

## قرار التكليف

بشأن: تكليف وكيل الشؤون التعليمية

التاريخ: ١٣ / ٦ / ١٤٤٣ هـ

اليوم: الاحد

رقم السجل المدني	الاسم

أنا مدير المدرسة : .....

بناءً على قرار وزارة التعليم بعودة طلبة المراحل الابتدائية حضورياً اعتباراً من الأحد ٢٠/٦/١٤٤٣ واستناداً على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم رقم 37617168 وتاريخ 1/4/1437 هـ ، والقاضي بمنح مديري المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر ١٤٤٢ و الدليل المدرسي للنماذج التشغيلية للعام ١٤٤٣ وبمقتضى النظام ، فقد تقرر تكليفكم الى جانب مهامكم السابقة بالمهام التالية بمشيئة الله ما يلي :

### المهام والمسؤوليات في وفقا للنماذج التشغيلية المدرسية المعتمدة

١. المستوى المنخفض
٢. المستوى المتوسط
٣. المستوى العالي
٤. المستوى العالي جدا

### وكيل المدرسة للشؤون التعليمية؛

تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى الآتي

١. إعداد الجداول المدسي ومتابعة تنفيذه حسب الخطة المعتمدة
٢. متابعة سير اليوم الدراسي وفق الخطط الدراسية المعتمدة
٣. متابعة المعلمين في تفعيل منصة مدرستي ومنصة روضتي ومنصات المدارس الأهلية والعالمية والأجنبية لرفع التكاليفات والواجبات المؤجلة واستثمار البث التلفزيوني والرقمي
٤. دعم المعلمين في التصميم التعليمي للتعليم وفق البث المتزامن وآليات الرصد والتقويم
٥. متابعة الاختبارات المنفذة حضورياً وعن بعد
٦. المشاركة في تحديد احتياجات التدريبية للمعلمين في جميع المجالات.

مع علمنا بأنك على قدر هذا الأمر. فإننا نوصيك بتقوى الله تعالى في السر والعلن والله المعين لك في أمرك.

شاكرين لك تعاونك والله يحفظك ويرعاك..

اسم المكلف: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

يعتمد مدير المدرسة :

الاسم: عبدالعزيز بن عودة الدليل

الختم

## قرار التكليف

بشأن: تكليف وكيل شؤون الطلاب

اليوم: الاحد التاريخ: ١٣ / ٦ / ١٤٤٣ هـ

رقم السجل المدني	الاسم

أنا مدير المدرسة : .....

بناءً على قرار وزارة التعليم بعودة طلبة المراحل الابتدائية حضورياً اعتباراً من الأحد ٢٠/٦/١٤٤٣ واستناداً على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم رقم 37617168 وتاريخ 1/4/1437 هـ ، والقاضي بمنح مديري المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر ١٤٤٢ و الدليل المدرسي للنماذج التشغيلية للعام ١٤٤٣ هـ وبمقتضى النظام ، فقد تقرر تكليفكم الى جانب مهامكم السابقة بالمهام التالية بمشيئة الله ما يلي :

### المهام والمسؤوليات في وفقاً للنماذج التشغيلية المدرسية المعتمدة لكل صف دراسي

١. المستوى المنخفض
٢. المستوى المتوسط
٣. المستوى العالي

❖ تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى الآتي

١. إعداد الخطة العامة لتوزيع الطلاب على الفصول مع تحقيق الاحترازات الصحية :
٢. متابعة إسناد الطلاب إلى معلمهم في نظام نور منصة مدرستي ومنصة روضتي ومنصات المدارس الأهلية والعالمية والأجنبية حسب الجداول المدرسية
٣. تطبيق لوائح وسياسات التعليم الإلكتروني (آداب السلوك الرقمي، سياسة الاستخدام والخصوصية).
٤. التواصل مع أولياء الأمور وتزويدهم بالمستجدات حول انتظام أبنائهم ومستواهم التعليمي والسلوكي.
٥. متابعة تنفيذ الاحترازات الصحية داخل المدرسة .
٦. متابعة الحالات المرضية المستجدة والمزمنة للطلاب مع الموجه الطلابي واتخاذ الإجراء المناسب مع مدير المدرسة
٧. متابعة الطلاب الذين لا يحضرون للمدرسة ولا يدخلون المنصات المعتمدة واتخاذ الإجراءات اللازمة.
٨. تسجيل الطلاب للمواد الدراسية في نظام نور بالتعاون مع المرشد الأكاديمي في المرحلة الثانوية).

