



مَسَارُ إِدَارَةِ الْأَعْمَالِ

مَسَارُ إِدَارَةِ الْأَعْمَالِ



المقدمة

استجابة لمتطلبات التنمية الوطنية وتحقيقاً لأهداف رؤية المملكة 2030 التي تهدف إلى تعزيز قيم الوسطية والمواطنة لدى المواطن السعودي وتزويده بمهارات المستقبل التي تجعل منه منافساً عالمياً، قامت وزارة التعليم بتطوير شامل لمرحلة التعليم الثانوي وذلك باستحداث نظام المسارات الذي يطرح عدة مسارات أكاديمية متفقة مع التوجهات العالمية، حيث يهتم النظام بدور الطالب في عملية التعلم ونقله من متلق سلبي للمعرفة إلى مشارك ومنتج لها. ويعزز النظام فرص الطالب لإكمال تعليمه ما بعد المرحلة الثانوية والتعليم مدى الحياة في التخصصات التي يرغب بها، كما يتيح له التعرف على سوق العمل وتجربة العمل فيه من خلال مشاريع التخرج وساعات التطوع التي تقدم في هذا النظام. ويتكون نظام المسارات في التعليم الثانوي من سنة أولى مشتركة يلتحق بها جميع الطلبة تليها سنتين يتم فيها توزيع الطلبة وفق الضوابط والمعايير إلى خمس مسارات رئيسة هي:



وتنبثق رؤية ورسالة وقيم نظام المسارات من رؤية المملكة 2030، وتحديداً من برنامجي تنمية الموارد البشرية وجودة الحياة، بالإضافة إلى أهداف التنمية المستدامة، حيث تتبنى وزارة التعليم رؤية واضحة تهدف إلى أن يكون التعليم في المملكة العربية السعودية متميزاً وعالي الجودة، بكوادر تعليمية مؤهلة لبناء مواطن معتر بقيمه الوطنية ومنافساً عالمياً. كما تركز رسالة وزارة التعليم على إتاحة التعليم للجميع ورفع جودة عملياته ومخرجاته، وتطوير بيئة تعليمية محفزة على الإبداع والابتكار لتلبية متطلبات التنمية، وتحسين حوكمة نظام التعليم وتطوير مهارات وقدرات منسوبيه، وتزويد المتعلمين بالقيم والمهارات اللازمة ليصبحوا مواطنين مسؤولين ومنتجين قادرين على اتخاذ القرارات الذكية التي تفيدهم في حياتهم الشخصية والتعليمية والمهنية، مبدعين ومبتكرين ومتقنين ومحترفين في أعمالهم، ومدركين لمسؤولياتهم تجاه الأسرة والمجتمع والوطن، ومبادرين لتبني اتجاهات معرزة لبيئة الأعمال.

يأتي مسار إدارة الأعمال كأحد المسارات التي يقدمها نظام المسارات، وقد تم بناؤه على نحو من شأنه أن يكسب الطلبة المعارف والخبرات والمهارات الموائمة للثورة الصناعية الرابعة وتحديات القرن الواحد والعشرين. كما يسعى المسار إلى إكساب الطلبة المهارات اللازمة للتعامل مع التحديات الإدارية والمالية في عصر الاقتصاد الرقمي الذي تتجه نحوه الكثير من دول العالم اليوم باعتباره مستقبلاً اقتصادياً، وهو الأمر ذاته الذي أكدت عليه مضامين رؤية المملكة 2030م وبرنامجي تنمية القدرات البشرية وجودة الحياة، علاوة على حاجة سوق العمل لكوادر بشرية مؤهلة للعمل في وظائف المستقبل. يسعى المسار إلى تحقيق هذه الأهداف مع التركيز على تعزيز قيم العمل وقيم الإتقان والانضباط والعزيمة والمثابرة، وغرس المبادئ والقيم الوطنية وتعزيز الانتماء الوطني، وتعزيز قيم الإيجابية والمرونة وثقافة العمل الجاد بين الطلبة، ودعم ثقافة الابتكار وريادة الأعمال، ودعم قيمة العمل التطوعي، وتهيئة الطلبة لسوق العمل، وتوسيع الفرص التعليمية أمام الطلبة والتي تسهم في إعدادهم لمواصلة الدراسة الجامعية أو للحصول على شهادات مهنية في أحد التخصصات ذات العلاقة.

ينطلق مسار إدارة الأعمال من فلسفة تؤمن بضرورة أن يكون الطالب محوراً أساسياً ونشطاً في عملية التعلم، على أن يتم تزويده بالقيم والمعارف والمهارات التي تعزز هويته الوطنية وتساهم في بناء شخصيته، كما تمكنه من إنتاج المعرفة وتنمية مهاراته الحياتية والعملية وفقاً لمهارات القرن الواحد والعشرين، كما تنبثق فلسفة المسار من الاتجاهات الحديثة التي لم تعد تهدف إلى تهيئة المتعلم للأعمال المكتبية فقط، وإنما لإعداده ليتكيف ويتفاعل مع التغيرات المتسارعة لعالم الأعمال، حيث تدعو الحاجة اليوم إلى تزويد الطلبة في المرحلة الثانوية بالمعارف والمهارات المتعلقة بإدارة الأعمال، وذلك لتطوير المهارات الحياتية اللازمة لتحقيق النجاح الاقتصادي، والتحول إلى التعليم الداعم للاقتصاد المعرفي. يساهم المسار في تطوير رأس المال البشري عبر تزويد المتعلم بالمعارف والمهارات التي تمكنه من اتخاذ القرارات الشخصية.

من الناحية العلمية، فإن المسار يقدم مجموعة من المواد الدراسية التي تعرف الطالب بأبرز المفاهيم الإدارية المتعلقة بالتخطيط والعمليات وإدارة الموارد البشرية، المفاهيم الاقتصادية وتطبيقاتها، المفاهيم التسويقية وتطبيقاتها، والمفاهيم المالية والمحاسبية وتطبيقاتها، ومفاهيم الابتكار وريادة الأعمال، والمفاهيم القانونية الخاصة ببيئة الأعمال، بالإضافة إلى المفاهيم التقنية المعززة لبيئة الأعمال. كما يتم تزويد الطلبة في المواد التخصصية بمهارة جمع وتحليل البيانات، ومهارات التحليل والتفكير المنطقي، ومهارات صنع القرار وحل المشكلات، ومهارات الاتصال والعلاقات البشرية، ومهارات الذكاء العاطفي، ومهارات القيادة والتخطيط وإدارة الوقت، بالإضافة إلى مهارات الإدارة المالية الشخصية والإدخار والاستثمار.

وإلى جانب المواد التخصصية التي تتوافق مع متطلبات سوق العمل، يتميز نظام المسارات المستحدث بتوفير حصص إتقان إثرائية وعلاجية لضمان اكتساب الطالب للمعارف والمهارات اللازمة. كما يتيح النظام الفرصة للطالب لاختيار تخصصه عبر مقاييس واختبارات علمية لدراسة المقررات التي تتوافق مع اتجاهاته وميوله العلمية، مع إتاحة نوع من المرونة التي تتيح للطالب الملتحق بمسار إدارة الأعمال الانتقال إلى مسار آخر بعد دراسة مواد التجسير المطلوبة. ومن أهم مزايا نظام المسارات هو ربط تخرج الطالب بمشروع التخرج الذي يمكن الطالب الملتحق بمسار إدارة الأعمال من تطبيق ما اكتسبه من معارف ومهارات اقتصادية وإدارية ومالية على أرض الواقع. كما يتيح النظام العديد من الخيارات أمام الخريج بعد حصوله على شهادة المرحلة الثانوية، حيث أنه بإمكانه بعد التخرج التوجه للجامعة أو الحصول على شهادات مهنية أو دبلومات قصيرة، أو التوجه لسوق العمل.

