**سجل النقل المدرسي**

**للعام الدراسي1447 ه**

**مسؤولة السجل /**

**مديرة المدرسة /**

|  |  |
| --- | --- |
| **الرؤية** | **مدرسة ذات أداء متميز في بيئة جاذبة و منافسة** |
| **الرسالة** | **تقديم خدمات تعليمية و تربوية في بيئة محفزة للإبداع والتميز للمساهمة في بناء جيل يخدم وطنه بأساليب متنوعة.** |
| **القيم** | **الانتماء – الإيجابية – المثابرة – العزيمة – تحمل المسؤولية - الأمانة – الوفاء – الكرم.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **الهدف من السجل** | **تأمين نقل آمن ومريح لطلاب التعليم العام و الارتقاء في الأعوام القادمة ليشمل جميع الطلال المحتاجين إلى النقل المدرسي وفق ضوابط مدروسة تضمن الكفاءة والفاعلية للمشروع وتتواكب مع التطورات و المتغيرات التي تمر بها البلاد .** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الموضوع** | **الصفحة** | **ملاحظات** |
| **1** | **أهداف قسم النقل المدرسي** |  |  |
| **2** | **مهام مسؤولة النقل المدرسي** |  |  |
| **3** | **بيانات عامة عن المدرسة** |  |  |
| **4** | **تعاميم النقل المدرسي** |  |  |
| **5** | **بيانات مشرفة النقل المدرسي** |  |  |
| **6** | **بيانات سائق الحافلة** |  |  |
| **7** | **بيانات الطلبة المشرفين على نظام الحافلة** |  |  |
| **8** | **نموذج اجتماع مع الطلبة المشرفين في الحافلة** |  |  |
| **9** | **أسماء الطلبة المشولين بخدمة النقل المدرسي** |  |  |
| **10** | **بطاقة الحافلة** |  |  |
| **11** | **فترات الاستحقاق** |  |  |
| **12** | **المخالفات السلوكية وفق لائحة السلوك والمواظبة** |  |  |
| **13** | **نموذج استدعاء ولي أمر** |  |  |
| **14** | **تقرير فعالية النقل المدرسي في المدرسة** |  |  |
| **15** | **تعليمات وإرشادات بالنقل المدرسي** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**الفهرس**

**مهام مسؤولة النقل المدرسي**

**1- تفعيل الحساب على نظام نور الوزاري فور استلامه من مديرة المدرسة .**

**2- التأكد من وجود صلاحيات أعمال النقل المدرسي ي في الحساب فور تفعيله على نظام نور الوزاري.**

**3- متابعة تسجيل أولياء أمورالطالب/الطالبات على نظام نورالوزاري.**

**4- تعيين طلبة مشرفين داخل الحافلة.**

1. **تسكين الطلبة على الحافلة في نظام نور الوزاري .**
2. **طباعة بطاقات صعود الحافلة الطالب / الطلبة من نظام نور الوزاري..**
3. **التواصل مع المشرفة في حالة مواجهة أي صعوبات أو حدوث أمر طاري.**
4. **تجهيز ملف خاص بأعمال النقل المدرسي خلال-العام الدراسي الحالي .**
5. **توعية الطلبة المشمولين بخدمة النقل المدرسي بآداب ركوب الحافلة.**
6. **الاجتماع الدوري مع طلبة النقل المدرسي.**
7. **الاجتماع الدوري مع الطلبة المشرفين على الحافلة.**
8. **التدرج في تطبيق الإجراءات السلوكية على الطلبة المخالفين حسب النموذج المرفق بسجل النقل المدرسي**.

**أهداف النقل المدرسي**

**1-تقديم خدمات النقل المدرسي للطلبة وفق التنظيمات الخاصة بذلك .**

**2- وضع الخطط والبرامج الخاصة بتقديم خدمات النقل المدرسيي وفق التنظيمات الخاصة بذلك بالتنسيق مع الجهات ذات العالقة ومتابعة تنفيذها.**

