

# سجل التوجيه الطلابي

## محتويات السجل

- خطة الإدارة العامة للتوجيه الطلابي .
- البرنامج الزمني للتوجيه الطلابي ( الاسبوعي ) .
- برامج وخدمات التوجيه الطلابي .
  - أولاً : التهيئة الإرشادية .
  - ثانياً : التوجيه المهني .
  - ثالثاً : خفض العنف (رفق).
  - رابعاً : توثيق علاقة الأسرة مع المدرسة ( مجالس أولياء الأمور - التواصل مع الأسرة ) .
  - خامساً : تعزيز المهارات النفسية والاجتماعية للطلبة .
  - سادساً : تعزيز السلوك الإيجابي .
  - سابعاً : رعاية ودعم الفئات الخاصة ( الايتام - طلبة الضمان الاجتماعي - أبناء السجناء - طلبة دور الملاحظة - أبناء الشهداء - أبناء منسوبي التعليم المتوفين - المتفوقين والموهوبين - الحالات الصحية - ذوي الإعاقة - الحالات الاقتصادية - الاحالة للرعاية الطلابية - التبليغ عن حالة عنف - الحالات الفردية ) .
  - ثامناً : رعاية الطلبة متكرري الغياب والتأخر الدراسي .
  - تاسعاً : المجلس الطلابي .
  - عاشراً : الاحتفاء بالطلبة الخريجين .
- برامج تنفذ حسب الاحتياج الخاص لكل مدرسة .
  - أولاً : الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية .
  - ثانياً : تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي .
  - ثالثاً : التوجيه وقت الأزمات .
  - رابعاً : قائمة المشكلات .

## ( خطة الإدارة العامة للتوجيه الطلابي )



## البرنامج الزمني للتوجيه الطلابي ( الأسبوعي )

## جدول العمل الأسبوعي لأعمال الموجه/هـ

الأسبوع :

من يوم الأحد: / / ١٤هـ إلى يوم الخميس / / ١٤هـ

ملاحظات	مستوى التنفيذ		جدول العمل	م
	لم ينفذ	نفذ		
				١
				٢
				٣
				٤
				٥
				٦
				٧
				٨
ما يستجد من أعمال				

- يتم وضع خطة أسبوعية لكل فصل دراسي بحيث يكرر هذا النموذج على عدد أسابيع الفصل .

## (برامج وخدمات التوجيه الطلابي)



## التهيئة الإرشادية

البيانات الأساسية للبرنامج	
اسم البرنامج	التهيئة الارشادية
الوصف	يُعدى هذا البرنامج بالتهيئة النفسية والتربوية والاجتماعية ، لتحقيق التكيف في البيئة المدرسية للطلبة المستجدين بالصف الأول ابتدائي ، الصفوف الانتقالية ، والتهيئة للاختبارات الوطنية والدولية
مكونات البرنامج	دليل البرنامج
الفئة المستهدفة	الطلبة المستجدين بالصف الأول ابتدائي ، طلبة الصفوف الانتقالية ( الصف الرابع ، الأول متوسط ، الأول ثانوي ) ، الصفوف و الفئات العمرية المحددة في الاختبارات الوطنية والدولية
أهداف البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تكوين اتجاه إيجابي لدى الطلبة و أولياء الأمور حيال المدرسة بما يُعزز الاطمئنان النفسي ، و يساعد على التكيف في البيئة التعليمية</li> <li>• تعريف الطلبة بنظام المسارات في المرحلة الثانوية ، و توجيههم للمسار المناسب لقدراتهم و ميولهم</li> <li>• رفع الوعي لدى الطلبة ، و أولياء الأمور ، و منسوبي المدرسة بأهمية الاختبارات الوطنية والدولية و أثرها على تحسين نواتج التعلم</li> </ul>
مؤشر التحقق	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة الطلبة الذين تحسن تكيفهم خلال شهر من بداية العام الدراسي</li> <li>• نسبة رضا الطلبة عن اختيار المسار التعليمي في الصف الثاني ثانوي</li> </ul>
مدة التنفيذ	خلال العام الدراسي



مسؤولية التنفيذ		الإجراء	إجراءات التنفيذ
المساند	الرئيس		
إدارة المدرسة	لجنة التوجيه الطلابي	إعداد خطة لبرنامج الأسبوع التمهيدي لطلبة الصف الأول ابتدائي ، و الصفوف الانتقالية وبرنامج التهيئة الارشادية	
إدارة المدرسة	لجنة التوجيه الطلابي	إعداد محتوى توعوي إيجابي للطلبة و أولياء الأمور ( فلم قصير ، عبارات ترحيبية ، أيقونة الإعلانات في منصة مدرستي ... )	
إدارة المدرسة	وكيل المدرسة	توعية الطلبة و أولياء أمورهم و منسوبي المدرسة باللوائح و الأنظمة و قواعد السلوك و المواظبة	
الموجه الطلابي	المعلمون	رصد السلوكيات التي قد تكون مؤشرات على صعوبة التكيف مثل الخوف ، القلق ، عدم الالتزام بالتعليمات .. الخ	
الرعاية الطلابية	الموجه الطلابي	إعداد خطط علاجية للطلبة الذين ظهر عليهم ضعف التكيف	
لجنة التوجيه الطلابي	الموجه الطلابي	تبصير منسوبي المدرسة و أولياء الأمور بخصائص النمو للمرحلة العمرية و حاجاتها و مشكلاتها و تطبيقاتها التربوية	
لجنة التحصيل الدراسي	الموجه الطلابي	توعية الطلبة بأهمية الاستعداد الجيد لأداء الاختبارات الفصلية و النهائية	
الطلبة	لجنة التحصيل الدراسي	تعريف الطلبة باختبارات القدرات و التحصيلي و تحفيزهم و تنمية الدافعية لديهم	
الموجه الطلابي	لجنة التوجيه الطلابي	توجيه الطلبة للاستفادة من المواقع و منصات القنوات التعليمية المعتمدة	
الموجه الطلابي	لجنة التوجيه الطلابي	تعريف الطلبة و أولياء الأمور بنظام المسارات في المرحلة الثانوية	
الموجه الطلابي	لجنة التوجيه الطلابي	تهيئة الطلبة للاستعداد لأداء الاختبارات الوطنية و الدولية و ذ دورها في تحقيق الانتماء الوطني	
إدارة المدرسة	الموجه الطلابي	رفع تقرير عن البرنامج لإدارة التعليم	
خطة ، تقرير ، وسائط رقمية ، لقاء ، محاضر ، اجتماعات			

## نموذج توثيق برامج التوجيه

اسم البرنامج	نوعه <input type="checkbox"/> وزارى <input type="checkbox"/> غير وزارى
الفئة المستهدفة	
عدد المستفيدين	
الميزانية	
أهداف البرنامج	
شواهد التنفيذ	
مؤشر تحقيق الأهداف / الخدمة	
ملاحظات عامة حول البرنامج	
المرئيات	
مرئيات مدير / ة المدرسة	
مرئيات موظف التوجيه الطلابي قسم التعليم	
تاريخ تنفيذ البرنامج	

وكيل/ة شؤون الطلبة

الاسم: .....

التوقيع: .....

الموجه الطلابي / موجهة الطالبات

الاسم: .....

التوقيع: .....

ملاحظة (يكتفى بطباعة التوثيق من نظام نور)

## التوجيه المهني

### البيانات الأساسية للبرنامج

اسم البرنامج		التوجيه المهني
الوصف		يُعد هذا البرنامج بمساعدة طلبة مراحل التعليم العام في اكتشاف ميولهم و استعداداتهم و قدراتهم و تنميتها ، و تبصيرهم بالتخصصات التعليمية و المجالات المهنية المناسبة لهم
مكونات البرنامج		دليل البرنامج
الفئة المستهدفة		طلبة التعليم العام
أهداف البرنامج		<ul style="list-style-type: none"> <li>• مساعدة الطلبة على اكتشاف ذواتهم والتعرف على ميولهم وقدراتهم</li> <li>• مساعدة الطلبة في اختيار التخصصات التعليمية والمجالات المهنية المناسبة لهم وفق ميولهم وقدراتهم</li> <li>• توعية أولياء الأمور بالمسارات التعليمية والمهنية المناسبة لأبنائهم</li> </ul>
مؤشر التحقق		<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة رضا الطلبة عن اختيار المسار التعليمي</li> <li>• نسبة الطلبة الذين انجزوا الملف المهني أو المحفظة الالكترونية</li> </ul>
مدة التنفيذ		خلال العام الدراسي
مسؤولية التنفيذ		الإجراء
المساند	الرئيس	
مجلس المدرسة	الموجه الطلابي	إعداد خطة تنفيذية وفق ما ورد في دليل البرنامج
الموجه الأكاديمي	الموجه الطلابي	تشجيع الطلبة وأولياء الأمور على المشاركة الفاعلة في البرنامج ومساعدتهم في اتخاذ القرار المناسب وفق قدراتهم
المعلمون	الموجه الطلابي	تنظيم الزيارات الميدانية للطلبة للمؤسسات المهنية والتعليمية
المعلمون	الموجه الطلابي و إدارة المدرسة	دعوة ممثلي بعض الجهات والمؤسسات الحكومية أو الأهلية للتوعية بمهن المستقبل واحتياجاتها
إدارة المدرسة	الموجه الطلابي و إدارة المدرسة	التواصل مع أولياء الأمور وتقديم التوجيهات اللازمة لمساعدة أبنائهم على تكوين توجه مهني مناسب
إدارة المدرسة	الموجه الطلابي و إدارة المدرسة	تنفيذ نموذج ملف الطالب المهني في المرحلة الابتدائية وملف الطالب المهني على منصة مدرستي في المرحلتين المتوسطة والثانوية
إدارة المدرسة	الموجه الطلابي	إعداد تقرير التوجيه المهني
شواهد التنفيذ		خطة ، تقرير ، وسائط رقمية ، لقاء ، محاضر ، اجتماعات

## نموذج توثيق برامج التوجيه

اسم البرنامج	نوعه <input type="checkbox"/> وزارى <input type="checkbox"/> غير وزارى
الفئة المستهدفة	
عدد المستفيدين	
الميزانية	
أهداف البرنامج	
شواهد التنفيذ	
مؤشر تحقيق الأهداف / الخدمة	
ملاحظات عامة حول البرنامج	
المرئيات	
مرئيات مدير / ة المدرسة	
مرئيات موظف التوجيه الطلابي قسم التعليم	
تاريخ تنفيذ البرنامج	

وكيل/ ة شؤون الطلبة

الاسم: .....  
التوقيع: .....

