

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

مؤسسة تكافل الخيرية

4482 طريق الملك عبدالعزيز / حي الباسمين
الرياض 7904/13325

www.takaful.org.sa
info@takaful.org.sa

هاتف +966 11 440 6400
فاكس +966 11 440 6401



مؤسسة تكافل الخيرية

رقم الصادر : ١٧

تكاful

التاريخ : ٣١/٠٨/٢٠٢١ - ١٤٤٣/٠١/٢٣

المرفقات :



تكاful
TAKAFUL

تعميم لجميع إدارات التعليم

حفظه الله

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة

حفظه الله

سعادة مدير التعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

تسعى مؤسسة تكافل الخيرية بأن تكون معيناً للموجه الطلابي لأداء دوره التوجيهي مع الطلاب والطالبات ذوي الظروف المادية الصعبة بتقديم المساعدات المادية والعينية والتدريبية وابتكار البرامج النوعية لتلك الفئة من الطلاب والطالبات لمواصلة تعليمهم وتفوقهم الدراسي وبناء الثقة في قدراتهم كهدف أساسي من أهدافها، وتؤمن المؤسسة بأن التوجيه الطلابي هو حلقة الوصل المهمة بينها وبين المستفيدين من خدماتها، وتتطلع المؤسسة لقيامهم بدور كبير في معاونتها على أداء مهامها وبذل الجهد لتحقيق الأهداف المخطط لها بما يساعد على إيجاد بيئة تعليمية محفزة للطلاب والطالبات المعوزين.

وتسعد المؤسسة بأن تقدم لإدارتكم عدد (٧) نسخ من كتيب (دليل تعريفى بعمل تكافل في الميدان) بهدف مساعدة الموجهين والموجهات الطلابيين وخاصة الجدد في الميدان والتي قد استلهمناها من خبراتهم وخبرات مشرفي تكافل لتكون معيناً لهم بعد الله سبحانه وتعالى على أداء مهام تكافل في الميدان.

أمل اطلاع سعادتكم واتخاذ ما ترونه مناسباً لإيصال هذا الدليل لمشرف ومشرفة تكافل لديكم وكذلك لجنة تكافل في ادارتكم، علماً بأنه سيتم ان شاء الله نشر هذا الدليل على الموقع الرسمي لمؤسسة تكافل (بوابة المدارس) ونأمل حث اللجان المدرسية على الاستفادة منه وتفعيله في الميدان.

شاكرين ومقدرين اهتمامكم

وتقبلوا خالص تحياتنا،،،

الأمين العام

د. محمد بن عبدالعزيز العقيلي



دليل تعريفى

يعمل تكافل في الميدان

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على من بعثه الله رحمة للعالمين نبينا محمد وآله وصحبه أجمعين

تؤمن مؤسسة تكافل الخيرية بأن التوجيه الطلابي طققة الوصل المهمة بينها وبين المستفيدين من خدماتها والمصدر الأول والأوثق للمعلومات الخاصة بالمستفيدين في المدارس لعلاقته الوطيدة بالطلاب والطالبات ومعرفته بما يعانونه تعليمياً واجتماعياً وأسرياً واطلاعه على الملفات الخاصة بهم ، وتسعى المؤسسة لتكون معيناً للموجه الطلابي لأداء دوره التوجيهي مع الطلاب والطالبات ذوي الظروف المادية الصعبة بتقديم المساعدات المادية والعينية والتدريبية وابتكار البرامج النوعية لتك الفئة من الطلاب والطالبات لموصلة تعليمهم وتفوقهم الدراسي وبناء الثقة في قدراتهم كهدف أساسي من أهدافها .

إن جهود الموجهين المخلصة لها دور مهم في تحقيق أهداف المؤسسة ابتداءً من التعرف على الطلاب والطالبات أصحاب الحاجة المستحقين لهذا الدعم ومروراً بمتابعة إيصال الدعم لهم والتنسيق مع أسرهم وانتهاءً بالإشراف على قياس الأثر وتوجيههم نحو التفوق وتطويرهم وبناء شخصياتهم ، قال الله تعالى " وتعاونوا على البر والتقوى ولا تعاونوا على الإثم والعدوان " وقال نبينا محمد صلى الله عليه وسلم " المسلم أخو المسلم لا يظلمه ولا يسلمه ومن كان في حاجة أخيه كان الله في حاجته ومن فرج عن مسلم كربة فرج الله عنه كربة من كربة يوم القيامة ومن ستر مسلماً ستره الله يوم القيامة " ، كما تثمن المؤسسة جهود الموجهين في بيان دورها وبرامجها المختلفة في توفير الدعم للطلاب والطالبة وتتطلع لقيامهم بدور كبير في معاونة المؤسسة على أداء مهامها وبذل الجهد لتحقيق الأهداف المخطط لها بما يساعد على إيجاد بيئة تعليمية محفزة للطلاب والطالبات المعوزين إذ إن من أدق مهام الموجه الطلابي اكتشاف المحتاجين وخصوصاً المتعفيين ودعمهم لمواصلة دراستهم وبناء شخصياتهم مع حفظ كرامتهم أمام زملائهم ومعلميهم .

الأفاضل الموجهون والموجهات الطلابيون

تسعد مؤسسة تكافل الخيرية بأن تقدم لكم نبذة تعريفية عن عمل تكافل في الميدان بهدف مساعدة الموجهين والموجهات الطلابيين وخاصة الجدد في الميدان والتي قد استلهمناها من خبراتكم وخبرات مشرفي تكافل لتكون معيناً لكم بعد الله سبحانه وتعالى على أداء مهام تكافل في الميدان والتي سوف نستعرضها لكم فيما يلي:

أولا / تحديد الطلبة المحتاجين:



توصي المؤسسة بأن يتم تعبئة استمارة تحديد الطلبة المحتاجين الذين ترى لجنة تكافل في المدرسة ترشيحهم بدون وضع شعار مؤسسة تكافل أو ما يشير الى أنها خاصة بالطلاب والطالبات الفقراء.

وبالنسبة للمدارس التي سبق تسجيلها للطلبة المحتاجين فعليهم الرجوع إلى قائمة الطلبة المسجلين لديها في الأعوام السابقة ومعرفة حالتهم ، ويتم بعدها تعبئة الاستمارات المطلوب تسجيلها.

ويتم ذلك مع بداية كل عام دراسي وتتضمن الاستمارة بيان حالتهم المادية والاجتماعية والصحية بحيث يسهل على الموجه الطلابي معرفة حالة الطالب والطالبة والتواصل مع ولي أمره.

يتم ترشيح الطلاب والطالبات للحصول على إعانات وخدمات تكافل من خلال الآتي:

1- الاطلاع على تعليمات التسجيل المرفقة باستمرار تسجيل الطلاب والطالبات المحتاجين والتي يتم رفعها على النظام الإلكتروني للمؤسسة.

2- دراسة حالة الطالب والطالبة ويتم ذلك من خلال:

- الملاحظة الشخصية للموجه والموجهة.
- السجل اليومي للطالب والطالبة " غياب، تدني المستوى التحصيلي، شكوى أولياء أمور الطلاب والطالبات، شكوى الطلاب والطالبات ".
- إدارة المدرسة.
- المعلمون والمعلمات.
- الأسرة.
- الجانب الصحي والنفسي " سوء التكيف الاجتماعي في المدرسة، تدني صحة الطالب والطالبة، تدني المستوى المعيشي للطالب والطالبة ".



حصر المحتاجين من الطلاب والطالبات وتسجيل بياناتهم وتدقيقها ويراعى في ذلك أن تكون مرتبة حسب الأكثر احتياجاً ومراعاة السرية في ذلك حفاظاً على مشاعر الطلاب والطالبات.

