

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم



**أدلة استخدام الخدمات الالكترونية**

**المقدمة لطلبة جامعة نجران**

**عمادة القبول والتسجيل**

**حساباتنا في تويتر وسناب شات**

**admission\_nu**

# فهرس المحتويات

|    |   |
|----|---|
| ٣  | التحقق من صحة وثيقة التخرج                |
| ٥  | تقييم المقررات والمحاضرين                 |
| ٧  | الاستعلام عن الغياب والتأخير              |
| ٨  | إصدار وثيقة التخرج                        |
| ١٠ | طلب حذف وإضافة مقرر                       |
| ١٢ | الانسحاب من القبول                        |
| ١٤ | الحصول على فرصة إضافية بعد الإنذار الأخير |
| ١٦ | طلب سجل الخريج                            |
| ١٧ | طلب قوائم الطلاب المسجلين بالمقررات       |
| ١٩ | طلب القبول الإلكتروني للدراسات العليا     |
| ٢٤ | طلب القبول الإلكتروني                     |
| ٢٥ | طلب منحة دراسية لغير السعوديين            |
| ٢٩ | إصدار بطاقة جامعية إلكترونية              |
| ٣٠ | طلب إعادة قيد                             |
| ٣٠ | طلب الاعتذار عن الفصل                     |
| ٣٠ | طلب الاعتذار عن المقرر                    |
| ٣٠ | طلب التأجيل عن الفصل                      |
| ٣٠ | طلب التخصيص بعد التحضيرية                 |
| ٣٠ | طلب الحذف والإضافة                        |
| ٣٠ | طلب تغيير التخصص                          |

## التحقق من صحة وثيقة التخرج

خدمة الكترونية تمكن أي جهة من الجهات من التحقق من وثيقة تخرج الطالب.  
والخدمة تعمل كما يلي:

**الخطوة الأولى :** اختيار التحقق من الوثائق، ثم تظهر قائمة منسدلة، اختر التحقق من وثيقة التخرج



The screenshot shows the Hajj University website interface. At the top, there are navigation links for 'English', 'الرئيسية', and 'اتصل بنا'. The main menu includes 'القبول', 'إدخال الطلبات', 'دليل الاستخدام', and 'أكاديمي'. A dropdown menu is open, highlighting 'التحقق من الوثائق'. Below the menu, there are several service icons: 'خدمة التحقق من صحة المستندات الرسمية', 'التحقق من البطاقة الجامعية', 'التحقق من وثيقة التخرج' (highlighted with a blue bar and the number 2), and 'عضو هيئة تدريسي'. There are also login fields for 'اسم المستخدم' and 'كلمة السر' with a 'دخول' button.

**الخطوة الثانية :** إدخال الرقم الجامعي للطالب، ثم رقم السجل المدني، ثم الضغط على أيقونة (إظهار).

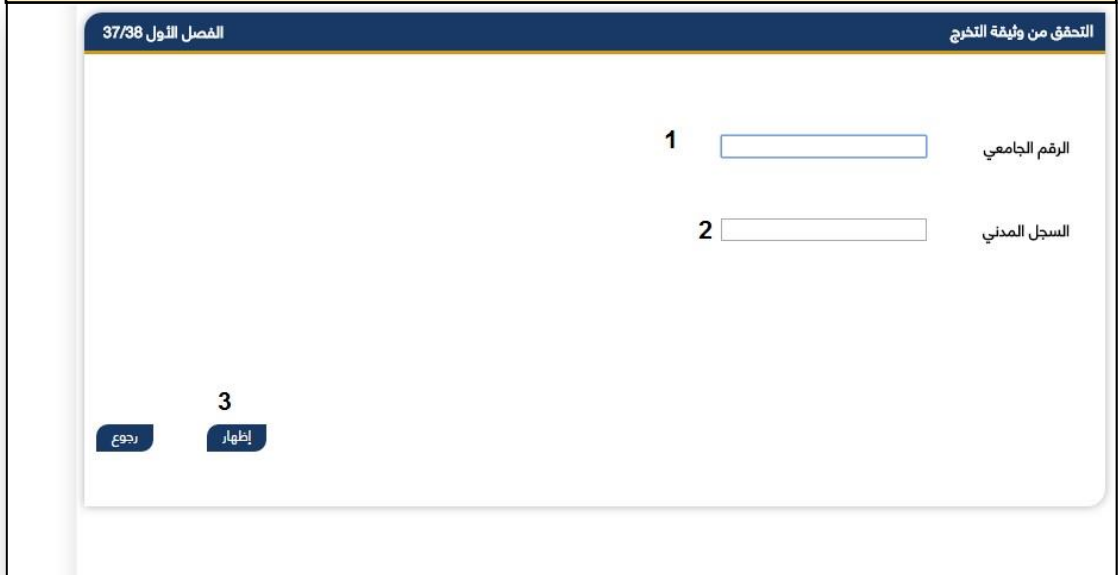
التحقق من وثيقة التخرج

الفصل الأول 37/38

1  الرقم الجامعي

2  السجل المدني

3



The screenshot shows the form for checking the validity of the graduation certificate. It has two input fields: '1' for 'الرقم الجامعي' and '2' for 'السجل المدني'. Below the fields, there are two buttons: 'إظهار' and 'رجوع'.

## الخطوة الأخيرة : ستظهر البيانات مطابقة لما هو في وثيقة التخرج.

الفصل الأول 37/38

التحقق من وثيقة التخرج

الرقم الجامعي

السجل المدني

اسم الطالب :

السجل المدني :

الجنس : ذكر

نوع الدراسة :

الدرجة العلمية : البكالوريوس

الكلية : العلوم والتدابير بشروية

التخصص : حصل على درجة البكالوريوس في تخصص / دراسات إسلامية-آداب وتربية-مسار مقررات

فصل التخرج : الفصل الثاني للعام الجامعي 1433 / 1434 هـ.

المعدل التراكمي : 4.01 من 5

التقدير : جيد جدا

## تقييم المقررات والمحاضرين

خدمة الكترونية متاحة للطالب بحيث يتم من خلالها تقييم الطالب لأعضاء الهيئة التدريسية الذين قاموا بتدريسه للمواد، وكذلك تقييم المقررات، وهذه الخدمة مرتبطة بظهور نتائج الطالب.

**الخطوة الأولى :** الدخول على صفحة الطالب عبر البوابة الإلكترونية، ثم اختيار أيقونة (أكاديمي) من القائمة الرئيسية، ثم اختيار (التقييمات) من القائمة المنسدلة.

القائمة الرئيسية

التقارير

أكاديمي 1

حركات أكاديمية سابقة

نتائج المقررات

السجل الأكاديمي

البيانات النهائية

المقررات المتبقية في الخطة

متابعة رغبات التخصص

التقييمات 2

المقررات المتتارة في الخطة

الغياب

خطة الطالب

شخصي

إدخال الطلبات

التسجيل الإلكتروني

التقييمات

الفصل الأول 37/38

اسم الطالب : جامعة نجران تجربي فحص

رقم الطالب : 436205092

رقم السجل المدني : 1010101010

المقر : المجتمع(نين)مدينة جامعية

وضع الطالب العام : منتظم

التخصص : تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم

الكلية : التربية

القسم : تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم

نوع الدراسة : انتظام

الدرجة العلمية : البكالوريوس

بعد الدخول على الصفحة الشخصية نتبع الخطوات 1 ومن ثم نختار 2

**الخطوة الثانية :** اختيار أيقونة (مدرس) كما هي موضحة في الصورة التالية

بعد اختيار التقييمات يظهر الخيار المرفق (مدرس)  
نختار هذا الخيار ليظهر لنا نموذج التقييم

« مدرس



رجوع

## الخطوة الثالثة : الدخول على صفحة التقييمات كما هو موضح في الصورة التالية :

\* عملية التقييم عملية سرية و لا يمكن لاحد الاطلاع على اجابات المستخدم.

| رمز المقرر | اسم المقرر                   | الشعبة النشاط | المقر                                     | المحاضر                           | تم للتقييم؟ |
|------------|------------------------------|---------------|---|-----------------------------------|-------------|
| 111سليم-2  | المدخل الى الثقافة الاسلامية | 231 نظري      | العلوم الطبية التطبيقية(بنين)مدينة جامعية | محمد عايض أحمد آل مزلف الفحطاني   | لا          |
| 201عرب-2   | المهارات اللغوية             | 271 نظري      | العلوم الطبية التطبيقية(بنين)مدينة جامعية | د. أحمد عبد الله محمد النشمي      | لا          |
| 231شرح-2   | اساسيات الانسجه              | 216 نظري      | العلوم الطبية التطبيقية(بنين)مدينة جامعية | محمود شيخ محمد سائي               | لا          |
| 231شرح-2   | اساسيات الانسجه              | 217 عملي      | العلوم الطبية التطبيقية(بنين)مدينة جامعية | محمود شيخ محمد سائي               | لا          |
| 207كيم-2   | مقدمة في الكيمياء الحيوية    | 224 نظري      | العلوم الطبية التطبيقية(بنين)مدينة جامعية | الفتاح يعقوب على محمد             | لا          |
| 207كيم-2   | مقدمة في الكيمياء الحيوية    | 225 عملي      | العلوم الطبية التطبيقية(بنين)مدينة جامعية | امين احمد عبد الله البدوي         | لا          |
| 241طبع-2   | اسس الاحصاء الحيوي           | 215 نظري      | العلوم الطبية التطبيقية(بنين)مدينة جامعية | محمد إبراهيم فرح عمار             | لا          |
| 201شرح-2   | تشریح-1                      | 220 نظري      | العلوم الطبية التطبيقية(بنين)مدينة جامعية | محمود شيخ محمد سائي               | لا          |
| 201شرح-2   | تشریح-1                      | 221 عملي      | العلوم الطبية التطبيقية(بنين)مدينة جامعية | محمود شيخ محمد سائي               | لا          |
| 204فيز-2   | مقدمة في الفيزياء            | 222 نظري      | العلوم الطبية التطبيقية(بنين)مدينة جامعية | إيهاب عبد اللطيف عبد اللطيف السيد | لا          |

بعد اختيار المدرس يظهر لك الجدول المرفق والذي يوضح المواد المسجلة للطالب وإذا ما تم التقييم ام لا

بعد ذلك يقوم الطالب بالضغط على رمز المقرر ليظهر له بعد ذلك نموذج التقييم الخاص بتقييم المواد.