**3- غرس مفاهيم الانضباط لدى الطالب والطالبات في الحضور و الانصراف في موعد محدد.**

**4- تعويد الطالب والطالبات الاعتماد على النفس في عملية الذهاب من المنزل والعودة من المدرسة .**

**5- نقل الطالب والطالبات في وسيلة آمنة؛ للمحافظة عليهم من خروجهم من المنزل حتى عودتهم. .**

**6- الحد من هدر ساعات عمل أولياء الأمور عند خروجهم من أعمالهم لتوصيل أبنائهم في رحلة العودة من**

**المدرسة، وتوفير الوقود الذي تستهلكه المركبة في تلك الرحلات .**

**7- تخفيف العبء املادي على أولياء الأمور**

**8- المحافظة على سالمة الطالب والطالبات المشاة بالقرب من المدارس وهم في طريقهم من المنزل للمدرسة وبالعكس.**

**9- الإسهام في التقليل من الحوادث المرورية بمشيئة الله .**

**10-تخفيف الازدحام المروري وانسيابيه الحركة المرورية في الطرق العامة.**

**11-االمحافظة على البيئة من التلوث بالحد من التوسع في استخدام السيارات الخاصة .**

**12-خدمة الطلبة بأن يصل إلى مدرسته دون تعب أو إرهاق وبخاصة في المناطق النائية.**

**بيانات مشرفة النقل المدرسي**

**بيانات سائق الحافلة**

**بيانات المدرسة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع التعليم** | **الرقم الوزاري** | | | | | **المرحلة التعليمية** | **اسم المدرسة** |
| **عام** |  |  |  |  |  | **طفولة مبكرة** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عدد الطلبة الإجمالي** | | | | | | | | **نوع المبنى** |
|  | | | | | | | | **) حكومي (** |
|  |  |  |  |  |  | **الرقم الوزاري** | **الروضة الملحقة بالابتدائية السادسة** | **اسم المدرسة المشتركة** |
|  | | | | | | | | **عدد الطلبة الإجمالي** |

|  |  |
| --- | --- |
| **الطلبة المشمولين بخدمة النقل المدرسي** | |
| 57 | **التعليم العام** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عدد المقاعد** | **عدد الحافلات المخصصة** | **المدرسة/البرنامج** |
|  | **1** | **التعليم العام وتحفيظ القرآن الكريم** |

**بطاقة الحافلة**

**أسماء**

**الطلبة المشولين بخدمة النقل المدرسي**

**فترات الاستحقاق**

**فهرس تعاميم النقل المدرسي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **موضوع التعميم** | **تاريخه** | **رقم لتعميم** | **م** |
|  | **......./........./ 1447 هـ** |  |  |
|  | **......./........./ 1447 هـ** |  |  |
|  | **......./........./ 1447 هـ** |  |  |
|  | **......./........./ 1447 هـ** |  |  |
|  | **......./........./ 1447 هـ** |  |  |
|  | **......./........./ 1447 هـ** |  |  |
|  | **......./........./ 1447 هـ** |  |  |
|  | **......./........./ 1447 هـ** |  |  |
|  | **......./........./ 1447 هـ** |  |  |
|  | **......./........./ 1447 هـ** |  |  |
|  | **......./........./ 1447 هـ** |  |  |
|  | **......./........./ 1447 هـ** |  |  |
|  | **......./........./ 1447 هـ** |  |  |

**بيانات الطلبة المشرفين على نظام الحافلة:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الصف الدراسي** | **اسم الطالب/ة المشرف/ة على الحافلة** | **الحافلة** |
|  |  | **1** |
|  |  | **1** |
|  |  | **1** |
|  |  | **1** |

**نموذج اجتماع مع الطلبة المشرفين على الحافلة**

**تم الاجتماع بالطلبة المشرفين على انتظام وانضباط داخل الحافلة وتم مناقشتهم في التالي:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **رقم الاجتماع** |  | **اليوم** |
|  | **موضوع الاجتماع** | **144هـ / /** | **التاريخ** |

**1- التأكد من صعود الحافلة الطالب/الطالبات المشمولين بالنقل المدرسي بنظام نور فقط وفق بيان الطالب/الطالبات**

**المشمولين**

**2- إشعار مسؤولة النقل المدرسي بمخالفات الطالب/الطالبات داخل الحافلة المدرسية.**

**3-التزام جميع الطالب/الطالبات المنقولين في الحافلة بمكانهم المخصص وعدم تغيره طوال زمن الرحلة والعام الدراسي ويتم التغيير بموافقه مسئولة النقل وحسب ما تراه .**

**4-التأكد من الالتزام بالهدوء والنظام داخل الحافلة وأثناء الصعود والنزول منها .**

**5-إشعار مسئولة النقل باي ملاحظات ؛ بتأخر الحافلة صباحا وظهرا ،سرعة , مخالفة طالب/ة**

**التوصيات :**

**..........................................................................................................................................................................**

**..........................................................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **التوقيع** | **اسم الطالب/ة** | **م** |
|  |  | **1** |
|  |  | **2** |
|  |  | **3** |
|  |  | **4** |

**نموذج اجتماع مع الطالب/الطالبات المشمولين في خدمة النقل المدرسي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **رقم الاجتماع** |  | **اليوم** |
|  | **موضوع الاجتماع** | **1447هـ / /** | **التاريخ** |

**تم الاجتماع مع الطلبة المشمولين في خدمة النقل المدرسي ،**

**وتم مناقشتهم بالتالي:**

**1-..............................................................................................................................................................................**

