



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير
الشؤون المدرسية
إدارة الشؤون الصحية المدرسية



وزارة التعليم
Ministry of Education

حقيبة الموجه الصحي المدرسي

لعام 1443 هـ

الطفولة المبكرة - رياض الأطفال

(استمرات العمل)





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير
الشؤون المدرسية
إدارة الشؤون الصحية المدرسية



وزارة التعليم
Ministry of Education

رؤية الصحة المدرسية

أن يكون لدينا طلاب وطالبات ومعلمون ومعلمات يمتلكون المعرفة ويمارسون السلوكيات التي تمكنهم من التمتع بالصحة بمفهومها الشامل في مدارس معززة للصحة تسهم في ذلك صحة مدرسية فاعلة تعتمد الأسس العلمية الحديثة في أدائها.

رسالة الصحة المدرسية

تعزيز صحة الأجيال رسالتنا وبدعمكم نحقق غايتنا.



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير
الشؤون المدرسية- الصحة المدرسية



* البيانات الأولية للروضة:

المكتب التابعة له الروضة - طفولة مبكرة : اسم الروضة - طفولة مبكرة :

هاتف الروضة - الطفولة المبكرة : موقع الروضة:- الطفولة المبكرة

المركز الصحي التابعة له :

حكومي	مستأجر

عدد الطلاب	عدد المعلمات	عدد الحصص	عدد الإداريات	عدد العاملات

الأدوار	عدد المداخل	عدد السلالم	عدد الفصول	عدد غرف الإدارة	عدد غرف المدرسات
عدد غرف النشاط	عدد الملاعب	عدد دورات المياه	عدد البرادات	عدد طفايات الحريق	

مديرة الروضة - الطفولة المبكرة

الاسم
التوقيع

الموجه الحي

الاسم
التوقيع

أولاً : المعلومات العامة :-

الاسم رباعي : المستموى :

تاريخ الميلاد : مكانه الميلاد :

رقم قرار التعيين : تاريخ قرار التعيين :

تاريخ المباشرة : الرقم الوظيفي :

عدد سنوات الخدمة : مسمى الوظيفة :

العمل الحالي : البريد الإلكتروني :

رقم الجوال : رقم الفاكس :

البريد الإلكتروني

ثانياً : المؤهلات العلمية :-

المؤهل	تاريخه	التخصص العام	التخصص الدقيق	مصدرة	الإعمال العلمية

ثالثاً : التدرج الوظيفي :-

..... 1

..... 2

..... 3

..... 4

رابعاً: الدورات التدريبية :

اسم الدورة	مدتها	تاريخها	مكانها

خامساً : الأبحاث والدراسات :-

- 1:
- 2:

سادساً : الأعمال والخبرات السابقة :-

- 1:
- 2:

سابعاً : النشاط (الإنجازات - العضوية في اللجان - المشاركة في المؤتمرات والندوات)

- 1:
- 2:
- 3:
- 4:

المهام والمسؤوليات الوظيفية :

الهدف الوظيفي:

العمل على إيجاد بيئة صحية مناسبة في المدرسة، من خلال توعية الطلاب صحياً، ومتابعة الحالات العلاجية، وتقديم الإسعافات الأولية اللازمة لهم، بهدف توفير بيئة صحية تعزز تحقيق أهداف المدرسة وتحسين نواتج التعلم.