بعد الانتهاء من حصر المحتاجين من الطلاب والطالبات وترشيحهم يتم رفعها على نظام التسجيل الإلكتروني الخاص بالمؤسسة في الوقت المحدد ، ويرتبط هذا النظام بنظام نور مما يتيح للمدرسة اظهار قائمة الطلاب والطالبات المسجلين ومن ثم اختيار الطلاب والطالبات المحتاجين من هذه القائمة ثم ادخال البيانات الخاصة بكل طالب وطالبة في نموذج التسجيل ويقوم النظام في كل فصل دراسي بدراسة بيانات الطلاب والطالبات المسجلين من خلال الربط مع عدد من الأنظمة الإلكترونية في عدد من الوزارات والمؤسسات الحكومية وذلك للتحقق من استحقاق الطلبة المسجلين بناءً على بياناتهم الرسمية .

ثالثاً / التبليغ:

بعد التحقق من بيانات الطلبة المسجلين يتم اخطار المدارس وسواعد تكافل بأسماء الطلاب والطالبات المستفيدين من خلال إدراج أسمائهم في النظام وتبليغ المدارس برسائل نصية بأن مبالغ الإعانة قد تم إيداعها.

رابعاً / الاعتراض:

على الرغم من تحديد أسماء المستحقين بناءً على معلومات حكومية رسمية إلا أن تكافل تسمح للمدارس بتقديم اعتراض لأي طالب وطالبة تم استبعاده من الإعانة إذا كان لدى المدرسة ما يثبت وجود ظروف استثنائية لدى الطالب أو الطالبة وأسرته تقتضي إعادة دراسة حالته ويتم تقديم هذه الاعتراضات من خلال شاشة خاصة بذلك في نظام التسجيل، كما يتاح لولي الأمر معرفة سبب استبعاد ولده من الإعانة وذلك من خلال تسجيل الطالب في بوابة الطلاب في الموقع الإلكتروني للمؤسسة وتظهر له كافة البيانات الخاصة به.

خامساً / برامج ومشاريع المؤسسة:

تقدم مؤسسة تكافل برامج ومشاريع للمستفيدين مساهمة منها في توفير الحد الأدنى لاحتياجات الطالب والطالبة الأساسية لمواصلة التعليم مثل الحقيبة واللوازم المدرسية والملابس والوجبة اليومية والتي يتم صرفها في كل فصل دراسي ، وتصرف لمن يعول الطالب والطالبة سواء كان والده أو والدته أو للطالب وفق ما تراه اللجنة في المدرسة حسب الأصلاح للطالب والطالبة المستفيد ، وهناك مشروع إضافي للطلاب والطالبات المتفوقين دراسياً في المرحلة الثانوية والصف الثالث المتوسط حيث أطلقت المؤسسة جائزة تفوق لمن يتحسن معدله الدراسي ، كما تقدم المؤسسة برامج ومشاريع أخرى مثل مشروع وجبتي ، وكسوتي ، والتدريب والتأهيل ، ودروس التقوية ، والكتاب الإلكتروني ، والحج ، والتجسير .

رغبة من المؤسسة في تزويد الموجهين والموجهات بالخبرات والمقترحات التطويرية لعمل الموجه والموجهة والتي قد تسهم في تجنب بعض الأخطاء التي قد يقع فيها البعض أثناء عملية التسجيل والترشيح وتسليم الإعانة ومنها:

1. تعبأ الاستمارة من قبل الموجه أو الموجهة ولا يجوز توزيعها على الطلبة أو أولياء أمورهم.
2. الإعلان عن تسليمه مبلغ الإعانة أمام جمع من زملائه الطلاب.
3. وضع قائمة في مكان عام لمستحقي مبلغ إعانة تكافل.
4. استدعاء الطالب والطالبة أمام زملائه للحضور للموجه الطلابي مما قد يجره.
5. التأخير في تسليم مبلغ الإعانة.
6. تسليمهم حقائب أو قسائم شرائية موحدة الشكل عليها شعار تكافل.
7. عدم وضوح فكرة تكافل وهدفها الخيري وبرامجها والمنفعة التي يجنيها الطالب والطالبة.
8. تسجيل طلاب غير مستحقين أو بدون التأكد من الاستحقاق مما يؤدي الى حرمان طلاب وطالبات أكثر حاجة.
9. الاعتذار من الطالب والطالبة المستبعد بإسلوب غير مناسب.

من أجل تحقيق أهداف مؤسسة تكافل الخيرية وبرامجها في الميدان والتي هي مستمدة من أهداف وزارة التعليم، وتسعى المؤسسة لدعم الطلبة المعسرین لتحقيقها فإنها تتطلع من الموجهين والموجهات الطالبين الأخذ بالوصايا التالية:

١ إقناع الطالب والطالبة المحتاج بأنه قادر على النجاح والتقدم رغم ظروفه.

٢ إشعار الطالب والطالبة بأنه متساو مع جميع الفئات وأنه لا ينقصه شيء من الاحتياجات المدرسية أو المعيشية مما يسهم في رفع معنوياته وبناء الثقة في نفسه.

٣ تقديم المساعدات بشكل دوري لطلاب وطالبات تكافل ومتابعة أدائهم المدرسي وتقديمهم الدراسي.

٤ عدم إشعار الطالب والطالبة بالانكسار بسبب هذا الدعم من مؤسسة تكافل وأن هذا الدعم مساعدة وقتية من الدولة حتى يتم تحسن أموره المادية.

٥ حث الطلاب والطالبات على الاستفادة من الفرص المتاحة من البرامج المختلفة التي تقدمها مؤسسة تكافل من خلال بوابة الطلاب الالكترونية.

- ٦ تحفيز الطلاب والطالبات على التفوق الدراسي، والاهتمام بتغيير حالته وحالة أسرته ووضع أهداف وخطة لتطوير ذاته.
- ٧ توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة وتعزيزها واستثمار القنوات المتاحة بما يحقق رسالة المؤسسة.
- ٨ يحتفظ الموجه والموجهة بملف يجمع فيه جميع المخاطبات الرسمية والتقارير الخاصة بالمدرسة.
- ٩ وضع سجل متابعة لقياس أثر الإعانة على كل طالب وطالبة والتواصل مع أولياء أمور الطلاب والطالبات الذين لم يظهر عليهم تحسن في مستوياتهم الشخصية والدراسية والاجتماعية والسلوكية والصحية لمعالجة وضعهم.
- ١٠ حضور الموجه والموجهة للدورات واللقاءات التي يقدمها مشرف تكافل في إدارة التعليم للتعريف بالمؤسسة وشرح نظامها وما يحتاجه القائم بعمل تكافل في المدرسة.
- ١١ حفظ الاستمارات والوثائق الخاصة بالطلاب والطالبات في ملف تكافل.

متابعة تنفيذ أعمال لجنة تكافل في المدرسة كعضو ومقرر اللجنة والتي من مهامها:

- متابعة نتائج القبول لمن تم تسجيل بياناتهم في المدرسة.
- تسليم الطلاب والطالبات المقبولين الإعانة المالية بطريقة سرية تحفظ للطلاب والطالبة كرامتهم.
- متابعة الصرف وتوثيقه على النظام.
- يقوم الموجه بتسليم الإعانة للمحتاجين وفق ما تراه اللجنة الأصلاح للمحتاج سواء على شكل إعانة عينية أو مادية بما يحقق الغرض والنفع للطلاب والطالبة.
- دراسة الاعتراضات (والتي سبق التنويه عنها) المقدمة من الطلاب والطالبات وأولياء أمورهم ورفع ما تراه المدرسة جديراً بالمراجعة لمؤسسة تكافل للنظر فيها.
- إعادة المبالغ التي لم يتم استلامها لأي مبرر وإدخالها في حساب تكافل البنكي.
- إعداد محضر تسليم الإعانات ورفعها على النظام.

التنسيق والتعاون مع مشرف تكافل في إدارة التعليم التابعة له بما يخدم مصلحة العمل.

اعداد تقرير سنوي عن ما تم إنجازه من برامج تكافل في المدرسة، ورفع المرئيات والمقترحات لمشرف الإدارة.

