المشاريع الوزارية** |
| **5. تشخيص الواقع والتقويم الذاتي للمدرسة** |
| **6. منظومة قيادة الأداء المدرسي** |
| **7. سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية.** |
| **8. لائحة تقويم الطالبة** |
| **9. التعليمات والتعاميم المنظمة للأعمال التربوية والتعليمية** |
| **11. دليل المرشدة الطلابية** |
| **11. الدليل التنفيذي لخطة النشاط** |
| **12. الإستراتيجية الوطنية لتطوير التعليم العام** |
| **13. اللائحة التنظيمية للعمل التطوعي في مدارس التعليم العام** |
| **14. التقويم الدراسي** |
| **15. إصدارات برنامج تطوير المدارس:**  **أ- دليل بناء الخطة التطويرية للمدرسة**  **ب - دليل التوجيه والإرشاد**  **ت - دليل النشاط الطلابي**  **ث- دليل الشراكة المجتمعية والأسرة**  **ج- دليل مجتمعات التعلم المهنية**  **ح- وثيقة الدعم المالي للمشاريع النوعية** |

**المحاور الأساسية للخطة:**

|  |
| --- |
| **1.التحصيل الدراسي والفاقد التعليمي** |
| **2. سلوكيات الطالبات وقيمهن** |
| **3. التعلم النشط** |
| **4. تقويم (الأداء التدريسي الأداء, الوظيفي للمعلمات, الأداء النوعي للمدرسة)** |
| **5.الانضباط المدرسي عن بعد وحضوريا** |
| **6. التنمية المهنية** |
| **7. تقويم بناء وتنفيذ** |
| **8.الخطط المدرسية** |
| **9.البيئة المدرسية** |
| **11. الخدمات المساندة** |
| **11.الزيارات الفنية لمشرفات المواد والقيادة المدرسية** |
| **12.المبادرات** |
| **13.الإرشاد الطلابي** |
| **14. النشاط الطلابي** |
| **15.الميزانية التشغيلية للمدرسة** |

**أهداف الخطة:**

**الأهداف (العامة )**

**وهي ما تهدف المدرسة إلى تحقيقه على المدى البعيد دون الدخول في تفصيلات دقيقة حول الإجراءات التي ستتبع لتحقيقها ودون أن ترتبط بزمن محدد وترتبط تلك الأهداف ارتباطاً وثيقاً برسالة المدرسة . ولا تفصل الأهداف إلى إدارية أو إجرائية (عملية) أو بنائية، بل هي أهداف محددة للمدرسة بمجملها.**

**الأهداف التفصيلية**

**وهي الأهداف التي يتم اشتقاقها من الأهداف العامة ويغلب عليها التفصيل الدقيق والقابلية للقياس، وعادة ما تكون الأهداف التفصيلية مرتبطةً بأرقام ونسب محددة أو مرتبطة بأزمنة معينة. وقد تكون هذه الأهداف نوعية ومن الدقة بحيث يمكن قياسها بشكل غير مباشر. وتصب الأهداف التفصيلية مجتمعةً في تحقيق الأهداف العامة ، حيث يمكن أن يتبع كل هدف عام مجموعة من الأهداف التفصيلية.**

**مثال**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأهداف التفصيلية** | **رقم الهدف** | **الأهداف العامة** | | **رقم** |
| **المحافظة على مرافق المدرسة والعمل على توسيع مرافق المدرسة** | **1/1**  **2/1**  **3/1** | **تهيئة بيئة تتلاءم مع متطلبات التعليم الحديثة** | | **.1** |
| **تحقيق متطلبات البيئة المدرسية الامنة للمدرسة** |
| **التعرف على خصائص النمو في المرحلة** | **1/2**  **2/2**  **3/2**  **4/2** | **تحسين الكفايات المهنية للعناصر البشرية التعليمية** | | **.2** |
| **ان تصبح المعلمات قادرات على استخدام الوسائل التعليمية** |
| **المحافظة على اوقات الدوام** |
| **وضع الخطط والبرامج الكفيلة برفع مستوى المعلمات** |
| **تحسين الكفاءة الداخلية والخارجية للنظام التعليمي** | **1/3**  **2/3**  **3/3** | **الارتقاء بجودة التعليم** | | **.3** |
| **تطبيق نظم ومعايير الجودة في التعليم** |
| **تحسين مشاركات الطالبات في جميع المسابقات الداخلية والخارجية** |
| **غرس مفهوم العقيدة في نفوس الطالبات** | **1/4**  **2/4**  **3/4**  **4/4**  **5/4** | **بناء شخصية الطالبات ورعايتهن** | | **.4** |
| **زيادة دافعية التحصيل لدى الطالبات ضعيفات التحصيل** |
| **العناية بالطالبات المتفوقات دراسياً** |
| **دراسة المشكلات السلوكية ووضع الحلول لها** |
| **معرفة الحالات المرضية للطالبات ومتابعتها** |
|  | **1/5**  **2/5**  **3/5** | **تمكين ادارة التعليم والمدارس من ادارة العملية التعليمية وتطويرها** | | **.5** |
|  |
|  | **1/6**  **2/6**  **3/6** | **تحسين الحوكمة والقيادة والحوافز والسياسة التعليمية في نظام التعليم** | | **.6** |
|  |
|  | **1/1**  **2/1**  **3/1** | **تطوير المشاركة المجتمعية بين المؤسسة التعليمية بمستوياتها المختلفة ومكونات المجتمع** | **7** | |
|  |
|  |
|  | **1/2**  **2/2**  **3/2** | **تعظيم فرص التعليم المتكافئة لجميع الطالبات** | **8** | |
|  |

