



جديد ومميز

ملف لجنة التحصيل الدراسي

الإصدار الثاني للعام الدراسي: ١٤٤٣هـ

قائدة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك/ محافظة الوجه

لجنة متابعة التحصيل الدراسي

مكونة من فريق داخل المدرسة يقوم بمتابعة تحصيل أربع فئات من الطالبات:

الطالبات اللاتي
لم يحققن المستوى
المحدد للإنجاز
(ضعيفات التحصيل)

الطالبات
المتفوقات

الطالبات اللاتي
يعانين من صعوبات
في التعليم

الطالبات
الموهوبات

الفاقد التعليمي

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

وذلك من خلال تنفيذ خطط علاجية وإثرائية في حقهن للتغلب على جوانب
الضعف وتنمية جوانب القوة والموهبة لديهن.

أهداف لجنة متابعة التحصيل الدراسي



تفعيل
التواصل
مع أولياء
الأمور
لتحسين
تعلم
بناتهم.

تقديم
برامج
إثرائية
للطالبات
المتفوقات
والموهوبات.

تحسين أداء
الطالبات
ضعيفات
التحصيل
والطالبات
اللاتي يعانين
من صعوبات
في التعلم.

التأكد من
اكتساب
الطالبات
الكفايات
والمهارات
الأساسية
لعملية
التعلم.

الإشراف
على تنفيذ
الخطط
العلاجية
والإثرائية
المنفذة في
المدرسة،
وتقويم
أثرها على
الطالبة.

توعية
الطالبات
ببعض
الجوانب
المتعلقة
بتحصيلهن
الدراسي.

توعية أولياء
الأمور
بأهمية
متابعة
التحصيل
الدراسي
لبناتهم و
الجوانب
المتعلقة بها.

اتخاذ القرارات
المناسبة لبقاء
الطالبات اللاتي
لم يحققن المستوى
الأدنى من الإنجاز
المطلوب، أو
انتقالهن إلى الصف
الأعلى بناء على
المعايير الموضوعية.

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

عضوات لجنة متابعة التحصيل الدراسي

م	الاسم	العمل	المهمة	التوقيع
١		قائدة المدرسة	رئيسة	
٢		مشرفة تربوية	عضوة	
٣		وكيلة شؤون الطالبات	نائبة الرئيسة	
٤		المرشدة الطلابية	المقررة	
٥		رائدة نشاط	عضوة	
٦		معلمة صعوبات التعلم	عضوة	
٧		معلمة متميزة	عضوة	
٨		معلمة متميزة	عضوة	
٩		معلمة متميزة	عضوة	
١٠		معلمة متميزة	عضوة	
١١		معلمة متميزة	عضوة	
١٢		معلمة متميزة	عضوة	
١٣		معلمة متميزة	عضوة	

مهام عضوات لجنة متابعة التحصيل الدراسي

المهام	المختصة
توجيه اهتمام الهيئة التدريسية لأهمية اللجنة خلال الاجتماع الأول من بداية العام الدراسي.	قائدة المدرسة
التنسيق مع (المرشدة الطلابية) لخصر الحالات التي تتابعها اللجنة (المرفعة من العام الماضي + التي يتم اكتشافها خلال العام الحالي)	
القيام بزيارات مستمرة لمتابعة تفعيل الخطط العلاجية والإثرائية ، وتقويم أثرها على الطالبة ..	
تكريم المتميزات من المعلمات في تفعيل الخطط العلاجية والإثرائية .	
ترؤس اجتماعات اللجنة الشهرية ومتابعة تنفيذ توصياتها (حيث تعرض كل عضوة ملخص متابعتها الشهرية) .	
تنفيذ لقاءات توعية ومطويات ونشرات لوليات أمور الطالبات حول أهمية متابعة الطالبة . بالاشتراك مع عضوات اللجنة	
تعد قائدة المدرسة لنفسها سجلا خاصا بها لتوثيق متابعتها ووضع ابرز الإيجابيات والسلبيات	
اعتماد قرارات اللجنة حول (ترفيع أو إبقاء الطالبات) في نهاية العام الدراسي .	
توفير كافة المستلزمات لعمل اللجنة ، وتنفيذ الخطط العلاجية والإثرائية .	