المهام والمسؤوليات

1. تعزيز قيم الاعتزاز بالدين الإسلامي والانتماء والمواطنة والمحافظة على أمن الوطن ومتابعة البرامج والأنشطة الخاصة بذلك.
2. إعداد خطة الصحة المدرسية وتنفيذ البرامج والمناسبات الصحية المعتمدة في خطة الشؤون الصحية المدرسية وتسجيل متطلباتها والتقارير اللازمة لها في موقع الشؤون الصحية المدرسية على (نظام نور).
3. التوعية الصحية والتنظيف الصحي في المجتمع المدرسي وتفعيل التوصيات المتعلقة بالصحة المدرسية في المدرسة.
4. تلقي ملاحظات منسوبي المدرسة عن المشكلات الصحية لدى الطلاب أو في البيئة المدرسية والتنسيق لاتخاذ الإجراءات المناسبة تجاهها.
5. الإشراف على عمل الإسعافات الأولية للحالات الطارئة في المدرسة قبل وصول المختصين.
6. تنفيذ التعليمات والتعاميم والخطط من مشرف الشؤون الصحية وإعداد الخطوات التنفيذية لها ورفع التقارير الدورية له.
7. مساعدة ممرض المدرسة (إن وجد) في متابعة الحالة الصحية للطلاب ومتابعة السجلات الصحية للطلاب على النظام الإلكتروني ومتابعة المحالين بأعراض مرضية للمركز الصحي.
8. مشاركة ممرض المدرسة (إن وجد) في تنفيذ البرامج الصحية بالمدرسة.
9. تفقد البيئة الصحية المدرسية والإشراف الصحي على المقصف المدرسي.
10. التعاون مع منسوبي المدرسة في تفقد النظافة الشخصية للطلاب ومتابعة سلوكياتهم الصحية والعمل على تعديلها.
11. متابعة مصابي ضحايا العنف من الطلاب بعد اتخاذ الإجراءات المناسبة من قبل ممرض المدرسة وطبيب الصحة المدرسية (إن وجد) وإدارة المدرسة.
12. المساهمة مع الموجه الطلابي في توعية منسوبي المدرسة بخصائص نمو الطلاب ومراعاة احتياجاتهم ومطالب نموهم في المجتمع المدرسي والمحلي.
13. التأكد من تطبيق شروط وقواعد السلامة الصحية الكفيلة بحماية منسوبي المدرسة صحياً من خلال تنفيذ الأعمال داخل المدرسة.
14. المساهمة مع الموجه الطلابي في تعزيز الصحة النفسية لدى الطلاب بكافة الوسائل والأساليب الإرشادية المتاحة.
15. القيام بأعمال المناوبة والإشراف اليومي على الطلاب بداية الدوام الرسمي قبل الاصطفاف الصباحي وبعد نهايته وشغل حصص الانتظار وفق الجدول المعد من قبل اللجنة الإدارية والمعتمد من مدير المدرسة وبما لا يزيد في مجموعه الأسبوعي مع ساعات الدوام الرسمي عن 35 ساعة في الأسبوع.
16. المساهمة مع الموجه الطلابي في حصر ودراسة ومتابعة حالات الطلاب (الصحية – الاجتماعية – النفسية – الاقتصادية) وتقديم الخدمات المناسبة لهم من بداية العام الدراسي.
17. إعداد التقرير الختامي للبرامج والخدمات الصحية في ضوء خطة الصحة المدرسية المعتمدة متضمناً التقويم والمرئيات حول الخدمات المقدمة.
18. القيام بأي مهام يكلف بها من المسؤول المباشر يتناسب مع مهامه- مؤهلاته.

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير
الشؤون المدرسية- الصحة المدرسية



خطة الموجه الصحي للفصل الدراسي نموذج (1)

الهدف العام

الأهداف التفصيلية 1

2

اسم البرنامج	التاريخ	اليوم	جهة التنفيذ	إجراءات التنفيذ	المستهدفون		معايير الأداء		
					العدد	الفئة	تمت	لم يتم	

مديرة الروضة – طفولة مبكرة

الاسم

التوقيع

الموجه الصحي

الاسم

التوقيع

* لجنة تعزيز الصحة المدرسية نموذج (2)

الهدف الرئيسي : تعزيز صحة المجتمع المدرسي

عضوات اللجنة : تشكيل جماعة لصحة المدرسية : الموجه الصحي + معلمات الفصول - منسقة الأمن والسلامة (5 - 10 طالبات + أولياء الأمور)

المهام :

- 1 / المشاركة في أنشطة المدرسة الصحية .
- 2 / المشاركة في تفقد البيئة المدرسية .
- 3 / المشاركة في الإجراءات الوقائية للإمراض المعدية .
- 4 / اتخاذ الإجراءات اللازمة ورفع التوصيات للجهات المسؤولة .

الوظيفة	التخصص	الاسم	العدد
رئيسة اللجنة	الموجه الصحي		1
نائبة الرئيسة			2
مقررة			3
عضوه			4
عضوه			5
عضوه			6
عضوه			7

مديرة الروضة - الطفولة المبكرة

الاسم

التوقيع

المرشدة الصحية

الاسم

التوقيع

سجل الاجتماعات (نموذج 3)

رقم الاجتماع : اليوم : التاريخ :

الهدف من الاجتماع :

محاوr الاجتماع :

- / 1
..... / 2
..... / 3
..... / 4
..... / 5

الحضور :

التوقيع	اسم العضوة	
		1
		2
		3

التوصيات :

- / 1
..... / 2
..... / 3

يعتمد رئيس الاجتماع

الاستمارة الصحية للطلاب/ات

اسم الطالب/ة	تاريخ الميلاد:
الصف:	
اسم الاب:	رقم الجوال:
اسم الام:	رقم الجوال:
في حالة الطوارئ ولم تتمكن من الوصول إلى الأب أو الام يمكننا الاتصال	رقم الجوال:

كرمًا يرجى تعبئة البيانات كاملة بكل مصداقية حرصًا على صحة وسلامة الطالب/ة علمًا أن هذه الاستمارة سرية لا تسلم إلا للمرشدة/ة الصحي

هل يعاني ابنكم / ابنتكم أي من الحالات التالية؟			
الحالة	نعم	لا	في حال نعم الشرح بالتفصيل (نوع الأدوية المستخدمة)
ضعف النظر			
ثقل السمع			
مشاكل في النطق			
امراض تنفسية (الربو - السل - الجيوب الانفية)			
السكر			
فقر الدم			
ضغط الدم			
القلب			
الصرع			
السرطان			
الوباء الكبدى (A,B,C,E)			
اعاقة حركية			
حساسية (القمح، الفول)			
أمراض دم وراثية			
أمراض مسالك بولية			
أخرى:			
هل يوجد عمليات جراحية أجرتها أو إصابات جسمية:			