مع علمنا بأنك على قدر هذا الأمر. فإننا نوصيك بتقوى الله تعالى في السر والعلن والله المعين لك في أمرك.

شاكرين لك تعاونك والله يحفظك ويرعاك..

اسم المكلف: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

يعتمد مدير المدرسة :

الاسم: عبدالعزيز بن عودة الدليل

الختم

## قرار التكليف

بشأن: تكليف وكيل الشؤون المدرسية

التاريخ: ١٣ / ٦ / ١٤٤٣ هـ

اليوم: الاحد

رقم السجل المدني	الاسم

أنا مدير المدرسة : .....

بناءً على قرار وزارة التعليم بعودة طلبة المراحل الابتدائية حضورياً اعتباراً من الأحد ٢٠/٦/١٤٤٣ واستناداً على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم رقم 37617168 وتاريخ 1/4/1437 هـ ، والقاضي بمنح مديري المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر ١٤٤٢ و الدليل المدرسي للنماذج التشغيلية للعام ١٤٤٣ وبمقتضى النظام ، فقد تقرر تكليفكم الى جانب مهامكم السابقة بالمهام التالية بمشيئة الله ما يلي :

## المهام والمسؤوليات في وفقاً للنماذج التشغيلية المدرسية المعتمدة لكل صف دراسي

١. المستوى المنخفض

٢. المستوى المتوسط

٣. المستوى العالي

تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى الأتي :

١. العمل على توفير الاشتراطات الصحية داخل المدرسة بشكل عام وداخل الفصول الدراسية بشكل خاص :
  ٢. المشاركة في التوعية الصحية ومتابعة تقييد المعلمين والطلاب بالإجراءات الاحترازية في الفصول والمرات وساحات لمدرسة، والدخول والخروج من وإلى المدرسة
  ٣. متابعة توفير الاحتياجات الصحية داخل المدرسة .
  ٤. تنظيم الفصول الدراسية بما يحقق الاحترازات الصحية
  ٥. تطبيق لوائح وسياسات التعليم الإلكتروني ( آداب السلوك الرقمي، سياسة الاستخدام والخصوصية).
  ٦. تنظيم آلية العمل وفق الاحترازات الصحية الحالية في مرافق المدرسة ( مصادر التعلم، المختبرات المدرسية، معامل الحاسب الآلي ...).
  ٧. تجهيز الفصول بالتقنيات اللازمة لتمكين المعلمين من البث المتزامن .
  ٨. تجهيز قاعات دراسية يستفيد منها المعلمون في تنفيذ المهام التدريسية عن بعد في حال تحويل الدراسة إلى مستوى أعلى
- مع علمنا بأنك على قدر هذا الأمر. فإننا نوصيك بتقوى الله تعالى في السر والعلن والله المعين لك في أمرك.

شاكرين لك تعاونك والله يحفظك ويرعاك..

اسم المكلف: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

الختم

يعتمد مدير المدرسة :

الاسم: عبدالعزيز بن عودة الدليل

## قرار التكلفة

بشأن: تكليف المعلم

اليوم: الأحد

التاريخ: ١٣ / ٦ / ١٤٤٣ هـ

أنا مدير المدرسة : .....

بناءً على قرار وزارة التعليم بعودة طلبة المراحل الابتدائية حضورياً اعتباراً من الأحد ٢٠/٦/١٤٤٣ واستناداً على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم رقم 37617168 وتاريخ 1/4/1437 هـ ، والقاضي بمنح مديري المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر ١٤٤٢ و الدليل المدرسي للنماذج التشغيلية للعام ١٤٤٣ وبمقتضى النظام ، فقد تقرر تكليفكم الى جانب مهامكم السابقة بالمهام التالية بمشيئة الله ما يلي :

### المهام والمسؤوليات في وفقا للنماذج التشغيلية المدرسية المعتمدة لكل صف دراسي

المستوى المنخفض - المستوى المتوسط - المستوى العالي .

تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى الآتي

- ١- المشراكة الفاعلة مع إدارة المدرسة في تجاوز التحديات التي تعترض تنفيذ المهام التعليمية والتوعوية
- ٢- التعاون مع الوكلاء في تنفيذ المهام الأدائية التي تخص تطبيق الإجراءات الاحترازية أثناء تواجده داخل المدرسة والفصل بالتحديد.
- ٣- الالتزام بتأدية مهامه التدريسية وفق النموذج التشغيلي المطبق في المدرسة.
- ٤- إعداد خطة لتعزيز أهداف محتوى المقررات الدراسية
- ٥- تطبيق سياسات التعليم الإلكتروني (آداب السلوك الرقمي، سياسة الاستخدام والخصوصية).
- ٦- تفعيل منصة مدرستي ومنصة روضتي ومنصات المدارس الأهلية والعالمية والأجنبية في رفع التكاليفات والواجبات ومراجعة الدروس والإثراءات التعليمية، واستثمار البث التلفزيوني الرقمي.
- ٧- تنفيذ الاختبارات حضوريا وعن بعد.
- ٨- التصميم التعليمي للدروس وفق البث المؤمن وتفعيل آليات الرصد والتقويم. المستوى المتوسط فأعلى

مع علمنا بأنك على قدر هذا الأمر. فإننا نوصيك بتقوى الله تعالى في السر والعلن والله المعين لك في أمرك.

شاكرين لك تعاونك والله يحفظك ويرعاك..

السجل المدني	الاسم	التوقيع	السجل المدني	الاسم	التوقيع

الختم

يعتمد مدير المدرسة :

الاسم: عبدالعزيز بن عودة الدليل

## قرار التكميف

بشأن: تكليف معلم الموهوبين

اليوم: الأحد التاريخ: ١٣ / ٦ / ١٤٤٣ هـ

رقم السجل المدني	الاسم

أنا مدير المدرسة : .....

بناءً على قرار وزارة التعليم بعودة طلبة المراحل الابتدائية حضورياً اعتباراً من الأحد ٢٠/٦/١٤٤٣ واستناداً على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم رقم 37617168 وتاريخ 1/4/1437 هـ ، والقاضي بمنح مديري المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر ١٤٤٢ و الدليل المدرسي للنماذج التشغيلية للعام ١٤٤٣ وبمقتضى النظام ، فقد تقرر تكليفكم الى جانب مهامكم السابقة بالمهام التالية بمشيئة الله ما يلي :

### المهام والمسؤوليات في وفقاً للنماذج التشغيلية المدرسية المعتمدة لكل صف دراسي

المستوى المنخفض - المستوى المتوسط - المستوى العالي .

تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى الآتي

- ١- تدريس الحصص المسندة له في حال وجود عجز في تخصصه بالمدرسة وفق آلية سد العجز.
- ٢- المشاركة في ضبط تقييد الطلاب بإجراءات الاحترازية داخل المدرسة بشكل عام وداخل الفصول بشكل خاص.
- ٣- تنفيذ جميع برامج الموهوبين في المدرسة.
- ٤- المشاركة في إعداد التقارير الدورية عن الطلاب الموهوبين والبرامج المنفذة لهم .

مع علمنا بأنك على قدر هذا الأمر. فإننا نوصيك بتقوى الله تعالى في السر والعلن والله المعين لك في أمرك.

شاكرين لك تعاونك والله يحفظك ويرعاك..

اسم المكلف: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

الختم

يعتمد مدير المدرسة :

الاسم: عبدالعزيز بن عودة الدليل

## قرار التكليف

بشأن: تكليف معلم التربية الخاصة

اليوم: الاحد التاريخ: ١٣ / ٦ / ١٤٤٣ هـ

رقم السجل المدني	الاسم

أنا مدير المدرسة : .....