مهام عضوات لجنة متابعة التحصيل الدراسي

المهام	المختصة
تنسيق اجتماعات اللجنة الشهرية، وإعداد جدول الأعمال، وتحضير وثائق الاجتماع المطلوبة.	مهام المرشدة الطلابية مهام المقررة
متابعة تنفيذ توصيات الاجتماع بالتنسيق مع رئيسة اللجنة.	
الاحتفاظ بسجل لجنة متابعة التحصيل الدراسي والذي يتضمن:	
١) تشكيل لجنة متابعة التحصيل الدراسي .	
٢) قوائم بحالات المتابعة مصنفة إلى:	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ الطالبات ضعيفات التحصيل ❖ طالبات صعوبات التعلم ❖ المتفوقات دراسيا ❖ الموهوبات 	
٣) محاضر الاجتماعات .	مهام المعلمات المتميزات
٤) ملاحظات وتوصيات المتابعات للجنة من خارج المدرسة من مشرفات وغيرهن .	
٥) نماذج من الخطط العلاجية والإثرائية التي تنفذها المعلمات .	
٦) توثيق الأنشطة والجهود المبذولة .	
متابعة معلمات المواد في حصر الحالات التي تتابعها اللجنة.	
مراجعة واعتماد الخطط العلاجية والإثرائية المقدمة من معلمات المواد .	مهام رائدة النشاط
القيام بزيارات لمعلمات المواد للتأكد من تفعيل الخطط العلاجية والإثرائية. بالتنسيق مع قائدة المدرسة	
تقديم الدعم والمساندة والتدريب لمعلمات المواد في حصر الحالات والمتابعة وإعداد الخطط العلاجية والإثرائية وتنفيذها.	
تصنيف الطالبات الموهوبات المحولات لها من قبل اللجنة حسب نوع الموهبة، وتوزيعهن على مشرفات المجالات بالمدرسة .	مهام معلمة
تقديم المساندة والدعم والتوجيه فيما ينبغي أن يقدم للطالبات الموهوبات بناء على توصيات اللجنة .	
متابعة الأنشطة المقدمة للطالبات وتقييم مدى استفادتهن منها، وعرض ذلك في الاجتماعات الشهرية للجنة	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ المتابعة الشاملة لحالات الصعوبات من حيث التشخيص والعلاج بالتنسيق مع معلمات المواد . ✓ تقديم المساندة والدعم لمعلمات المواد في متابعة حالات الضعف في التحصيل الدراسي الناتجة عن صعوبات التعلم ✓ عرض نتائج المتابعة وأهم الملاحظات الإيجابية والسلبية في اجتماعات اللجنة . 	مهام معلمة صعوبات التعلم
ملاحظة: في حالة عدم وجود معلمة صعوبات التعلم بالمدرسة يمكن أن تقوم بهذه المهمة إحدى معلمات اللغة العربية	

مراحل عمل اللجنة

المرحلة	وصفها
إجراءات مرحلة الفحص	يجتمع الفريق لدراسة نتائج تطبيق التحسين .
	يحضر الفريق جميع البيانات والمعلومات عن فرصة التحسين .
	يقارن الفريق بين فرصة التحسين قبل وبعد إجراء التحسين .
	يتأكد الفريق من تحقق أهداف التحسين .
	يوثق الفريق النتائج التي توصل لها .

المرحلة	وصفها
إجراءات مرحلة التخطيط	اختيار فرصة تحسين التحصيل الدراسي .
	اختيار فريق التحسين المناسب .
	دراسة الواقع الحالي للتحصيل الدراسي .
	تحليل أسباب انخفاض مستوى التحصيل الدراسي .
	العصف الذهني والأفكار الإبداعية .
	وضع خطة التحسين .

