

دليل البدء السريع

يمكنك إنجاز المزيد أينما كنت باستخدام المشاركة وتخزين الملفات والوصول الآمن. سجل الدخول إلى اشتراك Office 365 وحدد OneDrive من "مشغل التطبيق".

جزء المعلومات

يمكنك عرض معلومات الملف والأنشطة الأخيرة وإدارة أذونات الوصول إلى الملف.

نقل إلى/نسخ إلى

يمكنك نقل ملف أو نسخه إلى وجهة أخرى. يتم أيضاً دعم السحب والوضع.

نسخ الارتباط

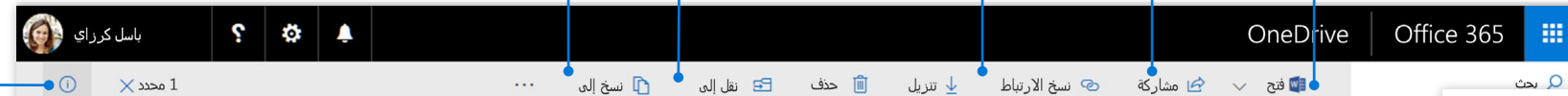
يمكنك الحصول على ارتباط إلى الملف المحدد لإدراجه في رسالة فورية أو بريد إلكتروني أو موقع.

مشاركة

يمكنك مشاركة الملفات مباشرة من OneDrive. تكون الملفات خاصة حتى تتم مشاركتها.

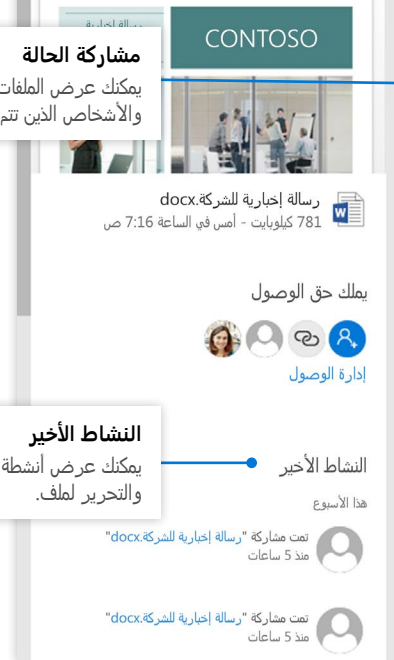
فتح

يمكنك فتح ملف وتحريره عبر الإنترنت أو في تطبيق سطح مكتب.



مشاركة الحالة

يمكنك عرض الملفات التي تتم مشاركتها والأشخاص الذين تتم مشاركتها معهم.



النشاط الأخير

يمكنك عرض أنشطة المشاركة والعرض والتحرير لملف.



تنزيل

يمكنك تنزيل نسخة من ملف للعمل دون اتصال وتأخذ ذلك مساحة على الجهاز المحلي.



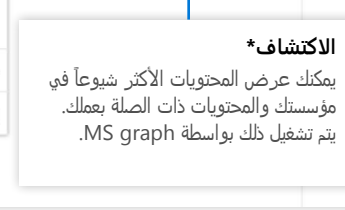
محفوزات الإصدارات

يمكنك عرض محفوظات الإصدارات لملف واستعادة ملف إلى إصدار سابق.



الاكتشاف*

يمكنك عرض المحتويات الأكثر شيوعاً في مؤسستك والمحتويات ذات الصلة بعملك. يتم تشغيل ذلك بواسطة MS graph.



سلة المحذوفات

يمكنك استرداد الملفات التي قمت بحذفها عن طريق الخطأ لمدة تصل إلى 90 يوماً.



المشاركة معي

يمكنك عرض الملفات وفرزها حسب تاريخ المشاركة أو النشاط أو الأشخاص المشتركين معهم.



مواقع الفريق

يمكنك الانتقال إلى مواقع الفريق التي تتبعها في SharePoint.



OneDrive للأجهزة المحمولة

يدعم تطبيق OneDrive حسابات المؤسسة وحسابات OneDrive الشخصية في أنظمة التشغيل iOS و Android و Windows ويمكن تنزيله من متاجر التطبيقات.

يمكنك عرض حسابات متعددة وإدارتها - سواء تتم إدارتها بشكل شخصي/ مؤسسي.

يمكنك تحرير ملف على الويب أو في عرض العميل.

يمكنك نقل ملف أو مجلد إلى موقع آخر.

يمكنك مشاركة ملف مع الآخرين.

يمكنك التقاط الألواح البيضاء أو المستندات بصفحة واحدة أو متعددة الصفحات.

يمكنك حفظ الصور ومقاطع الفيديو مباشرة في OneDrive.

يمكنك عرض الملفات التي تمت مشاركتها معك.

يمكنك الوصول إلى الملفات والمجلدات على OneDrive.

يمكنك عرض حساباتك وأكثر الملفات النشطة والملفات غير المتصلة.

يمكنك عرض الملفات والمجلدات دون اتصال*.