## الخطوة الرابعة : تعبئة النموذج كما في الصورة التالية، ثم الضغط على أيقونة (حفظ) :

بداية المقرر

| الاستيئة   | أوافق بشدة            | أوافق                 | أوافق لحد ما          | لا أوافق              | لا أوافق بشدة         |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| * كانت الخطوط الاساسية ( بما في ذلك المعلومات والمهارات التي صمم المقرر لتطويرها) واضحة بالنسبة لي     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| * كانت متطلبات النجاح في المقرر ( الواجبات التي يتم التقييم بناء عليها ومحكات التقييم واضحة بالنسبة لي | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| * كانت مصادر مساعدتي في المقرر ( الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس والمراجع) واضحة بالنسبة لي         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

اتناء المقرر

| الاستيئة  | أوافق بشدة            | أوافق                 | أوافق لحد ما          | لا أوافق              | لا أوافق بشدة         |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| * كان تنفيذ المقرر والاشياء التي طلب مني اداؤها متنسقة مع الخطوط الاساسية للمقرر  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| * كان عضو هيئة التدريس ملتزما باعطاء المقرر بشكل كامل ( بدأ المحاضرات في الوقت المحدد، تواجدته بشكل دائم، الاعداد الجيد للمواد المساعدة في التدريس) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| * لدى عضو هيئة التدريس الذي يقوم بتقديم هذا المقرر العام كامل بمحتوى المقرر   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| * كان عضو هيئة التدريس موجودا للمساعدة خلال الساعات المكتبية  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| * كان عضو هيئة التدريس متحمسا لما يقوم بتدريسه  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| * كان عضو هيئة التدريس مهتما بماي تقدمي وكان معينا لي   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| * كان كل ما يقدم في المقرر حديثا ومفيدا ( للتوضيح، التلخيصات، المراجع)  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| * كانت المصادر التي احتجتها في هذا المقرر متوافرة كلما كنت احتاج اليها  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| * كان هناك استخدام فعال للتقنية لدعم تعليمي في هذا المقرر   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| * وجدت تشجيعا لبقاء الاسئلة وتطوير افكاري الخاصة في هذا المقرر  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| * شجعت في هذا المقرر على تقديم افضل ما عندي   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| * ساعدت الاشياء التي طلبت مني في هذا المقرر (الانشطة الصفية : المعامل) في تطوير معرفتي ومهاراتي التي يهدف المقرر لتعليمها                           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| * كانت كمية العمل في هذا المقرر مناسبة مع عدد الساعات المعتمدة  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| * قدمت لي درجات الواجبات والاختبارات في هذا المقرر خلال وقت معقول   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| * كان تصحيح واجباتي واختباراتي عادلا ومناسبا  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| * وضحت لي الصلة بين هذا المقرر والمقررات الاخرى بالبرنامج (القسم)   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

يقوم الطالب هنا بتعبئة النموذج وبعد الانتهاء منه يقوم بالضغط على زر حفظ الموضح في اسفل الصفحة

رجوع

حفظ



تقييم المقرر

## الاستعلام عن الغياب والتأخير

خدمة متاحة للطلاب على صفحته الشخصية تمكنه من استعراض نسبة غيابه والتأخير المسجل عليه. وهي تعمل كالآتي:

**الخطوة الأولى:** الدخول على صفحتك الشخصية في البوابة الإلكترونية، وذلك بإدخال الرقم الجامعي وكلمة السر، ثم اختيار (أكاديمي) من القائمة الرئيسية، ثم اختيار (الغياب) من القائمة المنسدلة. كما في الصورة التالية:

الغياب

القائمة الرئيسية

التقارير

أكاديمي

حركات أكاديمية سابقة

نتائج المقررات

السجل الأكاديمي

الاختبارات النهائية

المقررات المتبقية في الخطة

متابعة رغبات التخصص

التقييمات

المقررات المجتازة في الخطة

الغياب

خطة الطالب

شخصي

إدخال الطلبات

التسجيل الإلكتروني

اسم الطالب : جامعة نجران تجربي فحص  
رقم الطالب : 436205092  
رقم السجل المدني : 1010101010  
المقر : المجتمع(نين)مدينة جامعية  
وضع الطالب العام : منتظم

التخصص : تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم  
الكلية : التربية  
القسم : تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم  
نوع الدراسة : انتظام  
الدرجة العلمية : البكالوريوس

**الخطوة الثانية:** ستظهر لك المقررات المطروحة في الجدول الدراسي، وأمام كل مقرر نسبة الغياب، ومجموع التأخير، ومجموع الغياب. كما في الصورة التالية:

الغياب

القائمة الرئيسية

التقارير

أكاديمي

حركات أكاديمية سابقة

نتائج المقررات

السجل الأكاديمي

الاختبارات النهائية

المقررات المتبقية في الخطة

متابعة رغبات التخصص

التقييمات

المقررات المجتازة في الخطة

الغياب

خطة الطالب

شخصي

إدخال الطلبات

التسجيل الإلكتروني

اسم الطالب : جامعة نجران تجربي فحص  
رقم الطالب : 436205092  
رقم السجل المدني : 1010101010  
المقر : المجتمع(نين)مدينة جامعية  
وضع الطالب العام : منتظم

التخصص : تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم  
الكلية : التربية  
القسم : تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم  
نوع الدراسة : انتظام  
الدرجة العلمية : البكالوريوس

الغياب والتأخير

| رمز المقرر | اسم المقرر              | مجموع الغياب | مجموع التأخير | نسبة الغياب |
|------------|-------------------------|--------------|---------------|-------------|
| 100خاص-4   | مقدمة في التربية الخاصة | 2            | 0             | 6.25        |
| 102نجل-3   | نصوص لغوية              | 20           | 0             | 64.58       |
| 110ترب-2   | أصول التربية            | 2            | 0             | 6.25        |
| 111نفس-3   | علم نفس النمو           | 27           | 0             | 56.25       |

رجوع

## إصدار وثيقة التخرج

يتم من خلال هذه الخدمة تحديث الطالب اسمه باللغة الإنجليزية حسب جواز السفر ويقوم بإرفاق هويته الوطنية أيضاً، ومن ثم يتاح له طباعة إخلاء الطرف الذي هو بمثابة طلب إصدار وثيقة تخرج .

**الخطوة الأولى :** الدخول على صفحة الطالب عبر البوابة الإلكترونية، ثم اختيار أيقونة (شخصي) من القائمة الرئيسية، ثم اختيار (إرفاق الهوية وتحديث الاسم) من القائمة المنسدلة.

القائمة الرئيسية

التقارير

أكاديمي

شخصي

تحميل الصورة الشخصية

تغيير كلمة السر

إرفاق الهوية وتحديث النسم بالانجليزي

المعلومات الشخصية

البطاقة الجامعية

إدخال الطلبات

التسجيل الإلكتروني

اسم الطالب : جامعة نجران تجريبي فحص

رقم الطالب : 436205092

رقم السجل المدني : 1010101010

المقر : المجتمع(نين)مدينة جامعية

وضع الطالب العام : منتظم

التخصص : تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم

الكلية : التربية

القسم : تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم

نوع الدراسة : انتظام

الدرجة العلمية : البكالوريوس

**الخطوة الثانية :** سيظهر للطالب تعهد كما في الصورة التالية، ويتوجب عليه الموافقة عليه لاستكمال بقية الخطوات.

القائمة الرئيسية

التقارير

أكاديمي

شخصي

تحميل الصورة الشخصية

تغيير كلمة السر

إرفاق الهوية وتحديث النسم بالانجليزي

المعلومات الشخصية

البطاقة الجامعية

إدخال الطلبات

التسجيل الإلكتروني

إرفاق الهوية وتحديث النسم بالانجليزي

اسم الطالب : جامعة نجران تجريبي فحص

رقم الطالب : 436205092

رقم السجل المدني : 1010101010

المقر : المجتمع(نين)مدينة جامعية

وضع الطالب العام : منتظم

التخصص : تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم

الكلية : التربية

القسم : تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم

نوع الدراسة : انتظام

الدرجة العلمية : البكالوريوس

أنهد بصحة إدخال النسم باللغة الانجليزية وأنه مطابق لجواز السفر وفي حالة عدم وجود الجواز ان يكون مطابقاً لإسمي، وأتحمل المسؤولية القانونية والمالية لإدخال النسم بشكل خاطئ وذلك لطباعة النسم في وثيقة التخرج والسجل الأكاديمي بشكل صحيح.

يمكنك إدخال اسمك باللغة الانجليزية مرة واحدة فقط ولن يسمح لك بالتعديل وفي حال ادخال النسم بالخطأ يجب عليك مراجعة قسم خدمات الطلاب لتصحيح النسم.

