

بطاقة متابعة الأعمال بعد الاختبارات

ملاحظات على التنفيذ	التنفيذ		العمل المطلوب	م
	لا	تم		
			1 استخراج بيانات المراجعة النهائية من نظام نور وفق ما ورد في دليل أنظمة وإجراءات الاختبارات	
			2 تدقيق النتائج واعتمادها وفق ما ورد في دليل أنظمة وإجراءات الاختبارات	
			3 إغلاق الدرجات واعتمادها في نظام نور حسب تعميم الخطة الزمنية لمتابعة أعمال الاختبارات	
			4 طباعة إشعارات الفصل الدراسي الأول/الثاني/ المستوى من نظام نور، وحفظ نسخة إلكترونية بصيغة pdf	
			5 طباعة الشهادات من نظام نور	
			6 توقيع شهادات الطلبة الناجحين وختمها	
			7 طباعة أسماء الطلبة الناجحين من نظام نور	
			8 طباعة أسماء الطلبة الأوائل (المتفوقين) لكل صف من نظام نور	
			9 إدخال جدول الدور الثاني في نظام نور وطباعته وحفظ نسخة منه في المدرسة	
			10 طباعة إشعارات الطلبة المكملين (صورتين) من نظام نور وتوقيعها وختمها	
			11 تسليم الطلبة المكملين إشعارات الإكمال وأخذ توقيعاتهم عليها	
			12 تسليم شهادات الطلبة بعد اعتمادها وختمها لوكيل شؤون الطلاب لوضعها في ملفات الطلبة، وترحيلهم للصف الأعلى	
			13 حفظ شهادات الطلبة على الحاسب الآلي بصيغة pdf وفي وحدة تخزين خارجية	
			14 طباعة إحصائيات الاختبار لجميع الصفوف	
			15 إعداد خطة اختبارات الدور الثاني	
			16 طباعة أسماء الطلبة المكملين لكل مادة وفي كل مقرر دراسي لتحديد الأسئلة المطلوبة ولجان اختبارات الدور الثاني	
			17 طباعة أسماء الطلبة المتعثرين في نظام المسارات ومواد تعثرهم لتحديد الأسئلة المطلوبة	
			18 التأكد من استلام جميع أسئلة الدور الثاني وبديلة/ مواد التعثر لنظام المسارات حسب التكاليف	
			19 إعداد جداول المتغيبين بعدر عن اختبارات الفصل الدراسي الأول/ الثاني للمرحلتين الابتدائية والمتوسطة وإعلانها	
			20 إعداد جداول المتغيبين بعدر عن اختبارات الدور الثاني للمرحلتين الابتدائية والمتوسطة وإعلانها	
			21 إعداد جداول المتعثرين في نظام المسارات وإعلانها	
			22 طباعة إشعارات الطلبة الراسبين (صورتين) من نظام نور	
			23 تسليم الطلبة الراسبين إشعارات الرسوب وأخذ توقيعاتهم عليها	
			24 طباعة مبيضة نتائج الطلبة (انتظام، انتساب) (ناجحون في الدور الأول، ناجحون في الدور الثاني، راسبون) لكل صف " وفق ما ورد في دليل أنظمة وإجراءات الاختبارات " وتغليفها والاحتفاظ بها في خزانة المدرسة وعلى الحاسب الآلي بصيغة pdf وفي وحدة تخزين خارجية	
			25 تزويد مكتب التعليم بنسخة من أسئلة الاختبار والإجابة النموذجية لجميع المواد الدراسية	