الموجه الطلابي / موجهة الطالبات

الاسم: .....  
التوقيع: .....

ملاحظة (يكتفى بطباعة التوثيق من نظام نور)

## خفض العنف ( رفق )

### البيانات الأساسية للبرنامج

اسم البرنامج		خفض العنف (رفق)		
الوصف		برنامج يُعنى ببناء الشخصية المتزنة للطلبة من خلال العمل على الحد من مشكلة العنف بين الطلبة في المدارس وتوضيح طرق الوقاية والعلاج لتمكين منسوبي المدرسة وأولياء الأمور من تطبيقها بما يسهم في تحقيق بيئة مدرسية آمنة		
مكونات البرنامج		دليل البرنامج - حقائب تدريبية		
الفترة المستهدفة		طلبة التعليم العام		
أهداف البرنامج		<ul style="list-style-type: none"> <li>• تهيئة البيئة التربوية والأسرية المناسبة للطلبة بما يحقق لهم حياة آمنة مطمئنة</li> <li>• توعية منسوبي المدرسة وأولياء الأمور بأساليب التربية (الوقائية) الملائمة لخفض العنف والتعامل معه</li> <li>• إكساب الطلبة المهارات الشخصية والاجتماعية لخفض جميع أشكال العنف المدرسي</li> </ul>		
مؤشر التحقق		نسبة حالات العنف بين الطلبة في مراحل التعليم العام		
مدة التنفيذ		خلال العام الدراسي		
إجراءات التنفيذ		مسؤولية التنفيذ		
		الإجراء		
		المساند	الرئيس	إعداد خطة تنفيذية للبرنامج
		لجنة التوجيه الطلابي	الموجه الطلابي	إكساب الطلبة المهارات الشخصية والاجتماعية لخفض جميع اشكال العنف في المدرسة
		لجنة التوجيه الطلابي	الموجه الطلابي	تزويد جميع منسوبي المدرسة وأولياء الأمور بالأساليب التربوية الوقائية الملائمة لخفض العنف
		إدارة التعليم	الموجه الطلابي	رصد حالات العنف وتصنيفها
		لجنة التوجيه الطلابي	الموجه الطلابي	تقديم الخدمات الوقائية العلاجية
		لجنة التوجيه الطلابي	الموجه الطلابي	رفع تقرير عن البرنامج لإدارة التعليم
شواهد التنفيذ		خطة ، تقرير ، وسائط رقمية ، لقاء ، محاضر ، اجتماعات		

## نموذج توثيق برامج التوجيه

اسم البرنامج	نوعه <input type="checkbox"/> وزارى <input type="checkbox"/> غير وزارى
الفئة المستهدفة	
عدد المستفيدين	
الميزانية	
أهداف البرنامج	
شواهد التنفيذ	
مؤشر تحقيق الأهداف / الخدمة	
ملاحظات عامة حول البرنامج	
المرئيات	
مرئيات مدير / ة المدرسة	
مرئيات موظف التوجيه الطلابي قسم التعليم	
تاريخ تنفيذ البرنامج	

وكيل/ة شؤون الطلبة

الاسم: .....  
التوقيع: .....

الموجه الطلابي / موجهة الطالبات

الاسم: .....  
التوقيع: .....

ملاحظة (يكتفى بطباعة التوثيق من نظام نور)



## توثيق علاقة الأسرة مع المدرسة ( مجالس أولياء الأمور – التواصل مع الأسرة )

### البيانات الأساسية للبرنامج

اسم البرنامج		توثيق علاقة الأسرة مع المدرسة
الوصف		مجموعة من الإجراءات والارشادات التي توضح المهام والبرامج والخدمات والأنشطة التي تعزز مشاركة الأسرة مع المدرسة فيما يحقق التكامل بينهما .
مكونات البرنامج		إطار الخدمة
الفئة المستهدفة		أولياء أمور الطلبة
أهداف البرنامج		<ul style="list-style-type: none"> <li>• تزويد الأسرة بأساليب التعامل مع الأبناء وفق خصائص النمو والفروق الفردية.</li> <li>• توعية الأسرة بأهمية التواصل المستمر مع المدرسة لتحقيق الانضباط المدرسي للطلبة</li> <li>• تعزيز دور الأسرة للمشاركة في تحقيق أهداف المناهج الإرشادية (الإثمائي - الوقائي العلاجي).</li> </ul>
مؤشر التحقق		نسبة مشاركة الأسرة مع المدرسة.
مدة التنفيذ		خلال العام الدراسي
مسؤولية التنفيذ		
الإجراءات		
المساند	الرئيس	
		تنفيذ الأدوار والمسؤوليات الواردة في الإطار على جميع المستويات (إدارة التعليم - المدرسة).
		تفعيل برامج وخدمات التوجيه الطلابي التي تتضمن أدوار الأسرة ومشاركتها مع المدرسة.
		تفعيل قنوات التواصل المتعددة مع أولياء الأمور (منصة مدرستي - نظام نور - رسائل sms)
شواهد التنفيذ		خطة، تقرير، وسائط رقمية، لقاء، محاضر اجتماعات

## نموذج توثيق برامج التوجيه

اسم البرنامج	نوعه <input type="checkbox"/> وزارى <input type="checkbox"/> غير وزارى
الفئة المستهدفة	
عدد المستفيدين	
الميزانية	
أهداف البرنامج	
شواهد التنفيذ	
مؤشر تحقيق الأهداف / الخدمة	
ملاحظات عامة حول البرنامج	
المرتبات	
مرتبات مدير / ة المدرسة	
مرتبات موظف التوجيه الطلابي قسم التعليم	
تاريخ تنفيذ البرنامج	

وكيل/ة شؤون الطلبة

الاسم: .....  
التوقيع: .....

الموجه الطلابي / موجهة الطالبات

الاسم: .....  
التوقيع: .....

ملاحظة (يكتفى بطباعة التوثيق من نظام نور)

## مجالس أولياء الأمور (الخطة- الاجتماعات - التقارير)

## التواصل مع الأسرة - الشواهد

## تعزيز المهارات النفسية والاجتماعية للطلبة

البيانات الأساسية للبرنامج		
اسم البرنامج	تعزيز المهارات النفسية للطلبة	
الوصف	برنامج نمائي ووقائي يُعنى بتنمية مهارات الطلبة الانفعالية والاجتماعية في مدارس التعليم العام	
مكونات البرنامج	حقائب تدريبية إثرائية	
الفئة المستهدفة	طلبة التعليم العام	
أهداف البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحقيق التوافق النفسي والاجتماعي والتربوي والمهني للطلبة</li> <li>أكساب الطلبة المهارات الانفعالية والاجتماعية للوقاية من الوقوع في السلوكيات الخطرة</li> </ul>	
مؤشر التحقق	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الطلبة المستفيدين من البرنامج</li> </ul>	
مدة التنفيذ	خلال العام الدراسي	
إجراءات التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	
	المساند	الرئيس
	لجنة التوجيه الطلابي	الموجه الطلابي
	لجنة التوجيه الطلابي	الموجه الطلابي
	لجنة التوجيه الطلابي	الموجه الطلابي
	لجنة التوجيه الطلابي	الموجه الطلابي
الموجه الطلابي	الموجه الطلابي	إعداد التقرير الختامي للبرنامج
شواهد التنفيذ	خطة ، تقرير ، وسائط رقمية ، لقاء ، محاضر ، اجتماعات	

## نموذج توثيق برامج التوجيه

اسم البرنامج	نوعه <input type="checkbox"/> وزارى <input type="checkbox"/> غير وزارى
الفئة المستهدفة	
عدد المستفيدين	
الميزانية	
أهداف البرنامج	
شواهد التنفيذ	
مؤشر تحقيق الأهداف / الخدمة	
ملاحظات عامة حول البرنامج	
المرئيات	
مرئيات مدير / ة المدرسة	
مرئيات موظف التوجيه الطلابي قسم التعليم	
تاريخ تنفيذ البرنامج	

وكيل/ة شؤون الطلبة

الاسم: .....

التوقيع: .....

الموجه الطلابي / موجهة الطالبات

الاسم: .....

التوقيع: .....