بناءً على قرار وزارة التعليم بعودة طلبة المراحل الابتدائية حضورياً اعتباراً من الأحد ٢٠/٦/١٤٤٣ واستناداً على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم رقم 37617168 وتاريخ 1/4/1437 هـ ، والقاضي بمنح مديري المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر ١٤٤٢ و الدليل المدرسي للنماذج التشغيلية للعام ١٤٤٣ وبمقتضى النظام ، فقد تقرر تكليفكم الى جانب مهامكم السابقة بالمهام التالية بمشيئة الله ما يلي :

### المهام والمسؤوليات في وفقاً للنماذج التشغيلية المدرسية المعتمدة لكل صف دراسي

المستوى المنخفض - المستوى المتوسط - المستوى العالي

تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى الآتي :

- ١- المشاركة في ضبط تقيد الطلاب بإجراءات الاحترازية داخل المدرسة بشكل عام وداخل الفصول بشكل خاص ..
- ٢- تنفيذ جميع برامج التربية الخاصة في المدرسة.
- ٣- المشاركة في إعداد التقارير الدورية عن طلاب التربية الخاصة.

مع علمنا بأنك على قدر هذا الأمر. فإننا نوصيك بتقوى الله تعالى في السر والعلن والله المعين لك في أمرك.

شاكرين لك تعاونك والله يحفظك ويرعاك..

اسم المكلف: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

الختم

يعتمد مدير المدرسة :

الاسم: عبدالعزيز بن عودة الدليل

## قرار التكلفة

بشأن: تكلفة رائد النشاط

اليوم: الأحد التاريخ: ١٣ / ٦ / ١٤٤٣ هـ

رقم السجل المدني	الاسم

أنا مدير المدرسة : .....

بناءً على قرار وزارة التعليم بعودة طلبة المراحل الابتدائية حضورياً اعتباراً من الأحد ٢٠/٦/١٤٤٣ واستناداً على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم رقم 37617168 وتاريخ 1/4/1437 هـ ، والقاضي بمنح مديري المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر ١٤٤٢ و الدليل المدرسي للنماذج التشغيلية للعام ١٤٤٣ وبمقتضى النظام ، فقد تقرر تكليفكم الى جانب مهامكم السابقة بالمهام التالية بمشيئة الله ما يلي :

### المهام والمسؤوليات في وفقاً للنماذج التشغيلية المدرسية المعتمدة لكل صف دراسي

المستوى المنخفض - المستوى المتوسط - المستوى العالي -

تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والاجرائي بالإضافة إلى الآتي

- ١- تدريس الحصص المسندة له في تخصصه في المدرسة
- ٢- المشاركة في تنفيذ الإجراءات الاحترازية داخل المدرسة والفصول الدراسية
- ٣- المشاركة في التثقيف الصحي وتوعية الطلاب.

مع علمنا بأنك على قدر هذا الأمر. فإننا نوصيك بتقوى الله تعالى في السروالعلن والله المعين لك في أمرك.

شاكرين لك تعاونك والله يحفظك ويرعاك..

اسم المكلف: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

الختم

يعتمد مدير المدرسة :

الاسم: عبدالعزيز بن عودة الدليل



## قرار التكليف

بشأن: تكليف الموجه الطلابي

اليوم: الأحد التاريخ: ١٣ / ٦ / ١٤٤٣ هـ

رقم السجل المدني	الاسم

أنا مدير المدرسة : .....

بناءً على قرار وزارة التعليم بعودة طلبة المراحل الابتدائية حضورياً اعتباراً من الأحد ٢٠/٦/١٤٤٣ واستناداً على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم رقم 37617168 وتاريخ 31/4/1437 هـ ، والقاضي بمنح مديري المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر ١٤٤٢ و الدليل المدرسي للنماذج التشغيلية للعام ١٤٤٣ هـ وبمقتضى النظام ، فقد تقرر تكليفكم الى جانب مهامكم السابقة بالمهام التالية بمشيئة الله ما يلي :

**المهام والمسؤوليات في وفقا للنماذج التشغيلية المدرسية المعتمدة لكل صف دراسي**

**المستوى المنخفض - المستوى المتوسط - المستوى العالي**

تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى الآتي :