موافق

رجوع



**الخطوة الثالثة :** يتطلب من الطالب إرفاق الهوية، ثم كتابة اسمه باللغة الإنجليزية حسب الجواز، ثم تأكيد الاسم، ثم حفظ البيانات كما في الصورة التالية :

تحميل صورة عن إثبات الطالب  
يجب ان يكون نوع الملف pdf فقط

1  
No file chosen Choose File يرجى اختيار الملف

2  
تحميل

3  
سيتم اعتماد الملف المرفق عند الضغط على زر الحفظ اضغط هنا

إرفاق الهوية وتحديث الاسم بالإنجليزي

أدخل الاسم باللغة الإنجليزية بالأحرف الكبيرة فقط (Capital Letters)  
أدخل اسم العائلة والاسم الاول والاب والحرف الدول من اسم الجد  
مثال : ALAHMAD MOHAMMED ABDULLAH AKRAM  
لا تدخل فراغ ولا شرطة في اسم العائلة  
الرجاء إدخال الاسم باللغة الإنجليزية طبقاً لجواز السفر  
إذا لم يكن لديك جواز سفر يدخل الاسم طبقاً للتعليمات أعلاه تحت مسؤوليتك  
ملاحظة الطالب الذي يستلم وثيقة التخرج قبل إدخال الاسم باللغة الإنجليزية لن يتم إدخال الاسم باللغة الإنجليزية إلا برسوم إصدار وثيقة بدل تالف  
لن ينعكس الاسم في النظام الأكاديمي إلا بعد مراجعة العمادة لتوافق الاسم باللغة العربية مع اللغة الإنجليزية بدون صحة الترجمة

4

الرجاء إدخال الاسم باللغة الإنجليزية

Grandfather Name Father Name First Name Family  
يرجى ادخال الحرف الدول من اسم الجد

5

الرجاء إدخال التأكيد للاسم باللغة الإنجليزية

Grandfather Name Father Name First Name Family  
يرجى ادخال الحرف الدول من اسم الجد

6  
حفظ رجوع

**الخطوة الرابعة :** الانتقال إلى أيقونة التقارير في القائمة الرئيسية ثم اختيار (إخلاء طرف للخريجين)

المستندات الرسمية

القائمة الرئيسية

التقارير

المستندات الرسمية

نموذج تحويل خارج الجامعة

أكاديمي

شخصي

إدخال الطلبات

التسجيل الإلكتروني

37/38 الفصل الاول

اسم الطالب : جامعة نجران تجربي فخص  
رقم الطالب : 436205092  
رقم السجل المدني : 1010101010  
المقر : المجتمع(بنين)مدينة جامعة  
وضع الطالب العام : منظم

التخصص : تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم  
الكلية : التربية  
القسم : تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم  
نوع الدراسة : انتظام  
الدرجة العلمية : البكالوريوس

السجل الأكاديمي

مشهد لمن يهमे الأمر

إفادة بعدد الساعات المجتازة

مشهد بمقدار آخر مكافأة

مشهد عدم إستلام مكافأة

مشهد لمن يهमे الأمر - E

مشهد باخر مكافأة

وثيقة التخرج المؤقتة

إخلاء طرف للخريجين 3

مشهد للمتوقع تخرجهم

السجل الأكاديمي باللغة الإنجليزية

رموز التقديرات

## طلب حذف وإضافة مقرر

|  |
|--|
| ١- طلب إضافة مقرر دراسي - تجاوز متطلب          |
| ٢- طلب إضافة مقرر دراسي - تعارض في الوقت       |
| ٣- طلب إضافة مقرر دراسي - تجاوز المدة الدراسية |
| ٤- طلب إضافة مقرر دراسي - تسجيل ساعات إضافية   |
| ٥- طلب إضافة مقرر دراسي - منذر أكاديمياً       |
| ٦- طلب إضافة مقرر دراسي - مستويين أدنى         |

جميع هذه الخدمات متاحة ضمن خدمة طلب إضافة او حذف مقرر على صفحة الطالب الشخصية ويتم إدخال الطلب المراد اضافته من خلالها، وشرحها كالآتي:

**الخطوة الأولى :** الدخول على صفحة الطالب عبر البوابة الإلكترونية، ثم اختيار أيقونة (إدخال الطلبات) من القائمة الرئيسية، ثم اختيار (طلب حذف وإضافة مقرر) من القائمة المنسدلة.

1

2

تتبع الخطوات باختيار 1 ومن ثم 2

القائمة الرئيسية

التقارير

أكاديمي

شخصي

إدخال الطلبات

السلف و الإعانات

طلب حذف وإضافة مقرر

إدخال أو اظهار الحركات الاكاديمية

التسجيل الالكتروني

اسم الطالب : جامعة نجران تجربي فحص  
رقم الطالب : 436205092  
رقم السجل المدني : 1010101010  
المقر : المجتمع(نين)مينة جامعة  
وضع الطالب العام : منظم

التخصص : تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم  
الكلية : التربية  
القسم : تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم  
نوع الدراسة : انتظام  
الدرجة العلمية : البكالوريوس

**الخطوة الثانية :** اختيار أيقونة (الحذف والإضافة) ، أو (متابعة الطلب) إذا كان سبق له التقديم

1- من خلال الضغط على هذه الخدمة يمكنك ادخال المقرر المراد اضافته

1 → الحذف والإضافة

2- من خلال هذه الخدمة يمكنك متابعة حالة طلبك

2 → متابعة طلبات الحذف والإضافة

رجوع

## الخطوة الثالثة : اختيار أيقونة (إضافة)، وهذا الطلب ينتقل للمرشد الأكاديمي، ويتم بعد ذلك

### اتخاذ القرار وفقاً للمعايير الأكاديمية

نضغط على هذا الزر لإضافة المقرر المراد إضافته  
على جدولك الدراسي

| المقرر                    | رمز المقرر | الشعبة | اسم المقرر                   | الساعات | الجراء |
|---------------------------|------------|--------|------------------------------|---------|--------|
| المجتمع(بنين)مدينة جامعية | 111سلم-2   | 227    | المعدل الى الثقافة الاسلامية | 2       | إضافة  |
| المجتمع(بنين)مدينة جامعية | 111سلم-2   | 228    | المعدل الى الثقافة الاسلامية | 2       | إضافة  |
| المجتمع(بنين)مدينة جامعية | 111سلم-2   | 229    | المعدل الى الثقافة الاسلامية | 2       | إضافة  |
| المجتمع(بنين)مدينة جامعية | 111سلم-2   | 230    | المعدل الى الثقافة الاسلامية | 2       | إضافة  |
| المجتمع(بنين)مدينة جامعية | 111سلم-2   | 231    | المعدل الى الثقافة الاسلامية | 2       | إضافة  |
| المجتمع(بنين)مدينة جامعية | 112سلم-2   | 180    | الثقافة الاسلامية 2          | 2       | إضافة  |
| المجتمع(بنين)مدينة جامعية | 201عرب-2   | 256    | المهارات للقوية              | 2       | إضافة  |
| المجتمع(بنين)مدينة جامعية | 201عرب-2   | 257    | المهارات للقوية              | 2       | إضافة  |
| المجتمع(بنين)مدينة جامعية | 113سلم-2   | 181    | الثقافة الاسلامية 3          | 2       | إضافة  |
| المجتمع(بنين)مدينة جامعية | 202عرب-2   | 391    | لتحرير العربي                | 2       | إضافة  |
| المجتمع(بنين)مدينة جامعية | 102نجل-3   | 352    | نصوص لغوية                   | 3       | إضافة  |

## الخطوة الرابعة : اختيار السبب الذي منعه من تسجيل المقرر بشكل آلي .

بعد الضغط على زر إضافة تظهر الصفحة التالية  
للتطلب ويذكر سبب في عدم تمكنه من إضافة  
المقرر وكتابة الملاحظات وحفظ التطلب

الهدف والإضافة

التخصص: تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم  
الكلية: التربية  
القسم: تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم  
نوع الدراسة: انتظام  
الدرجة العلمية: الكالهوريوس

اسم الطالب: جامعة نجران تدريبي فحصر  
رقم الطالب: 436205092  
رقم السجل المدني: 1010101010  
المقر: المجتمع(بنين)مدينة جامعية  
وضع الطالب العام: منتظم

| المقرر                    | رمز المقرر | الشعبة | اسم المقرر                   | الساعات | السبب في عدم التمكن من إضافة المقرر   | الملاحظات | نوع التطلب   |
|---------------------------|------------|--------|------------------------------|---------|---|-----------|--------------|
| المجتمع(بنين)مدينة جامعية | 111سلم-2   | 227    | المعدل الى الثقافة الاسلامية | 2       | تعارض المبدأ<br>التعارض في الإصدار النهائي<br>التعارض في نوع الإصدار<br>الصفحة مغلقة<br>غير ذلك |           | طلب<br>إضافة |

١

←

٢

↑

## الانسحاب من القبول

خدمة الكرتونية متاحة للطلاب المستجدين والذين تم قبولهم لدينا في الجامعة وتم إصدار رقم جامعي لهم من الانسحاب من الجامعة، والخدمة تعمل كما يلي:

**الخطوة الأولى:** الدخول على البوابة الالكترونية، ثم الضغط على أيقونة (القبول) ثم اختيار (قبول بكالوريوس ودبلوم للسعوديين) كما في الصورة التالية :

**الخطوة الثانية** اختيار أيقونة (الانسحاب من القبول) كما هو موضحاً في الصورة التالية:

**الخطوة الثالثة :** يتوجب على الطالب إدخال سجله المدني، وكلمة السر التي سبق ووضعتها أثناء تقديمه على طلب القبول .

الإنسحاب من القبول ( لمن حصل على رقم جامعي )

الفصل الأول 37/38

السجل المدني

الرقم السري

رجوع تأكيد

**الخطوة الرابعة :** تظهر بيانات الطالب، مع تعهد بعدم المطالبة بهذا المقعد، بعد الضغط على (موافق) تصل رسالة تحقق على جوال الطالب .