ملاحظة (يكتفى بطباعة التوثيق من نظام نور)



## تعزير السلوك الإيجابي

البيانات الأساسية للبرنامج			
اسم البرنامج	تعزيز السلوك الايجابي		
الوصف	برنامج يعنى بدعم السلوك الإيجابي للطلبة وتنميته من خلال بيئة محفزة وجاذبة باستخدام أساليب علمية تتلاءم مع خصائص المرحلة العمرية .		
مكونات البرنامج	دليل البرنامج		
الفئة المستهدفة	طلاب وطالبات التعليم العام		
أهداف البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> <li>● غرس القيم الإيجابية للطلبة و المجتمع المدرسي بأساليب علمية.</li> <li>● تنمية مهارات منسوبي المدرسة بأساليب تعزيز السلوك وتقنياتها.</li> </ul>		
مؤشر التحقق	نسبة الطلبة المتميزين سلوكيا على مستوى المدرسة		
مدة التنفيذ	خلال العام الدراسي		
إجراءات التنفيذ	مسؤولية التنفيذ		
	المساند	الرئيس	
			التعريف بالبرنامج والإعلان عن القيم المستهدفة.
			عقد ورش عمل لمنسوبي المدرسة للتعريف بالبرنامج وآليات تطبيقه.
			تفعيل القيم المستهدفة في البرنامج.
		تكريم الطلبة المتميزين سلوكيا على مستوى المدرسة.	
شواهد التنفيذ	خطة ، تقرير ، وسائل رقمية ، لقاء ، محاضر ، اجتماعات		

## نموذج توثيق برامج التوجيه

اسم البرنامج	نوعه <input type="checkbox"/> وزارى <input type="checkbox"/> غير وزارى
الفئة المستهدفة	
عدد المستفيدين	
الميزانية	
أهداف البرنامج	
شواهد التنفيذ	
مؤشر تحقيق الأهداف / الخدمة	
ملاحظات عامة حول البرنامج	
المرئيات	
مرئيات مدير / ة المدرسة	
مرئيات موظف التوجيه الطلابي قسم التعليم	
تاريخ تنفيذ البرنامج	

وكيل/ة شؤون الطلبة

الاسم: .....

التوقيع: .....

الموجه الطلابي / موجهة الطالبات

الاسم: .....

التوقيع: .....

ملاحظة (يكتفى بطباعة التوثيق من نظام نور)

## رعاية ودعم الفئات الخاصة

## الطلبة الايتام

## بيان بأسماء الطلبة الایتام للعام الدراسي ١٤ / ١٤ هـ

مكتب التعليم / ..... المدرسة / .....

م	اسم الطالب/ة	السجل المدني	الجنسية	الصف	اسم ولي الأمر	السجل المدني	صلة القرابة	نوع الیتم	المستوى الدراسي	المستوى الاقتصادي	الجوال للتواصل	معلومات الموجهة/ة عن الطالب/ة
											المجموع الكلي	

الموجه الطلابي / موجهة الطالبات

الاسم : .....

التوقيع : .....

التاريخ : .....

## طلبة الضمان الاجتماعي

الاسماء من نظام نور

## أبناء السجناء



## استمارة الخدمات المقدمة ( لأبناء - بنات ) السجناء للعام الدراسي ١٤ هـ

المدرسة / ..... المرحلة / ..... مكتب التعليم / .....

م	اسم الطالب / ة ( ثلاثي )	السنة الدراسية	العمر	هاتف الاتصال	صلة القرابة بالسجين	نوع الخدمات المقدمة للطلاب / الطالبات				
						اقتصادي	نفسية	اجتماعية	تربوية	أخرى

ملاحظة: ( يتم رفع الاستمارة في نهاية الفصل الدراسي الأول )

مدير / ة المدرسة  
الاسم / .....  
التوقيع / .....  
التاريخ : / / ١٤ هـ

الختم

الموجه الطلابي / موجهة الطالبات  
الاسم / .....  
التوقيع / .....  
التاريخ : / / ١٤ هـ

## طلبة دور الملاحظة

# سري»

(( استمارة بحث حالة ))

خاصة بالطلاب . الطالبات المقيمت بالمؤسسات الاجتماعية

## استمارة بحث حالة تعباً من قبل مشرف/ة المؤسسة

### أولاً: البيانات الأولية

اسم الطالب/ة: ..... العمر: ..... تاريخ الميلاد ومكانه: .....

المرحلة الدراسية:  ابتدائي  متوسط  ثانوي

الصف الدراسي: .....

اسم المؤسسة: ..... هاتف المؤسسة: .....

اسم ولي الأمر: ..... رقم الهاتف: .....

تاريخ التحاق الطالب/ة بالمؤسسة: ...../...../..... سبب الالتحاق: .....

### ثانياً: الوضع الاجتماعي للطالب/ة

- الطالب/ة المقيمة داخل المؤسسة لديها  والدين منفصلان  والدين متوفيان

- سبق له العيش مع أسرة حاضنة: .....

- عدد الطلاب. الطالبات المرافقين للطالب/ة في الغرفة

- ترتيب الطالب/ة بينهم حسب العمر  مصروف الطالب/ة اليومي  ريال

- الأعمال التي تكلف بها الطالب/ة في المؤسسة

- وسيلة المواصلات من وإلى المدرسة: .....

ثالثاً: المستوى الدراسي للطالب/ة

- المستوى الدراسي للطالب/ة  ممتازة  جيد جداً  جيد  مقبول
- متأخر/ة دراسياً
- أبرز مواد الضعف في المواد الدراسية
- ( ١ ) ..... ( ٢ ) ..... ( ٣ ) .....
- معيد/ة لعدة سنوات
- انتظام الطالب/ة الدراسي
- منتظم/ة  يتغيب أحياناً بعذر  يتغيب كثيراً بدون عذر

رابعاً: الوضع الصحي للطالب/ة

- الحالة الصحية العامة للطالب/ة :
- جيدة  متوسطة
- الأمراض التي تعاني منها الطالب/ة
- ضعف في الإبصار  ضعف السمع  صعوبة في النطق  سكري  ضغط
- ربو حساسية  أمراض قلب  أمراض الدم  أمراض الكلى  صرع
- أمراض أخرى:
- .....

- هل يعاني الطالب/ة من إعاقات:

نعم  لا

نوع الإعاقة إن وجدت:

.....

.....

خامساً: أبرز السمات الشخصية

- ١- حسن التعامل مع الآخرين :  دائماً  أحياناً  نادراً
- ٢- الاعتماد على النفس:  دائماً  أحياناً  نادراً
- ٣- تحمل المسؤولية:  دائماً  أحياناً  نادراً
- ٤- الميل إلى القيادة:  دائماً  أحياناً  نادراً
- ٥- سرعة الانفعال :  دائماً  أحياناً  نادراً
- ٦- العناد والتمرد:  دائماً  أحياناً  نادراً

٧- أخرى تذكر:

سادساً: اهتمامات وأنشطة الطالب/ة داخل المؤسسة

في المجال الاجتماعي /

في المجال الثقافي /

في المجال الترفيهي /

أبرز مواهب الطالب/ة /

سابعاً: أبرز المشاكل التي يعانون منها الطالب/ة

نوع المشكلة:

.....  
.....  
.....

الخطة العلاجية:

.....  
.....  
.....

نتائج الخطة العلاجية:

.....  
.....  
.....

مرئيات مشرف/ة المؤسسة عن الطالب/ة:

.....  
.....  
.....

مرئيات رئيس/ة القسم:

.....  
.....  
.....

رئيس /ة القسم

مشرف /ة المؤسسة

..... الاسم

..... الاسم

..... التوقيع

..... التوقيع

..... التاريخ

..... التاريخ

## تعباً هذه الصفحة من قبل موجه/ة الطلبة

تاريخ تعبئة الاستمارة: ...../...../.....

اسم الطالب/ة: ..... الصف الدراسي: .....

اسم المدرسة: .....

أبرز الخدمات التي قدمت للطالبة/ة:

(١) ..... (٢) .....

(٣) ..... (٤) .....

(٥) ..... (٦) .....

هل يعاني الطالب/ة من مشكلة:  نعم  لا

نوع المشكلة:  دراسية  نفسية  صحية  اجتماعية

هل تم فتح استمارة بحث حالة للطلاب - الطالبات:  نعم  لا

إذا كانت الإجابة ب (نعم) ترفق الاستمارة مع استمارة البحث  
إذا كانت الإجابة ب (لا) يتم استكمال تعبئة كافة البيانات

الجهات التي حولت لها الطالبة إذا لزم الأمر: جهة التحويل: ..... تاريخه: ...../...../.....

مواظبة الطالبة/ة:  منتظمة  يتغيب أحياناً  يتغيب دائماً  بعذر  بدون عذر

المستوى الدراسي:  جيد جداً  جيد  مقبول

أبرز مواد الضعف:

(١) ..... (٢) ..... (٣) .....

سلوكه/ها مع الآخرين: الإدارة: .....

المعلمين - المعلمات: .....

الزملاء - الزميلات: .....

الأنظمة المدرسية: .....

اهتمامات الطالب/ة داخل المدرسة:-

في المجال الاجتماعي: .....

في المجال الثقافي: .....

في المجال الترفيهي: .....

أبرز مواهب الطالب/ة: .....

الموجه الطلابي / موجهة الطالبات / الاسم / .....  
التوقيع / .....  
التاريخ / .....

مديرة المدرسة / الاسم / .....  
التوقيع / .....  
التاريخ / .....



## متابعة الحالة

م	تاريخ المتابعة	ملاحظات موجه/ة الطلاب . الطالبات
	هـ ١٤ / /	..... ..... .....
	مرئيات مشرف/ة التوجيه الطلابي	..... ..... .....

م	تاريخ المتابعة	ملاحظات موجه/ة الطلاب . الطالبات
	هـ ١٤ / /	..... ..... .....
	مرئيات مشرف/ة التوجيه الطلابي	..... ..... .....