**برامج الخطة:**

**أولاً : البرامج الناشئة عن تشخيص واقع المدرسة وتستهدف القضايا الأولوية بها 60 % من مجمل مشاريع المدرسة نموذج الخطة**

**مثال :**

**مثال: فيما يلي نموذج لخطة إجرائية لتحقيق أحد الأهداف الخاصة في مجال الموارد البشرية:**

**المجال: الموارد البشرية**

**الهدف العام: رفع كفايات المعلمات في توظيف تكنولوجيا المعلومات في التدريس .**

**الهدف الخاص: رفع كفايات معلمات الاجتماعيات في توظيف الحاسوب وجهاز LCD في تدريس الجغرافيا.**

**معايير النجاح: أن تتمكن جميع معلمات الاجتماعيات بالمدرسة من توظيف برنامج Power Point وجهاز LCD في تدريس الجغرافيا**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | | | | | | | **الهدف العام:** | |
|  | |  | | | | | | | | | **الهدف التفصيلي:** | |
| **مؤشرات تحقق الأهداف** | **الدعم الخارجي** | | **مسؤولة التنفيذ** | | **التكلفة المالية** | **متطلبات التنفيذ** | **المستهدف** | | **الأنشطة**  **اسلوب التنفيذ** | **زمن التنفيذ** | **اسم المشروع** | |
| **المساندة** | **الرئيسة** | **العدد** | **الفئة** | **الأسبوع** | **ف 1/2** |  |
| **استبانة**  **زيارات صفية** | **مشرفة الاجتماعيات** | | **امينة مصادر التعلم**  **معلمة الحاسوب** | **قائدة المدرسة** | **300** | **معمل حاسوب**  **أسطوانات وأوراق** | **المعلمات** | | **دورات** |  | **1** |  |
| **زيارات صفية** | **مشرفة الاجتماعيات** | | **امينة مصادر التعلم**  **معلمة الحاسوب** | **قائدة المدرسة** | **300** | **جهاز حاسوب**  **LCD** | **المعلمات** | | **دورات** |  | **1** |  |
| **استبانة**  **زيارات صفية** | **مشرفة الاجتماعيات** | | **امينة مصادر التعلم**  **معلمة الحاسوب** | **قائدة المدرسة** | **300** | **CDأسطوانات وأوراق** | **المعلمات** | | **نشرات ورش عمل** |  | **1** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **اعتماد قائدة المدرسة:** | **ختم المدرسة** | **مسؤولة التنفيذ** | | |
| **الاسم: سوزان بنت أحمد المسلم**  **التوقيع والتاريخ:** | **الاسم:**  **التوقيع والتاريخ:** | **الاسم:**  **التوقيع والتاريخ:** | **الاسم:**  **التوقيع والتاريخ:** |

**ثانياً : البرامج الوزارية ووكالتي تعليم البنين والبنات 1440/1441 20 % من مجمل مشاريع المدرسة مرفقة لكم**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | | | | | | | | **الهدف العام:** |
|  | |  | | | | | | | | | | **الهدف التفصيلي:** |
| **مؤشرات تحقق الأهداف** | **الدعم الخارجي** | | **مسؤولة التنفيذ** | | **التكلفة المالية** | **متطلبات التنفيذ** | **المستهدف** | | **الأنشطة**  **اسلوب التنفيذ** | **زمن التنفيذ** | | **اسم المشروع** |
| **المساندة** | **الرئيسة** | **العدد** | **الفئة** | **الأسبوع** | **ف 1/2** |
| **استبانة**  **زيارات صفية** | **مشرفة الاجتماعيات** | | **امينة مصادر التعلم**  **معلمة الحاسوب** | **قائدة المدرسة** | **300** | **معمل حاسوب**  **أسطوانات وأوراق** | **المعلمات** | | **دورات** |  | **1** |  |
| **زيارات صفية** | **مشرفة الاجتماعيات** | | **امينة مصادر التعلم**  **معلمة الحاسوب** | **قائدة المدرسة** | **300** | **جهاز حاسوب**  **LCD** | **المعلمات** | | **دورات** |  | **1** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **اعتماد قائدة المدرسة:** | **ختم** | **مسؤولة التنفيذ** | | |
| **الاسم: سوزان بنت أحمد المسلم**  **التوقيع والتاريخ:** | **الاسم:**  **التوقيع والتاريخ:** | **الاسم:**  **التوقيع والتاريخ:** | **الاسم:**  **التوقيع والتاريخ:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **البرامج والفعاليات خلال الفصل الدراسي الأول والثاني من العام الدراسي 1443** | | | | | | |  |  |
| **نوع البرنامج\*** | **التنفيذ** | **مسؤولة المتابعة** | **الموقع** | **مسؤولة التنفيذ** | **البرامج والفعاليات** | **الحصة** | **التاريخ** | **اليوم** | **م** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.7** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.8** |