خاتمة

تأمل مؤسسة تكافل الخيرية أن تكون قد قدمت للزملاء في الميدان مادة نافعة معينة لهم على أداء مهام المؤسسة ومعاونتها على تحقيق أهدافها السامية ، وتتطلع المؤسسة إلى مزيد من التكاتف والتآزر للوصول الى الأهداف النبيلة التي من أجلها أنشئت مؤسسة تكافل ويتم دعمها سنوياً من قيادة هذا البلد الكريم .
نسأل الله أن يجزي قيادتنا وولادة أمرنا خير الجزاء على ما يقدمونه خدمة للطلاب والطالبات المحتاجين وأن يجعل ذلك في ميزان حسناتهم وأن يعيننا جميعاً على أداء الأمانة .
أخيراً إن تبني الموجه والموجهة لبرامج تكافل عامل أساسي في تحقيق أهداف المؤسسة ونجاحها في بناء شخصية الطالب والطالبة المحتاج وسد احتياجاته .

" لكم من مؤسسة تكافل الخيرية الشكر الجزيل ووافر التقدير "



والله ولي التوفيق



الملاحق

الرقم	السؤال	الجواب	المستهدف
١	كيف يتم تسجيل الطلاب غير السعوديين وأهمهم سعودية؟	<p>الدخول على خيار (إدراج طلاب من أم سعودية) ويتبع التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحدد الطالب، ثم يضغط (إدراج الطالب) وتظهر معلومات الطالب على الشاشة. • ثم يكتب رقم السجل المدني الخاص بالأم، واسم الأم كاملاً حسب المكتوب في بطاقة الأحوال الخاصة بالأم. • ثم التأشير على الإقرار بأن أم الطالب سعودية والمعلومات أعلاه صحيحة، ثم يضغط (حفظ). • يظهر بعد ذلك الطالب ضمن الطلاب الذين يسمح بتسجيلهم، وتعباً استمارة التسجيل الخاصة به كبقية الطلاب. 	مشرف تكافل المدارس
٢	كيف يتم تسجيل الطلاب في النظام؟	<p>لا يخلو الطالب من إحدى حالتين:</p> <p>أ - الطلبة الذين سبق تسجيلهم العام السابق وانطبقت عليهم ضوابط الاستحقاق ستظهر أسماؤهم وبياناتهم في المدرسة، وعلى المدرسة اتخاذ ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١ - حذف من ترى المدرسة أنه لا يستحق، وتحدد سبب الحذف الظاهر في الاستمارة على النظام. ٢ - تعديل البيانات المتغيرة. ٣ - إكمال تعبئة الحقول المضافة على استمارة التسجيل الجديدة. ٤ - حفظ التعديلات. <p>ب - الطلبة المحتاجين ولم يسجلوا في العام السابق، تسجلهم المدرسة، وتعباً استمارة التسجيل لكل طالب على النظام.</p>	مشرف تكافل المدارس
٣	إذا كانت حالة الاب: هاجر للأسرة -مسجون ستة أشهر فأكثر ولزوال -محروم (لا يصرف على الأسرة) -مفقود -مجهول -يعيش مع الأسرة ومعدم -مطلق لا يصرف على الأسرة. فما الاجراء المطلوب من المدرسة أثناء التسجيل؟	<p>بعد تسجيل جميع الطلاب وتحديد حالة الأب في استمارة التسجيل، يطبع المحضر المثبت لحالة الاب لجميع الطلاب قبل انتهاء فترة التسجيل، حيث سيتم حصر جميع الحالات ألياً وطباعتها في نموذج واحد (من خيار طباعة) الظاهر على صفحة التسجيل في المدرسة، ويوقع من لجنة تكافل في المدرسة ويختم، ويحفظ في المدرسة. ولا يرفع على النظام.</p>	مشرف تكافل المدارس

الرقم	السؤال	الجواب	المستهدف
٤	تظهر أمام بعض الطلبة عبارة: ملاحظة: له (اخ/ اخت) مسجل ومستحق) ما المقصود بذلك؟	هذه العبارة المقصود منها توفير معلومة تساهم في مساعدة المدرسة لمعرفة المحتاجين، ورفعاً للحرص حينما يسجل بعض الطلبة ولهم إخوة لم يسجلوا. لكن ليس القصد الالتزام بتسجيلهم، وإنما المدرسة هي التي تقدر حالة الطالب وتحدد المحتاج وتسجل من ترى أنه الأوج، وكذا للمدرسة الحق في حذف من ترى أنه غير مستحق ولو كان مسجلاً العام السابق.	مشرف تكافل المدارس
٥	إذا لم يظهر الطالب مع الذين يتاح تسجيلهم بسبب خطأ في تسجيل جنسيته. فما العمل؟	تقوم المدرسة بتعديل الجنسية في برنامج نور، ثم عليهم التواصل مع مشرف تكافل في إدارة التعليم لتعديله في نظام تكافل.	مشرف تكافل المدارس
٦	ما هو الفرق بين الهاجر والمحروم ويعيش مع الأسرة ومعدم؟	الهاجر هو من لا يصرف على الأسرة ولا يعيش معها، إذا كان الشخص مطلق ولا يصرف على الأسرة يعتبر هاجر. المحروم هو من يعيش مع الأسرة ولا يصرف عليها. يعيش مع الأسرة ومعدم هو من يعيش مع الأسرة وليس له أي مصدر للدخل.	مشرف تكافل المدارس

الرقم	السؤال	الجواب	المستهدف
٧	كيف يعرف المشرف المدارس التي لم تنه تحديث بيانات الطلاب المسجلين؟	يمكن للمشرف معرفة المدارس التي لم تنه تحديث استمارات الطلبة المسجلين من خلال : التقرير الأول: متابعة تسجيل المدارس للطلاب: واختيار: (بحث متقدم) ثم اختيار: (حالة تسجيل المدرسة) واختيار: (لم تنته من تحديث الاستمارات) ثم بحث ويظهر لك تقرير يحوي المدارس التي لم تنه التحديث وعدد الطلبة الذين لم تحدث بياناتهم	مشرف تكافل المدارس
٨	كيف يقوم المشرف بتعديل (الجنسية) للطلاب الذي سجلت جنسيته خطأ؟	على المشرف التثبت من المدرسة عن جنسية الطالب واتباع ما يلي: • ثم الدخول على (البحث عن الطلاب) واختار اسم الطالب من قائمة الطلاب. • تختار تعديل الجنسية ثم تختار من القائمة جنسية الطالب الحالية، ثم الضغط على (تعديل) وبعد ذلك يظهر الطالب مع من يسمح بتسجيلهم وتعباً استمارة التسجيل مثل بقية الطلاب. ويشترط أن تقوم المدرسة بتعديل بيانات الطالب في نور قبل انتهاء فترة التسجيل.	مشرف تكافل المدارس
٩	كيف يتم حذف طالب مسجل من تكافل؟	للمدرسة الحق في حذف الطالب المسجل سابقاً من خلال بطاقة التسجيل وتحديد مبرر الحذف، وذلك أثناء فترة التسجيل فقط.	مشرف تكافل المدارس

الرقم	السؤال	الجواب	المستهدف
١٠	إذا بقي في حساب المدرسة أقل من ٥٠٠ ريال لا تستطيع السحب بالبطاقة فما العمل؟	الحد الأدنى للسحب بالبطاقة ٥٠٠ ريال، وإذا تبقى مبلغ أقل من ذلك فيمكن الشراء بالبطاقة من نقاط البيع بالمبلغ المتبقي أو التحويل إلى حساب آخر في الراجحي إذا توفرت الخدمة ...	مشرف تكافل المدارس
١١	ما معنى يعيش مع الأسرة؟	هو من ينفق على الأسرة.	مشرف تكافل المدارس
١٢	هل يتم تسجيل طلاب ثالث ثانوي؟	لا وذلك لتوقع تخرجهم والإعانة تخص طلاب السنة التالية لسنة التسجيل.	مشرف تكافل المدارس
١٣	هل يتم تعبئة استمارة التسجيل بناءً على الأسرة التي يعيش معها؟	إذا كانت الحالة يتيم/ة تعبأ الاستمارة حسب طالة الابوين بالنسب. إذا كانت الحالة مجهول/ة الابوين تعبأ الاستمارة وفق ذلك بغض النظر عن المتبني.	مشرف تكافل المدارس
١٤	هل يمكن لمشرف تكافل تسجيل بيانات المدرسة نيابة عنهم؟	نعم يمكن للمشرف الدخول على خيار (إدارة مستخدمي المدارس) ويختار المدرسة ثم يقوم بتعبئة بيانات المدرسة الأساسية كاملة، وبعد الحفظ يتم إرسال كلمة المرور إلى رقم جوال مسؤول تكافل في المدرسة.	مشرف تكافل
١٥	هل يمكن لمشرف تكافل تغيير كلمة السر الخاصة بالمدرسة؟	نعم. وذلك من خلال (خيار: إدارة مستخدمي المدارس) وامام المدرسة اختر: تعديل المستخدم ثم اختر إعادة ضبط كلمة المرور وسوف يتم اصدار كلمة مرور عشوائية جديدة للحساب وارسال رسالة نصية الى رقم الجوال المسجل للمدرسة تحتوي كلمة المرور الجديدة.	مشرف تكافل