## تعليمات استخدام الاستمارة:

١. الغرض من هذه الاستمارة جمع المعلومات اللازمة عن حالة الطالب/ة بحيث تعطي صورة صادقة عنها اجتماعياً ونفسياً ودراسياً بما يساعد في وضع الحلول أو العلاج للمشكلة وتسجيل مدى التقدم والتغير عليها والتأكد من تقديم الخدمات اللازمة لها.
٢. تستخدم هذه الاستمارة لجميع الطلاب . الطالبات الملتحقون بالمدرسة من أي مؤسسة اجتماعية.
٣. تعبأ الصفحة رقم (١ - ٢ - ٣ ) من قبل المشرف/ة على الطالب/ة بالمؤسسة وتعبأ الصفحة رقم (٤) من قبل موجه/ة الطلاب الطالبات بالمدرسة وذلك خلال الشهر الأول من بداية العام الدراسي.
٤. تأخذ هذه الاستمارة صفة السرية وتتولى موجه/ة الطلاب — الطالبات حفظها في ملف الحالات الفردية ولا يتم الإطلاع على المعلومات المدونة بها إلا من قبل مدير/ة المدرسة أو مشرفة التوجيه الطلابي.
٥. تتم إحالة الطالب/ة إلى الجهات ذات الاختصاص كالوحدة الصحية أو إدارة التوجيه الطلابي في الحالات التي تستدعي ذلك.
٦. ضرورة توشي الدقة عند تسجيل البيانات الخاصة بالاستمارة.

نموذج رقم ( ١ )

أولاً / حصر بأسماء الطلاب . الطالبات المقيمين في المؤسسات الاجتماعية والخيرية للعام الدراسي ١٤ هـ

المدرسة .....

م	اسم الطالب/ة	الصف الدراسي	المؤسسة المقيم/ة بها	الأخصائي/ة المسئول/ة عن متابعة الطالب/ة	رقم الجوال	ملاحظات

**ملحوظة:** أن يقوم موجه/ة الطلاب - الطالبات بإعداد استمارة متابعة لكل طالب/ة من الطلاب -

الطالبات المقيمين في المؤسسات وتحفظ في ملف الحالات الفردية.

نموذج رقم ( ٢ )

ثانياً / حصر بأسماء الطلاب . الطالبات المقيمين لدى الأسر الحاضنة للعام الدراسي ١٤٤٥ هـ  
المدرسة .....

م	اسم الطالب/ة	الصف الدراسي	اسم الحاضن/ة	رقم الجوال	ملاحظات

**ملحوظة:** أن تقوم موجهة الطالبات بإعداد استمارة بحث حالة لطالبة المؤسسة لدى الأسر الحاضنة والتي

تعاني من مشكلة وتحفظ في ملف الحالات الفردية

## خطة رعاية طلاب . طالبات المؤسسات الاجتماعية المقيمين بدور الإيواء ولدى الأسر الحاضنة

- ١- حصر الطلاب . الطالبات (المقيمين في دور الإيواء أو المؤسسات الاجتماعية) في المدرسة.
- ٢- حصر الطلاب . الطالبات المقيمين لدى الأسر الحاضنة.
- ٣- احتواء طلاب — طالبات المؤسسات الاجتماعية لتكوين علاقة مهنية وكسب ثقتهم لاكتشاف ما لديهم من مشكلات نفسية وسلوكية.
- ٤- توعية أفراد المجتمع المدرسي بطرق التعامل مع هذه الفئة والبعد عن التجريح وتعزيز ثقتهم في أنفسهم.
- ٥- الكشف عن مواهب واستعدادات وقدرات الطلاب - الطالبات وتنمية ما يمكن استثماره عن طريق برامج وأنشطة مناسبة.
- ٦- توفير الاستقرار والرعاية النفسية والصحية والاجتماعية للطلاب . للطالبات.
- ٧- زرع الثقة بالنفس لدى الطلاب — الطالبات ومحاولة إخراجهم من دائرة العزلة التي قد يكونون أحاطوا بها أنفسهم الوصول إلى درجة كبيرة من التسليم بقضاء الله وقدره.
- ٨- تنمية الوازع الديني في نفوس الطلاب . الطالبات مما يساعدهم على مواجهة المواقف النفسية المؤلمة.
- ٩- تصحيح المعتقدات الخاطئة لدى الطلاب — الطالبات والخاصة بوضعهم الاجتماعي والأسري حتى لا يؤدي ذلك إلى وقوع الطلاب . الطالبات في سوء التوافق الاجتماعي.
- ١٠- إعداد استمارة لكل طالب /ة مقيم /ة بالمؤسسة الاجتماعية لمتابعة حسن سيرهم من جميع النواحي (نفسية - اجتماعية - دراسية..... الخ).
- ١١- إعداد استمارة للطالب /ة المقيمة لدى أسرة حاضنة في حالة حدوث مشكلة تتطلب الدراسة والبحث.
- ١٢- توثيق الروابط بين موجه/ة الطلاب — الطالبات والأخصائي/ة المسئول/ة عن متابعة الطلاب — الطالبات داخل المؤسسة لتوحيد الجهود وتوفير الرعاية المناسبة لهذه الفئة من الطلاب . الطالبات.

## نشرة تربوية

### دور الهيئة الإدارية والتعليمية في رعاية طلاب . طالبات المؤسسات الاجتماعية

#### دور مدير/ة المدرسة:

- ١) عقد اجتماع لجميع موظفين المدرسة وتوضيح دورهم مع هذه الفئة من الطلاب — الطالبات والأساليب التربوية في التعامل معهم
- ٢) أن تقوم مدير/ة المدرسة بالإشراف والمتابعة للخدمات المقدمة من قبل المعلمون . المعلمات وموجه/ة الطلاب . الطالبات
- ٣) مناقشة أوضاع الطلاب — الطالبات مع معلمهم — معلماتهم وحثهم على متابعتهم دراسياً والتركيز عليهم داخل الصف والتواصل مع موجه/ة الطلبة فيما يطرأ عليهم أول بأول.
- ٤) بذل الجهود للرفع من مستوى الخدمات المقدمة للطلاب . للطالبات .
- ٥) التأكيد على حارس المدرسة بأهمية الالتزام بالسرية عند النداء لهم أثناء الانصراف وعدم استخدام لفظ طلاب — طالبات الدار
- ٦) التعاون والتنسيق مع المسؤولين في المؤسسات الاجتماعية لعلاج مشكلات الطلاب . الطالبات وتكثيف الجهود لرعايتهم.

#### دور المعلم/ة:

- ١) التأكيد على دور المعلم/ة في رعاية الطالب/ة اليتيم/ة والتعامل معه وفق تعاليم شريعتنا الإسلامية السمحة.
- ٢) أن يتفهم المعلم/ة الوضع الاجتماعي والنفسي لطلاب . طالبات المؤسسات الاجتماعية.
- ٣) اكتشاف ميول ومهارات وقدرات الطلاب . الطالبات وتنميتها بالتعاون مع الموجه الطلابي — موجهة الطالبات .
- ٤) بناء علاقات إيجابية مع الطلاب — الطالبات وكسب ثقتهم لمساعدتهم على تخطي الصعوبات التي تواجههن لتحقيق الصحة النفسية.
- ٥) التبليغ العاجل لمدير/ة المدرسة والموجه الطلابي — موجهة الطالبات إذا لوحظ على أي طالب/ة من طلاب — طالبات المؤسسات الاجتماعية المقيمين في دور الإيواء أو المقيمين لدى الأسر الحاضنة أي مظاهر عنف جسدي أو نفسي وقع عليهم.

## دور الموجه الطلابي . موجهة الطالبات:

- (١) إعداد خطة بالخدمات التوجيه الطلابي المقدمة لرعاية طلاب . طالبات المؤسسات الاجتماعية.
- (٢) حصر جميع الطلاب . الطالبات المقيمون في المؤسسات الاجتماعية والخيرية وفق النموذج رقم (١).
- (٣) حصر جميع الطلاب . الطالبات المقيمون لدى الأسر الحاضنة وفق النموذج رقم (٢).
- (٤) إعداد استمارة بحث حالة لكل طالب/ة من الطلاب . الطالبات المقيمين داخل المؤسسات الاجتماعية والخيرية.
- (٥) إعداد استمارة بحث حالة للطالب/ة المقيم/ة لدى أسر حاضنة في حالة تعرضهم لأي مشكلة.
- (٦) عقد اجتماع سري بفترة الطلاب — الطالبات المقيمين في المؤسسات الاجتماعية لمعرفة احتياجاتهم وأهم المشكلات التي يعانون منها والخدمات التي يرغبون في تقديمها لهم.
- (٧) تقديم الدعم الاجتماعي والنفسي والاستشارات للطلاب . للطالبات لمساعدتهم في حل المشكلات التي تواجههم.
- (٨) مساعدة الطلاب . الطالبات على التكيف في المدرسة وحل المشكلات التعليمية التي تعترضهم ووضع آلية لتنفيذ ذلك.
- (٩) الاكتشاف المبكر لمشكلات الطلاب . الطالبات (النفسية، الدراسية) واتخاذ الإجراءات المناسبة لعلاجها.
- (١٠) العمل على دمج هذه الفئة من الطلاب — الطالبات في المجتمع المدرسي من خلال إشراكهم في البرامج وخدمات التوجيه الطلابي المنفذة داخل المدرسة

المواقف الطارئة لطلاب . لطالبات المؤسسات الاجتماعية للعام الدراسي 14 هـ

م	اسم الطالب/ة	الفصل	مصدر التحويل	التاريخ	ملخص الموقف	خدمات التوجيه الطلابي المقدمة

ملاحظة: في حالة تكرار الموقف من الطالب/ة أكثر من مرة في الشهر يعاد كتابة اسم الطالب/ة بلون مغاير في خانة اسم الطالب/ة  
أنواع المواقف/ سلوكي، تربوي، نفسي، صحي، اجتماعي.... أخرى



بيان بزيارة مشرفين . مشرفات المؤسسات الاجتماعية والأمهات الحاضنات للمدرسة للعام الدراسي 14 / 14 هـ

م	اليوم	التاريخ	اسم الطالب/ة	الفصل	اسم الزائرة/ة	مشرفة المؤسسة		نوع وسبب الزيارة	الإجراءات المتخذة	التوقيع
						الأم	الحاضنة			
								استدعائية من		
								.....		
								استفسار عن		
								.....		
								استدعائية من		
								.....		
								استفسار عن		
								.....		
								استدعائية من		
								.....		
								استفسار عن		
								.....		