تهدف هذه الوثيقة إلى تقديم نبذة عامة عن نظام المسارات في المرحلة الثانوية ومزاياه المتعددة وجميع ما يتعلق بشؤونه الأكاديمية، بالإضافة إلى وصف مسار إدارة الأعمال ودوافع إنشائه وأهدافه ومزاياه ومحتواه المعرفي خلال السنة الأولى المشتركة وسنتي المسار، وذلك لاطلاع المجتمع التعليمي على دور المسار في تحقيق أهداف رؤية المملكة 2030 المتعلقة بتنمية القدرات البشرية للمواطن السعودي. كما تقدم الوثيقة نبذة عن الصفات التي يسعى مسار إدارة الأعمال إلى غرسها في الخريج وإلى الخيارات المتاحة أمامه بعد التخرج من المسار.

دوافع إنشاء مسار إدارة الأعمال:

الدوافع المعرفية:

- ⊙ الاتجاهات الحديثة لمجال إدارة الأعمال التي تعتمد على الاقتصاد الرقمي.
- ⊙ الحاجة إلى مواكبة عالم الابتكار وريادة الأعمال.
- ⊙ أهمية تزويد الطلبة بالمهارات الحياتية الإدارية والمالية.

الدوافع الاقتصادية:

- ⊙ توجه الدولة نحو زيادة مشاركة القطاع الخاص في الاقتصاد الوطني.
- ⊙ الدعم الحكومي للامحدود لمجال ريادة الأعمال والمنشآت الصغيرة والمتوسطة.
- ⊙ حاجة سوق العمل إلى توظيف العديد من الوظائف في مجال إدارة الأعمال.
- ⊙ مستهدفات رؤية 2030 في دعم قطاعي السياحة والترفيه.

الدوافع التعليمية:

- ⊙ ضرورة توسيع الفرص التعليمية عبر توفير مناهج تتضمن مهارات القرن الواحد والعشرين ومهارات الثورة الصناعية الرابعة.
- ⊙ أهمية الانتقال إلى نماذج تعليمية يكون فيها الطالب عنصراً مشاركاً وفعالاً في العملية التعليمية.
- ⊙ الحاجة إلى توفير فرص تطبيقية تساعد في تهيئة الطالب لسوق العمل.
- ⊙ أهمية وجود نظام تعليمي مرن في المرحلة الثانوية.
- ⊙ الحاجة إلى وجود مواد علمية متخصصة في مجالات إدارة الأعمال المختلفة.

الدوافع التربوية:

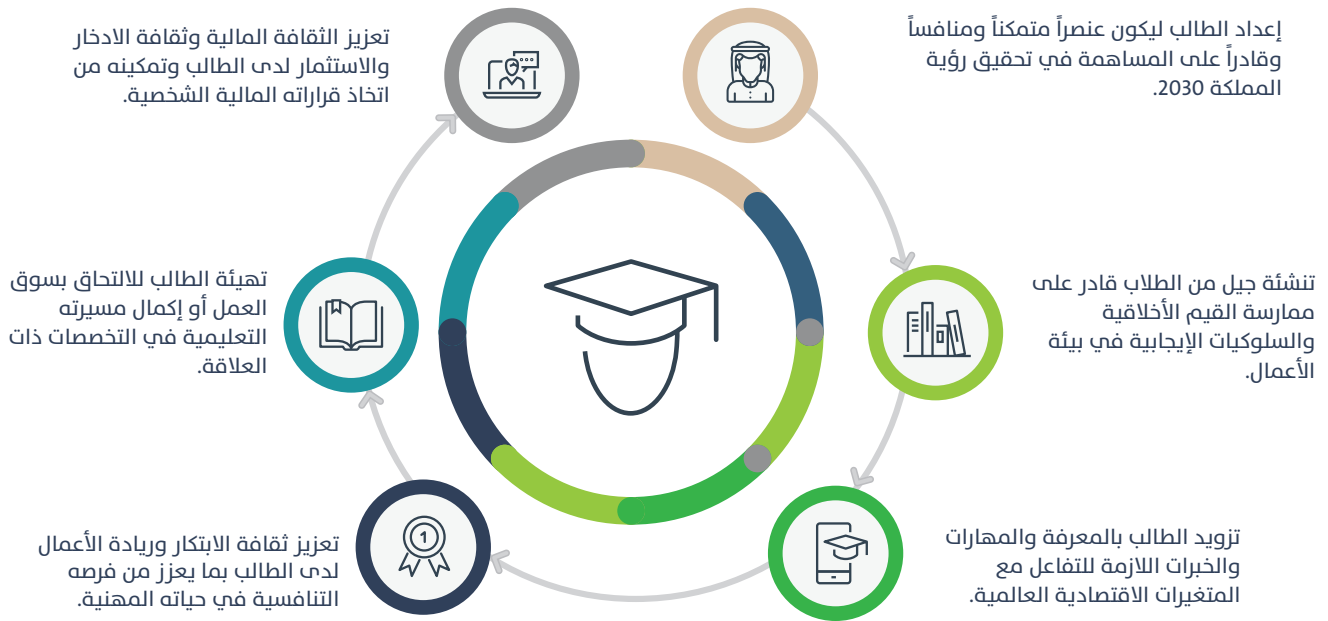
- ⊙ الحاجة إلى مراعاة ميول ورغبات الطلبة وتوجيههم إلى مسارات تناسب مع إمكانياتهم وقدراتهم للحد من الهدر التربوي والغياب والتسرب.
- ⊙ أهمية وجود مسار تعليمي يقدم قيماً تربوية وخبرات ومعارف إدارية ومالية تساهم في صناعة قادة المستقبل.

الدوافع الاجتماعية:

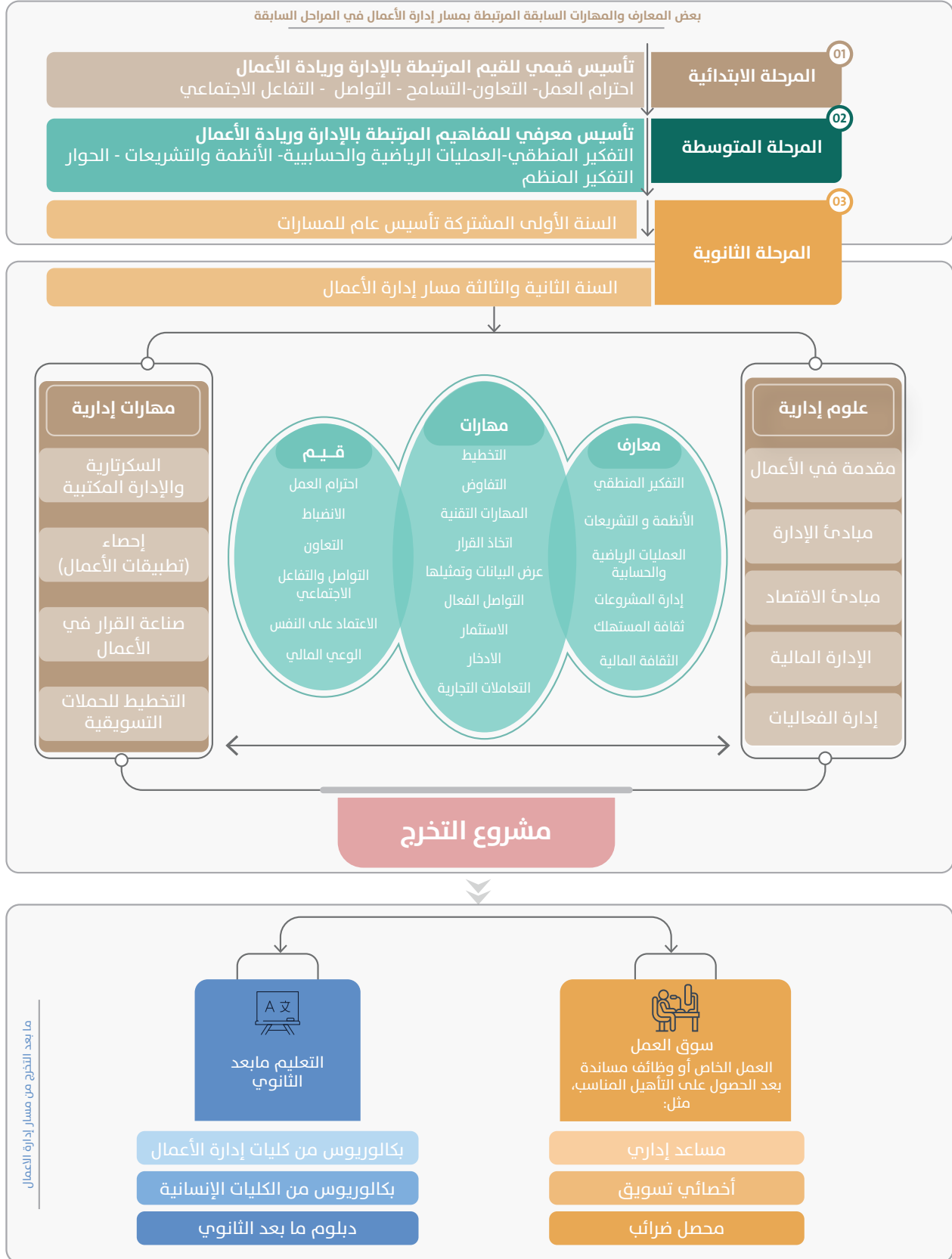
- ◎ الحاجة إلى تخفيض نسبة البطالة عبر توفير برنامج تعليمي يؤهل الخريجين لسوق العمل.
- ◎ الحاجة إلى تهيئة رواد أعمال المستقبل وتزويدهم بمقومات تأسيس شركاتهم الناشئة والمساهمة في رفع نسبة التوظيف.
- ◎ أهمية تزويد كافة فئات المجتمع بالمهارات اللازمة المؤهلة لسوق العمل.
- ◎ مستهدفات رؤية 2030 الرامية إلى تعزيز ثقافة العمل التطوعي.

أهداف مسار إدارة الأعمال

يهدف مسار إدارة الأعمال بالمرحلة الثانوية إلى تحقيق الأهداف التالية:



رحلة الطالب التعليمية في مسار إدارة الأعمال:



مزايا الالتحاق بمسار إدارة الأعمال:

يحتوي مسار إدارة الأعمال على عدة مزايا تجعل منه خياراً ملائماً للطالب. يمكن إيجاز هذه المزايا في قدرة المسار على:

01 مساعدة الطالب على اكتسابه للمعارف والمهارات والخبرات الحديثة المتعلقة بمجال الأعمال.

02 احتواء المسار على مواد مختلفة تتكامل مع بعضها لتبسيط مفهوم إدارة الأعمال.

03 تعزيز قدرات الطالب الإدارية والمالية.

04 تعزيز قدرات الطالب على فهم ثقافة الادخار والاستثمار.

05 تمكين الطالب من فهم طبيعة التغيرات الاقتصادية المحلية والعالمية.

06 دعم اكتساب الطالب للمهارات الناعمة الضرورية للنجاح في بيئة العمل.

07 اطلاع الطالب على أساسيات الابتكار وريادة الأعمال التي تمكن الطالب من العمل الحر.

08 تهيئة الطالب لإكمال مسيرته الأكاديمية في تخصصات إدارة الأعمال المختلفة.

09 مساعدة الطالب على اختيار التخصص الجامعي المناسب لامتداد إدارة الأعمال مثل: (الإدارة العامة / المحاسبة / الإدارة المالية...).

10 إتاحة الفرصة للطالب لفهم أساسيات القوائم المالية للشركات.

المعارف والمهارات لمسار إدارة الأعمال:

أولاً: المعارف الإدارية والمالية

هي المعارف والمفاهيم والمصطلحات الأساسية في مجال الإدارة والتسويق.

يتعرف الطالب في السنة الثانية على المعارف التالية:

معارف إدارية	إدارة المعرفة	معارف مالية	معارف تمهيدية
معرفة مفاهيم الإدارة ووظائفها، بالإضافة إلى وظائف المنشأة مثل: إدارة الموارد البشرية وإدارة العمليات وغيرها.	مبادئ العمل والممارسات التي تحدد القرارات، ومراجعة وتفسير بيانات ومعلومات الأعمال، وصياغة القرارات والخطط لمشكلات العمل، وإعداد تقارير بالقرارات ونتائجها على المشروع.	أنواع تمويل الأعمال المتاحة، وأدوات التخطيط المالي وتحليل البيانات المالية وتقييم مخاطر المشروع، وإعداد واستخدام البيانات المالية وتحليل وتقييم أداء الأعمال.	مبادئ العمل والممارسات التي تحدد القرارات، وتنظيم الأعمال، والتحقق من البيئة التي تعمل بها مشروعات الأعمال.



ثانياً: المعارف الاقتصادية والإحصائية

هي المعارف والمفاهيم والمصطلحات الأساسية في مجالي الاقتصاد والإحصاء.

يتعرف الطالب في السنة الثالثة على المعارف التالية:

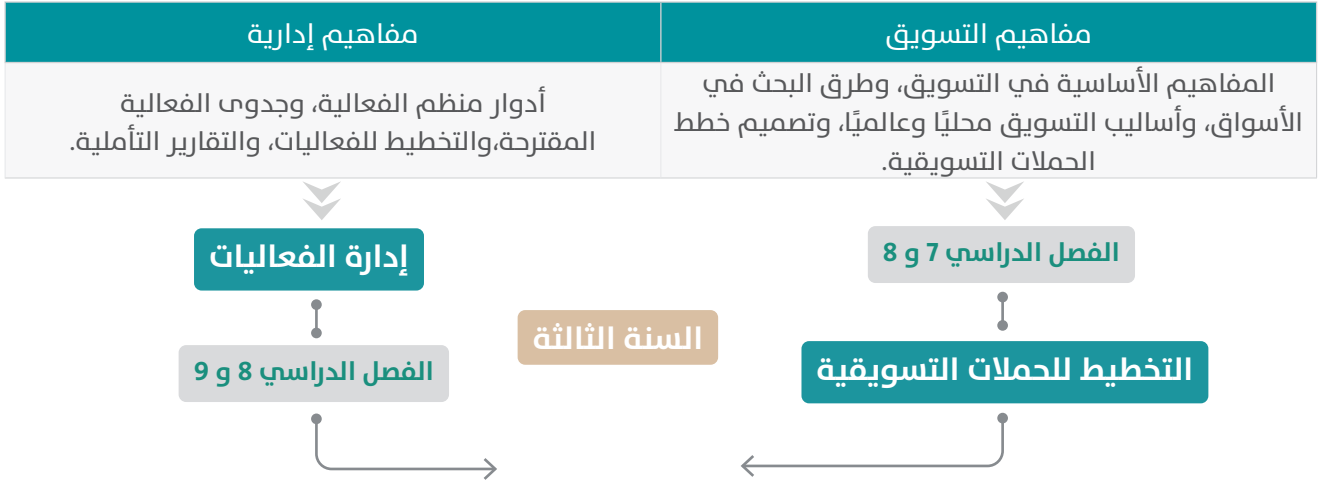
معارف اقتصادية	معارف إحصائية
المفاهيم الاقتصادية المحلية والإقليمية والعالمية، بما في ذلك المبادئ والسياسات المالية والتنفيذية المعتمدة، بالإضافة إلى دراسة لكيفية استخدام الموارد النادرة بأفضل طريقة ممكنة من خلال فهم العرض والطلب وتوازن السوق.	أساسيات الإحصاء، والتعامل مع البيانات وتقييم توزيعها، ومعرفة الاحتمالات، والمتوسط، والوسيط، والانحراف المعياري، وقراءة الجداول التكرارية، والرسوم البيانية المختلفة.



ثالثاً: معارف الفعاليات والتسويق

هي المعارف والمفاهيم والمصطلحات الأساسية في مجالي الحملات التسويقية وإدارة الفعاليات.

يتعرف الطالب في السنة الثالثة على المعارف التالية:

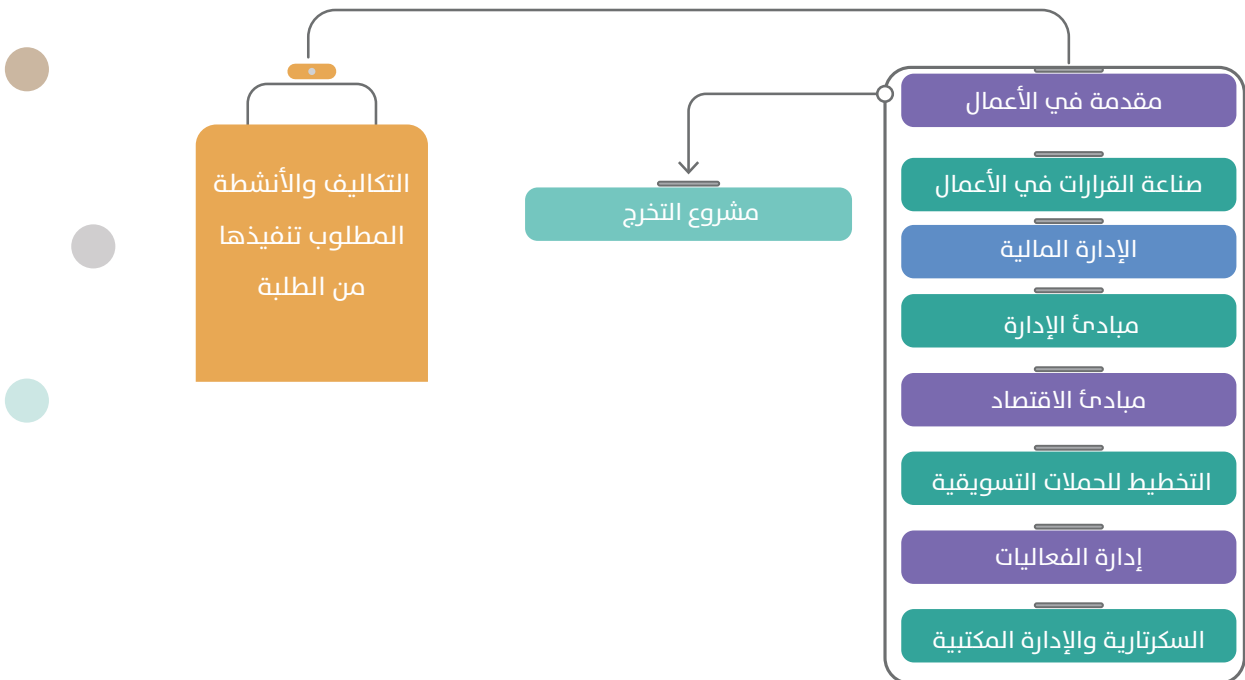


رابعاً: مهارات إدارة الأعمال

هي المهارات الوظيفية الأساسية التي يمكن للطلاب ممارسة أساسياتها في عالم الأعمال.

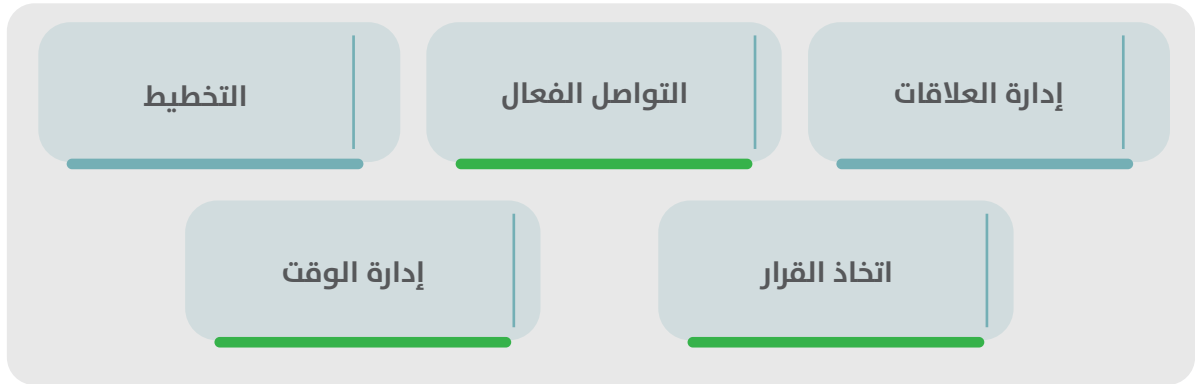


يتم تحقيق هذه المهارات من خلال المواد التالية:

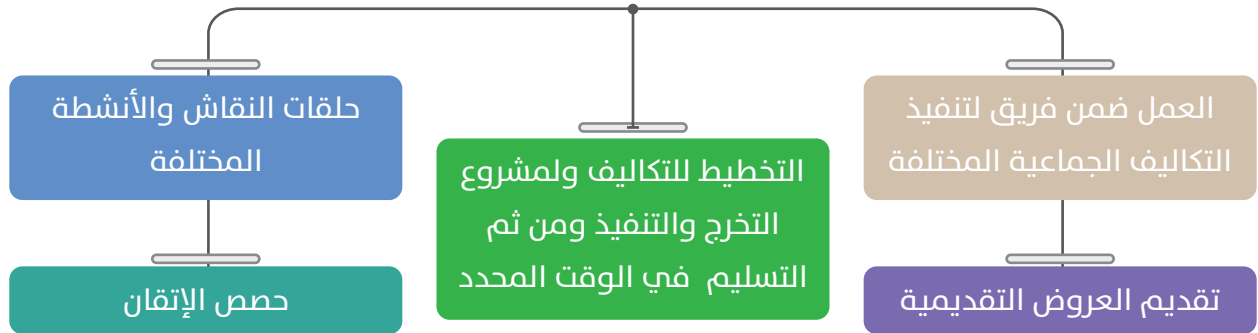


خامساً: مهارات العمل

مجموعة المهارات الأساسية المطلوبة للعمل مع الأفراد والمجموعات بشكل فعال.