الرقم	السؤال	الجواب	المستهدف
١٦	هل يمكن للمشرف متابعة المدارس في التسجيل؟	نعم من خلال التقارير يطلع المشرف على المدارس التي بدأت التسجيل وعدد من سجل، والمدارس التي لم تسجل. وكذلك يمكن الاطلاع على أسماء الطلاب المسجلين.	مشرف تكافل
١٧	هل يمكن للمشرف الاطلاع على بيانات المدرسة. مثل: رقم جوال مدير المدرسة والموجه الطلابي، والجوال الخاص بمسؤول الحساب، والإيميل؟	نعم يتاح للمشرف إمكانية الاطلاع على بيانات كل مدرسة تابعة لإدارته، ليسهل التواصل معهم.	مشرف تكافل
١٨	كيف لي كمشرف متابعة تسجيل المدارس للطلاب؟	يتم ذلك من خلال التقارير: سواء لجميع المدارس، أو حسب القطاع (بنين، بنات) او مدرسة واحدة.	مشرف تكافل
١٩	هل هناك إمكانية للاطلاع على بيانات الطلاب المسجلين؟	نعم من خلال التقارير.	مشرف تكافل
٢٠	كيف يمكن طباعة التقارير؟	بعد تحديد التقرير المطلوب، والصيغة التي ترغب مثل: (اكسل، وورد، PDF) يتم حفظ الملف على جهاز الحاسب لديكم، ثم تتم طباعة الملف.	مشرف تكافل
٢١	كيف اطلع على تقرير الصرف اليومي للمدارس؟	من خلال التقارير. ويمكن للمدرسة أو مشرف الإدارة الاطلاع على التقارير، ويمكن تحويل الملف من النظام إلى (اكسل).	مشرف تكافل

الرقم	السؤال	الجواب	المستهدف
٢٢	كيف اطلع على تقارير متابعة انتهاء المدارس تسليم الاعانة للطلاب، وإعادة المتبقي للبنك؟	من خلال التقارير.	مشرف تكافل
٢٣	مشرف قام بالتأكد على توثيق مدرسة خطأ. فما الحل؟	يبلغ المشرف منسق الادارة الميدانية في المؤسسة عن طريق اليميل. ويقوم منسق الادارة بإعادة إمكانية التوثيق للمشرف.	مشرف تكافل
٢٤	ما الاعمال التي يكلف بها المشرف في (طلب البطاقة او الرقم السري)؟	عند وصول البطاقات من البنك إلى مشرف تكافل، عليه توثيق استلامه للبطاقة في النظام، ثم الاتصال بالمدرسة وتسليمها لهم، وعليه مراعاة الدقة التامة عند التوثيق، علما بأنه بعد توثيق تسليمه البطاقة للمدرسة سترسل رسالة على جوال مسؤول الحاسب في المدرسة تفيد بأنه تم تسليمهم البطاقة.	مشرف تكافل
٢٥	إذا أخطأ في التوثيق للاستلام او التسليم، أو تأخرت الطلبات. فما الاجراء اللازم؟	عليه التواصل مع المؤسسة: بإرسال إيميل على بريد (Midan@takaful.org.sa) للإبلاغ عن ذلك وطلب التعديل.	مشرف تكافل
٢٦	كيف أعرف المدارس المشمولة وغير المشمولة على النظام؟ وكيف أعرف أن المدرسة أضيف لها اسم مستخدم؟	من خلال خيار حالة المدارس (مشمولة /غير مشمولة) يتاح لك خيار البحث عن كل حالة، ويظهر تقرير شامل بالمدارس موضح فيه هل لها اسم مستخدم أم لا.	مشرف تكافل
٢٧	كيف يستطيع الطالب معرفة سبب عدم منحه الإعانة؟	على الطلاب الراغبين في الاطلاع على سبب عدم حصوله على الإعانة التسجيل على بوابة الطلاب من خلال الرابط التالي: Stud.takaful.org.sa علما أن رابط الدخول موجود على موقع المؤسسة الرسمي (بوابة الطلاب)، ولمعرفة كيفية التسجيل يوجد ملف لشرح ذلك على البوابة الرئيسية للمؤسسة، وبعد التسجيل والدخول يعرف الطالب سبب عدم منحه الإعانة.	المدارس

الرقم	السؤال	الجواب	المستهدف
٢٨	كيف أتواصل مع مشرف تكافل في إدارة التعليم؟	يوجد خيار في الصفحة الرئيسية (مشرف تكافل) يوجد فيه: كافة بيانات المشرف للتواصل معه: (الاسم، رقم الجوال، الإيميل).	المدارس
٢٩	كيف أتواصل مع الدعم الفني إذا وجدت بعض المشاكل التقنية في البرنامج؟	الاتصال على الرقم الموحد للمؤسسة (٩٢٠٠٣٣٩٥١) وتسجيل بلاغ ويتم الرد عليكم من خلال المختصين.	المدارس
٣٠	فقدت كلمة السر الخاصة بالدخول لحساب المدرسة. كيف احصل عليها؟	يوجد خيار في الصفحة الرئيسية للبرنامج (نسيت كلمة السر) اضغط عليه، ثم قم بإدخال اسم المستخدم او البريد الالكتروني المسجل للحساب، وسوف تأتي رسالة على جوال المسؤول عن حساب تكافل في المدرسة، فيها رقم تفعيل يدخل في البرنامج، ثم يتاح لك تسجيل كلمة سر جديدة.	المدارس
٣١	هل توجد إمكانية لتعديل بيانات المدرسة: مثل رقم جوال مدير المدرسة أو الموجه الطلابي، او رقم جوال مسؤول الحساب. ونحوها من البيانات المسجلة؟	نعم يمكن للمدرسة تعديل بياناتها الأساسية من خلال: خيار (إدارة الحساب) في الصفحة الرئيسية.	المدارس
٣٢	هل يمكن تعديل رقم جوال الطالب او الطالبة؟	نعم يمكن للمدرسة تعديل رقم هاتف الطالب او الطالبة وذلك عن طريق الدخول على الطلاب (مستحق / غير مستحق) ويوجد امام كل طالب خيار تعديل الرقم، يتم الدخول عليه وكتابة الرقم الجديد	المدارس
٣٣	كيف أتعرف على الدليل الإرشادي لمستخدم البرنامج؟	يوجد دليل شامل للمستخدم في الصفحة الأولى: يشمل ملفات فيديو لشرح البرنامج، وملف PDF.	المدارس