## أبناء الشهداء

## بيان بأسماء الطلبة

من أبناء الجنود المرابطين على الحدود الجنوبية - وأبناء الشهداء - وأبناء المصابين والمشاركين في الحد الجنوبي

..... / مكتب التعليم

..... / المدرسة

م	اسم الطالب/ة رابعياً	الصف	من أبناء الجنود المرابطين على الحدود الجنوبية	من أبناء الشهداء	من أبناء المصابين والمشاركين في عاصفة الحزم

ملاحظة :-

- يكتفى بوضع إشارة ( ✓ ) أمام الخيار المناسب .  
الموجه الطلابي / موجهة الطالبات

مدير/ة المدرسة

الاسم : .....

التوقيع : .....

التاريخ : .....

الاسم : .....

التوقيع : .....

التاريخ : .....

## أبناء منسوبي التعليم المتوفين

## استمارة متابعة الطلبة من أبناء وبنات شهداء الواجب ومنسوبي التعليم

اسم المدرسة	المرحلة الدراسية	النوع	مكتب التعليم	الحي	وقت الدراسة
	<input type="checkbox"/> الابتدائية <input type="checkbox"/> المتوسطة <input type="checkbox"/> الثانوية	<input type="checkbox"/> بنين <input type="checkbox"/> بنات			<input type="checkbox"/> صباحي <input type="checkbox"/> مسائي

### بيانات الطالبة الأساسية

أسم الطالبة	رقم الهوية الوطنية للطالبة	الصف الدراسي	فئة الطالبة	المستوى الدراسي للطالبة
			<input type="checkbox"/> أبناء وبنات شهداء الواجب <input type="checkbox"/> أبناء وبنات منسوبي التعليم المتوفين على رأس العمل	<input type="checkbox"/> ممتاز <input type="checkbox"/> جيد جداً <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> ضعيف
اسم ولي الأمر	رقم الجوال			

### بيانات عامة عن الطالبة

الحالة العامة للطالبة	الحالة الاجتماعية للطالبة	الحالة السلوكية للطالبة
هل يوجد ملاحظة على التحصيل الدراسي: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	يقيم/تقيم مع:	هل لدى الطالبة ملاحظات سلوكية: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
وصف الملاحظة:	مستوى الدخل: <input type="checkbox"/> مرتفع <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> منخفض	ذُكر الملاحظة:
هل الطالبة مسجل في موهبة: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	هل الطالبة يد/تحتاج مساعدة: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	ملاحظات
هل لدى الطالبة موهبة معينة: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	ذُكر نوع المساعدة:	
ذُكر الموهبة:	حالة الطالبة الصحية: <input type="checkbox"/> سليمة <input type="checkbox"/> غير سليمة	
هل الطالبة مسجلة بتكافل: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	ذُكر الحالة الصحية:	

### • الخدمات المقدمة من الموجهة/الطالبة:

.....  
 .....  
 .....

اسم الموجهة/الطالبة:

رقم التواصل:

التوقيع:

اسم مدير/ة المدرسة:

رقم التواصل:

التوقيع:

الختم

## المتفوقين والموهوبين

## بيان بأسماء الطلبة المتفوقين للعام الدراسي ١٤ / ١٤ هـ

فترة التقويم: .....

ملاحظات	الإجراءات	الصف والفصل	اسم الطالب/ة	م
	- تدوين اسم الطالب/ة في لوحة الشرف.			
	- إعداد خطاب شكر.			
	- تكريم الطالب/ة.			
	- تزويد المعلمات بأسماء الطلبة المتفوقين .			
	- الإشادة بالطالب/ة في الإذاعة المدرسية والمناسبات.			
	- تقديم خدمات مساندة.			

وكيل/ة شؤون الطلبة

الموجه الطلابي / موجهة الطالبات

الاسم: .....

الاسم: .....

التوقيع: .....

التوقيع: .....

بيان إحصائي بأسماء الطلبة الموهوبين للعام الدراسي ١٤ - ١٤ هـ

ملاحظات	خدمات التوجيه الطلابي المقدمة	فترات التكرار		نوع الموهبة	الفصل	اسم الطالب/ة	م
		فصل ٢	فصل ١				
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	وضعه/ا في النشاط المناسب تشجيعه/ا على تنمية موهبته/ها تكريمه/ا في مجالس اولياء الامور/ الأمهات إجراء لقاء معه/ا أخرى تذكر .....					

وكيل/ة شؤون الطلبة

الموجه الطلابي / موجهة الطالبات

الاسم: .....

الاسم: .....

التوقيع: .....

التوقيع: .....



## الحالات الصحية

نموذج رقم (٢٩)

اسم النموذج: كشف بالحالات المرضية للطلاب في المدرسة  
رمز النموذج: و. ط. ع. ن - ٤ - ٠١

م	اسم الطالب/ة	الصف	هاتف ولي الأمر		
			المنزل	العمل	الجوال
١					
	وصف الحالة المرضية				
	الإجراء المطلوب عند وقوع الحالة			التوصيات	

م	اسم الطالب/ة	الصف	هاتف ولي الأمر		
			المنزل	العمل	الجوال
٢					
	وصف الحالة المرضية				
	الإجراء المطلوب عند وقوع الحالة			التوصيات	

م	اسم الطالب/ة	الصف	هاتف ولي الأمر		
			المنزل	العمل	الجوال
٣					
	وصف الحالة المرضية				
	الإجراء المطلوب عند وقوع الحالة			التوصيات	

نموذج رقم (٣٠)

اسم النموذج: استمارة إبلاغ عن حالة طالبة  
المكرم الأستاذة /  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. وبعد:  
يوضح الجدول أدناه الحالات الصحية للطلبة، والتي تتطلب منكم التعامل معها حسب ما هو موضح.  
رمز النموذج: ( و . ط . ع . ن - ٤ - ٠ ٢ )  
وفقها الله

م	اسم الطالب/ة	الصف	وصف الحالة	الإجراء المطلوب عند وقوع الحالة	التوصيات
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
	الموجه/ة الطلابي/ة			مديرة المدرسة	

## ذوي الإعاقة

## «سري»

استمارة دراسة حالة فردية  
خاصة بمشاكل نمو الطالب/ة

«وفق نظام نور»

رقم الحالة

## استمارة متابعة مشاكل نمو الطالب/ة

النظام الدراسي: .....

الصف: .....

القسم: .....

الفصل: .....

اسم الطالب/ة: .....

وصف المشكلة	الإجراء المتخذ حيال المشكلة	عمر الطالب/ة عند بداية المشكلة



## الحالات الاقتصادية





## استمارة دراسة حالة اقتصادية

رقم الحالة: .....

### ١ - بيانات عن الطالب/ة:-

اسم الطالب/ة: ..... الصف الدراسي ..... الفصل: .....

عدد الأخوة ..... عدد أفراد الأسرة اللذين تعيش معهم الطالبة في البيت .....

اريخ تسجيل الحالة: يوم ..... الموافق: ..... / ..... / ١٤ هـ

هل يعاني الطالب/ة من مشكلة : نعم ( ) لا ( )

نوعها: دراسية ( ) صحية ( ) سلوكية ( ) نفسية ( ) اجتماعية ( )

هل الطالبة ملتحنة بمراكز الخدمات التربوية والتعليمية : نعم ( ) لا ( )

### ٢ - بيانات عن ولي الأمر:-

اسم ولي الأمر ..... صلة القرابة ..... عمله : .....

عنوان العمل ..... رقم الهاتف ..... رقم الجوال .....

راتبه ( إن وجد ) : ..... عدد أفراد اللذين يقوم بإعالتهم : .....

مصدر الدخل في حالة عدم وجود راتب .....

نوع السكن : شعبي ..... شقه ..... فيلا ..... ملك ..... مستأجر .....

اسم المسؤل عن استلام المبلغ ..... صلة القرابة ..... الجنسية .....

عدد الحجرات ..... عنوان السكن .....

### ٣ - ملخص المشكلة :-

بناء على طلب  الوالدة/ة  أحد أفراد الأسرة مثل ..... تم تسجيل الطالبة في المعونة

### ٤ - أسباب تسجيل الطالب/ة في المعونة :-

الوالد لا يعمل لكبر سنه  الوالد لا يعمل لمرضه  عدم توفر مجالات عمل للأجانب  وفاة الوالد

### ٥ - مربيات الموجه الطلابي - موجهة الطالبات :-

يحتاج الطالبة إلى معونة إقتصادية لتوفير الاحتياجات المدرسية :  
مؤقتة لفصل دراسي واحد  دائمة طوال العام الدراسي

## كشف شهري بكشف المعونة الاقتصادية المستلمة من الإدارة للعام ١٤

ملاحظات	المتبقي		المصرف		دخل الصندوق		التوقيع	الاسم	الشهر	م
	ريال	هـ	ريال	هـ	ريال	هـ				

..... : مدير/ة المدرسة

الختم

..... : التوقيع

## بيان بأوجه الصرف للمعونة الاقتصادية

اسم الطالب/ة : ..... الصف .....

