

نعود بحذر

وكالة الجامعة
الإدارة العامة للخدمات التعليمية



بروتوكولات الاختبارات الدورية الحضورية

(الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٤٢ هـ)



أولاً: الإجراءات التنظيمية للطلاب:

تعليمات ما قبل الحضور لمقر الاختبار:

على الطالب/ الطالبة

- عمل التقييم الذاتي من خلال تطبيق موعد عند وجود أي أعراض او اشتباه بالإصابة.
- التأكد من تحميل وتحديث تطبيقي توكلنا وتباعد.
- الحرص على احضار جميع المستلزمات الخاصة بالاختبار من أقلام وحاسبة.
- عدم احضار أي كتب أو مذكرات لمباني الجامعة لتفادي نقل العدوى.
- الإفصاح عن وضعه الصحي تفادياً للعقوبات التأديبية حسب النظام.

تعليمات الحضور لمقر الاختبار:

على الطالب/ الطالبة

- الحضور قبل موعد الاختبار بنصف ساعة على الأقل، للفرز البصري والقياس عند الدخول للمقر مع ضرورة احضار البطاقة الجامعية.
- ارتداء الكمامة طوال فترة التواجد في مقر الجامعة.
- الالتزام بكافة الإجراءات الاحترازية وتجنب الازدحام عند دخول قاعة الاختبار.

تعقيم اليدين باستمرار



التباعد الاجتماعي



ارتداء الكمامة



تجنب المصافحة



تعليمات أثناء الاختبار:

على الطالب/ الطالبة

- الجلوس في المكان المخصص له حسب توجيهات أستاذ المقرر والمراقبين بدقة.
- عدم الخروج من الاختبار قبل انتهاء الوقت المحدد.
- عدم مشاركة الأدوات الشخصية مع الآخرين.
- عدم استخدام الأجهزة الالكترونية أثناء الاختبار، يشمل ذلك الجوال، الساعة الذكية والسماعة اللاسلكية.

تعليمات بعد الانتهاء من الاختبار:

على الطالب/ الطالبة

- اتباع تعليمات المراقبين للانصراف من قاعة الاختبار.
- تعقيم اليدين وغسلهما باستمرار، وتجنب لمس العينين والفم والأنف.
- مغادرة المبنى فور الانتهاء من الاختبار لتفادي التجمعات في بهو وممرات المباني.

ثانياً: الإجراءات التنظيمية للمراقبين

- الحضور مبكراً لقااعات الاختبار للتأكد من تطبيق البروتوكولات الوقائية.
- الالتزام بكافة الإجراءات الاحترازية ومنع التجمعات.
- التأكد من تطبيق الطلبة لكافة الإجراءات الاحترازية.
- ارتداء الكمادات طوال فترة التواجد في مقر الجامعة.
- تعقيم اليدين قبل استلام أوراق الاختبار وبعد تسليمها للطلبة.
- العمل على اجراء الاختبارات في جو من الهدوء والطمأنينة.
- ملاحظة سير الاختبارات بشكل سليم ومراقبة حالات الغش.
- تقليل التجول في قاعات الاختبارات بقدر المستطاع.

ثالثاً: الإجراءات التنظيمية لأوراق الاختبار

- يقوم مراقب واحد فقط بتوزيع أوراق الاختبار على الطلبة، ويمنع التوزيع التسلسلي من طالب إلى آخر.
- بعد الانتهاء من الاختبار يتم جمع أوراق الاختبار في صناديق مخصصة لذلك عند أبواب الخروج من القاعة، على أن يقوم الطالب شخصياً بوضع أوراق الاختبار الخاصة به في الصندوق.
- يتم نقل صندوق أوراق الاختبار إلى مكان مخصص في الكلية لعزل الأوراق احترازياً لمدة (٧٢) ساعة قبل البدء في التصحيح.
- يجب على المصحح الالتزام بالإجراءات الاحترازية الموصي بها والتعقيم المتكرر لليدين.

صحتك



للطوارئ:

2555

للاستفسارات:

4000