يمكنك عرض تفاصيل مثل الأشخاص الذين تمت مشاركة الملف معهم.

يمكنك إرسال ارتباط بالبريد الإلكتروني لمشاركة ملف في Outlook.

يمكنك دعوة الأشخاص لمشاركة ملف.

يمكنك نسخ ارتباط لإدراجه في رسالة فورية أو بريد إلكتروني أو موقع.

يمكنك الوصول إلى مواقع SharePoint.

يمكنك عرض النشاطات، وعدد مرات العرض ومخطط النشاط.

يمكنك استرداد الملفات التي تم حذفها عن طريق الخطأ.

يمكنك إتاحة الملفات والمجلدات دون اتصال*.

يمكنك دعوة الأشخاص لمشاركة ملف.

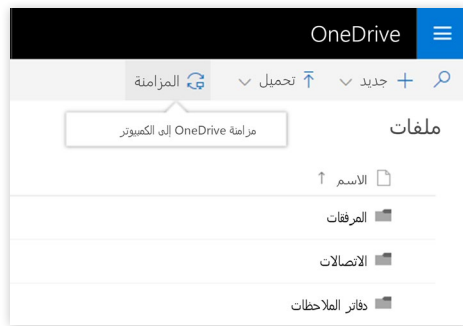
يمكنك نسخ ارتباط لإدراجه في رسالة فورية أو بريد إلكتروني أو موقع.

يمكنك الوصول إلى مواقع SharePoint.

تعمل الشاشات اعلاه حسابات OneDrive for business في نظام التشغيل iOS. سيحصل مستخدمو Android على تجربة مماثلة باستثناء وظيفة نشاط الملفات. *يجب نقل الملفات والمجلدات من وضع عدم الاتصال بالإنترنت إلى وضع الاتصال قبل مزامنتها إلى السحابة.

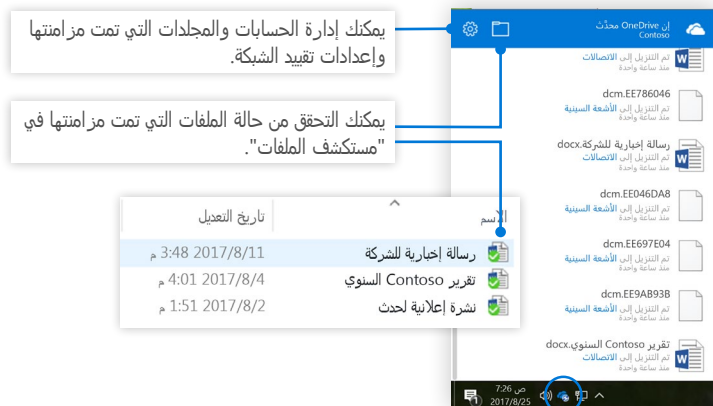
مزمنة الملفات والمجلدات

يمكنك مزمنة ملفاتك ومجلداتك في OneDrive مع الكمبيوتر. عند مزمنة الملفات، يمكنك استخدامها في نظام الملفات المحلي والوصول إليها أثناء العمل دون اتصال بالإنترنت. وعندما تتصل بالإنترنت، ستتم مزمنة التغييرات التي أجريتها أنت أو الآخرون تلقائياً. في OneDrive، حدد **مزمنة**.



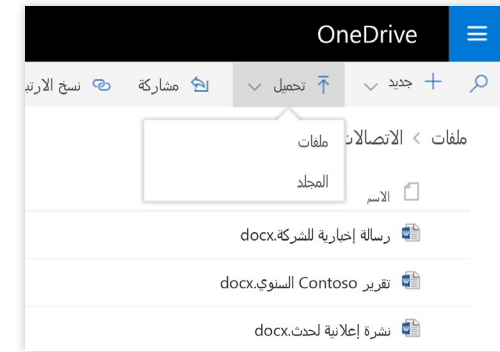
عرض نشاط المزمنة

يمكنك عرض نشاط المزمنة من مركز نشاط OneDrive. انقر بزر الماوس الأيمن فوق أيقونة **OneDrive** في شريط مهام Windows. إذا قمت بالنقر بزر الماوس الأيمن فوق الأيقونة وتحديد "عرض عبر الإنترنت"، يمكنك الانتقال مباشرة إلى عرض الويب لـ OneDrive. سيحصل مستخدم Mac على تجربة مماثلة.



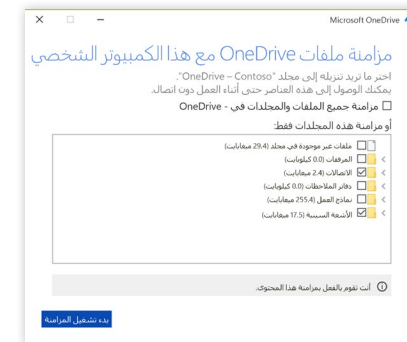
إنشاء ملفات ومجلدات

يمكنك إنشاء ملفات ومجلدات جديدة وتحميل الملفات والمجلدات الموجودة من جهازك. في OneDrive، حدد **تحميل** > **ملفات**. أو حدد موقعاً في OneDrive وقم بسحب الملفات أو المجلدات ووضعها من جهازك.