ملاحظات	توقيع الطالبة	المتبقي		أوجه الصرف	دخل الصندوق		الشهر	م
		ريال	هـ		ريال	هـ		

مديرة/ة المدرسة : .....

الختم

التوقيع : .....

ملاحظة : يعبئ نموذج مستقل لكل طالب/ة يوقع فيه بشكل شهري عند كل استلام .

## استمارة تحويل للرعاية الطلابية

# «سري»

((استمارة إحالة طالب/ة للرعاية الطلابية))

المدرسة: .....

موجه/ة الطلاب . الطالبات: .....

المرفقات: .....

التاريخ:      /      /      ١٤ هـ

رقم الحالة

انموذج رقم ( ٦ )

### موافقة ولي الأمر

أوافق أنا ولي أمر الطالب/ة؛ ..... بالمدرسة/.....الصف/.....

على إحالته/ا إلى الرعاية الطلابية لتقديم الخدمات الإرشادية المناسبة له/ا.

ولي أمر الطالب/ة

..... الاسم؛

..... التوقيع؛

## استمارة إحالة طالبة للرعاية الطلابية

أولاً: بيانات أولية:

اسم الطالب/ة رباعياً	العمر	رقم هاتف (المنزل)	رقم هاتف (الجوال)

ثانياً: بيانات دراسية:

المدرسة	المرحلة الدراسية	الصف	تاريخ الالتحاق بالمدرسة
مستوى الطالب/ة الدراسي	الصفوف التي سبق للطالب/ة إعادتها	هوايات الطالب/ة	

ثالثاً: بيانات أسرية:

<input type="checkbox"/> مع الوالدين، <input type="checkbox"/> مع الوالد، <input type="checkbox"/> أخرى تذكر .....	مع من يعيش الطالب/ة
عمله .....	
<input type="checkbox"/> نعم، <input type="checkbox"/> لا	هل الأب على قيد الحياة
<input type="checkbox"/> نعم، <input type="checkbox"/> لا	هل الأم على قيد الحياة
<input type="checkbox"/> ابتدائي، <input type="checkbox"/> متوسط، <input type="checkbox"/> ثانوي، <input type="checkbox"/> جامعي، <input type="checkbox"/> أخرى تذكر .....	المستوى التعليمي للأب
<input type="checkbox"/> ابتدائي، <input type="checkbox"/> متوسط، <input type="checkbox"/> ثانوي، <input type="checkbox"/> جامعي، <input type="checkbox"/> أخرى تذكر .....	المستوى التعليمي للأم
رقم الهاتف .....	عمل الأب
رقم الهاتف .....	عمل الأم
	الحالة الصحية للأب
	الحالة الصحية للأم
عدد الإخوة: ..... عدد الأخوات: .....	عدد أفراد الأسرة
	ترتيب الطالب/ة بين الإخوة
	الدخل الشهري للأسرة
	نوع السكن



رابعاً: علاقات الطالب/ة الاجتماعية:

أ - في البيئة الأسرية:

	علاقة الطالب/ة بالوالد
	علاقة الطالب/ة بالوالدة
	علاقة الطالب/ة بالأخوات
	علاقة الطالب/ة بالأقارب

ب - في البيئة المدرسية:

	علاقة الطالب/ة بالإدارة
	علاقة الطالب/ة بالموجه/ة
	علاقة الطالب/ة بالمعلمين - المعلمات
	علاقة الطالب/ة بالزملاء - الزميلات

خامساً: بيانات صحية:

الحالة الصحية للطالب/ة:

سليم/ة  يعاني من .....

الجهات الصحية التي حول لها الطالب/ة:

سبب الدخول	تاريخه	مسمى الجهة الصحية



سابعاً: ملخص الإجراءات المتخذة حيال مشكلة الطالب/ة من قبل المسؤولين بالمدرسة:

١- المدير/ة:

.....

.....

٢- الموجه/ة:

.....

.....

٣- رائد/ة الفصل:

.....

.....

٤- أخرى:

.....

.....

مرئيات مشرف/ة للتوجيه الطلابي

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الاسم:

.....

التوقيع:

.....

## استمارة تبليغ عن عنف

نموذج رقم (١)

"سري"

استمارة تبليغ عاجل عن حالة عنف

الموقرة

المكرمة رئيسة قسم التوجيه الطلابي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..... وبعد

نرفع لكم استمارة تبليغ عاجل عن حالة عنف، ونأمل منكم سرعة اتخاذ اللازم لتأمين الحماية اللازمة للحالة مع الشكر والتقدير.

أولاً- بيانات عن الطالب/ة الممنف/ة											
										اسم الطالب/ة	السجل المدني
										المرحلة	الصف
										نوع العنف	
										مصدر العنف	
وصف المشكلة											
.....											
.....											
ثانياً- بيانات عن مصدر العنف											
										الاسم	صلة القرابة بالطالب/ة
										السجل المدني	رقم الجوال
										هاتف المنزل	طبيعة العمل
										جهة العمل	هاتف العمل
										عنوان السكن	
ثالثاً: بيانات عن المدرسة											
										اسم المدرسة	هاتف المدرسة
										اسم مدير/ة المدرسة	رقم الجوال
										اسم الموجه/ة الطلابية	رقم الجوال
										عنوان المدرسة	

التاريخ: / /

التوقيع: .....

مدير/ة المدرسة:

نموذج رقم (٢)

"سري"  
استمارة حالة عنف

بيانات المدرسة									
اسم المدرسة			مكتب التعليم			هاتف المدرسة			
بيانات الطالب/ة									
اسم الطالب/ة الذي تعرض للإيذاء			الجنسية						
المرحلة الدراسية			الصف الدراسي						
اسم ولي الأمر			رقم الجوال						
تاريخ رصد الحالة									
نوع الإيذاء		<input type="checkbox"/> جسدي		<input type="checkbox"/> نفسي		<input type="checkbox"/> جنسي		<input type="checkbox"/> إهمال	
تقرير طبي		<input type="checkbox"/> مرفق		<input type="checkbox"/> غير مرفق		الجهة الطبية: .....			
بيانات عن مصدر العنف									
الاسم			الجنس						
الجنسية			العمر						
وصف الحالة :									
.....									
.....									
.....									
تشخيص الحالة :									
.....									
.....									
تقييم الحالة									
<input type="checkbox"/> شديدة			<input type="checkbox"/> متوسطة			<input type="checkbox"/> بسيطة			

الخدمات الإرشادية :

.....  
.....

التوصيات :

.....  
.....

المتابعة :

.....  
.....

تكرار العنف على الحالة :

.....  
.....

مدير/ة المدرسة :

الاسم :  
التوقيع :  
التاريخ :

أعضاء لجنة التوجيه الطلابي بالمدرسة :

الاسم :  
الاسم :  
الاسم :  
الاسم :  
التوقيع :  
التوقيع :  
التوقيع :  
التوقيع :

## الحالات الفردية



# سري

استمارة دراسة حالة فردية

«وفق نظام نور»

رقم الحالة

## استمارة دراسة الحالة الفردية

النظام الدراسي: .....

الصف: .....

القسم: .....

الفصل: .....

اسم الطالب/ة: .....

تشخيص الحالة:  حالة فعّالة  حالة منتهية

تاريخ المشكلة: / / ١٤٤٤ هـ

وصف المشكلة:

ملخص ما ورد عن المشكلة:

.....

.....

.....

وصف المشكلة

.....

.....

.....

الأفكار التشخيصية الأولية :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

العبارة التشخيصية :

مقدمة العبارة التشخيصية :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

جوهر العبارة التشخيصية :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

خاتمة العبارة التشخيصية:

.....

.....

.....

.....

.....

الخطة العلاجية:

الهدف العلاجي :

.....

.....

.....

.....

.....

الخطة العلاجية:

.....

.....

.....

.....

ملاحظات حول الحالة:

.....

.....

.....

.....

.....

تقرير إنهاء الحالة:

.....

.....

.....

.....

.....



## رعاية الطلبة متكرري الغياب والتأخر الدراسي

### البيانات الأساسية للبرنامج

رعاية الطلبة (متكرري الغياب والمتأخرين دراسياً)		اسم البرنامج	
خدمة تعنى بتقديم التدخلات التربوية الوقائية والعلاجية المناسبة للطلبة متكرري الغياب والمتأخرين دراسياً ومتابعتهم.		الوصف	
دليل التدخلات التربوية		مكونات البرنامج	
الطلبة متكرري الغياب - الطلبة المتأخرين دراسياً		الفئة المستهدفة	
● الحد من ظاهرة الغياب المتكرر، ورفع مستوى التحصيل الدراسي .		أهداف البرنامج	
نسبة انخفاض الطلبة متكرري الغياب . نسبة انخفاض الطلبة المتأخرين دراسياً .		مؤشر التحقق	
خلال العام الدراسي		مدة التنفيذ	
مسؤولية التنفيذ		إجراءات التنفيذ	
المساند	الرئيس		
			ملاحظة المؤشرات السلوكية التي تظهر على بعض الطلبة .
			تصنيف حالات الطلبة متكرري الغياب والتأخر الدراسي .
			بحث الأسباب الحقيقية وراء تكرار الغياب والتأخر الدراسي .
			بناء خطة علاجية تتوافق مع حالة الطالب .
			تقويم الخطة والمتابعة .
		شواهد التنفيذ	
		خطة ، تقرير	



## نموذج توثيق برامج التوجيه

اسم البرنامج	نوعه <input type="checkbox"/> وزارى <input type="checkbox"/> غير وزارى
الفئة المستهدفة	
عدد المستفيدين	
الميزانية	
أهداف البرنامج	
شواهد التنفيذ	
مؤشر تحقيق الأهداف / الخدمة	
ملاحظات عامة حول البرنامج	
المرئيات	
مرئيات مدير / ة المدرسة	
مرئيات موظف التوجيه الطلابي قسم التعليم	
تاريخ تنفيذ البرنامج	

وكيل/ة شؤون الطلبة

الاسم: .....  
التوقيع: .....