المرحلة	وصفها
إجراءات مرحلة التنفيذ	التأكد من ان الفريق يعمل ضمن خطة التحسين .
	توزيع خطة التحسين على عضوات الفريق .
	استخدام مخطط Gantt لتنفيذ المهام .
	تنفذ كل عضوة مهامها حسب الخطة .
	جمع المعلومات عن مدى التقدم في فرص التحسين .

المرحلة	وصفها
إجراءات مرحلة التصرف او الاستمرار	يضع الفريق خطة تتضمن :
	❖ خطوات تطبيق التحسينات .
	❖ إجراءات مراقبة أداء العملية .
	❖ إجراءات مشاركة المدارس الأخرى لنشر نصائح التحسين .
	يوثق الفريق أنشطة التحسين التي تمت على العملية .
	يرفع الفريق النتائج لاعتمادها من قائدة المدرسة .
	يحدد الفريق متطلبات تطبيق نتائج التحسين (تعليم_تدريب_تجهيزات) .

الجدول الزمني لأعمال متابعة التحصيل الدراسي

العمل الإجرائي	الزمن
استلام ملفات وتقارير وتحليل نتائج الطالبات من لجنة العام الدراسي الماضي، وتحديد حالات المتابعة منها، وتوزيعها على فصول ومعلمات المدرسة خوفا من تجمعها في فصل واحد مما يصعب معه المتابعة.	بداية العام الدراسي
تقديم المساعدة للطالبات اللاتي تم حصرهن (المنقولات من العام الماضي) حصر الحالات التي تم اكتشافها في العام الدراسي الحالي . متابعة جميع الحالات، وبناء الخطط العلاجية والإثرائية المناسبة لهن .	خلال الشهر الأول
تقديم المساعدة المطلوبة للاتي تم حصرهن من خلال متابعة تنفيذ الخطط العلاجية والإثرائية .	خلال العام الدراسي
تجتمع اللجنة مرة واحدة على الأقل في كل شهر لمراجعة تنفيذ الخطط العلاجية والإثرائية، وتقييم مدى الاستفادة منها .	
تقوم اللجنة في اجتماعها الأخير بما يأتي :	نهاية العام الدراسي
١- اتخاذ القرار المناسب حيال الطالبات اللاتي لم يستفدن من الخطط العلاجية والإثرائية التي قدمت لهن خلال العام الدراسي من حيث بقاؤهن في صفوفهن أو انتقالهن للصف التالي .	
٢- إعداد التقارير المناسبة لجميع الحالات الأربع المتابعة من قبل اللجنة، تمهيدا لرفعها للجنة العام الدراسي القادم	

ملاحظة: الطالبات اللاتي تم معالجتهم يتم حذفهن من كشوف المتابعة باستمرار بحيث لا يبقى عند اللجنة في نهاية العام الدراسي .

بيان بأسماء
الطالبات المعيدات

م	اسم الطالبة	الصف	المادة	ملاحظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				

قائدة المدرسة

سوزان بنت أحمد المسلم

المرشدة الطلابية

.....

معلمة الصف

.....

نموذج خطة علاجية لطالبة ضعيفة بالتحصيل الدراسي

اسم الطالبة	الصف والمرحلة الدراسية	المادة	معلمة المادة

مظاهر الضعف	أسباب الضعف	الأنشطة العلاجية	فترات المتابعة	الملاحظات

معلمة المادة

المعلمة المتميزة (من اللجنة)

قائدة المدرسة

سوزان بنت أحمد المسلم

.....

.....