* **مشروع تطويري / وزاري / المنطقة التعليمية**

**المخطط الزمني لمشاريع المدرسة**

* **يسمح بتصور الخط الزمنى للمشاريع من البداية إلى النهاية، ويوضح تواريخ بداية ونهاية المهمة بناء على المهمة السابقة لها ومدتها الزمنية.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** |  | **شعبان** | |  |  | **رجب** | |  |  | **جماد الثاني** | | | **جماد الأول** | | | | **ربيع الثاني** | | | | **ربيع الأول** | | | |  | | **صفر** | | |  | |  | | **محرم** | | |  | | **الأنشطة** | | **اسم المشروع** | |
| **4** | **3** | **2** | **1** | **4** | **3** | **2** | **1** | **4** | **3** | **2** | **1** | **4** | **3** | **2** | **1** | **4** | **3** | **2** | **1** | **4** | **3** | **2** | **1** | | **4** | | **3** | **2** | | **1** | | **4** | | **3** | **2** | | **1** | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |

**يوضح لأعضاء فريق عمل المشاريع الوقت الذي يجب فيه إتمام الأنشطة خاصة عندما يعتمد بدء مهمة على إنهاء مهام أخر ى.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **متابعة وتقويم الخطة للعام الدراسي 1443هـ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **ملاحظات** | |  |  |  |  |  | **أسابيع الفصلين للعام الدراسي 1437 – 1438 هـ** | | | | | | | | | | | |  |  | **الفصل** | | **البرامج**  **والنشاط** | **الهدف العام** |
| **لم ينفذ** |  | **نفذ** | **18** | **17** | **16** | **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **11** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **2** | **1** |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.1** |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.2** |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.3** |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.4** |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.5** |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***نموذج متابعة تنفيذ مشروع:***

**نموذج تقرير إنجاز خطة : [[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مصدر  الشاهد | الشاهد | مؤشر التحقق | الإجراءات المتخذة | حالة ا لإنجاز | | | الجهة المساندة | الجهة الرئيسة | الفئة المستهدفة | زمن التنفيذ | | الأنشطة | المشروع | م |
| **لم يُنجز** | **قيد الإنجاز** | **أُنجز** | **س** | **ف** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **المجتمعات التعلمية المهنية** | **.1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.6** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **اعتماد قائدة المدرسة:** | **ختم المدرسة** |  | **مسؤولة التنفيذ** |  |
| **الاسم: سوزان بنت أحمد المسلم**  **التوقيع والتاريخ:** | **الاسم**  **التوقيع والتاريخ:** | **الاسم**  **التوقيع والتاريخ:** | **الاسم:**  **التوقيع والتاريخ:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المخرجات /**  **النتائج** | **المؤشرات** | **الإجراءات المتخذة** | **حالة الإنجاز** | |  | **الجهة المساندة** | **الجهة الرئيسة** | **الفئة المستهدفة** | **زمن التنفيذ** | | **الأنشطة** | **البرنامج / المشروع \*** | **م** |
| **لم يُنجز** | **قيد الإنجاز** | **أُنجز** | **س** | **ف** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**نموذج تقرير إنجاز خطة**

* **المشروع هو مجموعة من الأعمال المترابطة التي تنفذها المدرسة بطريقة منظمة، وله نقطة بداية ونقطة نهاية محددتان بوضوح ، وذلك لتحقيق نتائج محددة ومطلوبة لتلبية الحاجات الاستراتيجية للمدرسة.**
* **البرنامج هو مجموعة من المشروعات المترابطة والتي تتصف بالضخامة من حيث المحتوى.**

**\*المشروع يعد جزءاً من البرنامج و يطلق مصطلح البرنامج على مجموعة من المشاريع المتشابهة.**

**فريق التخطيط :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **التوقيع والتاريخ** | | **الوظيفة** | **عضوات الفريق** | | | | **م** |
|  | | **قائدة المدرسة** | **سوزان بنت احمد المسلم** | | | | **.1** |
|  | |  |  | | | | **.2** |
|  | |  |  | | | | **.3** |
|  | |  |  | | | | **.4** |
|  | |  |  | | | | **.5** |
|  | |  |  | | | | **.6** |
|  | |  |  | | | | **.7** |
|  | |  |  | | | | **.8** |
|  | |  |  | | | | **.9** |
|  | |  |  | | | | **.10** |
| **مشرفة القيادة المدرسية**  **الاسم:**  **التوقيع والتاريخ:** | | | **قائدة المدرسة**  **الاسم: سوزان بنت أحمد المسلم**  **التوقيع والتاريخ:** | **ختم المدرسة** |

1. 1 ) [↑](#footnote-ref-1)