إقرار الإنسحاب من القبول

الفصل الأول 37/38

أقر أنا الطالب :

السجل المدني :

الرقم الجامعي :

بأنني أرغب في الإنسحاب من القبول وإخلاء طرفي من الجامعة وعدم المطالبة بمقعدتي مرة أخرى

أوافق غير موافق

رجوع

## الحصول على فرصة إضافية بعد الإنذار الأخير

هذه الخدمة تمكن الطالب من تقديم طلب فرصة إضافية لرفع معدلة عن طريق البوابة الالكترونية وشرحها كالآتي:

الخطوة الأولى : الدخول على صفحة الطالب عبر البوابة الإلكترونية، ثم اختيار أيقونة (إدخال الطلبات) من القائمة الرئيسية، ثم اختيار (إدخال الحركات الأكاديمية) من القائمة المنسدلة، ثم اختيار (إدخال حركة أكاديمية جديدة) .

إدخال أو اظهار الحركات الأكاديمية

اسم الطالب : جامعة نجران تجربي فخص

رقم الطالب : 436205092

رقم السجل المدني : 1010101010

المقر : المجتمع(بنين)مدينة جامعة

وضع الطالب العام : منتظم

التخصص : تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم

الكلية : التربية

القسم : تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم

نوع الدراسة : انتظام

الدرجة العلمية : البكالوريوس

إدخال حركة أكاديمية جديدة 3

إظهار الحركات الأكاديمية

إظهار المقررات المعتمد عنها

التقارير

أكاديمي

شخصي

إدخال الطلبات 1

السلف و الإعانات

طلب حذف وإضافة مقرر

إدخال أو اظهار الحركات الأكاديمية 2

التسجيل الالكتروني

رجوع

الخطوة الثانية : ستظهر للطالب خانات يتم اختيار الخدمة التي يرغبها، ومن ضمنها (طلب الحصول على فرصة) وستكمل بقية المتغيرات كما في الصورة التالية وحسب الأرقام الموضحة :

إدخال حركة أكاديمية جديدة

اسم الطالب : جامعة نجران تجربي فخص

رقم الطالب : 436205092

رقم السجل المدني : 1010101010

المقر : المجتمع(بنين)مدينة جامعة

وضع الطالب العام : منتظم

التخصص : تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم

الكلية : التربية

القسم : تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم

نوع الدراسة : انتظام

الدرجة العلمية : البكالوريوس

نوع الحركة

من الفصل

ملاحظات

1

2

3

4

5

6

فرصة اضافي-لرفع المعدل

فرصة اضافية-لتمديد المدة النظامية

فرصة استثنائية-لتمديد المدة النظامية

نوع الفرصة

إلى الفصل

من الفصل

طلب الحصول على فمه

الفصل التالي 37/38

رجوع

التالي

## الخطوة الثالثة : بعد إدخال المتغيرات، سيطلب من الطالب إرفاق مبررات (إن وجدت) ثم عملية الحفظ.

**إدخال حركة أكاديمية جديدة**

اسم الطالب : جامعة نجران تجربي فحص  
رقم الطالب : 436205092  
رقم السجل المدني : 1010101010  
المقر : المجتمع(نين)مدينة جامعية  
وضع الطالب العام : منتظم

التخصص : تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم  
الكلية : التربية  
القسم : تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم  
نوع الدراسة : انتظام  
الدرجة العلمية : البكالوريوس

**1**

| المفصل الحالي | نوع الحركة          | من المفصل | إلى المفصل | نوع الفرصة             | ملاحظات      | إرفاق مبررات |
|---------------|---------------------|-----------|------------|------------------------|--------------|--------------|
| 371           | طلب الحصول على فرصة |           |            | فرصة اضافي-لرقع المعدل | ارفاق مبررات |              |

**2**

حفظ رجوع

**القائمة الرئيسية**

- التقارير
- أكاديمي
- شخصي
- إدخال الطلبات
  - السلف و الإعانات
  - طلب حذف وإضافة مقرر
  - إدخال أو اظهار الحركات الاكاديمية
- التسجيل الإلكتروني

## الخطوة الرابعة : يتم تحديد الكلية التي بدورها تستقبل الطلب، وتتخذ حيال الإجراءات النظامية

**إدخال حركة أكاديمية جديدة**

اسم الطالب : جامعة نجران تجربي فحص  
رقم الطالب : 436205092  
رقم السجل المدني : 1010101010  
المقر : المجتمع(نين)مدينة جامعية  
وضع الطالب العام : منتظم

التخصص : تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم  
الكلية : التربية  
القسم : تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم  
نوع الدراسة : انتظام  
الدرجة العلمية : البكالوريوس

**1**

Admission@nu.edu.sa إلى\*

**2**

**3**

No file chosen تحميل\*

**4** تحميل

**5** تحميل

**6**

**القائمة الرئيسية**

- التقارير
- أكاديمي
- شخصي
- إدخال الطلبات
  - السلف و الإعانات
  - طلب حذف وإضافة مقرر
  - إدخال أو اظهار الحركات الاكاديمية
- التسجيل الإلكتروني

## طلب سجل الخريج

خدمة الكترونية متاحة للطالب ضمن التقارير بحيث تمكنه من طباعة سجله الأكاديمي، وهي تعمل بالشكل الآتي:

**الخطوة الأولى:** الدخول على صفحة الطالب عبر البوابة الإلكترونية، ثم اختيار أيقونة (التقارير) من القائمة الرئيسية، ثم اختيار (المستندات الرسمية) من القائمة المنسدلة.

The screenshot shows a web interface with a navigation menu on the right and a main content area on the left. The navigation menu includes: القائمة الرئيسية (Main Menu), أكاديمي (Academic), شخصي (Personal), التقارير (Reports), and المستندات الرسمية (Official Documents). The 'التقارير' (Reports) menu item is highlighted with a red '1'. Below it, the 'المستندات الرسمية' (Official Documents) dropdown menu is open, showing '2' next to it. The main content area contains a form with the following fields: اسم الطالب (Student Name), رقم الطالب (Student ID), رقم السجل المدني (Civil ID Number), المقر (Campus), وضع الطالب العام (Overall Student Status), التخصص (Specialization), الكلية (Faculty), القسم (Department), نوع الدراسة (Study Type), and الدرجة العلمية (Academic Degree).

**الخطوة الثانية:** الضغط على أيقونة السجل الأكاديمي .

The screenshot shows the 'السجل الأكاديمي' (Academic Record) option highlighted in a red box. Below it, there are links for 'إخلاء طرف للخريجين' (Release of graduates) and 'إفادة بعدد الساعات المجتازة' (Statement of completed hours). At the bottom, there is a red text prompt: 'بالضغط على السجل الأكاديمي يظهر تقرير بسجل الطالب الأكاديمي كاملا' (By clicking on the Academic Record, the full Academic Record report of the student will appear). A 'رجوع' (Return) button is located in the bottom left corner.



## طلب قوائم الطلاب المسجلين بالمقررات

خدمة الكترونية متاحة لدى عضو هيئة التدريس يتمكن من خلالها طباعة قوائم الطلاب المسجلين بالمقررات التي يدرسها، وشرحها كالآتي:

**الخطوة الأولى :** الدخول على صفحة عضو هيئة التدريس عبر البوابة الإلكترونية.

The screenshot shows the login page for faculty members. At the top, there are navigation links for 'English', 'الرئيسية', and 'اتصل بنا'. The main header includes 'عمادة القبول والتسجيل' and 'البوابة الإلكترونية'. Below the header, there are several icons representing different services: 'القبول', 'إخلاء الطيات', 'طلب منحة بكالوريوس لغير السعوديين', 'التحقق من الوثائق', 'دليل الاستخدام', and 'أكاديمي'. The central part of the page features a 'طالب || طالبه' login section with fields for 'رقم الطالب' and 'كلمة السر', and a 'دخول' button. To the right, there is a 'رابط مهمة' section with icons for 'موقع الجامعة', 'مكتبة الجامعة', 'مركز المساعدة', 'تويتر', and 'الصفحة الرئيسية'. A red box highlights the 'عضو هيئة تدريس' login section, which includes fields for 'اسم المستخدم 1', 'كلمة السر 2', and a 'دخول 3' button.

**الخطوة الثانية :** اختيار أيقونة (ما يتعلق بالطالب) من القائمة الرئيسية ثم اختيار (قوائم الطلاب) من القائمة المنسدلة .

The screenshot shows the main menu of the university portal. The 'القائمة الرئيسية' is visible at the top. A dropdown menu is open under the 'ما يتعلق بالطالب' section, showing options like 'رصد الغياب', 'الاختبارات النهائية', 'رصد الدرجات', 'المرشد الأكاديمي', 'التقييم', 'دليل التخصصات العلمية', 'قوائم الطلاب', 'شخصي', 'أكاديمي', and 'التقارير'. A red arrow points to the 'قوائم الطلاب' option, which is highlighted in blue and has a '2' next to it. Below the dropdown, there is a search bar with fields for 'التخصص:' and 'الكلية:', and a section for 'اسم المحاضر:' and 'رقم المحاضر:'.

**الخطوة الثالثة : اختيار أيقونة (ما يتعلق بالطالب) من القائمة الرئيسية ثم اختيار (قوائم الطلاب) من القائمة المنسدلة .**

لاستعراض قوائم شعبة، يرجى الضغط على رقم الشعبة

| المقر                     | الدرجة      | رمز المقرر | اسم المقرر              | النشاط | الشعبة |
|---------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------|--------|
| الهندسة(بنين)مدينة جامعية | البكالوريوس | 1-كهر-213  | معمل الدوائر الكهربائية | عملي   | 312    |
| الهندسة(بنين)مدينة جامعية | البكالوريوس | 1-كهر-213  | معمل الدوائر الكهربائية | عملي   | 535    |

رجوع

**الخطوة الرابعة : بعد اختيار الشعبة، تظهر أسماء الطلبة، ويستطيع عضو هيئة التدريس طباعة القوائم بصيغة (pdf + Excel)**

| المقر                     | الدرجة      | اسم المقرر | رمز المقرر | النشاط                  | الدرجة |
|---------------------------|-------------|------------|------------|-------------------------|--------|
| الهندسة(بنين)مدينة جامعية | البكالوريوس | 312        | 1-كهر-213  | عملي                    | 312    |
|                           |             |            |            | معمل الدوائر الكهربائية |        |

طباعة كشف حضور الاختبار النهائي تصدير Excel رجوع

| تسلسل | رقم الطالب | اسم الطالب                           | الحالة |
|-------|------------|--------------------------------------|--------|
| 1     | 433103287  | ناصر عبود صالح ال صالح               | منسحب  |
| 2     | 434101203  | تركي علي بن حمد حنصل آل مشرف         | منتظم  |
| 3     | 434103284  | محمد صالح ناصر الحارثي               | منتظم  |
| 4     | 434103285  | ناصر صالح ناصر الحارثي               | منتظم  |
| 5     | 434205030  | عبدالرحمن بن عبدالله بن سعد ال صله   | منتظم  |
| 6     | 434205844  | مبارك مهدي عبدالله الياحي            | منتظم  |
| 7     | 435100083  | مارن بن مهدي بن هادي جليدان آل عباس  | منتظم  |
| 8     | 435100460  | عبدالرحمن بن يحي بن حسن الياحي       | منتظم  |
| 9     | 435100473  | عزان حسن أحمد آل عسكر الياحي         | منتظم  |
| 10    | 435101205  | سعيد بن علي بن سعيد ال الحارث الياحي | منتظم  |
| 11    | 435101871  | صالح بن علي بن مانع عطران            | منتظم  |
| 12    | 435101934  | ياسر بن علي بن عبدالله البكري الشهري | منتظم  |
| 13    | 435103373  | عمر بن ناجي بن محمد الدعاجة الصبيعي  | منتظم  |

طباعة كشف حضور الاختبار النهائي تصدير Excel

# طلب القبول الإلكتروني للدراسات العليا

خدمة الكترونية لتقديم على طلب القبول للدراسات العليا.  
وشرح الخدمة كما يلي:

التحقق من الوثائق | طلب منحة بكالوريوس لغير السعوديين | إدخال الطلبات | **القبول** | دليل الاستخدام | أكاديمي

تقديم الخدمات الترتيبية  
استعراض النسبة المؤهلة والموزونة  
**طلب قبول الدراسات العليا**  
شروط القبول  
قبول بكالوريوس وديبلوم السعوديين

روابط مهمة  
تقديم  
الدعم الفني  
تويتر  
الصفحة

طالب | طالبة  
رقم الطالب  
كلمة السر  
دخول

عضو هيئة تدريس  
اسم المستخدم  
كلمة السر  
دخول

المفصل الأول 37/38 | طلب قبول الدراسات العليا

تقديم الدراسات العليا  
**طلب قبول جديد**  
تعديل طلب القبول  
نتائج القبول  
استمارة ترشيح لبرامج الدراسات العليا  
استرجاع كلمة السر  
طباعة طلب القبول

القائمة الرئيسية  
التحقق من الوثائق  
خدمة التحقق من صحة المستندات الرسمية  
التحقق من البطاقة الجامعية  
التحقق من وثيقة التخرج  
طلب منحة بكالوريوس لغير السعوديين  
إدخال الطلبات  
القبول  
دليل الاستخدام  
أكاديمي

المفصل الأول 37/38 | طلب قبول الدراسات العليا

لراءة شروط وتعليمات القبول في الدراسات العليا

أضبط هنا

2 التالي

1

القائمة الرئيسية  
التحقق من الوثائق  
خدمة التحقق من صحة المستندات الرسمية  
التحقق من البطاقة الجامعية  
التحقق من وثيقة التخرج  
طلب منحة بكالوريوس لغير السعوديين  
إدخال الطلبات  
القبول  
دليل الاستخدام  
أكاديمي

التالي

- طلب لسعوديين
- منحة داخلية
- منحة خارجية

نوع الطلب  
السجل المدني

الحقول التي تحتوي على هذه العلامة (\*) يجب ادخالها

## قبول طالب جديد

1010101010

\* السجل المدني

\* كلمة السر

\* تأكيد كلمة السر

\* البريد الإلكتروني

في حال فقدت او نسيت كلمة السر، الرجاء إختيار سؤال والإجابة عليه حتى تتمكن من استعادة كلمة السر.

ما هي هوائيك المفضلة؟

السؤال

\* الجواب

## بيانات الطالب الأساسية

(اسم الطالب بالعربية)

\* العائلة

\* اسم الجد

\* الأب

\* الاسم الاول

(اسم الطالب بالانجليزية)

\* First Name

\* Father Name

\* Grandfather Name

\* Family

سعودي

\* الجنسية

سعودي

\* جنسية الأم

سعودي

\*جنسية الأم

صندوق البريد

\*مكان الإقامة

04

الهاتف

يجب ادخال رقم الجوال مع رمز الدولة، يمكن ادخال رقم الجوال كالتالي: 9665xxxxxxxx

\*جوال

ذكر  أنثى

\*الجنس

أعزب  متزوج  مطلق  أرمل

\*الحالة الاجتماعية

سليم  معاق

\*الحالة الصحية

#### بيانات الميلاد

اليوم / الشهر / السنة

\*تاريخ الميلاد

المملكة العربية السعودية

\*البلد

#### المهنة

لا أعمل  أعمل

\*أعمل

#### شهادة الدبلوم التربوي

لا يوجد  يوجد

\*شهادة الدبلوم التربوي



الخطوة 2 من 3

الرغبات التي تظهر هي الرغبات التي تتناسب مع معايير القبول الخاصة بك (معدل البكالوريوس، التوفل، اختبارات القبول، التخصص السابق)

\*المقر

\*الكلية

\*رغبات الطالب

رجوع

التالي

## شهادة الدبلوم التربوي

\*شهادة الدبلوم التربوي  لا يوجد  يوجد

## بيانات الشهادة السابقة

\*دولة الشهادة

\*الجامعة

\*التخصص السابق

\*معدل الجامعة  من

\*التقدير

\*سنة التخرج (هجري)

## شخص للطوارئ

اسم شخص يمكن الاتصال به

صلة القرابة

العنوان

الهاتف

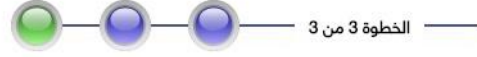
جوال

المهنة

اضغط  
هنا  
لانتقال  
إلى  
صفحة الرغبات

رجوع

تأكيد



الخطوة 3 من 3

| المقر                     | التخصص                 |
|---------------------------|------------------------|
| الهندسة(بنين)مدينة جامعية | إدارة اعمال - - انتظام |

رجوع

التالي



الخطوة 3 من 3

- الرجاء تحميل التالي بملف واحد .
- صورة مصدقة من وثيقة التخرج من البكالوريوس و صورة مصدقة من السجل الأكاديمي.
  - صورة مصدقة من شهادة حسن السيرة والسلوك (إن وجدت) .
  - صورة من الهوية الوطنية للطلاب والطالبات.
- الرجاء تحميل الملف من نوع (PDF)
- يمكنك تحميل ملف واحد فقط وفي حالة الخطأ يمكن إعادة تحميل الملف مرة أخرى.

الرجاء أن يكون اسم الملف الذي تريد تحميله باللغة الإنجليزية

تحميل

Choose File No file chosen

الرجاء ان لا يتجاوز حجم الملف 1 MB

حفظ نهائي

رقم الطلب : 28673

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة إن حصولك على رقم الطلب لا يعني قبولك ببرامج الدراسات العليا بجامعة نجران ولكنه تقديم مبدئي. وعليك متابعة شروط القبول الأخرى مع القسم المختص والذي قمت بالتقديم عليه. مع تمنيات عمادة الدراسات العليا بالتوفيق دائماً.

انهاء

طباعة استمارة طلب القبول

## طلب القبول الإلكتروني

خدمة الكترونية تمكن المتقدم للقبول من تقديم طلبه للجامعة حسب الدرجة العلمية التي يرغبها. وكون خطوات هذه الخدمة طويلة نوعاً ما، وتفصيلها كثيرة، فقد قمنا بشرحها بالفيديو عبر قناتنا باليوتيوب، ويسرنا أن نرفق لكم رابط الشرح :

<https://youtu.be/mlBjO5gikck>

عمادة القبول والتسجيل



شرح طريقة  
تقديم طلب قبول إلكتروني  
لخريجي وخريجات الثانوية



## طلب منحة دراسية لغير السعوديين

خدمة الكترونية متاحة للطالب الغير سعودي للتقديم على منحة داخلية او خارجية. والخدمة تعمل كما يلي :

بعد الدخول على بوابة الالكترونية اتبع الخطوات التالية:

The screenshot shows the Hajran University website interface. At the top, there are navigation links for English, اتصل بنا (Contact Us), and الرئيسية (Home). The main header includes the university logo and the text "عمادة القبول والتسجيل البوابة الالكترونية" (Admission and Registration Office - Electronic Portal). Below the header, there are two main sections: "طالب | طالبه" (Student | Student) and "عضو هيئة تدريس" (Faculty Member). The "طالب | طالبه" section has input fields for "رقم الطالب" (Student ID) and "كلمة السر" (Password), with a "دخول" (Login) button. The "عضو هيئة تدريس" section has input fields for "اسم المستخدم" (Username) and "كلمة السر" (Password), with a "دخول" (Login) button. In the center, there is a "روابط مهمة" (Important Links) section with icons for "الجامعة" (University), "موقع" (Website), "خدمة" (Service), "تعليم" (Education), "تعليم الفتي" (Youth Education), and "تعليم البنات" (Girls Education).

The screenshot shows the "تقديم طلب منحة" (Apply for Scholarship) page. At the top, there is a header "تقديم طلب منحة". Below the header, there is a message "يرجى اختيار نوع الطلب التقديم" (Please select the type of application). There are two radio buttons: "1 طالبات" (1 Girls) and "1 طلاب" (1 Students). Below the radio buttons, there are two columns: "تقديم طالبات" (Apply for Girls) and "تقديم طلاب" (Apply for Students). Each column has a list of options: "2 طلب جديد" (2 New Application), "تعديل الطلب" (Edit Application), and "طباعة الطلب" (Print Application). At the bottom, there is a "نتائج القبول" (Acceptance Results) link and a "رجوع" (Back) button.

## Scholarship

كلمة الترحيب

أهلاً ومرحباً بكم في بوابة القبول الإلكتروني للجامعة ونتمنى لكم التوفيق والنجاح لقرارة التخصصات المتاحة وشروط القبول والتعليمات

المهمة

اضغط هنا

يرجى اختيار نوع المنحة للبدء بالطلب

1 هنا يتم اختيار نوع المنحة داخلية أم خارجية

نوع المنحة

2 هنا يتم ادخال رقم الإقامة للمنحة الداخلية ورقم جواز السفر للمنحة الخارجية

رقم الإقامة\*

3 هنا يتم اختيار نوع الدراسة

نوع الدراسة\*

4 قممت بقراءة التعليمات وشروط القبول ووافق عليها

لاوافق

5

الحقول التي تحتوي على هذه العلامة (\*) يجب ادخالها

## قبول طالب جديد

2352349274

رقم الإقامة\*

-----

مكان اصدار الإقامة\*

اليوم / الشهر / السنة

تاريخ انتهاء الإقامة\*

كلمة السر\*

تأكيد كلمة السر\*

البريد الإلكتروني\*

في حال فقدت او نسيت كلمة السر، الرجاء إختيار سؤال والإجابة عليه حتى تتمكن من استعادة كلمة السر.

ما هي هوائك المفضلة؟

السؤال

الجواب\*

## بيانات الطالب الأساسية

(اسم الطالب بالعربية)

[إذا كان الاسم لا يتكون من اربع مقاطع ادخل ( بن او بنت ) في المقطع الفارغ]

العائلة\*

اسم الجد\*

الأب\*

الاسم الأول\*

(اسم الطالب بالانجليزية)

First Name\*

Father Name\*

Grandfather Name\*

Family\*

-----

الجنسية\*

-----

جنسية الأم\*

صندوق البريد

الهاتف

\*جوال

يجب ادخال رقم الجوال مع رمز الدولة، يمكن ادخال رقم الجوال كالتالي: 9665xxxxxxxx

الحالة الاجتماعية\*

أعزب  متزوج  مطلق  زمل

الحالة الصحية\*

سليم  معاق

نوع الدراسة

الدرجة

#### بيانات الميلاد

التاريخ المستعمل

هجري  ميلادي

\*تاريخ الميلاد(هجري)

 /  / 

\*البلد

#### بيانات شهادة الثانوية

دولة الشهادة\*

المنطقة التعليمية

التاريخ المستعمل

هجري  ميلادي

سنة الحصول على الشهادة الثانوية\*

نوع الشهادة\*

معدل الثانوية\*

درجة اختبار القدرات\*

تحصيلي

#### شخص للطوارئ

اسم شخص يمكن الاتصال به

صلة القرابة

العنوان

الهاتف

جوال

المهنة

تأكيد

رجوع

الرجاء تحميل الملفات بصيغة (PDF)

الرجاء أن يكون اسم الملف الذي تريد تحميله باللغة الانجليزية

الرجاء ان لا يتجاوز حجم الملف 1 MB

الملف الاول: صورة من الإقامة سارية المفعول

تحميل

Choose File No file chosen

الملف الثاني: صورة من أخر وثيقة دراسية

تحميل

Choose File No file chosen

التالي

تم حفظ بيانات الطلب بنجاح

رقم الطلب : 4298

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة إن حصولك على رقم الطلب لا يعني قبولك ببرامج المنح الدراسية بجامعة نجران ولكنه تقديم مبدئي. وعليك متابعة شروط القبول الأخرى مع القسم المختص والذي قمت بالتقديم عليه. مع تمنيات عمادة القبول والتسجيل بالوفيق دائماً.

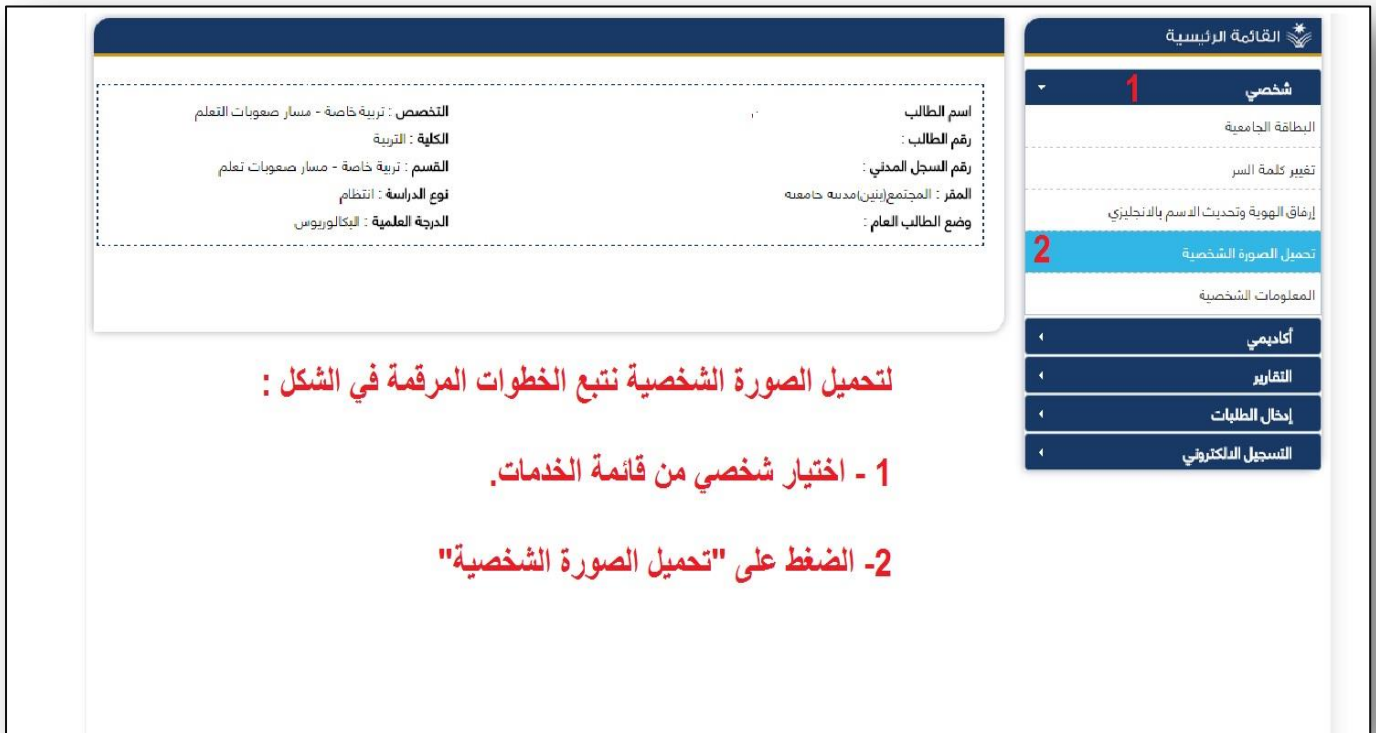
انهاء

طباعة الطلب

# خدمة تحميل الصورة الشخصية وإصدار بطاقة جامعية إلكترونية

**توصيف للخدمة :** هذه الخدمة مخصصة للطلاب فقط، وهي عبارة عن خدمة إلكترونية من أجل التسهيل على الطالب في عملية طباعة بطاقته الجامعية والتي تستدعي ان يكون الطالب مرفق له صورة شخصية وفيما يلي شرح مفصل عن هذه الخدمة.

بعد دخول على صفحته الشخصية واختيار خدمة شخصي اتبع الخطوات الواردة في الصور التالية:



The screenshot displays the university's online portal. On the right, there is a vertical menu with the following items: 'القائمة الرئيسية' (Main Menu), 'شخصي' (Personal) with a red '1' next to it, 'البطاقة الجامعية' (University Card), 'تغيير كلمة السر' (Change Password), 'إرفاق الهوية وتحديث الاسم بالانجليزي' (Attach ID and update name in English), 'تحميل الصورة الشخصية' (Upload Personal Photo) with a blue '2' next to it, 'المعلومات الشخصية' (Personal Information), 'أكاديمي' (Academic), 'التقارير' (Reports), 'إحالة الطلاب' (Student Referrals), and 'التسجيل الإلكتروني' (Electronic Registration). On the left, there is a form titled 'شخصي' (Personal) with the following fields: 'اسم الطالب' (Student Name), 'رقم الطالب' (Student ID), 'رقم السجل المدني' (Civil ID Number), 'المقر' (Campus) with a dropdown menu, and 'وضع الطالب العام' (General Student Status). Below the form, there is a list of services: 'التخصص : تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم' (Specialization: Special Education - Learning Difficulties Path), 'الكلية : التربية' (Faculty: Education), 'القسم : تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم' (Department: Special Education - Learning Difficulties Path), 'نوع الدراسة : انتظام' (Study Type: Regular), and 'الدرجة العلمية : البكالوريوس' (Academic Degree: Bachelor's).

**لتحميل الصورة الشخصية نتبع الخطوات المرقمة في الشكل :**

- 1 - اختيار شخصي من قائمة الخدمات.
- 2- الضغط على "تحميل الصورة الشخصية"

### تحميل الصورة الشخصية

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| اسم الطالب :                      | التخصص : تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم |
| رقم الطالب :                      | الكلية : التربية                         |
| رقم السجل المدني :                | القسم : تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم    |
| المقر : المجتمع(بنين)مدينة جامعية | نوع الدراسة : انتظام                     |
| وضع الطالب العام : منتظم          | الدرجة العلمية : البكالوريوس             |

| عنوان الرسالة                                | تفاصيل الرسالة   |
|--|--|
| *- البطاقة الجامعية الإلكترونية للطلاب فقط * | حرصاً من العمادة على تسهيل الإجراءات ، فقد تم إضافة خدمة جديدة ، وهي تحميل البطاقة الجامعية للطلاب عبر البوابة الإلكترونية ، من خلال |

سوف يتم استخدام هذه الصورة في البطاقة الجامعية وستظهر في جميع أجهزة موظفي القبول والتسجيل ، لذا نأمل تحميل الصورة الشخصية الخاصة بك علماً بأن أي مخالفة في تحميل الصورة سوف يعرضك للمساءلة

يجب أن يتحقق في الصورة الشروط التالية :

- 1- أن تكون الصورة ذات خلفية بيضاء.
- 2- أن تكون الصورة للوجه فقط ( ملونة وواضحة ) وبألوان الرسمي .
- 3- يفضل أن يكون مقياس الصورة 240\*320 بكسل .
- 4- أن تكون الصورة بصيغة JPG.

بعد اختيار خدمة تحميل الصورة الشخصية تظهر هذه الصفحة والتي تبين شروط قبول الصورة ومواصفاتها ومن ثم نختار موافق.

موافق

### القائمة الرئيسية

- التقارير
- أكاديمي
- شخصي
- تحميل الصورة الشخصية
- تغيير كلمة السر
- إرفاق الهوية وتحديث الاسم بالانجليزي
- المعلومات الشخصية
- البطاقة الجامعية
- إدخال الطلبات
- التسجيل الإلكتروني

### تحميل الصورة الشخصية

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| اسم الطالب :                      | التخصص : تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم |
| رقم الطالب :                      | الكلية : التربية                         |
| رقم السجل المدني :                | القسم : تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم    |
| المقر : المجتمع(بنين)مدينة جامعية | نوع الدراسة : انتظام                     |
| وضع الطالب العام : منتظم          | الدرجة العلمية : البكالوريوس             |

بعد اختيار موافق تظهر هذه الصفحة والمحتوية على رسالة تفيد بأنه يجب عليك اولا تحديث اسمك وارفاق الهوية من خلال خدمة ارفاق الهوية وتحديث الاسم بالانجليزي والمرفقه بالرقم 1 هنا في هذا الشكل حتى يتم بعد ذلك تفعيل زر تحميل الصورة الشخصية.

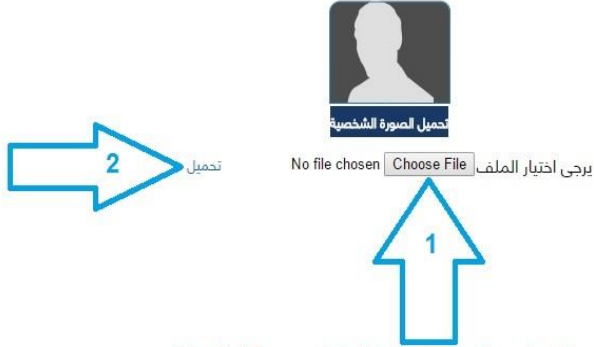
تحميل الصورة الشخصية

يجب اولا تحديث الاسم وارفاق الهوية من خلال خدمة ارفاق الهوية وتحديث الاسم بالانجليزي

### القائمة الرئيسية

- التقارير
- أكاديمي
- شخصي
- تحميل الصورة الشخصية
- تغيير كلمة السر
- إرفاق الهوية وتحديث الاسم بالانجليزي 1
- المعلومات الشخصية
- البطاقة الجامعية
- إدخال الطلبات
- التسجيل الإلكتروني

بعد تحميل الهوية وتحديث الاسم بالانجليزي تقوم بالرجوع الى خدمة تحميل الصورة الشخصية وتظهر الصفحة التالية والتي تحوي على زرین واحد لاستعراض الصورة التي ترغب بتحميلها والآخر لتحميل الصورة وتظهر الصورة في المربع ادناه اتبع الخطوات المرقمة.



ملاحظة : يمكنك تغيير صورتك باي وقت ما دام انها لم تعتمد من قبل العمادة.

|                                      |
|--------------------------------------|
| التقارير                             |
| أكاديمي                              |
| شخصي                                 |
| تحميل الصورة الشخصية                 |
| تغيير كلمة السر                      |
| إرفاق الهوية وتحديث الاسم بالانجليزي |
| المعلومات الشخصية                    |
| البطاقة الجامعية                     |
| إدخال الطلبات                        |
| التسجيل الإلكتروني                   |

بعد الانتهاء من تحميل الصورة تظهر لك بهذا الشكل مع رسالة تفيد بنجاح عملية التحميل



تحميل الصورة الشخصية

تم التحميل بنجاح

تحميل

No file chosen Choose File يرجى اختيار الملف

بعد اعتماد الصورة من قبل العمادة لن تتمكن من تحميل الصورة الا ان يتم الغاء الاعتماد من قبل العمادة وتظهر هذه الصورة




تحميل الصورة الشخصية

تم اعتماد الصورة الشخصية

بعد الانتهاء من عملية التحميل واعتماد الصورة بإمكانك الان طباعة البطاقة الجامعية بصورتك الشخصية التي قمت بتحميلها، من خلال خدمة طباعة البطاقة الجامعية.

# طلب إعادة قيد



جامعة نجران  
NAJRAN UNIVERSITY

عمادة القبول والتسجيل

## آلية إعادة القيد الإلكترونية :

هذه الخدمة متاحة للطلاب الذين وضعهم العام مطوي قيده أو منسحب وتتم عملية إعادة القيد عن طريق بوابة النظام الأكاديمي كالآتي :

**أولاً :** دخول الطالب على بوابة النظام الأكاديمي , وإدخال اسم المستخدم ( الرقم الجامعي ) , وكلمة السر الخاصة به .

**ثانياً :** اتباع الخطوات في الشكل أدناه .



اتبع الخطوات ١ ومن ثم ٢  
إدخال الطلبات ومن ثم اختيار إدخال أو اظهار الحركات الأكاديمية

بعد اختيار إدخال الحركات الأكاديمية تظهر شاشة فرعية قم بتتبع الخطوات في الشكل أدناه :

١ إدخال حركة أكاديمية جديدة

٢ اظهار الحركات الأكاديمية

١- عند اختيارك للخدمة ١ تنتقل بك الصفحة الى صفحة ادخال الحركات الأكاديمية  
٢- عند اختيارك للخدمة ٢ تظهر لك مربع الطلبات التي قمت بادخالها .


بعد اختيار إدخال الحركة الأكاديمية واختيار نوع الحركة ومن ثم السبب نختار التالي حسب الشكل أدناه :

| نوع الحركة      | السبب |
|-----------------|-------|
| إعذار عن فصل    | ٢     |
| إعذار عن فصل    |       |
| تأجيل           |       |
| طلب إعادة قيد   | ١     |
| الإعذار عن مقرر |       |

بعد ذلك إذا كنت محققا لشروط إعادة الانتظام فسيتم إعادة انتظامك عدا ذلك تظهر لك رسالة بعدم تحقيقك لشروط إعادة الانتظام .




# طلب الاعتذار عن الفصل



جامعة نجران  
NAJRAN UNIVERSITY  
عمادة القبول والتسجيل

## الاعتذار عن فصل :

**أولاً :** دخول الطالب على بوابة النظام الأكاديمي , وإدخال اسم المستخدم ( الرقم الجامعي ) , وكلمة السر الخاصة به .  
**ثانياً :** اتبع الخطوات في الشكل أدناه .



اتبع الخطوات 1 ومن ثم 2  
لدخول الطالبات ومن ثم اختيار الدخال او اظهار الحركات الأكاديمية

**بعد اختيار إدخال الحركات الأكاديمية تظهر شاشة فرعية قم بتتبع الخطوات في الشكل أدناه :**



1- عند اختيارك للخدمة 1 تنتقل بك الصفحة الى صفحة ادخال الحركات الأكاديمية  
2- عند اختيارك للخدمة 2 تظهر لك مربع الطالبات التي قمت بادخالها .