الرقم	السؤال	الجواب	المستهدف
٣٤	كيف اعرف عدد الطلاب المسموح بتسجيلهم في المدرسة؟	الدخول على خيار: تسجيل الطلاب. توجد في وسط الصفحة فوق أسماء الطلاب معلومات شاملة عن عدد الطلاب المسموح بتسجيلهم، وعدد المسجلين، وعدد المتبقي.	المدارس
٣٥	كيف أطيع استمارة تسجيل الطالب؟	توجد للمدرسة إمكانية طباعة استمارة التسجيل (فارغة) قبل تعبئة البيانات: الدخول على تسجيل طلاب واختيار الطالب، ثم اختيار طباعة. (تطبع صفحة لكل طالب) (عند اختيار طباعة حسب الصيغة المطلوبة: يحفظ الملف على جهاز الحاسب ثم يطبع) ويمكن طباعة استمارة كل طالب بعد تعبئة بياناته للاحتفاظ بها في المدرسة، والتأكد من سلامة بياناته المدخلة. وذلك بعد الانتهاء من تسجيل بياناته.	المدارس
٣٦	كيف تضاف المدرسة إذا كانت محدثة، او لا توجد لديهم بيانات للدخول على النظام سابقاً (اسم مستخدم، كلمة مرور)؟	يستطيع مشرف تكافل في المنطقة إضافة أي مدرسة مشموله: عن طريق الدخول على خيار مستخدمي المدارس، ثم يكتب رقم المدرسة الوزاري، وبعد البحث تظهر المدرسة أسفل الشاشة، إذا كانت مشموله بتكافل. ثم يضغط على إضافة مدرسة، ويكمل تعبئة البيانات الخاصة بالمدرسة (اسم مسؤول الحساب، رقم جواله، رقم جوال مدير المدرسة، رقم جوال الموجه الطلابي، البريد الإلكتروني الخاص بالمدرسة) ويشترط استخدام بريد إلكتروني لم يسجل مسبقاً في النظام. وبعد الحفظ تظهر رسالة بان كلمة المرور أرسلت الى جوال مسؤول الحساب. وعلى المشرف تزويد المدرسة باسم المستخدم.	المدارس
٣٧	ما المقصود (بالمسؤول عن الحساب)؟	المسؤول عن الحساب هو الشخص الذي سيتولى العمل على البرنامج في المدرسة، وسترسل كلمة المرور على جواله.	المدارس

الرقم	السؤال	الجواب	المستهدف
٣٨	هل يلزم تعبئة كافة حقول استمارة التسجيل؟	الأسئلة الخاصة بالحالة الاجتماعية يجب تعبئتها، أما الأسئلة الخاصة بالحالة المادية فلا يلزم، ومن يرغب في معرفة درجة الطالب المبدئية فلا بد من تعبئة كافة الحقول.	المدارس
٣٩	يوجد سؤال في بيانات الطالب: هل الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة؟ ماذا يقصد بذلك؟	الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة: أي من لديه إعاقة جسدية أو فكرية، وتم دمجهم مع الطلاب في مدارس التعليم العام.	المدارس
٤٠	من يعول الأسرة. ماذا يقصد بالعائل؟	العائل: هو من يتولى الصراف على الأسرة.	المدارس
٤١	توجد بعض الأسئلة عن الحالة المادية قد لا تستطيع المدرسة الحصول على إجابات سليمة عنها، مثل: عدد العمالة، أو عدد السيارات، أو السجلات التجارية. فما العمل؟	لا تلزم المدرسة بتعبئة تلك البيانات، إلا إذا رغبت في معرفة درجة الطالب المبدئية. مع العلم أنه لن يعتمد على المعلومات الواردة من المدرسة فيما يخص المعلومات المادية. حيث أن تلك المعلومات سيتم الحصول عليها من الجهات الرسمية ذات العلاقة.	المدارس
٤٢	إذا وجد في بيانات الطالب الأساسية: مثل الاسم أو رقم السجل المدني خطأ فما العمل؟	يسجل الطالب في نظام تكافل، وتعديل بياناته في نور، وبعد انتهاء التسجيل سيتم عن طريق المؤسسة تحديث البيانات من نور.	المدارس

الرقم	السؤال	الجواب	المستهدف
٤٣	إذا لم يوجد اسم الطالب في نظام تكافل في المدرسة، وهو فعلياً يدرس فيها (نقل) او حول لها) فما العمل؟	على المدرسة أخذ صورة لشاشة بيانات الطالب، وإرسالها لمشرف تكافل في المنطقة للتأكد من ذلك، ثم يقوم المشرف بتحويل الطالب الى مدرسته الفعلية عن طريق خيار (نقل طالب) بشرط أن يكون في نفس إدارة التعليم. علماً بان الطالب إذا نقل الى مدرسته لايذ من تعبئة استمارة تسجيل، ويبلغى تسجيله في مدرسته السابقة إذا كان مسجلاً. أما إذا كان الطالب خارج إدارة التعليم فيتم التواصل مع تكافل ويقوم المشرف بإرسال إيميل الى المؤسسة على البريد الإلكتروني: Midan@takaful.org.sa ويرفق معه صورة من بيانات الطالب من نور في مدرسته. واسم مدرسته الحالية ورقمها الوزاري	المدارس
٤٤	كيف يتم إعادة المبالغ المتبقية لدى المدرسة الى البنك، والتي لم يتم تسليمها لأصحابها؟	يودع المبلغ في حساب تكافل المخصص لإدارة التعليم التي تتبع لها المدرسة (يمكن الحصول على رقم الحساب https://reg.takaful.org.sa/uploads/pdfs/EducationAreas_BankAccounts.pdf . ويجب على المدرسة التأكد من وجود اسم الموعد واسم المدرسة وتاريخ الإيداع في نموذج الإيداع.	المدارس
٤٥	إذا انتقل مدير المدرسة او تقاعد وكلمة المرور لديه ولم نستطع التواصل معه فما العمل؟	إذا انتقل المدير او تقاعد ولم تتمكن من التواصل معه فعلى مشرف تكافل في المنطقة الدخول على بيانات المدرسة (مسؤول النظام) وتغيير اسم المدير ورقم جواله، وحفظ البيانات ثم طلب ارسال كلمة المرور إلى جوال مدير المدرسة الجديد.	المدارس
٤٦	كيف يتم تسجيل أسماء لجنة تكافل في النظام؟	بالدخول على خيار (لجنة تكافل) تسجل بيانات اللجنة، ويشترط أن لا تقل عن ثلاثة أعضاء، ثم تحفظ البيانات.	المدارس
٤٧	كيف اعرف الطلاب المستحقين للإعانة؟	عن طريق الدخول على حالة الطالب (مستحق/ غير مستحق) واختيار الفصل الدراسي المراد البحث عنه تظهر قائمة بأسماء طلاب المدرسة المدرجين في تكافل، ويظهر امام اسم كل طالب (مستحق/غير مستحق) ويمكن البحث بتحديد الحالة (مقبول/مرفوض) وكذلك يمكن البحث بالصف الدراسي.	المدارس

الرقم	السؤال	الجواب	المستهدف
٤٨	إذا كان الطالب غير مستحق كيف اعرف سبب الحرمان؟	<p>الطالب المحروم من الاعانة لا يخلو من :</p> <p>١- إذا كان سبب الحرمان (استنفاد المدرسة للنسبة المقررة): فمن المعلوم أنه يحدد لكل مدرسة نسبة معينة من الطلاب المستحقين، يرتبون حسب معايير دقيقة للأحوج. فيعطى من طلاب المدرسة العدد المحدد للنسبة المئوية من الطلاب المسجلين فقط.</p> <p>٢- إذا منع الطالب لعدم تحقق شروط الاستحقاق وهي: الدخل الشهري للأسرة / عدد المركبات المسجلة باسم الطالب ووالديه / عدد العمالة على كفالة الطالب أو أحد والديه / عدد السجلات التجارية ورأس المال للطالب ووالديه. ويتم الحصول على هذه المعلومات من مصادرها الرسمية التي تشمل وزارة الداخلية ووزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ووزارة التجارة والصناعة والمؤسسة العامة للتقاعد والمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية وغيرها. ويتم تحديد الاستحقاق من عدمه بناءً على المعلومة الرسمية. فمن كان لديه مبرر غير مذكور في استمارة التسجيل يرغب ابداءه فعليه مراجعة المدرسة لرفع اعتراضه خلال فترة رفع الاعتراضات .</p>	المدارس
٤٩	كيف يتم توثيق تسليم الإعانة للطالب؟	<p>الدخول على خيار (توثيق تسليم الإعانة وإعادة المبالغ) وتظهر أسماء الطلاب ويتبع الخطوات التالية:</p> <p>١- أمام كل طالب خيارات: صرف له / او لم يصرف له، ويحدد سبب عدم الصرف بأحد الخيارات: (رفض ولي الأمر أو الطالب / منقطع / متوفى).</p> <p>٢- بعد الانتهاء من تحديد حالة جميع الطلاب يدخل على خيار (توثيق العملية) - ويتم اختيار (طباعة) ويتم طباعة بيان بأسماء الطلاب الذين تم تسليمهم أو الذين لم يستلموا ثم يوقع البيان من لجنة تكافل في المدرسة، ويرفع على النظام، ويمكن رفعه عن طريق (نسخة باستخدام الماسح الضوئي (سكانر) / أو صورة بأي وسيلة تقنية مثل كاميرا الجوال) وكذلك يتم توثيق المبالغ التي أعيدت للبنك من هذا الخيار. (مع العلم أن شرح هذه الخطوات موجودة على النظام أثناء الدخول على هذا الخيار)</p>	المدارس