ملاحظة :

أفوض إدارة المدرسة في تقديم الإسعافات الضرورية داخل المدرسة أو خارجها واتخاذ الإجراءات اللازمة

في حالة حدوث أي طارئ

توقيع ولي الأمر على صحة البيانات والإقرار

التوقيع :

الاسم :

متابعة الحالات المعدية (نموذج رقم 4)

التاريخ	الحالة الإسعافية	اسم المريض	الصف	الإجراء والمتابعة

متابعة الحالات المزمنة (نموذج رقم 5)

التاريخ	الحالة الإسعافية	اسم المريض	الصف	الإجراء والمتابعة

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير
الشؤون المدرسية- الصحة المدرسية



متابعة الحالات الطارئة (نموذج رقم 6)

التاريخ	الحالة الإسعافية	اسم المريض	الصف	الإجراء والمتابعة

تقرير إصاح المياه

م	مصادر المياه	نعم	لا
1	الشبكة العامة		
2	وايت		
3	مصادر أخرى		

م	مراقبة مصدر المياه وفحصها	نعم	لا
1	المصدر مراقب من جهة معتمدة		
2	تفحص المياه بشكل دوري		
3	نتيجة فحص المياه سليمة		

م	خزانات المياه	نعم	لا
1	مواقع الخزانات مناسبة		
2	الخزانات سليمة من وجود تشققات		
3	وجود غطاء محكم للخزانات		
4	الخزان العلوي ينظف بشكل كافي		
5	الخزان السفلي ينظف بشكل كافي		

م	برادات المياه	نعم	لا
1	يتوفر براد لكل 50 طالب		
2	كفاءة البرادات جيدة		
3	تدفق المياه بالصنابير مناسب		
4	يتم تغيير قلب الفلاتر دوريا		
5	توفر كاسات تستخدم مرة واحدة		

بيان بالمناسبات الصحية العالمية نموذج (7)

ملاحظات	طريقة التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	موعد التنفيذ	المناسبة

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير
الشؤون المدرسية- الصحة المدرسية



إلى حد ما	لا	نعم	المُعَيَّن	ثالثاً : مياه الشرب
			مصدر مياه الشرب شبكة عامة	
			مصدر مياه الشرب غير ذلك (أخرى)	
			مياه الشرب مزودة بأجهزة تنقية المياه أو الفلاتر	
			يوجد صنابير كافية (صنبور لكل 20 طالبة)	
			يتم إجراء فحص عينات المياه في كل فصل دراسي (إرفاق ما يثبت)	
			يتم إجراء تنظيف خزانات المياه في كل فصل دراسي (إرفاق ما يثبت)	

إلى حد ما	لا	نعم	المُعَيَّن	سادساً : سلامة البيئة المدرسية
			المبنى تحت أشرف الدفاع المدني	
			يتم توفير مياه الشرب النظيفة بالمسابيل والمضخات والمصنّف وغرف التدبير والمختبر بالمدرسة	
			طفايات الحريق محددة وصالحة للاستعمال	
			يوجد مخارج طوارئ	
			مخارج الطوارئ تعمل	
			توجد خطة معتمدة للإخلاء	

مديرة المدرسة (روضة – طفولة مبكرة)

الاسم

التوقيع

الموجه الصحي

الاسم

التوقيع

ملحوظة : تعبأ شهرياً من المرشدة الصحية



بيانات العيادة المدرسية (نموذج 9)

م	الأثاث المكتبي	نعم	لا
1	مكتب مناسب		
2	جهاز حاسب آلي كامل مع طابعة		
3	أدوات مكتبية (أوراق طابعة)		
4	أدوات مكتبية (ملفات)		
5	أدوات مكتبية (أقلام)		
6	أدوات مكتبية (مغلفات)		
7	سلة مهملات (عدد 2)		
8	كرسي مكتب		
9	كرسي مراجع (عدد 2)		
10	دولاب لحفظ الملفات		
11	ثلاجة		
12	طاولة كشف (سرير معاينة)		
13	كرسي متحرك بعجلات		
14	حاجز (برفان)		
15	كشاف (مصدر إضاءة)		
16	طاولة غيار		
17	دولاب لحفظ الأجهزة الطبية		
18	سلة نفايات خاصة للنفايات الطبية		
19	سماعة طبية		
20	جهاز قياس ضغط الدم		
21	ميزان نقال طبي		
22	أسطوانة أكسجين		
23	علامات فحص نظر		
24	مصدر ضوئي ببطارية يدوي (تورش)		
25	ميزان حرارة طبي (ترمومتر)		

التقرير الفصلي لأهم المنجزات للفصل الدراسي لعام 14هـ / 14هـ نموذج (11)

العمل المنجز	تاريخه	مكانه	مدته	المنفذون	المستهدفون	المستفيدين

مديرة المدرسة (روضة – طفولة مبكرة)
الاسم

التوقيع.....

الختم

الموجه الصحي
الاسم

التوقيع.....