**2-..............................................................................................................................................................................**

**3-..............................................................................................................................................................................**

**4-..............................................................................................................................................................................**

**التوصيات :**

**..........................................................................................................................................................................**

**..........................................................................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **التوقيع** | **اسم الطالب/ة** | **م** | **التوقيع** | **اسم الطالب/ة** | **م** |
|  |  | **14** |  |  | **1** |
|  |  | **15** |  |  | **2** |
|  |  | **16** |  |  | **3** |
|  |  | **17** |  |  | **4** |
|  |  | **18** |  |  | **5** |
|  |  | **19** |  |  | **6** |
|  |  | **20** |  |  | **7** |
|  |  | **21** |  |  | **8** |
|  |  | **22** |  |  | **9** |
|  |  | **23** |  |  | **10** |
|  |  | **24** |  |  | **11** |
|  |  | **25** |  |  | **12** |
|  |  | **26** |  |  | **13** |
|  |  | **28** |  |  | **27** |
|  |  | **30** |  |  | **29** |
|  |  | **32** |  |  | **31** |
|  |  | **34** |  |  | **33** |
|  |  | **36** |  |  | **35** |
|  |  | **38** |  |  | **37** |
|  |  | **40** |  |  | **39** |
|  |  | **42** |  |  | **41** |
|  |  | **44** |  |  | **43** |
|  |  | **46** |  |  | **45** |
|  |  | **48** |  |  | **47** |
|  |  | **50** |  |  | **49** |
|  |  | **52** |  |  | **51** |

**المخالفات السلوكية وفق اللائحة السلوك والمواظبة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **توقيع مسؤولة النقل المدرسي** | **توقيع الطالب/ة** | **الإجراءات المتخذة** | **التاريخ** | **اليوم** | **الإجراءات** |
|  |  | **تنبيه شفوي فردي بأسلوب تربوي حکيم يعزز السلوك الإيجابي** | **.../..../ 1447 هـ** |  | **الإجراء الأول** |
|  |  | **تعهد خطي في حالة تكرار المخالفة** | **.../..../ 1447 هـ** |  | **الإجراء الثاني** |
|  |  | **إشعار ولي الأمر كتابيا وهاتفيا بمخالفة الطالب/ة لتعديل السلوك المخالف** | **.../..../ 1447 هـ** |  | **الإجراء الثالث** |
|  |  | **تحويل المخالفة إلى الموجهة الطلابية لدراسة الحالة** | **.../..../ 1447 هـ** |  | **الإجراء الرابع** |
|  |  | **حسم درجات من السلوك** | **.../..../ 1447 هـ** |  | **الإجراء الخامس** |
|  |  | **إثبات واقعه من الدرجة الخامسة** | **.../..../ 1447 هـ** |  | **الإجراء السادس** |

**مـلاحظات هامة**

* **لا تحرم أي طالب/ة من خدمة النقل المدرسي لأي سبب من الأسباب إلا بعد الرجوع الي رئيس النقل المدرسي بمنطقة الجوف**
* **العمل على التدرج في الإجراءات**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الحسم من السلوك** | **نوع المخالفة** | **درجة المخالفة** |
| **حسم درجتين** | **إحداث الفوضى داخل الحافلات المدرسية** | **الثانية** |
| **حسم ثلاث درجات** | **إحداث مشاجرات وتلفظ بألفاظ غير لائقة** | **الثالثة** |
| **حسم 10 درجات** | **العبث بتجهيزات الحافلة املدرسية** | **الرابعة** |
| **حسم 15 درجة** | **آتلاف تجهيزات الحافلة المدرسية** | **الخامسة** |

**نموذج استدعاء لولي/ة الأمر**

**المكرم/ة ولي أمر الطالب/ة حفظه /ا الله .**

**السلام عليكم و رحمة الله وبركاته خدمة النقل المدرسي أحد الوسائل الهامة التي اهتمت وزارة التعليم بتوفيرها للطلبة**

**عليه نفيدكم بأهمية التواصل مع المدرسة بشأن ............................................................................../**

**يوم الموافق / / 1447ه**

شاكرين حرصكم وتعاونكم ..

**لمناقشة الأمور التالية:**

**1-**

**2-**

**3-**

**تقرير فعالية النقل المدرسي في المدرسة**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **اليوم** |
|  | **التاريخ** |
|  | **الزمن** |
|  | **موضوع الفعالية** |
|  | **الجهة المنفذة** |
|  | **الجهة المشاركة** |
|  | **المنسقة للفعالية** |
|  | **الفئة المستفيدة** |
|  | **العدد** |
|  | **طريقة التفعيل** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |