

إنشاء الجدول المدرسي في نظام نور



٢



١

- ١- الضغط على الجدول المدرسي.
- ٢- نختار إعداد وتنفيذ الجدول المدرسي.

في حالة وجود عجز للمعلمات يتم إضافة معلم افتراضي إلى ان يتم معالجة العجز ومن ثم نقل العلاقات التدريسية من المعلم الافتراضي إلى المعلم الأساسي ومن ثم حذف المعلم الافتراضي.

٣

بيانات مستخدم معلم افتراضي

تمت عملية الحفظ بنجاح.

عودة

٢

بيانات مستخدم معلم افتراضي

	الاسم بالعربية	الاسم بالإنجليزية	
الاسم الأول *	ماجده	majdah	:
اسم الأب *	الحازمي	alhazmi	:
اسم الجد *	معلم	t	:
اسم العائلة *	افتراضي	a	:
الجنس *	بنات	▼	:

(*) حقول إجبارية.

حفظ
عودة

١

معلومات افتراضيات

العمليات

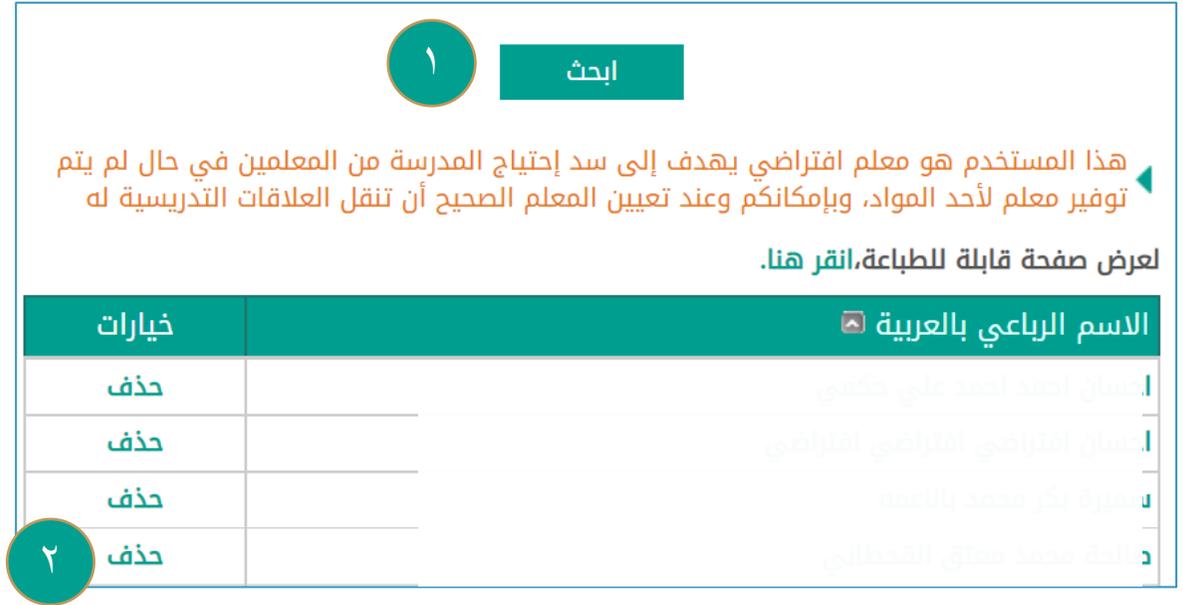
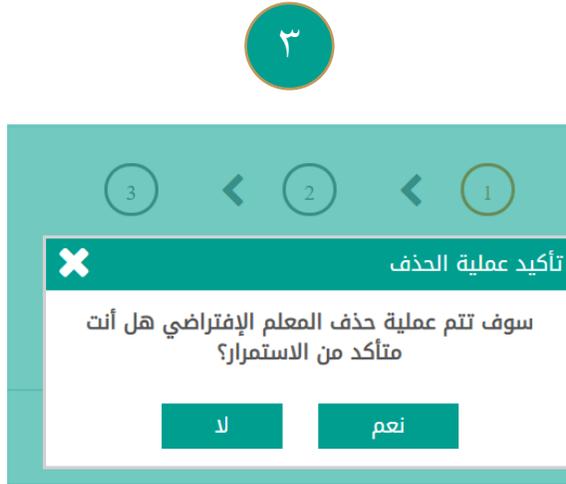
إضافة ملف معلم افتراضي، انقر هنا.

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

في حالة عدم وجود عجز للمعلمات يتم تجاوز هذه الخطوة بالضغط على التالي.

- ١- الضغط على إضافة معلم افتراضي .
- ٢- يتم كتابة بيانات المعلم الافتراضي .
- ٣- ثم الضغط على حفظ ليتم حفظ البيانات.

بعد معالجة العجز يجب حذف ملف المعلم الافتراضي ولا يترك في إعدادات الجدول.



- 1- الضغط على ابحث .
- 2- سيتم ظهور جدول به أسماء المعلمات الافتراضيات نضغط على حذف .
- 3- ستظهر رسالة (سوف تتم عملية حذف المعلم الافتراضي) نضغط على (نعم) .

نصاب الحصص للمواد

1 2 3 4 5

معلمات افتراضيات نصاب الحصص للمواد عدد الحصص اليومية إسناده العلاقات التدريسية نصاب الحصص

إذا كنت ترغب بتعديل عدد الحصص للمواد يجب عليكم التخابر مع إدارتكم عن طريق نظام الدعم الفني لتحويل نوع خطة المدرس لعرض الإرشادات، انقر هنا.

حقوق البحث

المادة : منتظم

الصف : الأول الثانوي

القسم : السنة المشتركة

(*) حقول إجبارية.

ابحث السابق التالي

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

المادة	عدد الحصص	خيارات
الرياضيات	5	تعديل
اللغة الانجليزية	5	تعديل
الأحياء	5	تعديل
التفكير الناقد	4	تعديل
التقنية الرقمية	3	تعديل
القرآن الكريم والتفسير	5	تعديل
الكفايات اللغوية	5	تعديل

مجموع الحصص : 32

عدد السجلات الكلي: 7

نصاب الحصص للمواد

1 2 3 4 5

معلمات افتراضيات نصاب الحصص للمواد عدد الحصص اليومية إسناده العلاقات التدريسية نصاب الحصص

إذا كنت ترغب بتعديل عدد الحصص للمواد يجب عليكم التخابر مع إدارتكم عن طريق نظام الدعم الفني لتحويل نوع خطة المدرس لعرض الإرشادات، انقر هنا.

حقوق البحث

المادة : منتظم

الصف : الأول الثانوي

القسم : السنة المشتركة

(*) حقول إجبارية.

ابحث السابق التالي

١- يتم تعبئة الحقول (النظام الدراسي / الصف / القسم).

٢- ثم الضغط على (ابحث).

٣- سيتم عرض جدول يحتوي على (المواد / وعدد الحصص / ومجموع عدد الحصص) بعد التأكد من عدد الحصص يتم الضغط على (التالي) .

عدد الحصص اليومية

معلومات افتراضيات < 1 > نصاب الحصص للمواد < 2 > عدد الحصص اليومية < 3 > إسناده العلاقات التدريسية < 4 > نصاب الحصص للمعلمة < 5 >

لعرض الإرشادات، انقر هنا. <

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الصف/القسم	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	مجموع الحصص
الأول الثانوي المشتركة		6	6	7	7	6		32

عدد السجلات الكلي: 1

الصف/القسم	عدد حصص الخطة
الأول الثانوي المشتركة	32

عدد السجلات الكلي: 1

التالي السابق حفظ

- تظهر صفحة عدد الحصص اليومية والأقسام المتاحة نختار الرقم المناسب لكل يوم و بحيث يكون مجموع الحصص مطابق لعدد حصص الخطة الموجودة أسفل الجدول .
- بعد التأكد من مطابقة مجموع الحصص يتم الضغط على (حفظ) وستظهر رسالة (تمت عملية الحفظ بنجاح)

إسناد العلاقات التدريسية

معلومات افتراضيات < 1 < 2 < 3 < 4 < 5 <

نصاب الحصص للمواد : نصاب الحصص اليومية : عدد الحصص اليومية : إسناد العلاقات التدريسية : نصاب الحصص للمعلمة

لعرض الإرشادات، انقر هنا. <

* المادة : الرياضيات < ١ >

(*) حقول إجبارية.

قائمة الألوان التفسيرية :

تم إسناد المادة للمعلم ✓

لم يتم إسناد المادة للمعلم. ✕

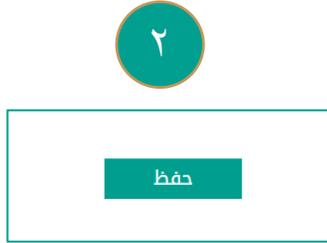
٢

التالي السابق **ابحث**

إسناد العلاقات التدريسية عن طريق الصف و القسم، انقر هنا.
لعرض العلاقات التدريسية، انقر هنا.
لحذف العلاقات التدريسية، انقر هنا.

- ١- يتم تحديد المادة من القائمة المنسدلة.
- ٢- ثم الضغط على (ابحث)

رابعاً : إسناد العلاقات التدريسية



(*) حقول إجبارية.

قائمة الألوان التفسيرية :

✓ تم إسناد المادة للمعلم.

✗ لم يتم إسناد المادة للمعلم.

التالي السابق البحث

لإسناد العلاقات التدريسية عن طريق الصف و القسم ,انقر هنا.
لعرض العلاقات التدريسية ,انقر هنا.
لحذف العلاقات التدريسية,انقر هنا.
لعرض صفحة قابلة للطباعة,انقر هنا.

المعلم /الصف/الفصل	عدد الحصص للمعلم	2/5	1/5	1/4	2/3	1/3	2/2	1/2	2/1	1/1
أ	0	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
أ	24	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
أ	0	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
أ	24	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗
ب	0	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
ب	0	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
ب	0	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
ب	0	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
ب	0	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
ب	0	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
ب	0	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

١- يظهر جدول به جميع معلمات المدرسة يتم اختيار المعلمة على حسب اسناد مادة التدريس بوضع علامة صح أمام الفصول المسندة لها.

٢- ثم الضغط على (حفظ) ومن ثم التالي.

يتم تكرار الخطوات لباقي مواد التدريس إلى أن تنتهي من جميع اسناد العلاقات التدريسية لجميع معلمات المدرسة.

اسم المعلم	محل، التدريس،	نصاب المعلم	مجموع الاسناد	الفئة، سن، الاسناد والنصاب للمعلم	عدد حصص الانتظار
العدد الافتراضي لحصص التتابع					
* العدد الافتراضي لحصص التتابع لجميع المعلمين					
نصاب الحصص وحصص الانتظار					
لمساواة نصاب الحصص بمجموع الاسناد، انقر هنا.					
لتوزيع حصص الانتظار، انقر هنا. "العدد الكلي لحصص الإنتظار هو 90"					
لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.					

- ١- في صفحة نصاب الحصص للمعلمة يظهر العدد الافتراضي لحصص التتابع حسب المرحلة الدراسية (ويتم كتابة عدد حصص التتابع (٢) .
- ٢- لمساواة نصاب الحصص اضغط على (انقر هنا)
- ٣- ثم الضغط على توزيع حصص الانتظار (انقر هنا) .

مجال التدريس	نصاب المعلم	مجموع الاسناد	الفرق بين الاسناد والنصاب للمعلم	عدد حصص الانتظار
دين	0	15	15	
اللغة العربية	0	15	15	
اللغة العربية	0	10	10	
اللغة العربية	0	5	5	
أحياء	0	15	15	
أحياء	0	15	15	
رياضيات	0	15	15	
رياضيات	0	15	15	
الحاسب الآلي	0	12	12	
الحاسب الآلي	0	6	6	
اللغة الإنجليزية	0	20	20	
اللغة الإنجليزية	0	10	10	
دراسات قرآنية	0	15	15	
التفكير الناقد	0	12	12	
التفكير الناقد	0	12	12	

٢

مجال التدريس	نصاب المعلم	مجموع الاسناد	الفرق بين الاسناد والنصاب للمعلم	عدد حصص الانتظار
دين	15	15	0	7
اللغة العربية	15	15	0	7
اللغة العربية	10	10	0	7
اللغة العربية	5	5	0	7
أحياء	15	15	0	7
أحياء	15	15	0	7
رياضيات	15	15	0	7
رياضيات	15	15	0	8
الحاسب الآلي	12	12	0	8
الحاسب الآلي	6	6	0	8
اللغة الإنجليزية	20	20	0	5
اللغة الإنجليزية	10	10	0	6
دراسات قرآنية	15	15	0	6
التفكير الناقد	12	12	0	6
التفكير الناقد	12	12	0	6

عدد السجلات الكلي: 15

١- يظهر الجدول الذي يحتوي على نصاب الحصص وحصص الانتظار لكل معلمة ومجموع الاسناد والفرق بين الاسناد والنصاب للمعلمة .

٢- في حال وجود فرق بين الاسناد والنصاب بلون أحمر يمكن التعديل على نصاب المعلمة ويجب أن لا يزيد عن (٢٤)
٢- ثم الضغط على (حفظ) . والانتقال للخطوة التالية .

سادساً: مجموعات المعلمات

سابعاً : حجز الحصص لمجموعة

ثامناً : حجز حصة لمادة

تاسعاً : حجز حصة لمعلمة



يتم تجاوزها بالضغط على (التالي)

وفي حال حجز حصص لمواد أو لمعلمات يجب حذفها

حجز حصة لمعلمة

1

معلمات افتراضيات

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

لإلغاء حجز الحصص لجميع المعلمات، انقر هنا.

حجز حصة لمادة

1

معلمات افتراض

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

لإلغاء حجز الحصص لجميع المواد، انقر هنا.

حجز الحصص لمجموعة

1

معلمات افتراضيات

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

لإلغاء حجز الحصص لجميع المجموعات، انقر هنا.

٣

30

عدد الحصص الأخيرة الكلي في المدرسة (30) وإذا كنت ترغب بتوزيع الحصص الأخيرة أوتوماتيكياً، انقر هنا. لمساواة حصص التتابع بالعدد الافتراضي لحصص التتابع لجميع المعلمين، انقر هنا.

يجب ان يكون مجموع الحصص الأخيرة مساوي للعدد الكلي للحصص الأخيرة في المدرسة.

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الإسناد	النصاب	حصص التتابع	الحصص الأخيرة	اسم المعلم
15	15	2	3	
6	6	2	4	
20	20	2	0	
10	10	2	4	
15	15	2	0	

- ١- يتم توزيع عدد الحصص الأخيرة بشكل تلقائي وذلك بالضغط على (توزيع الحصص الأخيرة أوتوماتيكياً) انقر هنا)
- ٢- ثم الضغط على مساواة حصص التتابع بالعدد الافتراضي وذلك بالضغط على (انقر هنا)
- ٣- يجب تطابق العدد الموجود في اعلى الصفحة مع المجموع الموجود في نهاية الجدول.
- ٤- في حالة عدم تطابق المجموع يتم التعديل بوضع علامة صح أمام اسم المعلمة لتفعيل التعديل على الحصص الأخيرة ، بحيث يظهر المجموع مساوي لما هو محدد في أعلى الصفحة.

٤



٦



٥

- ٥- ثم الضغط على (حفظ)
٦- ثم تظهر رسالة حفظ البيانات نختار (نعم)

خيارات	تفاصيل الفسحة	بعد الحصة
إضافة	*	* -- اختر --
عدد السجلات الكلي: 1		
تمت عملية الحذف بنجاح (* حقول إجبارية).		
التالي		السابق

خيارات	تفاصيل الفسحة	بعد الحصة
حذف	فسحة 1	الحصة الثالثة
إضافة	*	* -- اختر --
عدد السجلات الكلي: 1		
تمت عملية الحفظ بنجاح (* حقول إجبارية).		
التالي		السابق

- ١- لإضافة الفسخ نضغط على (إضافة) ثم نحدد موعد الفسحة وتفاصيل الفسحة .
- ٢- ثم الضغط على (التالي) .

١

عودة

السابق

إنشاء جداول دراسية

إنشاء جدول دراسي يدوي

٢

عودة

إنشاء

٤

✕
إنشاء جداول دراسية

تمت عملية إنشاء 1 جداول بنجاح، هل تود عرض الجداول الآن؟

لا
نعم

إنشاء جداول دراسية

٣

سيتم إنشاء الجداول وسيتم إعلامك حال انتهاء العملية.

1 %

* عدد الجداول :

(*) حقول إجبارية.

عودة

- ١- نقوم بالضغط على (إنشاء جداول دراسية)
- ٢- تظهر صفحة إنشاء جداول دراسية نقوم بالضغط على (إنشاء)
- ٣- تظهر رسالة (سيتم إنشاء الجداول وسيتم إعلامك حال انتهاء العملية) ننتظر إلى ان تكتمل نسبة الإنجاز
- ٤- تظهر رسالة تمت عملية إنشاء الجدول بنجاح نضغط (نعم)

اللون الاخضر يمثل الجدول الأفضل

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.



اسم الجدول	تاريخ إنشاء الجدول	خيارات
جدول رقم 1	15:39 28/08/2021 -- 20/01/1443	تثبيت للأخطاء حذف الجدول الدراسي اليدوي التقارير



- ١- بعد إنشاء الجدول يجب يتم التثبيت والنشر لتكتمل نسبة إنجاز الجدول. وذلك بالضغط على تثبيت.
- ٢- تظهر رسالة (هل أنت متأكد من تثبيت الجدول الدراسي) نختار (نعم)

التدريسيه للمعلمه

اسم الجدول	تاريخ إنشاء الجدول	خيارات
جدول رقم 1	15:39 28/08/2021 -- 20/01/1443	الغاء التثبيت

عدد السجلات الكلي: 1

اللون الاخضر يمثل الجدول الأفضل
لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اسم الجدول	تاريخ إنشاء الجدول	خيارات
جدول رقم 1	15:39 28/08/2021 -- 20/01/1443	تعديل الجدول الدراسي الغاء التثبيت حصص الانتظار الأخطاء نشر الجدول التقارير

عدد السجلات الكلي

٣

اسم الجدول	تاريخ إنشاء الجدول	خيارات
جدول رقم 1	15:39 28/08/2021 -- 20/01/1443	الغاء التثبيت الغاء نشر الجداول الدراسية

عدد السجلات الكلي: 1

٢

النشر

هل انت متأكد من نشر الجدول الدراسي ؟ حيث أنه لا يمكنك التعديل على الجدول إذا كان الجدول منشورا .

لا نعم

- ١- بعد تثبيت الجدول سيظهر لنا جدول نقوم بالضغط على (نشر الجدول)
- ٢- تظهر رسالة (هل متأكد من نشر الجدول ...) نختار (نعم)
- ٣- سيظهر لك الجدول بعد التثبيت والنشر كما موضح بالشكل وللتعديل يمكن إلغاء النشر والتثبيت ثم التعديل والعودة من جديد للتثبيت ونشره.

ظهور رسالة خطأ (لم يتم تنفيذ الجدول) كما موضح بالصورة التالية :



نقوم بالتالي :

- ١- تكرار المحاولة لعدة مرات إلى أن يتم تظهر رسالة (تم إنشاء الجدول بنجاح) .
- ٢- العودة لخطوات (حجز المجموعات والحصص والمواد) ونعمل إلغاء .
- ٣- الخروج من نظام نور ومن ثم تسجيل الدخول من جديد والانتقال إلى تنفيذ الجدول ونضغط على إنشاء جداول دراسية .
- ٣- من الحلول التي تم تجربتها ونجحت عند ظهور هذه الرسالة . الدخول من الجوال والانتقال إلى الخطوة الأخيرة للإنشاء الجداول وسيتم إنشاء الجدول بنجاح .



مكتب تعليم الشمال - بنات

مديرة مكتب تعليم شمال جدة – بنات
أماني عبداللطيف باعكضه



منسقة نظام نور بمكتب تعليم الشمال
ماجده عوده الحازمي