يتم تحقيق هذه المهارات من خلال:



سادساً: القيم

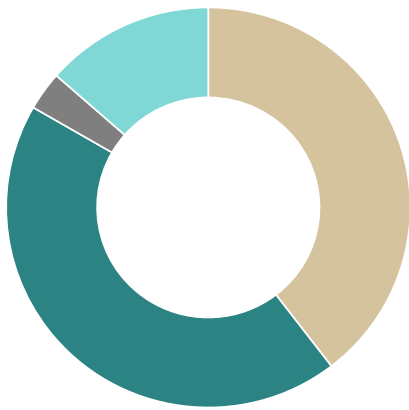


الخطط الدراسية السنة الأولى المشتركة | الصف الأول الثانوي

هي سنة تمهيدية يتم فيها الإعداد العام للطالب وتهيئته للانتحاق بالمسارات عبر عمليات التسكين، والتي تحدد مسار الطالب الذي يتناسب مع ميوله واتجاهاته وقدراته، بحيث يكمل الطالب السنتين التاليتين في المسار المحدد.

مجالات التعلم في السنة الأولى المشتركة

م	المجال	المواد	عدد الحصص الأسبوعية
1	العلوم الشرعية	القرآن الكريم وتفسيره، الحديث	8
2	اللغة العربية	الكفايات اللغوية	10
3	العلوم الاجتماعية	الدراسات الاجتماعية	5
4	اللغات الأجنبية	اللغة الإنجليزية	15
5	العلوم والرياضيات	الرياضيات، الفيزياء، الكيمياء، الأحياء، علم البيئة	33
6	علوم الحاسب	التقنية الرقمية	9
7	العلوم الإدارية	المعرفة المالية	3
8	المهارات	التفكير الناقد، التربية الصحية والبدنية، التربية المهنية	13



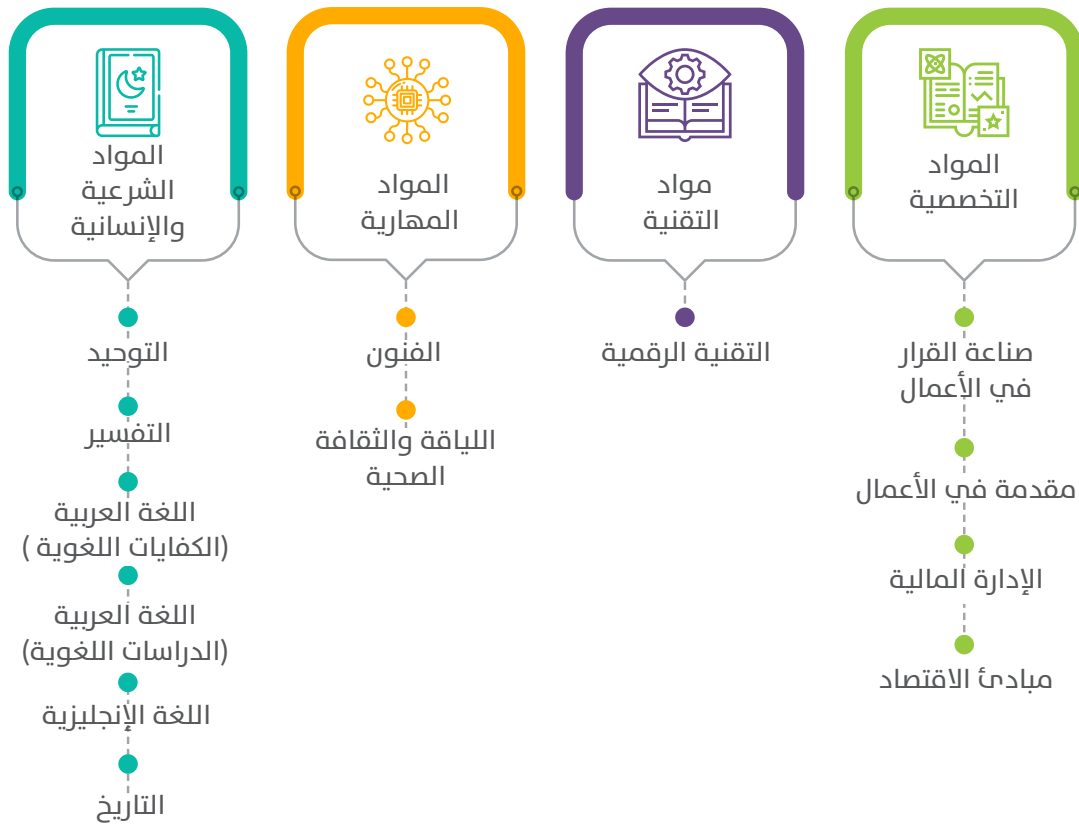
39.58 العلوم الشرعية والإنسانية
43.75 العلوم الطبيعية والتطبيقية
3.13 العلوم الإدارية
13.54 المهارات

المجموع والوزن النسبي			المجال
الوزن النسبي	مجموع الساعات	مجموع الحصص	
39.58	380	38	العلوم الشرعية والإنسانية
43.75	420	42	العلوم الطبيعية والتطبيقية
3.13	30	3	العلوم الإدارية
13.54	130	13	المهارات
100	960	96	المجموع الكلي للحصص والساعات