- 1- التعرف على احتياجات الطلاب حسب المستجدات الحالية، والمشاركة الفاعلة مع الهيئة الإدارية والتعليمية على تجاوزها.
- 2- تبصير منسوبي المدرسة بخصائص النمو للمرحلة العمرية وحاجاتها ومشكلاتها وتطبيقاتها التربوية
- 3- تنفيذ دليل الأسبوع التمهيدي والتهيئة الإرشادية للطلاب ومتابعة تكيفهم.
- 4- توعية الطلاب وأولياء الأمور بالإجراءات الاحترازية والوقائية للحماية من انتقال فيروس كورونا.
- 5- تحقيق رفاهية الطالب ورعايته نفسية واجتماعية.
- 6- لتهيئة الإرشادية والدعم النفسي والاجتماعي.
- 7- متابعة الطلاب متكرري الغياب والحالات السلوكية في منصة مدرستي ومنصة روضتي ومنصات المدارس الأهلية والعالمية والأجنبية واتخاذ الإجراءات اللازمة بالتعاون مع مدير المدرسة
- 8- متابعة الطلاب الذين لا يحضرون للمدرسة ولا يدخلون منصة مدرستي ومنصة روضتي ومنصات المدارس الأهلية والعالمية والأجنبية واتخاذ الإجراءات اللازمة بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب في المدرسة.
- 9- اكتشاف وحصر الحالات الصحية بالتعاون مع الوكلاء والمعلمين للتعرف عليها ومدى تأثيرها وتأثيرها على الحالة الصحية للطلاب ولزملائه، والمشاركة في اتخاذ الإجراءات المناسبة مع توثيقها في المحاضر
- 10- تطبيق لوائح السلوك الرقمي والتوعية بها
- 11- التوعية الصحية للطلاب بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب في المدرستم .
- 12- تريس الحصص المسندة له في حال وجود عجز في تخصصه بالمدرسة وفق آلية سد العجز.
- 13- توعية الطلاب بخطر مساندة الطفل (١٩٩١١٠) والية التواصل من خلاله •
- 14- حصر الطلبة المتأثرين بجائحة كورونا وتقديم الأساليب الإرشادية المناسبة لهم والاستئذرة بدليل برنامج الإرشاد وقت الأزمات (إشراق).
- 15- تزويد الطلاب بالمعلومات الإرشادية المناسبة التي تهدف إلى مساعدتهم على التوافق النفسي والاجتماعي والتربوي.
- 16- متابعة الفاقد التعليمي وإعداد خطط المعالجات التربوية
- 17- حصر المشكلات النفسية والتربوية والصحية والتعليمية للطلاب وإعداد خطط المعالجات التربوية .
- 18- تنمية القيم في نفوس الطلبة الاحترام - الانضباط- الرفق) من خلال أنشطة متنوعة واستثمار البرنامج الإرشادي تعزيز).

مع علمنا بأنك على قدر هذا الأمر. فإننا نوصيك بتقوى الله تعالى في السر والعلن والله المعين لك في أمرك.

شاكرين لك تعاونك والله يحفظك ويرعاك..

اسم المكلف: .....

التوقيع: .....

يعتمد مدير المدرسة : الاسم: عبدالعزيز بن عودة الدليل



## قرار التكلفة

بشأن: تكلفة رائد النشاط

اليوم: الأحد التاريخ: ١٣ / ٦ / ١٤٤٣ هـ

رقم السجل المدني	الاسم

أنا مدير المدرسة : .....

بناءً على قرار وزارة التعليم بعودة طلبة المراحل الابتدائية حضورياً اعتباراً من الأحد ٢٠/٦/١٤٤٣ واستناداً على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم رقم 37617168 وتاريخ 1/4/1437 هـ ، والقاضي بمنح مديري المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر ١٤٤٢ و الدليل المدرسي للنماذج التشغيلية للعام ١٤٤٣ وبمقتضى النظام ، فقد تقرر تكليفكم الى جانب مهامكم السابقة بالمهام التالية بمشيئة الله ما يلي :

### المهام والمسؤوليات في وفقاً للنماذج التشغيلية المدرسية المعتمدة لكل صف دراسي

المستوى المنخفض - المستوى المتوسط - المستوى العالي

تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والاجرائي بالإضافة إلى الآتي

- ١- تدريس الحصص المسندة له في تخصصه في المدرسة
- ٢- المشاركة في تنفيذ الإجراءات الاحترازية داخل المدرسة والفصول الدراسية
- ٣- المشاركة في التثقيف الصحي وتوعية الطلاب.

مع علمنا بأنك على قدر هذا الأمر. فإننا نوصيك بتقوى الله تعالى في السروالعلن والله المعين لك في أمرك.