الموجه الطلابي / موجهة الطالبات

الاسم: .....  
التوقيع: .....

ملاحظة (يكتفى بطباعة التوثيق من نظام نور)

## بيان بأسماء الطلبة المتأخرين دراسياً للعام الدراسي ١٤ / ١٤ هـ

فترة التقويم: ..... الاختبارات النصفية م. ث ..... .

م	اسم الطالب/ة	الصف والفصل	سبب التأخر	مواد التأخر الدراسي					الخطة العلاجية	مستوى الأداء			
				تحسن	إلى حد	لم يتحسن	لم يتحسن	إلى حد		تحسن			

ملاحظة: تتابع الطالب/ة في المرحلة الابتدائية بعد الفترة الثانية والثالثة

وكيل/ة شؤون الطلبة

الموجه الطلابي / موجهة الطالبات

الاسم: .....

الاسم: .....

التوقيع: .....

التوقيع: .....

بيان بأسماء الطلبة المتأخرين دراسياً الذين تحسن مستوى أدائهن للعام الدراسي ١٤ / ١٤ هـ

فترة التقويم ب ..... اختبار الفصل م + ث .....

م	اسم الطالب/ة	الصف	توصيات موجهة/الطلاب - الطالبات	ملاحظات

وكيل/ة شؤون الطلبة

الموجه الطلابي / موجهة الطالبات

الاسم: .....

الاسم: .....

التوقيع: .....

التوقيع: .....

بيان بأسماء الطلبة متكرري الغياب للعام الدراسي ١٤ / ١٤ هـ

الشهر: .....

ملاحظات	الإجراءات المتخذة	أسباب الغياب	عدد أيام الغياب بدون عذر	الصف والفصل	اسم الطالب/ة	م

وكيل/ة شؤون الطلبة

الاسم: .....

التوقيع: .....

الموجه الطلابي / موجهة الطالبات

الاسم: .....

التوقيع: .....

بيان بأسماء الطلبة المتأخرين صباحاً للعام الدراسي ١٤ / ١٤ هـ

م	اسم الطالب/ة	الصف والفصل	عدد أيام التأخر الصباحي	أسباب التأخر	الإجراءات المتخذة	ملاحظات

وكيل/ة شؤون الطلبة

الموجه الطلابي / موجهة الطالبات

الاسم: .....

الاسم: .....

التوقيع: .....

التوقيع: .....

بيان بأسماء الطلبة المعيدين / المتعثرين / متكرري الرسوب للعام الدراسي ١٤ / ١٤ هـ

المعيدات  متعثرات  ( المرحلة الثانوية فقط )

م	اسم الطالب/ة	الصف والفصل	مواد الإعادة/ التعثر /	سبب الإعادة/ التعثر	تحسن مستوى الأداء	لم تتحسن	الخطة العلاجية

وكيل/ة شؤون الطلبة

الموجه الطلابي / موجهة الطالبات

الاسم: .....

الاسم: .....

التوقيع: .....

التوقيع: .....



## المجلس الطلابي



البيانات الأساسية للبرنامج		
اسم البرنامج	المجلس الطلابي	
الوصف	مجلس يضم في عضويته عدداً من الطلبة وأعضاء من الهيئة التعليمية يعني بمساعدة الطلبة في التعبير عن تطلعاتهم وطموحاتهم والتحديات التي تواجههم.	
مكونات البرنامج	دليل المجلس الطلابي	
الفئة المستهدفة	طلاب وطالبات التعليم العام	
أهداف البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ترسيخ قيم الحوار والمناقشة في نفوس الطلبة .</li> <li>• تنمية مهارات القيادة والمسؤولية لدى الطلبة.</li> </ul>	
مؤشر التحقق	نسبة تفعيل توصيات المجلس الطلابي.	
مدة التنفيذ	خلال العام الدراسي	
إجراءات التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	
	المساند	الرئيس
	الإجراء	
	إعداد خطة للمجلس تتضمن تشكيل الأعضاء و البرنامج الزمني.	
	دراسة التوصيات الواردة من المجلس الطلابي وإمكانية توظيفها في تحسين العملية التربوية	
شواهد التنفيذ	خطة، تقرير، وسائط رقمية، لقاء، محاضر اجتماعات	

## نموذج توثيق برامج التوجيه

اسم البرنامج	نوعه <input type="checkbox"/> وزارى <input type="checkbox"/> غير وزارى
الفئة المستهدفة	
عدد المستفيدين	
الميزانية	
أهداف البرنامج	
شواهد التنفيذ	
مؤشر تحقيق الأهداف / الخدمة	
ملاحظات عامة حول البرنامج	
المرئيات	
مرئيات مدير / ة المدرسة	
مرئيات موظف التوجيه الطلابي قسم التعليم	
تاريخ تنفيذ البرنامج	

وكيل/ة شؤون الطلبة

الاسم: .....  
التوقيع: .....

الموجه الطلابي / موجهة الطالبات

الاسم: .....  
التوقيع: .....

ملاحظة (يكتفى بطباعة التوثيق من نظام نور)

## الاحتفاء بالطلبة الخريجين

### البيانات الأساسية للبرنامج

اسم البرنامج		الاحتفاء بالطلبة الخريجين		
الوصف		اطار يتضمن أدوار ومهام منسوبي المدرسة والضوابط والإجراءات الخاصة بالاحتفاء بالطلبة خريجي الصف الثالث ثانوي وكذلك بعض الأساليب والأنشطة المقترحة لتنفيذ هذه الفعالية		
مكونات البرنامج		اطار الاحتفاء		
الفئة المستهدفة		طلبة خريجي الصف الثالث ثانوي		
أهداف البرنامج		● الاحتفاء بالخريجين من طلبة الثالث ثانوي		
مؤشر التحقق		نسبة المدارس المنفذة		
مدة التنفيذ		نهاية العام لدراسي		
إجراءات التنفيذ		مسؤولية التنفيذ		
		الإجراء		
		المساند	الرئيس	
				إعداد خطة زمنية لتنفيذ الفعالية
				اختيار المكان المناسب للاحتفاء
		توجيه الدعوات لأولياء أمور الطلبة الخريجين		
		رفع التقرير الخاص بالفعالية		
شواهد التنفيذ		خطة، تقرير		

## نموذج توثيق برامج التوجيه

اسم البرنامج	نوعه <input type="checkbox"/> وزارى <input type="checkbox"/> غير وزارى
الفئة المستهدفة	
عدد المستفيدين	
الميزانية	
أهداف البرنامج	
شواهد التنفيذ	
مؤشر تحقيق الأهداف / الخدمة	
ملاحظات عامة حول البرنامج	
المرئيات	
مرئيات مدير / ة المدرسة	
مرئيات موظف التوجيه الطلابي قسم التعليم	
تاريخ تنفيذ البرنامج	

وكيل/ة شؤون الطلبة

الاسم: .....  
التوقيع: .....

الموجه الطلابي / موجهة الطالبات

الاسم: .....  
التوقيع: .....

ملاحظة (يكتفى بطباعة التوثيق من نظام نور)

## برامج تنفذ حسب الاحتياج الخاص لكل مدرسة

## الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية

### البيانات الأساسية للبرنامج

اسم البرنامج	الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية
الوصف	يُعد هذا البرنامج بالتوعية الطلبة وأولياء الأمور باستخدام الآمن للإنترنت ومخاطر الألعاب الإلكترونية والاستفادة من الجانب الإيجابي في تنمية التفكير الناقد لدى الطلبة
مكونات البرنامج	أدلة البرنامج
الفئة المستهدفة	طلبة التعليم العام
أهداف البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توعية الطلبة وأولياء الأمور والمجتمع المدرسي باستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية</li> <li>• إكساب الطلبة المهارات اللازمة للتعامل مع الألعاب الإلكترونية</li> <li>• تزويد أولياء الأمور والمجتمع المدرسي بالأساليب المناسبة للوقاية من أضرار الانترنت والألعاب الإلكترونية</li> </ul>
مؤشر التحقق	عدد الطلبة المستفيدين من برنامج الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية
مدة التنفيذ	خلال العام الدراسي

مسؤولية التنفيذ		الإجراء	إجراءات التنفيذ
المساند	الرئيس		
لجنة التوجيه الطلابي	الموجه الطلابي	إعداد وتنفيذ خطة البرنامج وفق ما ورد في دليل البرامج	إجراءات التنفيذ
مجلس المدرسة	الموجه الطلابي	تنفيذ حملة توعية للطلبة ومنسوبي المدرسة وأولياء الأمور بأهمية الاستخدام الآمن للإنترنت والألعاب الإلكترونية	
إدارة المدرسة	الموجه الطلابي	حصر الطلبة المتأثرين باستخدام السيئ للإنترنت وبمخاطر الألعاب الإلكترونية باستخدام الأدوات المناسبة مثل ( قائمة المشكلات - استمارة رصد ومتابعة الحالات و تصنيفها - استمارة قياس اثر البرنامج مرفقة بالدليل )	
المعلمون	الموجه الطلابي	تحليل نتائج الحصر وتقديم التدخلات التربوية المناسبة	
المعلمون	الموجه الطلابي	غرس و تنمية القيم ( المواطنة الرقمية - اللباقة - الصدق - الرقابة الذاتية - الأمانة العلمية لدى الطلبة )	
الموجه الطلابي	الموجه الطلابي	إعداد التقرير الختامي للبرنامج	
		خطة ، تقرير ، وسائط رقمية ، لقاء ، محاضر ، اجتماعات	



## نموذج توثيق برامج التوجيه

اسم البرنامج	نوعه <input type="checkbox"/> وزارى <input type="checkbox"/> غير وزارى
الفئة المستهدفة	
عدد المستفيدين	
الميزانية	
أهداف البرنامج	
شواهد التنفيذ	
مؤشر تحقيق الأهداف / الخدمة	
ملاحظات عامة حول البرنامج	
المرئيات	
مرئيات مدير / ة المدرسة	
مرئيات موظف التوجيه الطلابي قسم التعليم	
تاريخ تنفيذ البرنامج	

وكيل/ة شؤون الطلبة

الاسم: .....  
التوقيع: .....