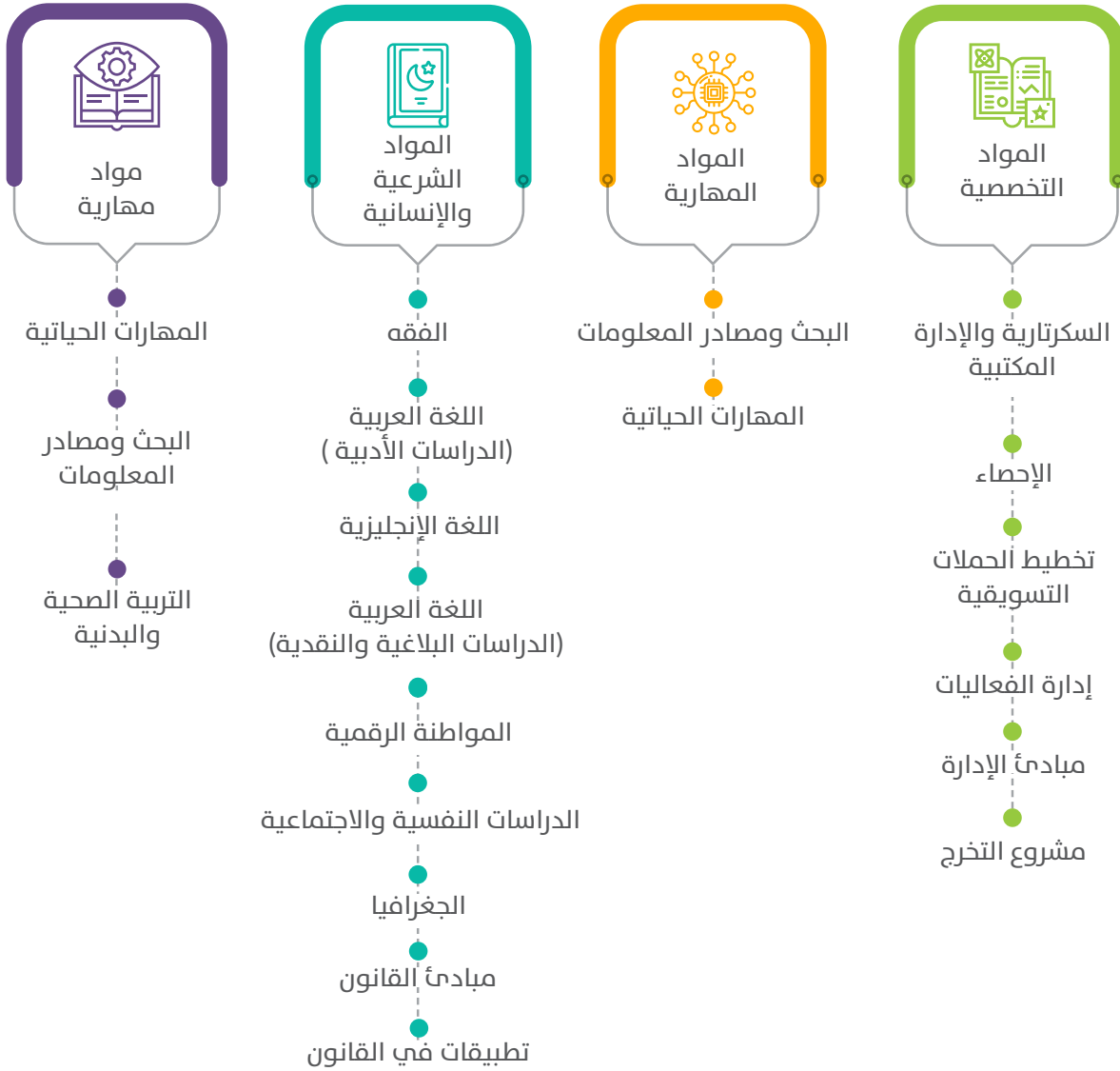
السنة الثانية والثالثة لمسار إدارة الأعمال:

تتكون الخطة الدراسية للمسار من (6) فصول دراسية، وبمجموع الحصص الدراسية لكل فصل دراسي (42) حصة، وعدد المواد الدراسية لكل فصل دراسي في السنة الثانية (7) مواد، وفي السنة الثالثة عدد المواد الدراسية لكل فصل دراسي (7) مواد. ويبلغ العدد الإجمالي للمواد المنفصلة والممتدة (11) مادة في السنة الثانية، و(17) مادة في السنة الثالثة.

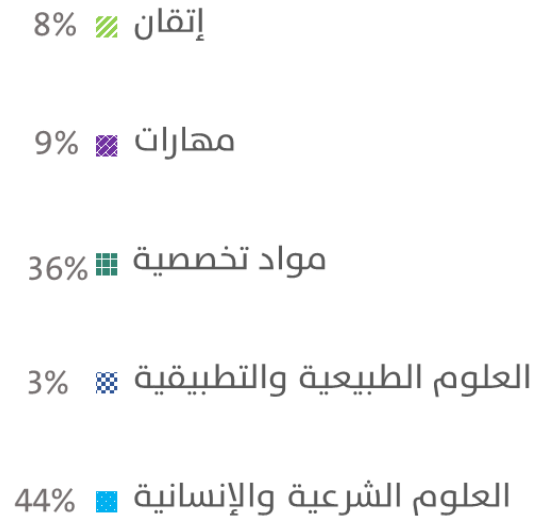
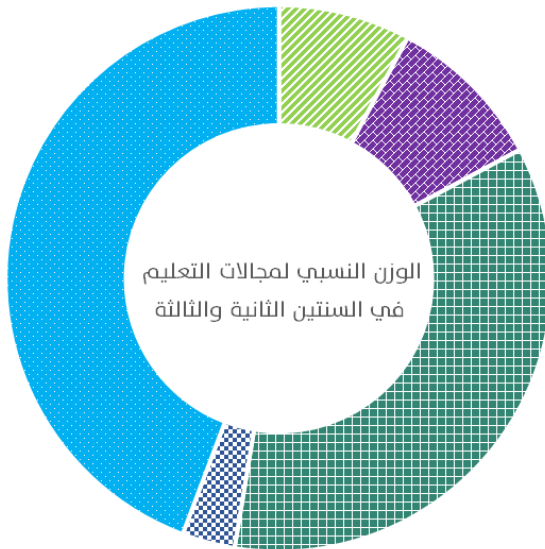
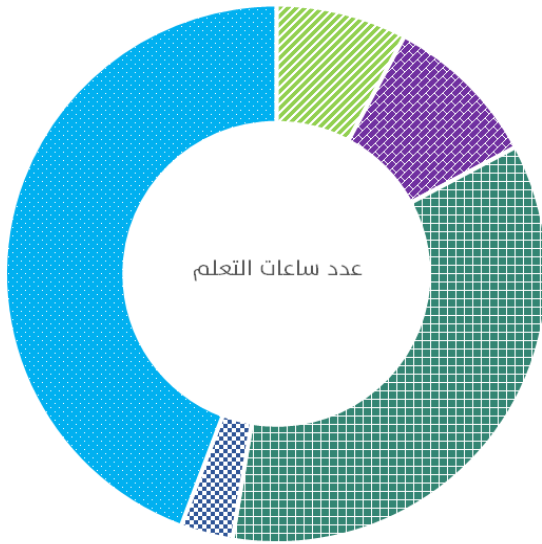
المواد التي سيدرسها الطالب في السنة الثانية لمسار إدارة الأعمال:



المواد التي سيدرسها الطالب في السنة الثالثة لمسار إدارة الأعمال:



الوزن النسبي لمجالات التعلم في السنتين الثانية والثالثة:



وصف مواد السنتين الثانية والثالثة:

مقدمة في الأعمال:

يدرس المتعلمون الأسباب والميزات والهياكل وبيئات التشغيل الخاصة بمنظمات الأعمال، كما يدرسون الصلة بين الابتكار واستمرارية الأعمال.

وتهدف المادة إلى:

- التعرف على مبادئ العمل والممارسات التي تحدد القرارات.
- مراجعة وتفسير بيانات ومعلومات الأعمال.
- صياغة القرارات والحلول لمشكلات العمل.
- إعداد وثائق وتقارير بالقرارات ونتائجها على المشروع.

مبادئ الاقتصاد:

تهدف المادة إلى تعريف المفاهيم الاقتصادية المحلية والإقليمية والعالمية، بما في ذلك المبادئ والسياسات المالية والتنفيذية المعتمدة. كما يتم التعريف بأسواق رأس المال والدور الذي تلعبه الأسواق والأوراق المالية في اقتصادنا الوطني الشامل. الاقتصاد هو دراسة لكيفية استخدام الموارد النادرة بأفضل طريقة ممكنة من خلال فهم العرض والطلب وتوازن السوق، حيث تواجه الأسر والشركات والحكومات المشكلة الاقتصادية المتمثلة في الاستخدامات البديلة لمواردها المحدودة. هذه المادة تساعد الطالب في فهم الأحداث الاقتصادية بالإضافة إلى انعكاسات اتخاذ القرارات الاقتصادية الفردية والتجارية والحكومية. كما تتناول المادة خلال الفصل نماذج لمشاريع وتجارب اقتصادية ناجحة للأفراد والدولة، مما يعزز وعي المتعلم بالفرص الاقتصادية واستيعاب أسباب اتخاذ القرارات الاقتصادية حوله.