شاكرين لك تعاونك والله يحفظك ويرعاك..

اسم المكلف: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

الختم

يعتمد مدير المدرسة :

الاسم: عبدالعزيز بن عودة الدليل

## قرار التكلفة

بشأن: تكليف الموجه الصحي

اليوم: الاحد التاريخ: ١٣ / ٦ / ١٤٤٣ هـ

رقم السجل المدني	الاسم

أنا مدير المدرسة : .....

بناءً على قرار وزارة التعليم بعودة طلبة المراحل الابتدائية حضورياً اعتباراً من الأحد ٢٠/٦/١٤٤٣ واستناداً على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم رقم 37617168 وتاريخ 1/4/1437 هـ ، والقاضي بمنح مديري المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر ١٤٤٢ و الدليل المدرسي للنماذج التشغيلية للعام ١٤٤٣ وبمقتضى النظام ، فقد تقرر تكليفكم الى جانب مهامكم السابقة بالمهام التالية بمشيئة الله ما يلي :

### المهام والمسؤوليات في وفقاً للنماذج التشغيلية المدرسية المعتمدة لكل صف دراسي

المستوى المنخفض - المستوى المتوسط - المستوى العالي

- ١- متابعة الطلاب يومياً والتأكد من حالتهم الصحية والإبلاغ ولي الأمور عند وجود اشتباه.
- ٢- تفقد البيئة المدرسية والتأكد من تهوية الفصول الدراسية وأماكن التجمع والإبلاغ مدير المدرسة عند وجود ملاحظات
- ٣- المساهمة مع إدارة المدرسة في تدريب العاملين على مكافحة العدوي .
- ٤- نشر الوسائل التوعوية لمنسوبي المدرسة وأولياء الأمور بالوسائل المتاحة كالآتي
- ٥- الاستفادة من حصص النشاط وحصص الفراغ لبحث محتوى علمي بسيط عن العدوى التنفسية وكيفية الوقاية منها والممارسات الصحيحة للعناية والنظافة الشخصية -
- ٦- نشر وسائل التوعية كالمصقات والمنشورات التوعوية في مناطق التجمع في المدرسة لحث الطلاب والمعلمين على غسل الأيدي واتباع آداب السعال والعطاس
- ٧- نشر ثقافة استخدام عبوات المطهر الكحولي للأيدي خلال اليوم الدراسي بطريقة صحيحة بين الطلاب والعاملين :
- ٨- تحديث بيانات التواصل بين المدرسة والمركز الصحي.

مع علمنا بأنك على قدر هذا الأمر. فإننا نوصيك بتقوى الله تعالى في السر والعلن والله المعين لك في أمرك.

شاكرين لك تعاونك والله يحفظك ويرعاك..

اسم المكلف: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

يعتمد مدير المدرسة :

الاسم: عبدالعزيز بن عودة الدليل

الختم

## قرار التكليف

بشأن: محضر المختبر

اليوم: الاحد التاريخ: ١٣ / ٦ / ١٤٤٣ هـ

رقم السجل المدني	الاسم

أنا مدير المدرسة : .....

بناءً على قرار وزارة التعليم بعودة طلبة المراحل الابتدائية حضورياً اعتباراً من الأحد ٢٠/٦/١٤٤٣ واستناداً على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم رقم 37617168 وتاريخ 1/4/1437 هـ ، والقاضي بمنح مديري المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر ١٤٤٢ و الدليل المدرسي للنماذج التشغيلية للعام ١٤٤٣ وبمقتضى النظام ، فقد تقرر تكليفكم الى جانب مهامكم السابقة بالمهام التالية بمشيئة الله ما يلي :

### المهام والمسؤوليات في وفقاً للنماذج التشغيلية المدرسية المعتمدة لكل صف دراسي

المستوى المنخفض - المستوى المتوسط - المستوى العالي

تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى الآتي .

- 1- تنفيذ المهام الموكلة له في التوعية الصحية
- 2- المشاركة في متابعة تقيد الطلاب بالإجراءات الاحترازية داخل المدرسة بشكل عام وداخل الفصول والمخبرات بشكل خاص
- 3- إعداد اللوحات التوعوية والإرشادية الخاصة بتطبيق الإجراءات الاحترازية في المختبرات والمعامل المدرسية
- 4- المشاركة في متابعة الطلاب أثناء الدخول والخروج من الفصول الدراسية وتقيدهم بالإجراءات الاحترازية
- 5- توفير المصادر الإلكترونية الخاصة بالمواد العلمية والتي تدعم الإثراءات في المنصات التعليمية.

مع علمنا بأنك على قدر هذا الأمر. فإننا نوصيك بتقوى الله تعالى في السر والعلن والله المعين لك في أمرك.

شاكرين لك تعاونك والله يحفظك ويرعاك..

اسم المكلف: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

الختم

يعتمد مدير المدرسة :

الاسم: عبدالعزيز بن عودة الدليل

## قرار التكلفة

بشأن: المساعد الإداري

اليوم: الأحد التاريخ: ١٣ / ٦ / ١٤٤٣ هـ

رقم السجل المدني	الاسم

أنا مدير المدرسة : .....

بناءً على قرار وزارة التعليم بعودة طلبة المراحل الابتدائية حضورياً اعتباراً من الأحد ٢٠/٦/١٤٤٣ واستناداً على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم رقم 37617168 وتاريخ 1/4/1437 هـ ، والقاضي بمنح مديري المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر ١٤٤٢ و الدليل المدرسي للنماذج التشغيلية للعام ١٤٤٣ وبمقتضى النظام ، فقد تقرر تكليفكم الى جانب مهامكم السابقة بالمهام التالية بمشيئة الله ما يلي :

### المهام والمسؤوليات في وفقاً للنماذج التشغيلية المدرسية المعتمدة لكل صف دراسي

المستوى المنخفض - المستوى المتوسط - المستوى العالي

تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى الآتي

- ١- المشاركة في متابعة تقييد الطلاب بإجراءات الاحترازية داخل المدرسة بشكل عام وداخل الفصول بشكل خاص .
- ٢- تنفيذ المهام الموكلة له في التوعية الصحية.
- ٣- المشاركة في تطبيق إجراءات دخول الطلاب وخروجهم من المدرسة والفصول وفق الاحترازية الصحية.
- ٤- متابعة حضور الطلاب والتواصل مع أولياء الأمور بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب

مع علمنا بأنك على قدر هذا الأمر. فإننا نوصيك بتقوى الله تعالى في السر والعلن والله المعين لك في أمرك.

شاكرين لك تعاونك والله يحفظك ويرعاك..

اسم المكلف: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

الختم

يعتمد مدير المدرسة :

الاسم: عبدالعزيز بن عودة الدليل

## قرار التكليف

بشأن: مسجل المعلومات

اليوم: الأحد التاريخ: ١٣ / ٦ / ١٤٤٣ هـ

رقم السجل المدني	الاسم

أنا مدير المدرسة : .....

بناءً على قرار وزارة التعليم بعودة طلبة المراحل الابتدائية حضورياً اعتباراً من الأحد ٢٠/٦/١٤٤٣ واستناداً على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم رقم 37617168 وتاريخ 1/4/1437 هـ ، والقاضي بمنح مديري المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر ١٤٤٢ و الدليل المدرسي للنماذج التشغيلية للعام ١٤٤٣ وبمقتضى النظام ، فقد تقرر تكليفكم الى جانب مهامكم السابقة بالمهام التالية بمشيئة الله ما يلي :

### المهام والمسؤوليات في وفقاً للنماذج التشغيلية المدرسية المعتمدة لكل صف دراسي

المستوى المنخفض - المستوى المتوسط - المستوى العالي

تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والاجرائي بالإضافة إلى الآتي

- المشاركة في متابعة تقييد الطلاب بإجراءات الاحترازية داخل المدرسة بشكل عام وداخل الفصول بشكل خاص.
- المشاركة في إعداد الاحصائيات المطلوبة والتقارير الدورية عن سير العملية التعليمية

مع علمنا بأنك على قدر هذا الأمر. فإننا نوصيك بتقوى الله تعالى في السر والعلن والله المعين لك في أمرك.

شاكرين لك تعاونك والله يحفظك ويرعاك..

اسم المكلف: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

الختم

يعتمد مدير المدرسة :

الاسم: عبدالعزيز بن عودة الدليل