



وزارة التعليم
Ministry of Education

الإدارة العامة للتعليم
بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بالعليا
مدرسة.....

سجل التوجيه وقت الأزمات ١٤٤٦ هـ

- وفق الدليل التنظيمي لمدراس التعليم العام ١٤٤٢ هـ
- وفق دليل التوجيه وقت الأزمات ١٤٤٥ هـ

إعداد

د. عايض بن عبد الله القحطاني

أهداف لجنة التوجيه وقت الأزمات:

تهدف اللجنة بشكل رئيس إلى رفع مستوى المرونة النفسية للطلاب، ورفع القدرة على مواجهة ما قد يتعرضون له من أزمات محتملة، وتقديم المساعدة النفسية للحالات التي تعرضت لأزمة ومتابعتها ووقايتها والحد من الآثار الضارة للأزمة، من خلال:

- ١- تبصير المجتمع المدرسي بمجال التوجيه وقت الأزمات، ومفهوم الأزمة، ومراحلها وأثارها.
- ٢- تنمية مهارات منسوبي المدرسة في التعامل مع الطلاب المتعرضين للأزمات.
- ٣- إكساب الطلاب المهارات اللازمة للتعامل مع الأزمات.
- ٤- تحديد مهام منسوبي المدرسة تجاه الطلاب المتعرضين لأزمات.
- ٥- إكساب الموجه الطلابي مهارات الوقاية والتدخل والعلاج في أوقات الأزمات.
- ٦- توعية الأسرة بواجباتها وبطرق التعامل الصحيحة لدعم الطلاب المتعرضين للأزمات.

مدرسة

قرار إداري

بشأن: اعتماد تشكيل لجنة التوجيه وقت الأزمات

اليوم: التاريخ : ٠٢ / ١٤٤٦هـ المدة : عام دراسي

- استناداً على الصلاحية رقم 1 الواردة في دليل الصلاحيات الممنوحة لمدير المدرسة بالقرار الوزاري رقم 37617168 وتاريخ 1437/4/1هـ واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام ١٤٤٢هـ، ووفق دليل التوجيه وقت الأزمات ١٤٤٥هـ.

فقد تقرر ما يلي:

اعتماد تشكيل لجنة التوجيه وقت الأزمات للعام الدراسي ١٤٤٦هـ وفقاً للجدول التالي:

الاسم	الوصف الوظيفي	العمل المكلف به	التوقيع
	مدير المدرسة	رئيساً	
	وكيل شؤون الطلاب	عضو	
	الموجه الطلابي	عضواً ومقرراً	
	الموجه الصحي	عضو	
	رائد النشاط	عضو	
	معلم	عضو	
		عضو	
		عضو	
	ولي أمر	عضو	
		عضو	
		عضو	
	طالب (عند الحاجة)	عضو	
		عضو	
		عضو	

يعتمد مدير المدرسة

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

مهام لجنة التوجيه وقت الأزمات:

١. توزيع المهام والأدوار (للتدخل وقت الأزمات) بين أعضاء الفريق.
٢. دراسة احتمالات حدوث الأزمة.
٣. توضيح الأزمة للطلاب وكيف حدثت.
٤. تقديم الحلول المبكرة للتعامل مع الأزمة.
٥. تدريب الطلاب على مواجهة الأزمة (كتطبيق تجربة الحريق الوهمي)
٦. تدريب المعلمين على كيفية احتواء الطلاب وقت الأزمة
٧. متابعة الطلاب المتأثرين بالأزمة.
٨. توعية الأسر بكيفية التعامل مع الأزمة.
- ٩- التخطيط لمواجهة الأزمة (وضع الاحترازات اللازمة، التأكد من سلامة مخارج الطوارئ)
- ١٠- تدريب المعلمين والطلاب على أساسيات السلامة وكيفية احتواء الطلاب وقت الأزمة (استخدام طفايات الحريق، عدم ترك الطلاب في الفصل لوحدهم، احتواء الطلاب، التحكم في التوتر أو الانفعال، السماح للطلاب بالتفريغ الانفعالي من خلال النقاش الحر).
- ١١- اختبار الخطة وتجربتها للتأكد من فاعليتها. ويكتب بعدها تقرير عن مدى نجاح الخطة والمعوقات التي واجهت التنفيذ.
- ١٢- التدريب على إجراءات إخلاء الطلاب (فصل التيار الكهربائي والتوجه لأقرب مخرج).
- ١٣- العمل على تجهيز الأنشطة السارة وخصوصاً بعد الأزمات مباشرة (غرف للرسم -ملاعب - أماكن آمنه ومريحه)
- ١٤- تأمين وسائل اتصال فعالة لاستخدامها وقت الأزمات مع أسر الطلاب والجهات ذات العلاقة.
- ١٥- في حال حدثت الأزمة داخل الفصل بسقوط أحد المعلمين أو الطلاب، ينبغي وجود معلم بديل فوراً لاحتواء الطلاب وعدم تركهم لوحدهم.
- ١٦- عقد شراكات مجتمعية مع الجهات الاجتماعية والأسرية فيما يخدم الطلاب المتضررين.
- ١٧- رفع بيانات الطلاب المتضررين للجهات ذات العلاقة (مثل الرفع بأبناء الشهداء، وأبناء المعلمين المتضررين والمتوفين لمكتب وفاء في إدارة التعليم)
- ١٨- إقامة ندوات علمية لمنسوبي المدرسة والطلاب وأولياء الأمور باستضافة المختصين النفسيين والاجتماعيين.
- ١٩- تكثيف الأنشطة المسائية. بقدر الإمكان. وخصوصاً في مدارس الأحياء المتضررة.