**بعد اختيار إدخال الحركة الأكاديمية واختيار نوع الحركة ومن ثم السبب نختار التالي حسب الشكل أدناه :**



| السبب       | نوع الحركة    | الفصل التالي |
|-------------|---------------|--------------|
| ظروف عائلية | إعتذار عن فصل | 352          |

3

**بعد ذلك اضغط على ( حفظ ) لإنهاء العملية .**

# طلب الاعتذار عن المقرر



جامعة نجران  
NAJRAN UNIVERSITY  
تأسست عام 2019

عمادة القبول والتسجيل

## آلية الاعتذار عن المقرر:

**أولاً :** دخول الطالب على بوابة النظام الأكاديمي , وإدخال اسم المستخدم ( الرقم الجامعي ) , وكلمة السر الخاصة به .  
**ثانياً :** اتباع الخطوات في الشكل أدناه .

الخطوة الرئيسية

- 1- كتيب
- 2- إدخال المقررات
- 3- إيداع أو إظهار الحركات الأكاديمية
- 4- المقررات

2- اتباع الخطوات 1 ومن ثم 2  
إدخال الطلبات ومن ثم اختيار الخلل أو إظهار الحركات الأكاديمية

بعد اختيار إدخال الحركات الأكاديمية تظهر شاشة فرعية قم باتباع الخطوات في الشكل أدناه :

1- إدخال حركة أكاديمية جديدة

2- إظهار الحركات الأكاديمية

1- عند اختيارك للخدمة 1 تنتقل بك الصفحة إلى صفحة الخلل الحركات الأكاديمية  
2- عند اختيارك للخدمة 2 تظهر لك مع الطلبات التي قمت بإدخالها .

بعد اختيار إدخال الحركة الأكاديمية تظهر لك الصفحة التالية تتبع الخيارات فيها بالترتيب :

نختار الاعتذار عن المقرر  
ثم نضغط على التالي

نوع الحركة

الإعذار عن المقرر

إعذار عن إصل

تأجيل

طلب اعادة قيد

الإعذار عن المقرر

2

رجوع

التالي

1

بعد ذلك تظهر لنا المقررات المسجلة للطالب اتباع الخطوات في الشكل أدناه :

| الساعات | اسم المقرر               | رغم المقرر |
|---------|--------------------------|------------|
| 2       | التفاهة الإسلامية 3      | 113-سلم-2  |
| 3       | مبادئ الاقتصاد الجزئي    | 131-فقد-3  |
| 3       | اللغة الإنجليزية للأعمال | 112-دار-3  |
| 3       | مبادئ إدارة الأعمال      | 111-دار-3  |
| 3       | الأحصاء الإداري          | 141-حص-3   |
| 3       | مبادئ المحاسبة (1)       | 121-حسب-3  |

2

رجوع

التالي

نقوم باختيار المقرر المراد الاعتذار عنه ومن ثم الضغط على التالي .

| الساعات | اسم المقرر         | رغم المقرر |
|---------|--------------------|------------|
| 3       | مبادئ المحاسبة (1) | 121-حسب-3  |

2

رجوع

حفظ

بعد ذلك نضغط على ( حفظ ) لإنهاء العملية .

# طلب التأجيل عن الفصل



عمادة القبول والتسجيل

## آلية التأجيل :

**أولاً :** دخول الطالب على بوابة النظام الأكاديمي , وإدخال اسم المستخدم ( الرقم الجامعي ) , وكلمة السر الخاصة به .  
**ثانياً :** اتباع الخطوات في الشكل أدناه .

الخطوة الرئيسية  
أكاديمي  
إدخال الطلبات  
إدخال أو إظهار الحركات الأكاديمية  
التأجيل

الخطوات 1 ومن ثم 2  
إدخال الطلبات ومن ثم اختيار إدخال أو إظهار الحركات الأكاديمية

بعد اختيار إدخال الحركات الأكاديمية تظهر شاشة فرعية قم بتتبع الخطوات في الشكل أدناه :

إدخال حركة أكاديمية جديدة  
إظهار الحركات الأكاديمية

1- عند اختيارك للخدمة 1 تنتقل بك الصفحة إلى صفحة إدخال الحركات الأكاديمية  
2- عند اختيارك للخدمة 2 تظهر لك مع الطلبات التي قمت بإدخالها .

بعد اختيار إدخال الحركة الأكاديمية واختيار نوع الحركة ومن ثم السبب نختار التالي حسب الشكل أدناه :

اتبع الخطوات

نوع الحركة  
من الفصل  
السبب

تأجيل  
الفصل التالي 35/36  
غير محدد

إلى الفصل  
الفصل التالي 35/36

5  
التالي  
رجوع

| السبب      | نوع الحركة    | الفصل التالي |
|------------|---------------|--------------|
| طرق عائلية | إعتذار عن فصل | 352          |

حفظ  
رجوع

بعد ذلك اضغط على ( حفظ ) لإنهاء العملية .

# طلب التخصيص بعد التحضيرية



جامعة نجران  
NAJRAN UNIVERSITY  
تأسست عام 1419هـ

عمادة القبول والتسجيل

## التخصيص لطلاب السنة التحضيرية :

**أولاً :** دخول الطالب على بوابة النظام الأكاديمي , وإدخال اسم المستخدم ( الرقم الجامعي ) , وكلمة السر الخاصة به .

**ثانياً :** اتبع الخطوات في الشكل أدناه .

اسم الطالب :  
رقم الطالب :  
المقر :  
وشرح الطلب العلم : مستخدم  
الدرجة العلمية : البكالوريوس

التخصص : سنة تحضيرية - عام  
الكلية : السنة التحضيرية  
القسم : عام  
نوع الدراسة : انظار

3 : تمثل الخطوة 3 عملية اختيار الرغبات التي ترغب بان تخصص عليها وتقوم باختيارها ومن ثم الضغط على الاسم أسفل الخطوة 4 حيث السهم بين يمثل نقل الرغبة المختارة الي ترتيب الرغبات واليسار الي ارجاعها الي مربع التخصصات المتاحة والإسهام في الخطوة 5 تغيير ترتيب الرغبة حسب ريفتك .

الخصائص المتاحة:  
لتقوم بالانسب وفق المعلومات - علوم الحا -  
العلوم الطبية التطبيقية - الأتشفح -  
العلوم الأثرية - إدارة الأعمال

4

3

القائمة الرئيسية

- 1 أكثر
- الإحصائيات النهائية
- حركات أكاديمية سابقة
- خطة الطالب
- المقررات المنتهية في الخطة
- رغبات التخصص بعد السنة التحضيرية
- القبول
- نتائج المقررات
- السجل الأكاديمي
- المقررات المختارة في الخطة
- تقديم المقررات
- إدخال الطلبات
- السجل الإلكتروني
- شخصي
- التقارير

2

بعد اختيار الرغبات يجب ان تقوم باختيار حفظ . وبذلك تكون قد استكملت عملية ادخال رغباتك في التخصيص ويتوجب عليك متابعة صفحتك لتظهر لك نتيجة التخصيص .

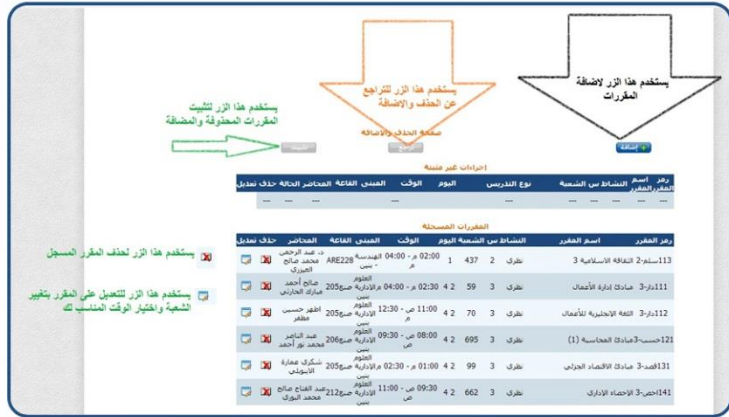
# طلب الحذف والإضافة

## آلية الحذف والإضافة :

**أولاً :** دخول الطالب على بوابة النظام الأكاديمي , وإدخال اسم المستخدم ( الرقم الجامعي ) , وكلمة السر الخاصة به .  
**ثانياً :** اتبع الخطوات في الشكل أدناه .



بعد اختيار الحذف والإضافة تظهر لك الصفحة أدناه تتبع الإرشادات الموجودة فيها :



عند الضغط على زر (إضافة) تظهر لك الصفحة أدناه تتبع الخطوات التالية فيها :



بعد اتمام هذه العملية تقوم بالضغط على زر التثبيت الموجود في الصفحة الرئيسية وبذلك تكون قد اتممت عملية الحذف والإضافة بنجاح .

# طلب تغيير التخصص

## تغيير التخصص :

**أولاً :** دخول الطالب على بوابة النظام الأكاديمي , وإدخال اسم المستخدم ( الرقم الجامعي ) , وكلمة السر الخاصة به .  
**ثانياً :** اتباع الخطوات في الشكل أدناه .

عند اختيار تغيير التخصص تظهر شاشة فرعية قم باتباع الخطوات في الشكل ادناه :

عند اختيار تغيير التخصص تظهر شاشة فرعية قم باتباع الخطوات في الشكل ادناه :

بعد اختيار التالي تظهر لك هذه الشاشة والتي من خلالها يتم حفظ الطلب باختيار حفظ :

بعد اختيار حفظ يقوم النظام ألياً بعرض استمارة طلب تحويل داخلي في الجامعة ويتوجب عليك طباعتها والاحتفاظ بها .