صناعة القرارات في الأعمال

يستخدم المتعلمون معرفتهم وفهمهم للمفاهيم والمهارات المكتسبة في المواد الإلزامية لصياغة القرارات في الأعمال وتقديم الحلول.

وتهدف المادة إلى:

- التعرف على مبادئ العمل والممارسات التي تحدد القرارات.
- مراجعة وتفسير بيانات ومعلومات الأعمال.
- صياغة القرارات والحلول لمشكلات العمل.
- إعداد وثائق وتقارير بالقرارات ونتائجها على المشروع.

السكرتارية والإدارة المكتبية

تهدف المادة إلى تعريف الطالب بأهم الكفاءات الإدارية المساعدة للقيام بأعمال السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب من خلال دراسة أسس الاتصالات الإدارية، وتنظيم المعلومات، والقيام بالمخاطبات، والقدرة على إجراء الاتصالات الإلكترونية، وجدولة المواعيد، واستخدام تطبيقات الحاسب الآلي بما في ذلك

استخدام الإنترنت. هذه المادة تزوّد الطالب بالمعارف والتقنيات الحديثة الضرورية لمساندة الإدارة لتحقيق أهدافها. يتطلب ذلك تعلم مهارات ناعمة (soft skills) ومهارات صلبة أو تقنية (Hard or technical skills) مثل: مهارة حل المشكلات، وإدارة الوقت، والاتصال الإداري، وإدارة العمل المكتبي، وتصميم وتنظيم المكتب، والمهارات الأساسية للحاسب الآلي.

مبادئ الإدارة

تعزز المادة دراسة مبادئ الإدارة بشكل عام وأسس ومفاهيم إدارة الأعمال بشكل خاص من خلال تقديم مفهوم وإطار متكامل لمبادئ إدارة الأعمال التي تشمل عناصر العملية الإدارية المطبقة في المنظمات والمؤسسات باختلاف أنواعها، وتركز المادة تحديدًا على بيان مفهوم الإدارة وتعريفها، ووظائف الإدارة الأربع وهي: التخطيط، والتنظيم، والتوجيه، والرقابة، ووظائف المنشأة، ومنها: إدارة الموارد البشرية، وإدارة التسويق، وإدارة الإنتاج. بالإضافة إلى مقدمة مختصرة حول المدارس الإدارية، وملخص للنظريات الإدارية، وبعض الموضوعات الإدارية المهمة، مثل: القيادة وصناعة القرار.

وتهدف المادة إلى:

- استكشاف مبادئ ونظريات الإدارة والقيادة والمفاهيم والمصطلحات الأساسية والوظائف.
- فحص أساليب ومهارات الإدارة والقيادة وتأثيرها على الأداء التنظيمي.
- إعداد مقترحات لتحسين الأعمال لتلبية احتياجات أصحاب المصلحة في سياقات عمل معينة.

الإدارة المالية

يطور المتعلمون المهارات والمعرفة المطلوبة لتحليل وتفسير الأمور المالية والبيانات، وتقييم الوضع المالي للمشروع أو المؤسسة واقتراح طرق لتحسين الأداء.

وتهدف المادة إلى:

- اكتشاف أنواع تمويل الأعمال المتاحة في المراحل المختلفة من نمو المشروع.
- فهم كيفية استخدام أدوات التخطيط المالي لتحليل البيانات المالية وتقييم مخاطر المشروع.
- فهم كيفية إعداد واستخدام البيانات المالية وتحليل وتقييم أداء الأعمال.

الإحصاء (تطبيقات الأعمال)

تسهم المادة في تنمية فهم المتعلم للأفكار الرئيسية للإحصاءات والمهارات المفيدة والتعامل مع البيانات وتقييم توزيعها في أحداث بسيطة ومركبة. بالإضافة إلى تعزيز ثقة المتعلم في التقدير ومعرفة الاحتمالات، والمتوسط، والوسيط، والانحراف المعياري، وكذلك قراءة الجداول التكرارية، والرسوم البيانية المختلفة: (الخطية، الشريطية، المبعثرة، الأعمدة والقياسات) المنشورة في التقارير، والقدرة على الرسم وعرض الرسوم البيانية واستخدام التطبيقات والبرامج الإحصائية، إلى جانب البرامج الحاسوبية

الإحصائية، وفهم الرسوم البيانية. وتركز المادة على تعليم المفاهيم الإحصائية في سياقات تعلم مرتبطة بمشكلات حقيقية في مجال إدارة الأعمال. وتركز المادة على تعليم المفاهيم الإحصائية في سياقات تعلم مرتبطة بمشكلات حقيقية مرتبطة بواقع حياة الطالب، وتسهم المادة في تعزيز مهارات الطلبة في مجال الرياضيات، كما يسهم المقرر في تطوير القدرات الرياضية للطلبة في مادة الإحصاء والتي يدرسها طلبة إدارة الأعمال في السنة التحضيرية.

تخطيط الحملات التسويقية

تتناول المادة مبادئ التسويق وجميع الطرق التي يرضي بها التسويق احتياجات المستهلكين وأعمالهم ورغباتهم في المنتجات والخدمات. وتعتمد هذه المادة على المشاريع التعليمية ودمجها مع أنشطة التعلم القائم على العمل، وخبرات تطبيق مهارات البيع والتسويق. سوف يدرك المتعلم كيف تقوم الشركات بتطوير وتسويق منتجاتها وخدماتها. بالإضافة إلى استكشاف الاتجاهات الحالية في مجال الترفيه والملابس والرياضة والصناعات الغذائية وتطبيقها خلال الأنشطة الصفية. سيتفاعل المتعلمين مع أعضاء المدرسة والمجتمع المحلي لتصميم المنتجات والإعلانات والعروض الترويجية للمبيعات في الأسواق المستهدفة المختلفة. وسيتعلمون استراتيجيات البيع الشخصية وتقنيات التسويق المرئي وسيحصلون على فرصة لممارستها في مشاريع حقيقية واستخدام البرامج والتطبيقات الإلكترونية. وتشمل المادة المحاور الآتية مدعمة بتطبيقات عملية:

- مقدمة عن التسويق (نبذة عن تطبيقات التسويق حولنا).
- إدارة المنتجات والخدمات (مع تطبيقات عملية).
- التسعير (كيف يتم تسعير المنتجات، نماذج عملية، وكيف نرفع وعي الطالب في سلوكه الشرائي).
- نقاط البيع (نماذج عملية عن كيفية توزيع المنتجات داخل المتاجر لتكون ممتعة للطالب).
- مرحلة الترويج (بناء الخطط التسويقية بكل تفاصيلها):
 - ◁ الترويج التقليدي (تلفاز، راديو، إعلانات خارجية، وغيرها) نماذج عملية مباشرة من السوق.
 - ◁ الترويج الإلكتروني (إلكتروني، إعلانات قوقل، مشاهير، وسائل التواصل الاجتماعي، وغيرها).
 - ◁ التسويق الرياضي (الرعايات الرياضية وتطبيقاتها في الأندية المحلية والعالمية).