الرقم	السؤال	الجواب	المستهدف
0٠	إذا رفض الطالب الاستلام او ولي الامر، او لم نتوصل للطالب لأي سبب، فكيف يعاد المبلغ إلى المؤسسة، وما الاجراء الذي يجب على المدرسة اتخاذه؟	يسحب المبلغ من الصراف ويودع في حساب تكافل الخاص بالمؤسسة، ورقم الحساب الذي يودع فيه المبلغ في البنك يظهر في كل مدرسة، وبعد الإيداع يتم الدخول على توثيق تسليم الإعانة: ويلزم تحديد وضع كل طالب (صرف له / ام لم يصرف له: ويذكر السبب) ويحفظ. ثم الدخول على خيار (توثيق العملية) وبعد التوثيق يجد أن هناك خيار (إيداع المبالغ) يتم الدخول ويسجل اسم المودع / وتاريخ إيصال الإيداع الصادر من البنك) ويحفظ العملية.	المدارس
0١	ماذا يترتب على عدم قيام المدرسة بتوثيق الإعانة؟	تختلف معالجة الموضوع حسب الفصل الدراسي على النحو التالي: ١- إذا كان في الفصل الدراسي الأول فستحرم المدرسة من الإعانة. ٢- وإذا كان في الفصل الدراسي الثاني فستحرم المدرسة من التسجيل للعام الدراسي الذي يليه.	المدارس
0٢	هل يمكن الاطلاع على التعاميم من خلال النظام؟	نعم من خلال الدخول على خيار (تعاميم).	المدارس

الرقم	السؤال	الجواب	المستهدف
03	قمت بسحب مبلغ مالي من الصراف الآلي والمبلغ المسحوب يكون ناقص فماذا تفعل لحل المشكلة؟	عليك الاتصال بالرقم الخاص ببنك الراجحي وهو (٩٢٠٠٠٠٠٨٤) أو (٨٠٠١١٩٠٠٨٨) وضغط رقم ١ للغة العربية ثم . لمكالمة موظف الاتصال. عند التحدث مع موظف الاتصال عليك إبلاغه بأن بطاقة الصراف تابعة لمؤسسة تكافل الخيرية وإبلاغه بالمشكلة وتزويد موظف الاتصال بالبيانات التالية: - رقم الهوية البديل ويمكنك الحصول عليه من الصفحة الرئيسية للمدرسة - رقم بطاقة الصراف - اسم المدرسة - يوم ووقت عملية السحب - المبلغ الناقص وسوف يقوم موظف الاتصال بطلب رقم جوال (المتصل) لإرسال رقم الطلب له، بعد ذلك يمكنك إنهاء المكالمة مع موظف بنك الراجحي. عند استلام رقم الطلب على هاتفك الجوال، نرجو الاتصال بالرقم المجاني لمؤسسة تكافل ٩٢٠٠٣٣٩٥١ وإعطاء رقم الطلب لموظف الاتصال وذلك لنتمكن من متابعة المشكلة وطها.	المدارس
0٤	من الطالب الذي له حق الاعتراض. وكيف أعرفهم؟	الطلاب الذين لهم حق الاعتراض تظهر أسماءهم في المدرسة عند الدخول على قائمة: تقديم الاعتراض.	المدارس
00	هل هناك ضوابط للاعتراض؟	لا يعترض إلا إذا وجد لدى الطالب مبرر إضافي للاستحقاق غير موجود في استمارة التسجيل. وعلى المدرسة طلب ما يثبت ذلك وتؤكد من صحة ذلك. فمثلاً: والدة طالب تقول أنها تعول الأسرة. يطلب منها صورة من صك الاعالة ..	المدارس

الرقم	السؤال	الجواب	المستهدف
06	طالب حرم من الإعانة بسبب خطأ في الاسم او رقم السجل. كيف يصحح؟	تعدل بياناته في برنامج نور. مع ملاحظة: الدقة التامة في تطابق ما دون في سجل الطالب المدني وما يكتب في نور حرفياً. حتى المسافات تراعى. وهناك بعض الأمثلة: كلمة (يحيى) تكتب بأشكال متعددة مثل (يحيى، يحيى، يحيى، يحيى) فلا مجال للصح او الاصح فيلزم ان تكتب حرفياً كما كتبت في السجل المدني.	المدارس
07	إذا وثقت مدرسة تسليم الطلاب، وتبين وجود خطأ، أو تم رفع ملف لم يكتمل. فما العمل؟	إذا وثقت ملف تسليم الطلاب وتبين لها وجود خطأ فيتاح لها حذف ملف التوثيق وإعادة كافة الاجراءات السابقة ثم الحفظ والطباعة والتوقيع ورفع مرة أخرى، لكن ذلك مشروط بعدم تأكيد المشرف على التوثيق.	المدارس
08	كيف تطلب المدرسة بطاقة ورقم سري من النظام؟	يمكن للمدرسة عن طريق النظام الدخول على خيار (الطلبات المصرفية) وطلب بطاقة صراف او رقم سري. وذلك وفق ما يلي: • يحق للمدرسة طلب واحد لكل فصل دراسي. • إذا تأخر وصول البطاقة، أو الرقم السري يتم الاتصال بمشرف المنطقة للمتابعة، وبحق للمدرسة رفع طلب جديد بشرط أن تكون حالة الطلب السابق (لم يتم الاستلام).	المدارس
09	ما هي طريقة رفع المدرسة لطلب (بطاقة ورقم سري) أو (رقم سري)؟	• في حالة طلب بطاقة: يتم اختيار (طلب بطاقة ورقم سري). واستكمال تعبئة الحقول المطلوبة، ثم الحفظ. • في حالة طلب رقم سري فقط، يتم اختيار: (طلب رقم سري). واستكمال تعبئة الحقول المطلوبة، ثم الحفظ. • ستقوم المؤسسة بتنفيذ الطلب وفي حال وصولها إلى مشرف تكامل سوف يقوم بتسليمها للمدرسة.	المدارس

الرقم	السؤال	الجواب	المستهدف
٦٠	كيف يتم توثيق تسليم الطلاب المضافين للمدرسة إذا كانت المدرسة سبق وأن أكملت إجراءات التوثيق للطلاب السابقين؟	بعد تسليم الطلاب يتم التوثيق للطلاب المضافين لوحدهم، وتتم إجراءات التوثيق للمضافين مثل الطلاب السابقين ويوقع مستند التسليم ويختم ويرفع من المدرسة على النظام، ويقوم المشرف بتأكيد ذلك. وإذا كانت المدرسة لم توثق للطلاب السابقين فالمضافين سيدرجون مع القدامى.	المدارس
٦١	إذا فقدت المدرسة البطاقة وليس لديها رصيد، فما العمل؟	تستطيع المدرسة طلب بطاقة او رقم سري ولو لم يكن لديها رصيد.	المدارس
٦٢	إذا ادعى ولي الامر أنه وصلت إليه رسالة بان له إعانة تكافل، ووجد في المدرسة أنه لا يستحق. فما العمل؟	يلزم التأكد من مطابقة ارقام السجل المدني الواردة في الرسالة مع آخر أربعة أرقام من السجل المدني للطلاب، فإذا لم تتطابق فمعنى ذلك أن رقم جوال ولي الامر مسجل لطالب آخر. والطالب لا يستحق الاعانة.	المدارس