الموجه الطلابي / موجهة الطالبات

الاسم: .....  
التوقيع: .....

ملاحظة (يكتفى بطباعة التوثيق من نظام نور)

## تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي

### البيانات الأساسية للبرنامج

اسم البرنامج	تنمية الدافعية لرفع المستوى التحصيلي للطلبة
الوصف	يُعنى هذا البرنامج بتنمية دافعية الطلبة للتعلم و رفع مستواهم التحصيلي ، من خلال تطبيق أدوات تمكن من تحديد أسباب تدني المستوى التحصيلي للطلبة ، و تقديم تدخلات وبرامج مناسبة لرفع الدافعية لديهم ، و تحقيق التكامل بين الموجه الطلابي و المعلم ، و تعزيز دور الأسرة في تنمية دافعية الأبناء للتعلم
مكونات البرنامج	أدلة البرنامج
الفئة المستهدفة	طلبة التعليم العام
أهداف البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنمية الدافعية لرفع مستوى التحصيل الدراسي للطلبة</li> <li>• إيجاد المعالجات التربوية لمشكلات الطلبة التي تقف خلف تدني التحصيل الدراسي</li> <li>• تعزيز دور الأسرة في تنمية الدافعية ورفع مستوى التحصيل الدراسي للأبناء</li> </ul>
مؤشر التحقق	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة الطلبة المستفيدين من البرنامج</li> <li>• نسبة الطلبة المستفيدين من التدخلات التربوية بعد تطبيق المقياس</li> </ul>
مدة التنفيذ	خلال العام الدراسي

مسؤولية التنفيذ		الإجراء	إجراءات التنفيذ
المساند	الرئيس		
لجنة التحصيل الدراسي	لجنة التحصيل الدراسي ولجنة التوجيه الطلابي	إعداد محتوى توعوي لتحفيز الدافعية لدى الطلبة في بداية العام الدراسي	إجراءات التنفيذ
لجنة التحصيل الدراسي ولجنة التوجيه الطلابي	الموجه الطلابي	تطبيق أداة قياس الدافعية لطلبة التعليم العام(الصفوف العليا في المرحلة الابتدائية+المتوسطة+الثانوية)	
	الموجه الطلابي	حصر الطلبة ذوي الدافعية المنخفضة	
	الموجه الطلابي	تحليل النتائج وحصر العوامل التي تقف وراء تدني الدافعية	
	الموجه الطلابي	تقديم تدخلات تربوية ووضع خطة لتنفيذ جلسات التوجيه الفردي والجمعي لتنمية دافعية الطلبة ورفع مستواهم التحصيلي	
	الموجه الطلابي	تدريب الطلبة على حقيبة تنمية الدافعية لرفع المستوى التحصيلي لديهم	
	الموجه الطلابي	توعية أولياء الأمور بأهمية دورهم في رفع دافعية أبنائهم و تزويدهم بدليل تنمية الدافعية	
	الموجه الطلابي	حصر الطلبة الذين ارتفع مستواهم التحصيلي بعد تطبيق البرنامج	
إدارة المدرسة	الموجه الطلابي	تكريم و تحفيز الطلبة الذين ارتفع مستواهم التحصيلي	
خطة ، تقرير ، وسائط رقمية ، لقاء ، محاضر ، اجتماعات			شواهد التنفيذ

## نموذج توثيق برامج التوجيه

اسم البرنامج	نوعه <input type="checkbox"/> وزارى <input type="checkbox"/> غير وزارى
الفئة المستهدفة	
عدد المستفيدين	
الميزانية	
أهداف البرنامج	
شواهد التنفيذ	
مؤشر تحقيق الأهداف / الخدمة	
ملاحظات عامة حول البرنامج	
المرئيات	
مرئيات مدير / ة المدرسة	
مرئيات موظف التوجيه الطلابي قسم التعليم	
تاريخ تنفيذ البرنامج	

وكيل/ة شؤون الطلبة

الاسم: .....  
التوقيع: .....

الموجه الطلابي / موجهة الطالبات

الاسم: .....  
التوقيع: .....

ملاحظة (يكتفى بطباعة التوثيق من نظام نور)

## التوجيه وقت الازمات

البيانات الأساسية للبرنامج	
اسم البرنامج	التوجيه وقت الأزمات
الوصف	برنامج يُعني باكتشاف حالات الطلبة المتعرضين للازمات سواءً كانت فردية كالتعرض لمرض خطير ، أو جماعية مثل الحوادث المرورية لمجموعة من الطلبة ، أو مجتمعية مثل الأوبئة أو السيول ، ثم تقديم الخطط و الخدمات التربوية المناسبة ، التي تساعدهم على التقبل و الخروج من الأزمة
مكونات البرنامج	دليل البرنامج
الفئة المستهدفة	طلاب وطالبات التعليم العام
أهداف البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنمية مهارات منسوبي المدرسة في التعامل مع حالات الطلبة المتعرضين للأزمات</li> <li>• اكساب الطلبة المهارات اللازمة للتعامل مع الأزمات</li> <li>• توعية الأسرة بواجباتها و بطرق التعامل الصحيحة لدعم الأبناء المتعرضين للأزمات</li> </ul>
مؤشر التحقق	نسبة الطلبة الذين تجاوزوا الأزمة بعد تقديم التدخلات المناسبة
مدة التنفيذ	خلال العام الدراسي

مسؤولية التنفيذ		الإجراء	إجراءات التنفيذ
المساند	الرئيس		
منسوبي المدرسة و أولياء الأمور	لجنة التوجيه الطلابي	إعداد خطة إدارة الازمات حال وقوعها على مستوى المدرسة	إجراءات التنفيذ
منسوبي المدرسة	لجنة التوجيه الطلابي	تعريف الطلبة ومنسوبي المدرسة وأولياء الأمور بالبرنامج	
لجنة التوجيه الطلابي	الموجه الطلابي	رصد حالات الطلبة المتأثرين بالأزمة	
وحدة الرعاية الطلابية	الموجه الطلابي	تقديم التدخلات المناسبة للطلبة المتأثرين بالأزمة	
لجنة التوجيه الطلابي	الموجه الطلابي	رفع تقرير عن البرنامج لإدارة التعليم	
		خطة ، تقرير ، وسائط رقمية ، لقاء ، محاضر ، اجتماعات	

## نموذج توثيق برامج التوجيه

اسم البرنامج	نوعه <input type="checkbox"/> وزارى <input type="checkbox"/> غير وزارى
الفئة المستهدفة	
عدد المستفيدين	
الميزانية	
أهداف البرنامج	
شواهد التنفيذ	
مؤشر تحقيق الأهداف / الخدمة	
ملاحظات عامة حول البرنامج	
المرئيات	
مرئيات مدير /ة المدرسة	
مرئيات موظف التوجيه الطلابي قسم التعليم	
تاريخ تنفيذ البرنامج	

وكيل/ة شؤون الطلبة

الاسم: .....  
التوقيع: .....

الموجه الطلابي / موجهة الطالبات

الاسم: .....  
التوقيع: .....

ملاحظة (يكتفى بطباعة التوثيق من نظام نور)



## قائمة مشكلات الطلبة



البيانات الأساسية للبرنامج	
اسم البرنامج	قائمة مشكلات الطلبة
الوصف	أداة يستخدمها الموجه الطلابي لخصر المشكلات الطلابية والاستفادة من نتائجها في بناء برامج التوجيه الطلابي
مكونات البرنامج	القائمة - استمارة التفريغ
الفئة المستهدفة	طلبة المرحلتين المتوسطة والثانوية
أهداف البرنامج	● تحديد المشكلات الطلابية في المناطق التعليمية
مؤشر التحقق	نسبة انخفاض المشكلات الطلابية
مدة التنفيذ	الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي الأول

مسؤولية التنفيذ		الإجراء	إجراءات التنفيذ
المساند	الرئيس		
		تطبيق القائمة في الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي الأول	شواهد التنفيذ
		تحليل القائمة وتحديد أبرز المشكلات التي تواجه الطلبة	
		إعداد البرامج والخدمات لأبرز المشكلات التي تم رصدها	
		تقرير التنفيذ . الخطة العلاجية	

## نموذج توثيق برامج التوجيه

اسم البرنامج	نوعه <input type="checkbox"/> وزارى <input type="checkbox"/> غير وزارى
الفترة المستهدفة	
عدد المستفيدين	
الميزانية	
أهداف البرنامج	
شواهد التنفيذ	
مؤشر تحقيق الأهداف / الخدمة	
ملاحظات عامة حول البرنامج	
المرئيات	
مرئيات مدير / ة المدرسة	
مرئيات موظف التوجيه الطلابي قسم التعليم	
تاريخ تنفيذ البرنامج	

وكيل/ة شؤون الطلبة

الاسم: .....

التوقيع: .....

الموجه الطلابي / موجهة الطالبات

الاسم: .....

التوقيع: .....

ملاحظة (يكتفى بطباعة التوثيق من نظام نور)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