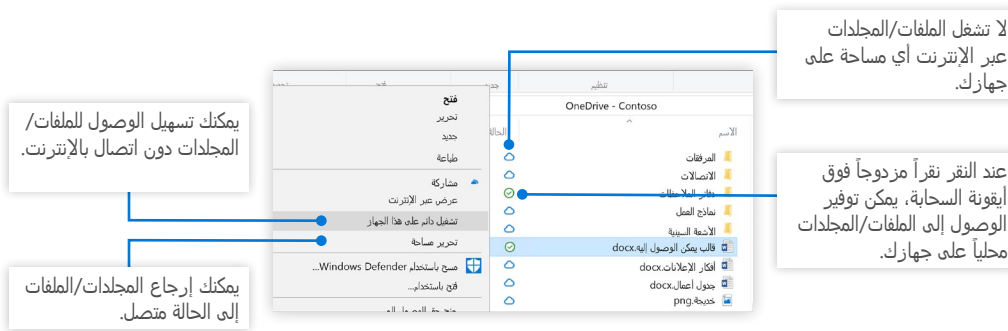
تحديد الملفات والمجلدات المراد مزمنتها

عند تحديد **مزمنة** في OneDrive، يمكنك اختيار المجلدات والملفات لتتم مزمنتها مع جهازك. في OneDrive، حدد **مزمنة**، ثم حدد الملفات والمجلدات المطلوب مزمنتها، ثم حدد **بدء المزمنة**. وبشكل مماثل، يمكنك أيضاً مزمنة الملفات والمجلدات المخزنة في مواقع SharePoint.



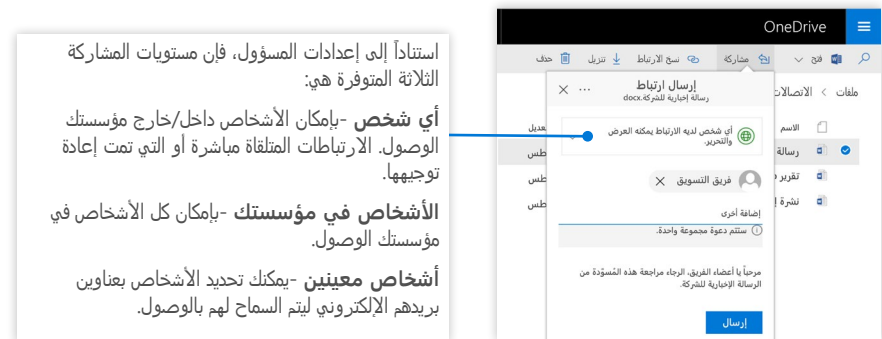
الملفات عند الطلب

باستخدام الملفات عند الطلب، يمكنك الوصول إلى كافة الملفات الموجودة على السحابة دون استخدام مساحة التخزين المحلية لجهازك. لا داعي لتغيير الطريقة التي تعمل بها، لأن جميع ملفاتك، حتى الملفات الموجودة عبر الإنترنت، يمكن رؤيتها في "مستكشف الملفات" ويمكنك العمل عليها تماماً كماي ملف آخر على جهازك.



مشاركة الملفات

الملفات والمجلدات التي تخزنها في OneDrive تكون خاصة حتى تقرر مشاركتها. يمكنك التوقف عن المشاركة في أي وقت. يمكنك منح أذونات **التحرير** أو **العرض** للمستلمين وتعيين قيود زمنية على ملف لتحديد وقت توقف إمكانية الوصول إليه. في OneDrive، حدد ملفاً، ثم حدد **مشاركة**.



الخطوات التالية في OneDrive

تعرف على أحدث الميزات في OneDrive

اكتشف الميزات الجديدة والمحسنة في OneDrive والتطبيقات الأخرى في Office ٢٠١٦. تفضل زيارة <https://support.office.com/onedrive> للحصول على مزيد من المعلومات.

الملفات عند الطلب في OneDrive

يمكنك الوصول إلى كل الملفات الموجودة على السحابة دون الحاجة إلى تنزيلها. تعرف على المزيد حول <https://aka.ms/onedrivefilesondemand>.

احصل على التدريب والبرامج التعليمية ومقاطع الفيديو ل Office ٢٠١٦

هل أنت جاهز للتعمق في الإمكانيات التي يقدمها OneDrive؟ تفضل زيارة <http://aka.ms/onedrivetutorials> لاستكشاف التدريب المجاني.

نسخ ارتباط

يمكنك أيضاً مشاركة ملف عن طريق نسخ الارتباط ولصقه في بريد إلكتروني أو رسالة فورية أو صفحة ويب أو صفحة OneNote. في OneDrive، حدد ملفاً، ثم حدد **نسخ الارتباط**. انسخ الارتباط والصقه في الوجهة.