إدارة الفعاليات

سيعمل المتعلمون كجزء من مجموعة صغيرة لتخطيط الأعمال وتنسيقها وإدارتها لفعالية أو مشروع اجتماعي وتقييم المهارات المكتسبة.

وتهدف المادة إلى:

- اكتشاف دور منظم الفعالية.
- التحقيق في جدوى الفعالية المقترحة.
- وضع خطة مفصلة لفعالية تجارية أو مشروع اجتماعي.
- مرحلة وإدارة نشاط تجاري أو فعالية أو مشروع اجتماعي.
- تقارير تأملية عن عملية إدارة الطالب للفعالية وتقييم تنمية المهارات الخاصة.

التصنيف السعودي الموحد للمهن:

يُعرف التصنيف السعودي الموحد للمهن بأنه عبارة عن نظام إحصائي لتصنيف وتجميع المعلومات عن المهن في المملكة، ويعتمد على التصنيف الدولي المعياري للمهن (ISCO - 8) الصادر من المجلس الاقتصادي والاجتماعي في الأمم المتحدة.

ويتكون التصنيف السعودي الموحد للمهن من 5 مستويات مصنفة بشكل هرمي، وكل مستوى منها يتكون من مجموعات رئيسة، وفرعية، وثانوية، ووحدات، بالإضافة إلى رمز المهنة، واسمها، ووصفها، ويبلغ مجموع الوحدات في التصنيف السعودي الموحد للمهن (432) وحدة، يندرج تحتها ما يقارب (2013) مهنة.

ويهدف التصنيف السعودي الموحد للمهن إلى تحقيق مجموعة من الأهداف، من بينها توحيد أسماء المهن وتوصيفها في جميع القطاعات الإحصائية بالمملكة، وتسهيل تبادل وتدفق البيانات بين المؤسسات والهيئات المحلية المختلفة، إضافة إلى توحيد المؤشرات والمفاهيم الاقتصادية والاجتماعية المرتبطة بالتصنيف.

الخيارات التعليمية لخريج مسار إدارة الأعمال:

حسب التصنيف السعودي الموحد للمستويات التعليمية والتصنيف الموحد للمهن يمكن لخريج مسار إدارة الأعمال إكمال دراسته في المستويات التالية:



يقوم مسار إدارة الأعمال بتهيئة الخريج لإكمال رحلته التعليمية عبر عدة خيارات ذات علاقة بالمجال في مؤسسات التعليم العالي والتدريب الفني والمهني.

وتندرج هذه المستويات في المجالين التاليين:

© مجال (04) الأعمال والإدارة والقانون.

© مجال (10) الخدمات.

أولاً: الدبلوم المشارك

المستوى	المرجع	رمز المستوى	(4)
اسم المستويات الفرعية ورمزها			
دبلوم مشارك عام	ورمزه 444	دبلوم مشارك مهني	ورمزه 454

أمثلة على تخصصات الدبلوم المشارك التي يمكن لخريج مسار إدارة الأعمال دراستها:

بالإضافة إلى التخصصات العلمية والشرعية يمكن الالتحاق في تخصصات دبلوم مشارك دقيقة مثل:

التخصص	رمزه	التخصص	رمزه
دبلوم إدارة المبيعات	041601	دبلوم التمويل والاستثمار	041203
دبلوم الإعلان والتسويق	041402	دبلوم المعلومات الإدارية	041304
دبلوم مهارات الاتصال	041701	دبلوم القانون	042101
دبلوم المخاطر والتأمين	041205	دبلوم السكرتارية التنفيذية	041501
دبلوم الموارد البشرية	041302	دبلوم التجارة الإلكترونية	041403

ثانياً: الدبلوم المتوسط (التوجه التقني المهني - الكليات التطبيقية)

المستوى	الخامس	رمز المستوى	(5)
اسم المستويات الفرعية ورمزها			
دبلوم متوسط عام	ورمزه 544	دبلوم متوسط مهني	ورمزه 554

أمثلة على تخصصات الدبلوم المتوسط التي يمكن لخريج مسار إدارة الأعمال دراستها:

بالإضافة إلى التخصصات العلمية والشرعية يمكن الالتحاق في تخصصات دبلوم متوسط دقيقة مثل:

التخصص	رمزه	التخصص	رمزه
دبلوم إدارة مشاريع	041311	دبلوم الإدارة المالية	041201
دبلوم إدارة الأعمال	041302	دبلوم التسويق	041401
دبلوم محاسبة	041101	دبلوم الإدارة الرياضية	041319

ثالثاً: البكالوريوس (التوجه الأكاديمي)

المستوى	السادس	رمز المستوى	(6)
اسم المستويات الفرعية ورمزها			
بكالوريوس أكاديمي (4 سنوات) ورمزه 645	بكالوريوس أكاديمي (5 سنوات) ورمزه 646		
بكالوريوس فني (5 سنوات) ورمزه 656	الدبلوم العالي ورمزه 667		

أمثلة على تخصصات البكالوريوس التي يمكن لخريج مسار إدارة الأعمال دراستها:
بالإضافة إلى التخصصات العلمية والشرعية يمكن الالتحاق في تخصصات بكالوريوس دقيقة مثل:

رمزه	التخصص	رمزه	التخصص
041204	بكالوريوس إدارة المصارف	041302	بكالوريوس إدارة الأعمال
041301	بكالوريوس الإدارة العامة	031102	بكالوريوس الاقتصاد
101501	بكالوريوس إدارة السياحة	054201	بكالوريوس المحاسبة
041315	بكالوريوس إدارة صناعية	041401	بكالوريوس التسويق
041205	بكالوريوس التأمين	041203	بكالوريوس التمويل والإدارة المالية
101301	بكالوريوس إدارة فنادق	041302	بكالوريوس الموارد البشرية
041308	بكالوريوس إدارة أعمال الحج والعمرة	041201	بكالوريوس إدارة مالية
041312	بكالوريوس الجودة	041309	بكالوريوس أعمال دولية
041314	بكالوريوس إدارة سلسلة الإمدادات	031104	بكالوريوس اقتصاد دولي
101504	بكالوريوس إدارة وتنظيم الفعاليات	081105	بكالوريوس الاقتصاد الزراعي والتسويق الغذائي

الالتحاق بسوق العمل:

من الممكن أن يشغل خريج مسار إدارة الأعمال وظائف إدارية مساندة في أقسام السكرتارية والموارد البشرية والمحاسبة والتسويق وإدارة سلسلة الإمداد في العديد من القطاعات. تضم هذه الوظائف مسميات وظيفية كتلك التي يتضمنها نظام التصنيف في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية أو التي يتضمنها القطاع الخاص مثل:

- سكرتير
- مساعد إداري
- أخصائي إدارة الجودة
- موظف استقبال
- أخصائي تسويق
- أمين صندوق
- محصل إيرادات
- بائع
- محاسب منافذ البيع
- مندوب مبيعات
- مأمور مشتريات
- مشرف خدمات عامة
- مراقب عهد
- محصل ضرائب

بدء العمل الخاص:

يستطيع خريج مسار إدارة الأعمال أن يستفيد من المعارف والمفاهيم والمهارات التي اكتسبها أثناء دراسته لتطوير أفكاره الريادية وبدء عمله الخاص لسد فجوة معينة في مجتمعه، يقوم بعد اكتشافها بتقديم منتج أو خدمة متخصصة لسدها، بناء على نموذج عمل وخطة تسويقية ومالية وتشغيلية ملائمة.