توضيح الكلمات الدلالية :

- مظاهر الضعف: الكفايات أو المهارات التي لم تكتسبها الطالبة بالصورة المطلوبة خلال العام الدراسي الماضي أو الأعوام الدراسية الماضية مما يعيق تعلمها الحالي (لا بد من التحديد الدقيق لمظاهر الضعف حتى يتم تقديم الأنشطة العلاجية المناسبة) .
- أسباب الضعف: البحث عن أهم الأسباب التي أدت لتلك المظاهر ، فقد تكون أسرية أو من الطالبة نفسها .
- الأنشطة العلاجية: الأنشطة التي يتم تقديمها للطالبة خلال الحصص الدراسية أو خارجها ، والتي من شأنها معالجة الضعف الملحوظ لدى الطالبة ، من أجل أن يرتقي تحصيلها وتمضي فيه دون عقبات (قد تكون هذه الأنشطة قصيرة من حيث وقت التنفيذ لمعالجة مشكلة محددة ، وقد تستغرق عاما دراسيا كاملا ، وأنشطة علاجية متنوعة)
- فترات المتابعة: يتم تحديد فترات المتابعة حسب مظاهر الضعف ، والوقت اللازم للمعالجة ، وفي حالة تحسن الطالبة خلال فترة معينة يسجل ذلك في خانة الملاحظات .
- الملاحظات: مدى التحسن الذي وصلت إليه الطالبة وأي تطور مرتبط بحالتها ، أو تسجيل توصيات بتعديل الخطة وإضافة أنشطة أخرى .

نموذج خطة إثرائية لطالبة متفوقة

اسم الطالبة	الصف والمرحلة الدراسية	المادة	معلمة المادة

مظاهر التفوق	الأنشطة الإثرائية	فترات المتابعة	الملاحظات

معلمة المادة
قائدة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

المعلمة المتميزة (من اللجنة)
.....

.....

من مظاهر التفوق

الوصول لحلول
المشكلات التي
تطرح من خلال
الأنشطة .

الإجابة عن
أسئلة القدرات
العليا بشكل
أفضل من
غيرها .

قيام الطالبة
بحل الأنشطة
بشكل أسرع
من غيرها
وبيتقان .

سلامة اللغة
والقواعد
والطلاقة في
الكلام
وغيرها .

الاهتمام
بتأدية أنشطة
التقويم
جميعاً .

المشاركة
الإيجابية في
المناقشة
الصفية .

تصنيف المعلمات حسب المخرجات التحصيلية

م	اسم المعلمة	التخصص	نوع التصنيف	مبررات التصنيف

ملاحظة هامة :

- تصنف المعلمة بناءً على المخرجات التحصيلية إلى (جيد - متوسط - قليل) وأن يكون هذا التصنيف متكرراً .
- متابعة تفعيل لكتاب النشيط وملف إنجاز الطالبة ونتائج اختبار الفترات.

خطة رفع المستوى التحصيلي الدراسي ومتابعة الفاقد التعليمي

أهداف الخطة:

المتابعة المستمرة والفعالية للمستوى التحصيلي ومتابعة الفاقد التعليمي على مدار العام الدراسي .
تقديم الرعاية والدعم والتحفيز للرفع من المستوى التحصيلي .