تكاful
TAKAFUL



دليل مستخدمي بوابة المدارس

المدرسة

The screenshot displays the 'المدرسة' (School) page on the Takamil website. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the Takamil logo and navigation links: الرئيسية (Home), إدارة الحساب (Account Management), الأسئلة الشائعة (FAQ), دليل المستخدم (User Guide), التعليم (Education), مشرف تكامل (Takamil Supervisor), لجنة تكامل (Takamil Committee), and القروس المنتجة (Produced Closures).
- Services (الخدمات):** A sidebar menu with options like: لوحة المتعلقات (Related Boards), بوابة المدارس (Schools Portal), صندوق الوارد (Inbox), صندوق الصادر (Outbox), تسجيل الطلاب (Student Registration), تقديم الإقرارات (Submitting Statements), إخراج طلب من أم متوذية (Requesting a Statement from a Mother), توليق تسليم الإمتحان وإعادة المبالغ (Requesting Exam Papers and Refunds), توليق تسليم الهدايا والمكافآت (Requesting Gifts and Rewards), حالة الطلاب (متسوق) (غير مستحق) (Student Status (Merchant) (Not Eligible)), طلب المستحقين للهدايا والمكافآت (Requesting Eligible Students for Gifts and Rewards), التقارير (Reports), البيانات المصرفية (Banking Data), استمارة فيس الأثر (Facebook Impact Form), and الإقرارات (Statements).
- Main Content:**
 - Text:** "تقدم تكامل عدداً من الفروض المميزة لطلابها عبر بوابة الطلاب ويشمل ذلك الطلبة المتفوقين لإعانة المالية والطلبة المستجدين بسبب النسبة أيضاً. ومن الأمتعة على تلك الفروض التدريب المجاني ومقاعد الدراسة الجامعية وحملات الحج المصالية وغيرها. يستطيع الطالب أو ولي أمره التسجيل في بوابة الطلاب على الرابط (<https://stud.takamil.org.sa>) بشرط صحة رقم جوال الطالب أو ولي أمره المدخل من قبل المدرسة على نظام التسجيل. كما تقوم تكامل بإرسال رسائل نصية للطلاب لإبلاغهم بالفروض المتاحة لهم حسب المرحلة الدراسية والمدينة التي يدرس فيها الطالب. لمعرفة الفروض المتاحة اضغط هنا" (Takamil provides a number of special offers for its students through the student portal, including financial assistance for high-achieving students and new students due to their percentage, as well as free training, university study seats, and Hajj campaigns, among others. The student or guardian can register on the portal at (<https://stud.takamil.org.sa>) provided the student's or guardian's mobile number is correct as entered by the school. Takamil also sends text messages to students to inform them of available offers according to their educational level and city. To view available offers, click here).
 - Table:** A table with 5 columns: إدارة تعليم (Education Administration), تكامل (Takamil), اسم المدرسة (School Name), مدرسة 20090 (School 20090), and الرقم الواردي (Incoming Number).

رقم مسؤول الحساب:	0506025025	رقم فائد المدرسة:	0506025025	رقم الواردي:	53190
التصاريح:	بين	رقم حساب المدرسة:	090000000000000000	رقم الهوية البدلي:	000000000
رقم بطاقة الصرف:	988205*****0279	تاريخ انتهاء البطاقة:	2023/07/01 الموافق 1444/12/13		
 - آلية استحقاق الطلاب (Student Eligibility Mechanism):**
 - تقوم مؤسسة تكامل بتحديد الطلاب الأكثر حاجة لإماتة بناءً على تقييم وضع الطالبية من الجائسين المالي والاجتماعي على النحو التالي:
 - الجانب المالي:
 - دخل الأسرة الشهري؟
 - عدد أفراد الأسرة؟
 - مجموع عدد المركبات (السيارات) المسجلة باسم الطالب وأمه؟
 - عدد المركبات (السيارات) المسجلة باسم ولي أمر الطالب؟
 - عدد المعاة المرورية لدى أسرة الطالب؟

الرئيسية:

الفرص المتاحة

لجنة تكافل

مشرف تكافل

التعاميم **جديد**

دليل المستخدم

الأسئلة الشائعة

إدارة الحساب

الرئيسية

تكافل
TAKAFUL

دليل المستخدم

ملفات وروابط تشرح خطوات
إتمام الأعمال الخاصة
بالمدرسة

الأسئلة الشائعة

جميع الأسئلة
والاستفسارات التي تخص
المدرسة

إدارة الحساب

تغيير الرقم السري، تعديل بيانات
مسؤول الحساب، تحديث المدينة،
تحديث بيانات المدرسة

إدارة الحساب

رقم بطاقة الصراف الخاصة
بالمدرسة و تاريخ إنتهاء
البطاقة

الفرص المتاحة

الفرص المتاحة لطلبة المدرسة (برامج
ومشاريع تكافل)

لجنة تكافل

أعضاء لجنة تكافل في المدرسة مع
إمكانية التعديل والحذف والإضافة

مشرف تكافل

يظهر لكل مدرسة رقم التواصل مع
مشرف تكافل في الإدارة التي تتبعها

التعاميم

جميع التعاميم و التوجيهات الصادرة من
المؤسسة إلى الميدان

الخدمات

لوحة المعلومات **جديد**

بوابة المدارس

صندوق الوارد

صندوق الصادر

تسجيل الطلاب

تقديم الاعتراضات

إدراج طلاب من أم سعودية

توثيق تسليم الإعانة وإعادة المبالغ

توثيق تسليم الهدايا والمكافآت

حالة الطلاب (مستحق / غير مستحق)

الطلاب المستحقون للهدايا والمكافآت

التقارير

الطلبات المصرفية

استبانة قياس الأثر

الإقتراحات

بوابة الطلاب

عرض الدورات التدريبية والفرص المتاحة

الاستبانات

الخدمات

تسجيل الطلاب

إضافة أو تعديل أو حذف
استمارة للطلاب
(فترة التسجيل فقط)

صندوق الوارد والصادر

تحت التطوير

لوحة المعلومات

رسوم بيانية عن برامج
ومشاريع تكافل في
المدرسة

توثيق تسليم الإعانة وإعادة المبالغ

توثيق تسليم الإعانة للطلاب، إعادة
المبالغ الغير مستلمة لتكافل ورفع
ملف التوثيق

إدراج طلاب من أم سعودية

يضاف الطالب برقم هوية
الأم واسمها

تقديم الاعتراضات

رفع اعتراضات للطلاب
الغير مستحقين
(فترة الاعتراضات فقط)

الطلاب المستحقون للهدايا والمكافآت

قائمة بالطلاب، حالة الصرف
(الهدايا أو المكافآت)، وطباعة
إيصال استلام

حالة الطلاب (مستحق / غير مستحق)

عرض حالة الطالب، الاطلاع على استمارات
التسجيل وطباعتها، تعديل رقم جوال
الطلاب، إنشاء حساب له على بوابة
الطلاب، وطباعة إيصال استلام مساعدة

توثيق تسليم الهدايا والمكافآت

توثيق تسليم الهدايا و المكافآت،
وإعادة الغير مستلمة لتكافل ورفع
ملف التوثيق

الخدمات

لوحة المعلومات **جديد**

بوابة المدارس

صندوق الوارد

صندوق الصادر

تسجيل الطلاب

تقديم الاعتراضات

إدراج طلاب من أم سعودية

توثيق تسليم الإعانة وإعادة المبالغ

توثيق تسليم الهدايا والمكافآت

حالة الطلاب (مستحق / غير مستحق)

الطلاب المستحقون للهدايا والمكافآت

التقارير

الطلبات المصرفية

استبانة قياس الأثر

الإقتراحات

بوابة الطلاب

عرض الدورات التدريبية والفرص المتاحة

الاستبانات

الخدمات

استبانة قياس الأثر

الإجابة على الاستبانة

الطلبات المصرفية

طلب رقم سري لبطاقة الصراف
وبطاقة صراف ورقم سري
وتوضيح السبب (يتاح مرة واحدة
في الفصل الدراسي)

التقارير

تقرير متابعة تسليم الإعانة، تقرير
نتائج استبانة قياس الأثر، وتقرير
رسائل التواصل الصادرة
تقرير رسائل التواصل الواردة

الاستبانات

تتيح للمدرسة الدخول على
الاستبانات الموجهة
للطلاب

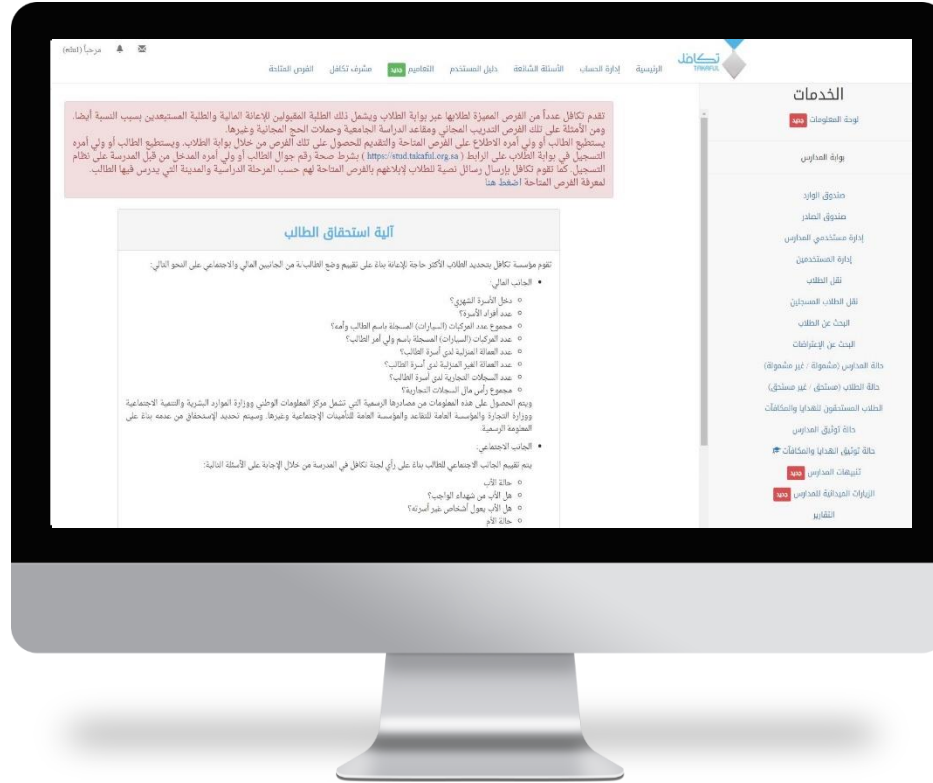
عرض الدورات التدريبية والفرص المتاحة

عرض الدورات والفرص
المتاحة للطلاب على
بوابة الطلاب

الاقتراحات

البحث في المقترحات المرفوعة
سابقاً أو إضافة اقتراح للمؤسسة مع
تحديد الإدارة المعنية

مشرف تكافل



الخدمات

إدارة مستخدمي المدارس

بحث حالة مستخدمي المدارس (التعديل على الحسابات، إعادة تعيين كلمة المرور، معرفة تاريخ اخر دخول، إنشاء حسابات للمدارس، يمكن تصدير تقرير بذلك)، ومعرفة أرقام التواصل مع جميع أعضاء لجنة تكافل المدرسية، معرفة رقم بطاقة الصراف الخاصة بالمدرسة

صندوق الوارد والصادر

منصة التواصل تربط المشرف بالمدرسة وإدارة الميدان في المؤسسة

لوحة المعلومات

رسوم بيانية عن برامج ومشاريع تكافل في الادارة

نقل الطلاب المسجلين

نقل الطلاب من مدرسة إلى أخرى بعد تحديد المستحقين داخل الإدارة التعليمية فقط

نقل الطلاب

نقل الطلاب من مدرسة إلى أخرى داخل الإدارة التعليمية فقط وخلال فترة التسجيل

إدارة المستخدمين

إنشاء حسابات للمستخدمين وتصدير التقارير الخاصة بهم

حالة المدارس (مشمولة/ غير مشمولة)

البحث في المدارس لمعرفة حالتها وحالة الطلاب والتغذية وهل يوجد لها حساب كما يمكن تصدير ملف بذلك

البحث عن الاعتراضات

البحث عن اعتراض طالب أو طلاب مدرسة (خلال فترة الاعتراضات)

البحث عن طلاب

البحث عن طالب أو جميع الطلاب لمدرسة واحدة ومعرفة الدرجة المبدئية مع إمكانية عرض الاستمارة وطباعتها وتعديل الجنسية خلال فترة التسجيل

الخدمات

حالة توثيق المدارس

الاطلاع على حالة توثيق المدارس و الاطلاع على ملفات التوثيق و تأكيدها أو رفضها ووضع ملاحظة عليها.

الطلاب المستحقون للهدايا والمكافآت

البحث عن طالب أو الطلاب المستحقين للهدايا و المكافآت في كل مدرسة على حدة وحالة الصرف وطباعة إيصال استلام الهدية/المكافأة.

حالة الطلاب (مستحق / غير مستحق)

البحث عن طالب أو جميع الطلاب لمدرسة واحدة وتظهر حالة الاستحقاق و الصرف ويمكن عرض استمارات الطلاب و طباعتها و طباعة إيصال استلام مساعدة

الزيارات الميدانية للمدارس

بحث المدارس وطباعة استمارة الزيارات و تعبئة الاستمارة إلكترونيا و رفع الاستمارة الورقية

تنبيهات المدارس

إرسال رسائل نصية للمدارس عبر نظام تكافل

حالة توثيق الهدايا والمكافآت

الاطلاع على حالة توثيق المدارس للهدايا والمكافآت والاطلاع على ملفات التوثيق و تأكيدها أو رفضها ووضع ملاحظة عليها

الخدمات

لوحة المعلومات **جديد**

بوابة المدارس

صندوق الوارد

صندوق الصادر

إدارة مستخدمي المدارس

إدارة المستخدمين

نقل الطلاب

نقل الطلاب المسجلين

البحث عن الطلاب

البحث عن الإعتراضات

حالة المدارس (مشمولة / غير مشمولة)

حالة الطلاب (مستحق / غير مستحق)

الطلاب المستحقون للهدايا والمكافآت

حالة توثيق المدارس

حالة توثيق الهدايا والمكافآت

تنبيهات المدارس **جديد**

الزيارات الميدانية للمدارس **جديد**

التقارير

بحث الطلبات المصرفية

توثيق الطلبات المصرفية

الإقتراحات

بوابة الطلاب

عرض الدورات التدريبية والفرص المتاحة

التقارير

الخدمات

توثيق الطلبات المصرفية

اعتماد استلام البطاقات والأرقام السرية من البنك، واعتماد تسليم البطاقات والأرقام السرية إلى المدرسة

بحث الطلبات المصرفية

استعراض وبحث الطلبات المصرفية المرفوعة من المدارس (نوع و مبررات و تواريخ وحالة الطلب)

التقارير

الاطلاع على ١٦ تقرير تتعلق بأعمال تكافل في الادارة

التقارير

تقرير إحصائية عن إنجاز المدارس لأداة الدراسات التي تقوم بها المؤسسة

عرض الدورات والفرص المتاحة

عرض الفرص المتاحة في الإدارة وتفصيلها والفئة المستهدفة

الاقتراحات

البحث في المقترحات المرفوعة سابقاً أو إضافة اقتراح للمؤسسة مع تحديد الإدارة المعنية



Takaful_org



Takafulorgsa



www Takaful.org.sa



920033951



تكافل
TAKAFUL

www.takaful.org.sa