اجتماعات لجنة التوجيه وقت الأزمات:

- تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري، ولرئيس اللجنة أن يدعو لاجتماع طارئ عند الحاجة، على ألا تتسبب هذه الاجتماعات بإرباك/تعطيل اليوم الدراسي.
- توثق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية وتدون في سجل خاص متضمن المناقشات والتوصيات والقرارات.

اعتماد الجدول التالي بالنسبة لعدد مرات الاجتماع ومكانه ومواعيده

الفصل الدراسي الثالث			الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول			عدد الاجتماعات
الثالث	الثاني	الأول	الثالث	الثاني	الأول	الثالث	الثاني	الأول	ثلاث اجتماعات في كل فصل
									مكان الاجتماع

- يتم تدوين تواريخ الاجتماعات الطارئة حسب الحاجة من قبل المقرر

مدرسة

الاجتماع: الشهري رقم ()

مقر الاجتماع	موعد الاجتماع	الفئة المستهدفة	الحاضرون
--------------	---------------	-----------------	----------

جدول أعمال الاجتماع:

١
٢
٣
٤
٥

إنه في تمام الساعة (.....) يوم / الموافق /... /... /١٤٤٦هـ تمت مناقشة الأعمال وعليه تمت التوصيات بالآتي:

م	التوصية	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مدة التنفيذ	الجهة التابعة للتنفيذ
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

ما لم ينفذ من التوصيات وأشباب عدم التنفيذ
--

الاسم	الوصف الوظيفي	العمل المكلف به	التوقيع
	مدير المدرسة	رئيساً	
	وكيل شؤون الطلاب	عضو	
	الموجه الطلابي	عضواً ومقرراً	
	الموجه الصعي	عضو	
	رائد النشاط	عضو	
	معلم	عضو	
		عضو	
		عضو	
	ولي أمر	عضو	
		عضو	
		عضو	
	طالب (عند الحاجة)	عضو	
		عضو	
		عضو	

يعتمد / مدير المدرسة

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (.....) بالشكر لجميع الحاضرين

الخطة التنفيذية للتوجيه وقت الأزمات

م	الإجراءات	الجهة المنفذة	الجهة المساندة	وقت التنفيذ	إجراءات التنفيذ	شواهد الانجاز	مؤشرات الانجاز
1	تضمن البرنامج في الخطة العامة والاسبوعية	الموجه الطلابي	لجنة التوجيه الطلابي	بداية العام الدراسي	جدول زمني للتنفيذ	نموذج الخطة	خطة شاملة
2	تشكيل فريق إدارة الأزمات (خاص بالمدراس التي تتعرض لازمات)	إدارة المدرسة الموجه الطلابي	لجنة التوجيه الطلابي	بداية العام الدراسي	تشكيل اللجنة . عقد اجتماعات دورية.	صوره من قرار تشكيل اللجنة واجتماعاتها	- قرار تشكيل اللجنة - عقد مالا يقل اجتماعين في الفصل الدراسي.
3	التعريف بالبرنامج واليات تطبيقه	لجنة التوجيه الطلابي الموجه الطلابي	منسوبي المدرسة	بداية العام الدراسي	لقاءات تعريفية بالبرنامج مع منسوبي المدرسة والطلاب واولياء امورهم . استخدام الشاشات الالكترونية الاذاعة المدرسية وسائل التواصل الاجتماعي	نماذج من الفعاليات	استهداف جميع منسوبي المدرسة والطلاب واولياء امورهم
4	تنفيذ دورات تدريبية	الموجه الطلابي إدارة المدرسة	إدارة التدريب بإدارة التعليم	طوال العام	تجهيز الحفائب التدريبية . خطة التدريب	بيانات حضور الدورات	استهداف جميع منسوبي المدرسة والطلاب واولياء امورهم
5	حصر الطلاب المتأثرين بالأزمات	الموجه الطلابي	إدارة المدرسة المعلمون	طوال العام	حصر الطلاب المتأثرين بالأزمة	صور من (ملحق رقم 3) دليل التوجيه وقت الأزمات	استهداف جميع الطلاب الذين تأثروا بالأزمات
6	تقديم الخدمات المناسبة للطلاب المتأثرين بالأزمة	الموجه الطلابي	وحدة الرعاية الطلابية	طوال العام	التوجيهات والإجراءات وفق ما ورد في الدليل	نسخة من (ملحق رقم 4) دليل التوجيه وقت الأزمات	استهداف جميع الطلاب الذين تأثروا بالأزمات
7	الرفع بالتقرير الختامي للبرنامج	لجنة التوجيه الطلابي الموجه الطلابي	إدارة المدرسة	نهاية العام	رصد كافة البرامج والأنشطة والخدمات المقدمة والرفع بها لإدارة التعليم وفق الملحق رقم 5	صور تقارير	شمول التقرير لكافة جوانب البرنامج

مدرسة

حصر أسماء الطلاب المتعرضين للأزمة

م	اسم الطالب	الصف	نوع الأزمة (تحدد بدقة)	أبرز الإجراءات المتخذة
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

مدير المدرسة

الاسم:

التوقيع:

الموجه الطلابي

الاسم:

التوقيع:

مدرسة

المصادر:

- ١- وزارة التعليم، دليل التوجيه وقت الأزمات، ١٤٤٥هـ.
- ٢- وزارة التعليم، الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام ١٤٤٢هـ.