م	العنصر	زمن التنفيذ	الفئة المستهدفة	متطلبات التنفيذ	الأنشطة اسلوب التنفيذ	التكلفة المالية	مسؤولية التنفيذ	الدعم الخارجي	مؤشرات تحقق الأهداف
	فهم القيادات المدرسية الواضح لنظريات وأساليب القيادة التعليمية والتربوية والقدرة على ترجمة النظريات إلى ممارسات معززة لتعليم الطالبات وتحسين التحصيل الدراسي من خلال وضع الخطط والبرامج الخاصة بالتحصيل الدراسي .	بداية كل عام وكل فصل دراسي	القيادات المدرسية	قاعة مصادر التعلم	ورش عمل اجتماع		قائدة المدرسة وكيلات المدرسة	مشرفة القيادة المدرسية	
	تشكيل لجنة التحصيل الدراسي (لجنة التوجيه والإرشاد) بداية العام الدراسي لدراسة نتائج العام السابق وأسباب ضعف النجاح النوعي والكمي وإعداد خطة للرفع من مستوى الطالبات .	بداية العام		خطاب	تكليف		قائدة المدرسة مجلس المدرسة	مشرفة القيادة المدرسية	
	حصر وجمع البيانات الإحصائية بداية العام للنجاح الكمي والنوعي ومواد الضعف واعداد تقرير مفصل عن الأسباب وتحليلها ووضع البرامج العلاجية لمعالجة الفاقد التعليمي ورفع المستوى التحصيلي للطالبات والمعلمة من بداية العام الدراسي .	نهاية كل فصل دراسي إلى نهاية العام الدراسي	المرشدة الطلابية المعلمة	تقارير برنامج نور برنامج داعمه لتحليل النتائج	ورش عمل اجتماع		قائدة المدرسة وكيلات المدرسة المرشدة الطلابية	مشرفة القيادة المدرسية مشرفة التخصص	
	متابعة تحليل النتائج والتقارير الوصفية والوقوف على التحصيل الدراسي (معيدة- تأخر دراسي - متفوقة - موهوبة) ووضع البرامج العلاجية .	بداية الفصل الدراسي	المرشدة الطلابية المعلمة	تقارير سجلات	متابعة		قائدة المدرسة وكيلات المدرسة المرشدة الطلابية	مشرفة القيادة المدرسية مشرفة التخصص	

تابع خطة رفع المستوى التحصيلي الدراسي ومتابعة الفاقد التعليمي

م	العنصر	زمن التنفيذ	الفئة المستهدفة	متطلبات التنفيذ	اسلوب التنفيذ	التكلفة المالية	مسؤولية التنفيذ	الدعم الخارجي	مؤشرات تحقق الأهداف
01	عقد الاجتماعات الدورية بالمعلمات ولجنة التحصيل الدراسي (التوجيه والإرشاد) لدراسة أسباب التأخر الدراسي - التفوق - الموهبة ، وإعداد التقارير ودعم جميع الفئات بالخطط العلاجية لمعالجة الفاقد التعليمي والرفع من المستوى التحصيلي	بداية العام الدراسي الفصل الأول	المعلمات	قاعة اجتماعات	الاجتماعات الدورية		قائدة المدرسة وكيلات المدرسة المرشدة الطلابية	مشرفة القيادة المدرسية مشرفة التخصيص	
02	تحديد احتياج المعلمة ودعمها ببرامج التطوير المهني من خلال التخطيط الجيد للتنمية المهنية الداخلية للمعلمات من خلال ورشة العمل - تبادل الزيارات - البرامج التدريبية - التعلم الذاتي عن (رفع المستوى التحصيلي وأثره على الطالبات) واقتراح بعض الاستراتيجيات التي تساعد على تحفيز الطالبات نحو التعلم .	بداية العام الدراسي ومستمر إلى نهاية العام الدراسي	المعلمات	سجل الزيارات والاحتياجات التدريبية	اعداد جداول المتابعة الزيارات الصفية والتوجيهات		قائدة المدرسة وكيلة الشؤون التعليمية	مشرفة القيادة المدرسية مشرفة التخصيص	
03	التواصل الدائم بين المدرسة والمنزل من خلال اعداد استبانة قياس رضا أولياء الأمور عن التحصيل الدراسي للطالبات، وعقد اجتماعات الدورية بوليات الأمور لمناقشة التحصيل الدراسي للطالبات ودعمهن وتحفيزهن بما يعود بالإيجاب على مصلحة الطالبة وإشراك أولياء الأمور في الحلول والمعالجات لتحسين التحصيل الدراسي .	مستمر خلال العام الدراسي بعد كل فترة تقويبي والاختبارات	الطالبات أولياء الأمور		التواصل عبر الهاتف المدرسي او الخطابات الرسمية		قائدة المدرسة وكيلة شؤون الطالبات المرشدة الطلابية		

