

نوع المعاملة: تعميم

رقم المعاملة: ٤٦٠٠٨٥٧٦٤٢/١

تاريخ المعاملة: ١٤٤٦-٠٨-٢٠ | ١٩-٠٢-٢٠٢٥

المرفقات: ٣ لفة



بشأن / الترشيح للعمل في التشكيلات الاشرافية

في مجال الإدارة المدرسية

## تعميم لجميع الإدارات والأقسام والوحدات ومكاتب التعليم والمدارس (بنين / بنات)

وفقه/ ل الله

المكرم/ة مديرة/ة إدارة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

حرصاً على تعزيز دور الكفاءات التعليمية في المجال الاشرافي ولوجود مقاعد إشرافية شاغرة في الإدارة المدرسية (بنين/بنات) بجميع القطاعات (الداخلية والخارجية) يسرنا الإعلان عن فتح باب الترشيح للمقاعد المتاحة على النحو التالي:

أولاً/ تكون الضوابط العامة لتكليف شاغلي الوظائف التعليمية للعمل ضمن المقاعد الاشرافية الشاغرة في مجال الإدارة المدرسية وفق ما يلي:

١) يكلف شاغل الوظيفة التعليمية للعمل ضمن التشكيلات الإشرافية (كمشرف تربوي) في مكاتب وإدارات التعليم بشرط أن يكون لديه خبرة تعليمية لا تقل عن (٧) سنوات لمن يحمل الدكتوراه، و (٨) سنوات لمن يحمل مؤهل الماجستير، و (٩) سنوات لمن يحمل مؤهل البكالوريوس، وقد أمضى على رتبة معلم متقدم مدة لا تقل عن (٣) سنوات.

٢) مطابقة التخصص في المؤهل العلمي مع المقعد الإشرافي (إدارة مدرسية) وفي حال عدم مطابقة التخصص المطلوب لشغل التشكيل الإشرافي المستهدف مع المؤهل العملي للمتقدم، يمكن الأخذ بخبراته الفنية المتخصصة إذا كانت جميعها أو أغلبها من نفس المجال.

٣) اجتياز اختبار الرخصة المهنية للمتقدم.

٤) ألا يقل تقدير الأداء الوظيفي للمتقدم في السنوات الثلاث الأخيرة عن جيد جداً أو ما يقابله في التقييم العددي.

٥) خلو ملف المتقدم طوال خدمته من أي ملحوظات وظيفية مخلة، وألا يكون قد صدر بحقه عقوبة تأديبية، وألا يكون طرفاً في قضية قائمة، وألا يكون قد سبق الحكم عليه في قضايا أخلاقية أو قضايا تمس الأمانة، وتطبق هذه الفقرة بما لا يتعارض مع اللوائح والأنظمة المعتمدة.

٦) اجتياز المرشح للمقابلة الشخصية.



الرقم : .....

التاريخ : / / ١٤ هـ

المرفقات : .....

ثانياً/ضوابط خاصة بالمشرف التربوي:

(١) من سبق له وعمل مشرف إدارة مدرسية لمدة عام على الأقل.

(٢) من سبق له وعمل مدير مدرسة سنتين منها بالمرحلة الثانوية.

ثالثاً/ضوابط خاصة لمدير المدرسة:

(١) أن يكون المرشح على رأس العمل في المجال المرشح له (مدير مدرسة)

(٢) أن يكون المرشح قد عمل مدير مدرسة سنتين منها بالمرحلة الثانوية.

(٣) أن يكون قد سبق للمرشح أن أدار أو شارك في لجان إدارية وفرق عمل في حياته العملية.

فمن لديه الرغبة بالترشح للعمل الإشرافي في مجال الإدارة المدرسية تعبئة نموذج (١) ونموذج (٢) وإرفاق صور المؤهلات والدورات.

على أن يتم تسليم المستندات المطلوبة قبل نهاية دوام يوم الأحد الموافق ٢٤/٨/١٤٤٦ هـ على بريد إدارة الموارد البشرية

Hai.hr@moe.gov.sa

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ، ،

مدير عام التعليم بمنطقة حائل

عمر بن هجاد الغامدي

عمر بن هجاد الغامدي

المختوم

نموذج رقم (١) ترشيح للعمل الإشرافي

الاسم رباعياً : ..... الرتبة الحالية ( حسب المسجل في نظام فارس ) : ..... رقم السجل المدني : ..... تاريخ الميلاد : / / ..... مكان الميلاد : ..... الرخصة المهنية : <input type="checkbox"/> موجودة <input type="checkbox"/> غير موجودة مستوى الرخصة : <input type="checkbox"/> ممارس <input type="checkbox"/> متقدم <input type="checkbox"/> خبير الإدارة أو القسم المتقدم له المرشح : ..... المؤهل الجامعي : ..... التخصص : ..... تاريخه : ..... مصدره : ..... أعلى مؤهل : ..... تاريخه : ..... مصدره : ..... التخصص : ..... العمل الحالي : ..... المدرسة الحالية : ..... تاريخ المباشرة في التعليم : / / .....												أولاً : بيانات عامة يكتبها المرشح بنفسه							
مجموع سنوات الخدمة			غير ذلك	مشرف تربوي	موجه طلابي			مدير مدرسة			وكيل			معلم			الخدمة في التعليم : تذكر مدة العمل في كل مما يلي		
ثانياً : بيانات الأداء الوظيفي																			
١٤٤٥هـ					١٤٤٤هـ					درجات تقويم الأداء الوظيفي في العامين الأخيرين									
ثالثاً : بيانات تستكمل من إدارة الشؤون القانونية																			
إفادة من واقع ملف المرشح : بالاطلاع على ملف المعلم المدون اسمه أعلاه وجد أنه لم يصدر بحقه ما يدل على تقصير في عمله أو سلوكه وأنه ليس طرفاً في قضية دائرة في الوقت الحالي . اسم الموظف المختص : ..... التوقيع : ..... التاريخ : / / .....																			

## السيرة الذاتية للمرشح

نموذج رقم ( ٢ )

رقم الجوال : .....	العنوان : ..... .....	تاريخ الميلاد / /	اسم المتقدم/ المتقدمة ريعياً : ..... .....
المؤهل العلمي : .....	العمل الحالي : .....	الوظيفة : .....	الحالة الاجتماعية : .....

توزيع سنوات الخدمة بالمراحل التعليمية							
المرحلة	معلم	وكيل	مدير مدرسة	مشرف تربوي	غير ذلك	المجموع	أسماء المدارس التي عمل بها المرشح
الابتدائية							
المتوسطة							
الثانوية							
المجموع							

خبرة المرشح في الحاسوب ( يرفق ما يثبت ذلك )

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

البرامج التدريبية التي حصل عليها المرشح ( يرفق ما يثبت ذلك )				
م	اسم البرنامج التدريبي	مدته	التقدير	ملاحظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				

تابع السيرة الذاتية للمرشح

المشاركات التي ساهم بها المرشح في مجال عمله ( يرفق ما يثبت ذلك )

خطابات الشكر وشهادات التقدير ( يرفق ما يثبت ذلك )

الإجازات العلمية والتربوية ( أهم البحوث وأوراق العمل التي أعدها أو شارك بها المرشح خلال سنوات عمله ) ( يرفق ما يثبت ذلك )

المهارات والخبرات التي لدى المرشح :

الرؤية المستقبلية للمجال الإشرافي المرشح له والمقترحات لتطويره :

اسم المرشح / المرشحة : ..... التوقيع : ..... التاريخ : / /