تابع خطة رفع المستوى التحصيلي الدراسي ومتابعة الفاقد التعليمي

م	العنصر	زمن التنفيذ	الفئة المستهدفة	متطلبات التنفيذ	اسلوب التنفيذ	التكلفة المالية	مسؤولية التنفيذ	الدعم الخارجي	مؤشرات تحقق الأهداف
04	معالجة المستوى التحصيلي للطلاب والارتقاء بهم من خلال البرامج الوزارية والمدرجة في الخطة التشغيلية للمدرسة مثال (الأساليب الابتكارية في طرق التعلم - رفع الكفاءة المهنية والتقنية للمعلمات - جودة الاختبارات) مع متابعة قياس الأثر على المستوى التحصيلي للطلاب وإعداد تقارير توضح مستوى التحسن	بداية العام الدراسي ومستمر إلى نهاية العام الدراسي	الطلاب المعلمات	الفصل الدراسي	متابعة الطالبة داخل الفصل الدراسي خطط الصفوف العلاجية تفعيل تنفيذ برامج الخطط الخاصة بالمعلمة		قائدة المدرسة وكليات المدرسة المرشدة الطلابية	مشرفة القيادة المدرسية مشرفة التخصيص	
05	تفعيل البرامج الرقمية لمتابعة غياب الطالبات والموظفات للحد من الغياب والذي يعتبر محور أساسي في التحصيل الدراسي ووضع الخطط العلاجية والإجراءات التصحيحية للوصول للانضباط المطلوب	مستمر	الطلاب المعلمات	تقارير	اتباع الخطوات الإجرائية للغياب وإصدار القرارات		قائدة المدرسة وكلية الشؤون المدرسية وشؤون الطالبات	مشرفة القيادة المدرسية مشرفة التخصيص	
06	تشكيل لجنة تحليل النتائج وتحليل الأسئلة لقياس الأثر بعد اعتماد الخطط العلاجية وتحرير تقرير بالنتائج ودور قائدة المدرسة في المعالجة ومتابعة مدى فاعلية ذلك	نهاية كل فصل دراسي		اجتماع	اصدار القرارات		قائدة المدرسة مجلس المدرسة	مشرفة القيادة المدرسية	

تابع خطة رفع المستوى التحصيلي
الدراسي ومتابعة الفاقد التعليمي

م	العنصر	زمن التنفيذ	الفئة المستهدفة	متطلبات التنفيذ	اسلوب التنفيذ	التكلفة المالية	مسؤولية التنفيذ	الدعم الخارجي	مؤشرات تحقق الأهداف
07	دعم وتحفيز المعلمات والطالبات بمنصات التواصل الاجتماعي التي تساهم في رفع كفاءتهن وبالتالي رفع المستوى التحصيلي .	مستمر	الطالبة المعلمة		خطابات شكر هدايا	تحدد حسب إمكانية المدرسة	قائدة المدرسة الإعلام المدرسي	الإعلام بمكتب التعليم وإدارة التعليم	
08	تحليل نتائج الاختبارات التشخيصية من قبل القائدة واللجنة المختصة وتصنيف الفئة التي تحتاج للدعم والمساندة من خلال الخطط العلاجية والبرامج التي تساعد في ارتقاء أداء المعلمة .	نهاية كل زيارة تشخيصية	المعلمة	مقياس جيد لتحليل النتائج	تقارير وخطابات				
09	الاستعانة بمشرفات التخصص في وضع البرامج العلاجية وخطط التحسين للارتقاء بالمستوى التحصيلي ودعم المعلمة .	عند الحاجة	المعلمة		توجيهات المشرفة اثناء الزيارة الشخصية والفنية			مشرفة القيادة المدرسية مشرفة التخصص	

اعتماد قائدة المدرسة:	عضوات اللجنة		
الاسم: سوزان بنت احمد المسلم	الاسم:	الاسم:	الاسم:
التوقيع:	الاسم:	الاسم:	الاسم:
التاريخ: / / ١٤هـ	الاسم:	الاسم:	الاسم: